



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 сентября 2022 г.

№ 873-П

г. Салехард

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Государственная кадастровая оценка»

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2014 года № 1020-П «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа» и от 31 мая 2022 года № 527-П «О реорганизации государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Государственная кадастровая оценка» и государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной центр технической инвентаризации» путем присоединения последнего к первому и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

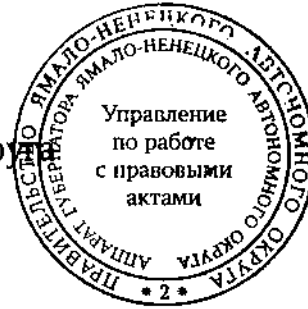
1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Примерное положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Государственная кадастровая оценка», утвержденное постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 февраля 2018 года № 78-П (далее – Примерное положение, учреждение).

2. Руководителю учреждения разработать в соответствии с Примерным положением систему оплаты труда учреждения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности государственного бюджетного учреждения

Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной центр технической инвентаризации».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 07 сентября 2022 года № 873-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Примерное положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Государственная кадастровая оценка»

1. Пункт 1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- требований к системе оплаты труда работников учреждения, в том числе в части установления (дифференциации) окладов (должностных окладов), перечней выплат компенсационного характера, стимулирующих выплат, условий назначения выплат, утвержденных Правительством Российской Федерации.».

2. Дополнить пунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5. С целью мотивации работников к более качественному выполнению своих трудовых (должностных) обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по ее итогам работникам учреждения производятся выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделами IV, V настоящего Примерного положения.».

3. В пункте 4.5:

3.1. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственного руководителя, реализация которых имеет важное значение для автономного округа, департамента имущественных отношений автономного округа (далее – учредитель), учреждения;»;

3.2. в абзаце седьмом слово «действия» заменить словами «иные действия».

4. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников по результатам труда в определенном периоде (квартал, год).

Примерными показателями оценки эффективности деятельности работников учреждения являются:

результаты работы структурного подразделения учреждения, в котором занят работник, и его личный вклад в общие результаты работы;

выполнение государственного задания учреждением;

соблюдение регламентов, стандартов, требований к процедурам при выполнении работ государственного задания;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью учреждения;

соблюдение сроков представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности и их достоверность и качество;

соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих документов, обращений, исполнение приказов учредителя, а также их качество;

отсутствие замечаний проверяющих органов и учредителя по результатам проверок, ревизий.

Конкретные показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (за исключением руководителя учреждения) устанавливаются руководителем учреждения и закрепляются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Премияльные выплаты по итогам работы работников учреждения осуществляются по решению руководителя учреждения по представлению их непосредственных руководителей на основании оценки выполнения (достижения) показателей эффективности и качества труда работников учреждения.».

5. Дополнить пунктом 4.9 следующего содержания:

«4.9. Работникам учреждения, проработавшим неполный расчетный период (кроме случаев нахождения работника учреждения в ежегодном оплачиваемом отпуске, временной нетрудоспособности), премияльные выплаты по итогам работы (за квартал, год) выплачиваются пропорционально отработанному времени.».

6. В абзаце втором пункта 5.5:

6.1. слова «департаментом имущественных отношений автономного округа (далее – департамент)» заменить словом «учредителем»;

6.2. слово «директором» заменить словом «руководителем»;

6.3. цифры «6.6» заменить цифрами «6.3».

7. Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, устанавливается учредителем в кратности до 3,5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, устанавливается учредителем в кратности до 2,5.».

8. Раздел VI изложить в следующей редакции:

«VI. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

6.1. Фонд оплаты труда работников учреждения на календарный год формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из окружного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6.2. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из гарантированной части заработной платы и стимулирующей части заработной платы, в том числе:

6.2.1. гарантированная часть заработной платы состоит из:

- а) оклада (должностного оклада);
- б) выплат компенсационного характера, за исключением выплат районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы;

6.2.2. стимулирующая часть заработной платы состоит из:

- а) выплат стимулирующего характера;
- б) выплаты районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы.

6.3. Фонд оплаты труда учреждения формируется с учетом:

- соблюдения размера гарантированной части заработной платы на уровне не менее 60% в фонде оплаты труда;

- соблюдения размера расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала на уровне не более 40% в фонде оплаты труда учреждения;

- соблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения, определенного пунктам 5.6 настоящего Примерного положения;

- соблюдения (непревышения) расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, учредителя (далее – работники учредителя).

6.4. Учредитель обеспечивает соблюдение учреждением требований, установленных пунктом 6.3 настоящего Примерного положения, при расходовании фонда оплаты труда учреждения в течение финансового года.

6.5. В целях реализации настоящего Примерного положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников учредителя определяется путем деления установленного объема средств на оплату их труда (без учета объема средств, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) на год на установленную численность вышеуказанных

работников и деления полученного результата на количество месяцев в расчетном году.

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников учредителя доводится до руководителя учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема средств на оплату труда работников учреждения на год (без учета объема средств, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также объема средств, предусматриваемых на оплату труда работников учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на количество месяцев в расчетном году.

