



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 августа 2022 года

№ 983

г. Салехард

О положениях об общественных помощниках Уполномоченного по правам ребенка в Ямало-Ненецком автономном округе, об удостоверении общественного помощника Уполномоченного по правам ребенка в Ямало-Ненецком автономном округе

В целях реализации статьи 14 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 мая 2007 года № 55-ЗАО «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ямало-Ненецком автономном округе» Законодательное Собрание Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об общественных помощниках Уполномоченного по правам ребенка в Ямало-Ненецком автономном округе (приложение 1).

2. Утвердить Положение об удостоверении общественного помощника Уполномоченного по правам ребенка в Ямало-Ненецком автономном округе (приложение 2).

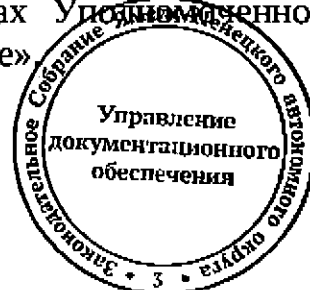
3. Признать утратившими силу:

постановление Государственной Думы Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 марта 2008 года № 1229 «О Положении об общественных помощниках Уполномоченного по правам ребенка в Ямало-Ненецком автономном округе»;

постановление Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 декабря 2012 года № 1360 «О внесении изменений в постановление Государственной Думы Ямало-Ненецкого автономного округа «О Положении об общественных помощниках Уполномоченного по правам ребенка в Ямало-Ненецком автономном округе»;

постановление Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 июля 2013 года № 1647 «О внесении изменений в Положение об общественных помощниках Уполномоченного по правам ребенка в Ямало-Ненецком автономном округе»

Председатель Законодательного Собрания
Ямало-Ненецкого автономного округа



С.М. Ямкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Законодательного Собрания
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 августа 2022 года № 983

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общественных помощниках Уполномоченного по правам ребенка
в Ямало-Ненецком автономном округе**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 14 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 мая 2007 года № 55-ЗАО «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ямало-Ненецком автономном округе» и определяет принципы деятельности, задачи, права, порядок назначения и основания досрочного прекращения деятельности помощников Уполномоченного по правам ребенка в Ямало-Ненецком автономном округе, осуществляющих полномочия на общественных началах (далее – общественный помощник).

1.2. Общественные помощники подчиняются и подотчетны непосредственно Уполномоченному по правам ребенка в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – Уполномоченный).

1.3. В своей деятельности общественные помощники руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 501-ФЗ «Об уполномоченных по правам ребенка в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 мая 2007 года № 55-ЗАО «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ямало-Ненецком автономном округе», иными законами и нормативными правовыми актами автономного округа, а также общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации.

1.4. Полномочия общественных помощников осуществляются на добровольной и безвозмездной основе.

II. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ПРАВА ОБЩЕСТВЕННЫХ ПОМОЩНИКОВ

2.1. Деятельность общественных помощников строится на основе принципов независимости, справедливости, инициативности, ответственности, гуманности, открытости, объективности и доступности, а также взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – органы местного самоуправления), их должностными лицами, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами.

2.2. Общественный помощник не вправе разглашать сведения о частной жизни заявителей и других лиц, ставшие ему известными в связи с защитой прав и законных интересов ребенка.

2.3. Основными задачами общественных помощников являются общественный контроль за состоянием прав и законных интересов ребенка в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – автономный округ), своевременное информирование Уполномоченного о положении дел в данных вопросах, а также правовое просвещение населения автономного округа.

2.4. Общественный помощник Уполномоченного имеет право:

1) консультировать граждан о порядке обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и к должностным лицам по вопросам защиты прав и законных интересов ребенка;

2) представлять Уполномоченного по его поручению на мероприятиях, организуемых с участием Уполномоченного.

III. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОМОЩНИКА, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ И ОСНОВАНИЯ ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ЕГО ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Общественными помощниками могут быть граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории автономного округа, обладающие опытом работы в сфере защиты прав и законных интересов ребенка.

3.2. Общественными помощниками не могут быть:

1) лица, признанные по решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

2) лица, имеющие судимость.

3.3. Основанием для рассмотрения кандидатуры общественного помощника является представление главы муниципального образования в автономном округе с учетом рекомендаций трудового коллектива либо общественного объединения, осуществляющего свою деятельность на территории автономного округа, согласованное с Уполномоченным.

3.4. Кандидат на должность общественного помощника представляет на имя Уполномоченного следующие документы:

- 1) заявление о назначении общественным помощником;
- 2) представление главы муниципального образования в автономном округе;
- 3) анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- 4) две фотографии размером 3 x 4 (без уголка).

3.5. Назначение общественным помощником и досрочное прекращение полномочий общественного помощника осуществляется на основании приказа Уполномоченного.

3.6. О назначении общественных помощников и досрочном прекращении их полномочий уведомляются главы муниципальных образований в автономном округе, на территории которых общественные помощники осуществляют (осуществляли) свою деятельность.

