



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 сентября 2022 г.

№ 867-П

г. Салехард

О предоставлении некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения Арктики» гранта в форме субсидии и перераспределении бюджетных ассигнований окружного бюджета на 2022 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2008 года № 2-ЗАО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения Арктики» грант в форме субсидии в сумме 6 639 000 (шесть миллионов шестьсот тридцать девять тысяч) рублей.

2. Утвердить Порядок определения объема и предоставления гранта в форме субсидии некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения Арктики» согласно приложению № 1.

3. Перераспределить бюджетные ассигнования окружного бюджета, предусмотренные сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2022 год, согласно приложению № 2.

4. Департаменту внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа в установленном порядке разработать проект постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, предусматривающий внесение изменений в план Ямало-Ненецкого автономного округа по организации

научной деятельности на 2022 год, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 февраля 2022 года № 130-П, в части включения в него мероприятия, предусматривающего организацию и проведение конференции-спутника Конгресса молодых ученых в Ямало-Ненецком автономном округе.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 сентября 2022 года № 867-П

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления гранта в форме субсидии
некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения Арктики»

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет объем, цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения Арктики» (далее – субсидия, получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения мероприятий по организации и проведению конференции-спутника Конгресса молодых ученых в Ямало-Ненецком автономном округе.

Перечень расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определен приложением к настоящему Порядку.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является департамент внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта закона автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период), в соответствии с которым планируется предоставление субсидии, при наличии технической возможности.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в адрес

департамента следующие документы (далее – обращение):

2.1.1. собственное обращение получателя субсидии о предоставлении субсидии;

2.1.2. план мероприятий по организации и проведению конференции-спутника Конгресса молодых ученых в автономном округе, финансовое обеспечение которых предполагается за счет средств субсидии (далее – план мероприятий);

2.1.3. смету расходов по реализации плана мероприятий;

2.1.4. справку, которой получатель субсидии подтверждает отсутствие предоставления ему средств из окружного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов на цели, установленные настоящим Порядком.

Документы, указанные в подпунктах 2.1.1, 2.1.4 настоящего пункта, оформляются на фирменном бланке получателя субсидии и подписываются руководителем получателя субсидии либо иным лицом, его замещающим.

Обращение регистрируется в департаменте в день его поступления.

2.2. Получатель субсидии на дату регистрации обращения в департаменте обращения должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.2. получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3. Департамент осуществляет проверку обращения в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации в департаменте.

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, департамент проводит анализ:

ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной Законом автономного округа от 25 ноября 2021 года № 111-ЗАО «Об окружном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной департаментом через электронный сервис Федеральной налоговой службы не ранее срока регистрации в департаменте обращения, содержащей сведения о получателе субсидии.

В ходе осуществления проверки департамент вправе запрашивать у получателя субсидии документы (надлежаще заверенные копии), обосновывающие план мероприятий и смету расходов по его реализации.

В случае запроса департаментом дополнительных документов срок проверки обращения приостанавливается до дня их представления получателем субсидии. Указанный запрос оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется способом, позволяющим подтвердить факт его получения. Датой приостановления срока проверки обращения является день регистрации в департаменте делового (служебного) письма.

Результат проверки, предусмотренной настоящим пунктом, оформляется департаментом документально и содержит выводы о наличии либо отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие представленного получателем субсидии обращения требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав обращения;

2.4.2. установление факта недостоверности информации, содержащейся в обращении;

2.4.3. несоответствие обращения цели предоставления субсидии;

2.4.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. При установлении предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в виде делового (служебного) письма способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

2.6. Размер предоставляемой субсидии составляет 6 639 000 (шесть миллионов шестьсот тридцать девять тысяч) рублей.

Источником получения субсидии являются средства окружного бюджета.

2.7. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии договора о предоставлении из окружного бюджета субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа от 04 сентября 2019 года № 2901-07/131 (далее – договор о предоставлении субсидии, типовая форма договора).

В случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.3 настоящего Порядка, департамент в двух экземплярах направляет получателю субсидии подписанный проект договора о предоставлении субсидии способом, позволяющим подтвердить факт его получения. В течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного проекта договора получатель

субсидии подписывает, скрепляет печатью проект договора и направляет один экземпляр в адрес департамента способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

2.8. В договор о предоставлении субсидии включаются условия о согласовании его новых условий или о его расторжении, в том числе при недостижении сторонами договора о предоставлении субсидии согласия по новым условиям договора, связанным с уменьшением департаменту указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии, а также порядок согласования новых условий договора, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной договора.

2.9. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора, заключаются в соответствии с типовой формой договора в порядке, определенном для заключения договора.