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения, указанных в настоящем пункте, осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда работников учредителя.

6.6. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются средства (в расчете на год) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», а также Законом автономного округа от 16 декабря 2004 года № 89-ЗАО «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»:

6.6.1. на выплату гарантированной части заработной платы – в размере 12 окладов (должностных окладов) согласно штатному расписанию;

6.6.2. на выплату стимулирующей части заработной платы:

а) в размере 8 окладов (должностных окладов) согласно штатному расписанию, за исключением работников, указанных в подпункте «б» настоящего пункта;

б) в размере 5 окладов (должностных окладов) согласно штатному расписанию работникам, относящимся к 1 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня».

6.7. Фонд оплаты труда учреждения включает в себя средства, направляемые на выплату установленных окладов (должностных окладов), компенсационных и стимулирующих выплат.

Фонд оплаты труда формируется с учетом стимулирующего фонда, образуемого в объеме высвобождающихся средств в результате сокращения штатной численности учреждения по инициативе учредителя: в первый год после сокращения – 100% высвободившихся средств; во второй и третий годы – 75% высвободившихся средств.

При этом под сокращением предельной штатной численности учреждения понимается изменение штатной численности учреждения по инициативе учредителя, приводящее к уменьшению общей штатной численности подведомственных учреждений.

6.8. В целях определения предельно допустимой доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливаются перечни должностей работников, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения согласно приложению № 5 к настоящему Примерному положению.»

9. В пункте 7.3 слова «пунктами 6.3, 6.5» заменить словами «пунктами 6.2, 6.3, 6.5».

10. Раздел VII дополнить пунктами 7.4, 7.5 следующего содержания:

«7.4. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5. Заработная плата работников учреждения (без учета выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам учреждения до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников учреждения и выполнения ими работ той же квалификации.»

11. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа
«Государственная кадастровая оценка»
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 сентября 2022 года № 873-П)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
должностей служащих, профессий рабочих и размеры окладов (должностных окладов)

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер оклада (должност- ного оклада) (рублей) <*>
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	делопроизводитель, архивариус	18 805
1.1.2.	2 квалификационный уровень	старший архивариус	19 182
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, юрисконсульт, специалист по кадрам, специалист по защите информации, инженер по инвентаризации строений и сооружений	24 659
1.2.2.	2 квалификационный уровень	бухгалтер II категории, юрисконсульт II категории, специалист по защите информации II категории	26 236
1.2.3.	3 квалификационный уровень	бухгалтер I категории, юрисконсульт I категории, специалист по защите информации I категории	28 713
1.2.4.	4 квалификационный уровень	ведущий бухгалтер, ведущий юрисконсульт, ведущий специалист по кадрам, ведущий специалист по защите информации, ведущий инженер по инвентаризации строений и сооружений	29 613

1	2	3	4
1.2.5.	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	31 077
1.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1.3.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	38 621
2.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
2.1.1.	1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений	13 890
2.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
2.2.1.	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	14 592

<*> Размер окладов (должностных окладов) установлен с учетом индексаций, предусмотренных постановлениями Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 августа 2020 года № 909-П «Об индексации», от 29 сентября 2020 года № 1150-П «Об индексации».

12. Приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5

к Примерному положению об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Государственная кадастровая оценка» (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 сентября 2022 года № 873-П)

ПЕРЕЧНИ

персонала государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Государственная кадастровая оценка»

1. Перечень основного персонала учреждения по видам экономической деятельности

«Управление финансовой деятельностью и деятельностью в сфере налогообложения» (84.11.4), «Управление имуществом, находящимся в

государственной собственности» (84.11.8)

1.1. Начальник отдела (непосредственный руководитель должностей, отнесенных к основному персоналу).

1.2. Заместитель начальника отдела (непосредственный руководитель должностей, отнесенных к основному персоналу).

1.3. Эксперт-оценщик.

1.4. Кадастровый оценщик.

1.5. Эксперт по определению стоимостей.

1.6. Оценщик.

1.7. Ассистент оценщика.

«Деятельность по технической инвентаризации недвижимого имущества»
(68.32.3), «Деятельность библиотек и архивов» (91.01)

2.1. Начальник отдела (непосредственный руководитель работников, отнесенных к основному персоналу).

2.2. Инженер по инвентаризации строений и сооружений (ведущий).

2.3. Архивариус (старший).

**II. Перечень административно-управленческого персонала
учреждения**

1. Директор.

2. Заместитель директора.

3. Главный бухгалтер.

4. Заместитель главного бухгалтера.

5. Начальник отдела (за исключением непосредственных руководителей работников, отнесенных к основному персоналу).

6. Ведущий бухгалтер.

7. Бухгалтер (I, II категории).

8. Контрактный управляющий.

9. Ведущий юрисконсульт.

10. Юрисконсульт (I, II категории).

11. Ведущий специалист по защите информации.

12. Специалист по защите информации (I, II категории).

13. Ведущий специалист по кадрам.

14. Специалист по кадрам.

15. Делопроизводитель.

III. Перечень вспомогательного персонала учреждения

1. Водитель автомобиля.

2. Уборщик служебных помещений.».