3.7. Общественный помощник назначается на срок, не превышающий срок полномочий Уполномоченного.

3.8. Общественный помощник в течение срока своей деятельности имеет удостоверение общественного помощника, которое подлежит возврату по окончании полномочий общественного помощника.

3.9. Полномочия общественного помощника прекращаются досрочно в случае:

- 1) подачи им письменного заявления о сложении своих полномочий;
- 2) его смерти (гибели);
- 3) признания его решением суда, вступившим в силу, недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 4) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 5) его выезда за пределы автономного округа на постоянное место жительства;
- 6) прекращения гражданства Российской Федерации.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТЧЕТЫ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПОМОЩНИКОВ

4.1. Для обеспечения деятельности Уполномоченного общественные помощники:

- 1) оказывают содействие в подготовке и направлении в адрес Уполномоченного письменных обращений и материалов по вопросам, касающимся защиты прав и законных интересов ребенка;
- 2) участвуют в проверках по фактам нарушения или несоблюдения прав и законных интересов детей в соответствии с поручением Уполномоченного;
- 3) осуществляют подготовку предложений Уполномоченному по совершенствованию механизма обеспечения прав и законных интересов ребенка в автономном округе;

4) анализируют публикации средств массовой информации, содержащих факты нарушений прав и законных интересов детей, и представляют результаты Уполномоченному;

5) проводят работу по правовому просвещению детей и взрослых по вопросам защиты прав и законных интересов ребенка;

6) участвуют по поручению Уполномоченного в организации и проведении научно-практических конференций, совещаний и семинаров по вопросам, касающимся защиты прав и законных интересов ребенка;

7) участвуют в деятельности коллегиальных органов, создаваемых в муниципальном образовании в автономном округе, по вопросам обеспечения прав и законных интересов детей по согласованию с ними;

8) выполняют иные поручения Уполномоченного в пределах своей компетенции.

4.2. Общественные помощники осуществляют подготовку и представление полугодового и годового отчетов о своей деятельности до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Приложение 1

к Положению об удостоверении
общественного помощника
Уполномоченного по правам ребенка
в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА

удостоверения общественного помощника Уполномоченного по правам
ребенка в Ямало-Ненецком автономном округе

Внешняя сторона

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ	
	
УДОСТОВЕРЕНИЕ	

Внутренняя сторона

Российская Федерация Ямало-Ненецкий автономный округ	
	Место для фото
	
Личная подпись _____ Назначен приказом Уполномоченного по правам ребенка № _____ от _____ 20__ г.	

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	
ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	
Общественный помощник Уполномоченного по правам ребенка	
Дата выдачи _____ 20__ г. Действительно до _____ 20__ г.	
Уполномоченный по правам ребенка _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.) _____	

Описание удостоверения общественного помощника Уполномоченного по правам ребенка в Ямало-Ненецком автономном округе

1. Удостоверение изготавливается в виде книжки в твердой обложке темно-вишневого цвета, имеет размер в развернутом виде 200 х 65 мм.

На лицевой (внешней) стороне удостоверения по центру воспроизводятся прописными буквами и специальным тиснением «золото»:

1) в верхней части надписи в две строки «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ», «ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ» (шрифт Liberation Serif, размер 10);

2) в центре изображение герба автономного округа размером 20 x 25 мм, тиснение «золото»;

3) в нижней части надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ» (шрифт Liberation Serif, размер 16).

2. Удостоверение имеет внутреннюю вклейку, стороны которой изготавливаются на отдельных бланках и имеют светло-голубой фон (PANTONE 297 C), воспроизводящий изображение флага автономного округа.

На левой и правой сторонах внутренней вклейки удостоверения размещаются соответствующие реквизиты удостоверения, выполненные черным цветом.

На левой стороне внутренней вклейки удостоверения размещаются: в левом верхнем углу цветное изображение герба автономного округа размером 20 x 15 мм; под изображением герба:

надписи в две строки «Российская Федерация», «Ямало-Ненецкий автономный округ» (шрифт Liberation Serif, полужирный, размер 10, строчными буквами);

в правом верхнем углу наклеивается цветная фотография (анфас) размером 3 x 4 см на матовой тонкой фотобумаге (допускается электронная версия фотографии);

в левом нижнем углу выполнены надписи в две строки: «Личная подпись», «Назначен приказом Уполномоченного по правам ребенка № ____ от ____ 20__ г.» (шрифт Liberation Serif, полужирный, размер 6,5, строчными буквами).

На правой стороне внутренней вклейки удостоверения сверху вниз с выравниванием по центру располагаются надписи:

«УДОСТОВЕРЕНИЕ «№ ____» (шрифт Liberation Serif, полужирный, размер 11, прописными буквами);

фамилия (шрифт Liberation Serif, полужирный, размер 12, прописными буквами, разрезены через один пробел);

имя и отчество (шрифт Liberation Serif, полужирный, размер 12, прописными буквами);

в центре надпись в две строки «Общественный помощник Уполномоченного по правам ребенка» (шрифт Liberation Serif, полужирный, размер 11, строчными буквами);

в левом нижнем углу надписи в две строки «Дата выдачи ____ 20__ г.», «Действительно до ____ 20__ г.» (шрифт Liberation Serif, полужирный, размер 8, строчными буквами).