2.10. Обязательными при предоставлении субсидии условиями, включаемыми в договор о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств по указанному договору о предоставлении из окружного бюджета субсидии, являются:

2.10.1. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, на осуществление департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.10.2. запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии иных операций, если они определены настоящим Порядком.

2.11. Результатом предоставления субсидии является реализация на 31 декабря 2022 года плана мероприятий в полном объеме (100%).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество проектных групп, работа которых в рамках конференции-спутника Конгресса молодых ученых в автономном округе была обеспечена за счет средств субсидии.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в договоре о предоставлении субсидии.

2.12. Субсидия перечисляется в течение 15 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии на основании заявки, форма которой определяется договором о предоставлении субсидии.

Субсидия подлежит перечислению на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. Реквизиты счета определяются в договоре о предоставлении субсидии.

Периодичность перечисления субсидии – единовременный платеж.

2.13. В случае нарушения условий предоставления субсидии получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет осуществляет возврат субсидии (части субсидии) в размере и по реквизитам, указанным в требовании, предусмотренном настоящим пунктом.

2.14. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии до 31 января 2023 года направляет в департамент отчетность о достижении значения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой договора.

3.2. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 25 рабочего дня квартала, следующего за отчетным кварталом, направляет в департамент отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой договора.

3.3. Департамент вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, нарушения получателем субсидии установленных настоящим Порядком условий и порядка

предоставления субсидии, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, с нарушением условий, порядка предоставления субсидии, в порядке и сроки, указанные в пункте 2.13 настоящего Порядка.

Требование департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

4.3. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, в части достижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$B = P \cdot (1 - P_{\text{ф}} / P_{\text{п}}) \cdot 0,1,$$

где:

B – размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет;

P – размер субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком;

$P_{\text{ф}}$ – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на 31 декабря 2022 года;

$P_{\text{п}}$ – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное договором о предоставлении субсидии.

Возврат средств, подлежащих возврату в окружной бюджет в связи с недостижением значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется получателем субсидии в порядке и сроки, указанные в пункте 2.13 настоящего Порядка.

Требование департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет в связи с недостижением получателем субсидии значения, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, оформляется в виде делового (служебного) письма и способом, позволяющим подтвердить факт его получения, направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта недостижения получателем субсидии значения показателя результата предоставления субсидии.

4.4. При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Иные положения

5.1. Договор о предоставлении субсидии может заключаться на срок, превышающий срок лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в случае наличия у получателя субсидии потребности в направлении в 2023 году не использованного в 2022 году остатка субсидии.

5.2. Решение о наличии потребности получателя субсидии в направлении в 2023 году не использованного в 2022 году остатка субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком, принимается департаментом.

5.3. Сроки направления получателем субсидии документов, подтверждающих потребность в направлении в 2023 году не использованного в 2022 году остатка субсидии, принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Порядка, регламентируются договором о предоставлении субсидии.

Приложение

к Порядку определения объема и предоставления гранта в форме субсидии некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения Арктики»

ПЕРЕЧЕНЬ

расходов некоммерческого партнерства «Российский Центр освоения Арктики», источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии

1. Арендная плата за пользование имуществом.
2. Типографские работы, услуги.
3. Транспортные услуги.
4. Услуги связи.
5. Увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, в том числе приобретение горюче-смазочных материалов, хозяйственных материалов, продовольственных товаров, канцелярских принадлежностей, печатной продукции и прочих товарно-материальных ценностей.
6. Услуги по проживанию.
7. Услуги по организации питания и питьевого режима.
8. Услуги фотосъемки (видеосъемки).
9. Прочие товары, работы и услуги, закупка которых необходима для достижения результата предоставления субсидии.

Приложение № 2

к постановлению Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 сентября 2022 года № 867-П

ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований окружного бюджета, предусмотренных сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2022 год

№ п/п	Коды бюджетной классификации							Наименование получателя	Сумма на 2022 год (тыс. руб.)
	код главного распорядителя бюджетных средств	наименование главного распорядителя бюджетных средств	код раздела	код подраздела	код и наименование целевой статьи	код вида расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	892	Департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа	04	12	98 9 00 90080 «Обеспечение реализации государственной политики в установленной сфере деятельности»	244		-13 439	
2.	824	Департамент внешних связей Ямало-	04	12	14 3 04 61161 «Проведение конференции-	633	Некоммерческое партнерство «Российский	+6 639	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Ненецкого автономного округа			спутника Конгресса молодых ученых в Ямало-Ненецком автономном округе»		Центр освоения Арктики»	
3.	803	Управление делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа	04	12	22 3 01 11980 «Материально-техническое обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти»	244		+6 800