В нижней части удостоверения под красной полосой орнамента располагаются наименование должности лица, подписывающего удостоверение, подпись, расшифровка подписи (шрифт Liberation Serif, полужирный, размер 6, строчными буквами).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Законодательного Собрания
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 августа 2022 года № 983

ПОЛОЖЕНИЕ

об удостоверении общественного помощника Уполномоченного по правам ребенка в Ямало-Ненецком автономном округе

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 14 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 мая 2007 года № 55-ЗАО «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ямало-Ненецком автономном округе» и определяет форму, порядок оформления, выдачи, замены, возврата, учета, хранения и уничтожения удостоверения общественного помощника Уполномоченного по правам ребенка в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – общественный помощник).

1.2. Удостоверение общественного помощника является официальным документом, подтверждающим его полномочия (далее – удостоверение).

1.3. Общественные помощники обязаны обеспечить сохранность удостоверения.

1.4. Оформление, выдача, замена, учет, хранение и уничтожение удостоверений общественного помощника возлагается на ответственного, назначенного Уполномоченным по правам ребенка в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – ответственный за учет и выдачу удостоверений).

II. ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ И ЕГО ОПИСАНИЕ

Форма удостоверения и его описание приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЙ

3.1. Удостоверение в соответствии с настоящим Положением выдается общественному помощнику на срок полномочий Уполномоченного по правам ребенка в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – Уполномоченный).

3.2. Основанием для выдачи удостоверения является приказ Уполномоченного о назначении общественным помощником.

3.3. Удостоверение подписывается Уполномоченным.

3.4. Оформленное удостоверение регистрируется в журнале учета и выдачи удостоверений, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему

Положению (далее – журнал учета и выдачи удостоверений), ему присваивается очередной порядковый номер, который прописывается в графе «№» внутренней вклейки удостоверения.

IV. ПОРЯДОК ЗАМЕНЫ И ВОЗВРАТА УДОСТОВЕРЕНИЯ

4.1. Выданное удостоверение считается недействительным в случаях:

1) несоответствия его форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению, наличия неточных записей, ошибок, внесения в него дополнительных записей и отметок, а также наличия физических повреждений его обложки и внутренней вклейки, затрудняющих прочтение его реквизитов;

2) изменения фамилии, имени, отчества лица, получившего удостоверение;

3) утраты, хищения;

4) истечения срока полномочий, досрочного прекращения полномочий, освобождения Уполномоченного от замещения государственной должности Ямало-Ненецкого автономного округа;

5) в случаях, установленных пунктом 3.8 Положения об общественных помощниках Уполномоченного по правам ребенка в Ямало-Ненецком автономном округе.

4.2. Недействительные удостоверения подлежат возврату в целях последующего уничтожения, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 4.1 настоящего Положения, а также в случае смерти (гибели) общественного помощника.

4.3. Возврат удостоверения подтверждается подписью ответственного за учет и выдачу удостоверений в журнале учета и выдачи удостоверений.

4.4. В случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 4.1 настоящего Положения, общественный помощник обращается с письменным заявлением на имя Уполномоченного о признании недействительным удостоверения с указанием номера утраченного, похищенного удостоверения и объяснением обстоятельств утраты, хищения удостоверения, а также о выдаче нового удостоверения.

Ответственный за учет и выдачу удостоверений обеспечивает размещение информации о недействительности утраченного, похищенного удостоверения на сайте Уполномоченного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 3 пункта 4.1 настоящего Положения, взамен выдается удостоверение, оформленное в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

V. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ УДОСТОВЕРЕНИЯ

5.1. Хранение и уничтожение удостоверений обеспечивает ответственный за учет и выдачу удостоверений.

5.2. Недействительные удостоверения, возвращенные общественными помощниками в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения, ежегодно (до 20 февраля года, следующего за отчетным годом) подлежат уничтожению на основании акта, утверждаемого Уполномоченным. Дата, номер акта заносятся в журнал учета и выдачи удостоверений.

Пригодная для дальнейшего применения обложка удостоверения остается у ответственного за учет и выдачу удостоверений и используется при изготовлении и оформлении новых удостоверений.

Приложение 2

к Положению об удостоверении общественного помощника Уполномоченного по правам ребенка в Ямало-Ненецком автономном округе

ЖУРНАЛ
учета и выдачи удостоверений общественных помощников
Уполномоченного по правам ребенка в Ямало-Ненецком автономном округе

№ п/п	Фамилия, имя, отчество общественного помощника, получившего удостоверение	Фамилия, имя, отчество, должность ответственного за учет и выдачу удостоверений	Номер удостоверения	Дата выдачи удостоверения	Расписка в получении удостоверения	Отметка о возврате, признании недействительным удостоверения, номер и дата акта о его уничтожении
1	2	3	4	5	6	7