



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 августа 2022 г.

№ 844-П

г. Салехард

**О внесении изменений в приложения №№ 1, 2 к государственной
программе Ямало-Ненецкого автономного округа
«Развитие транспортной инфраструктуры»**

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№ 1, 2 к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1124-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 августа 2022 года № 844-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приложения №№ 1, 2 к государственной программе
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Развитие транспортной инфраструктуры»

1. Пункт 4 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«	4. Комплекс процессных мероприятий 6 «Развитие воздушного транспорта». Ответственный исполнитель: департамент транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа	в целях обеспечения перспективного развития наземной аэропортовой инфраструктуры и поддержания ее в эксплуатационном состоянии предусмотрены мероприятия по: - реконструкции аэропортового комплекса в с. Красноселькуп; - строительству привокзальной площади и реконструкции аэродрома в аэропорту г. Надым (в том числе проектно-изыскательские работы); - обеспечению исполнения условий концессионного соглашения на проектирование, строительство, реконструкцию и использование (эксплуатацию)	реализация мероприятий государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа позволит обеспечить рост объемов перевозок пассажиров через аэропорты Ямало-Ненецкого автономного округа с 1 877 тыс. человек в 2022 году до 1 934 тыс. человек к 2025 году
---	---	--	---

		аэропортового комплекса в г. Новый Уренгой; - приобретению техники для аэропортов. Осуществляется предоставление субсидий организациям воздушного транспорта, оказывающим аэропортовые услуги по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек. В целях поддержания сбалансированной сети межрегиональных и межмуниципальных маршрутов, в том числе для обеспечения доступности транспортных услуг для жителей отдаленных населенных пунктов, не обеспеченных круглогодичной наземной транспортной связью, осуществляется субсидирование: - пассажирских авиаперевозок по межмуниципальным маршрутам в границах Ямало-Ненецкого автономного округа по льготным тарифам; - пассажирских авиаперевозок по межрегиональным маршрутам по специальным тарифам, в том числе на условиях софинансирования из федерального бюджета; - авиаперевозок детей из	
--	--	---	--

		многодетных семей по льготному пассажирскому тарифу; - организаций транспорта в связи с обеспечением бесплатного проезда участников и инвалидов Великой Отечественной войны, а также сопровождающих их лиц; - вопросов местного значения в области создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе (на содержание посадочной площадки в с. Красноселькуп, на проведение капитального ремонта вертолетных площадок)	
--	--	---	--

».

2. Приложение № 2 дополнить разделом XIII следующего содержания:

«XIII. Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на проведение капитального ремонта вертолетных площадок

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – муниципальное образование, автономный округ) в целях софинансирования расходных

обязательств, возникающих при выполнении полномочий органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в области создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципальных образований, связанных с проведением капитального ремонта вертолетных площадок (далее – мероприятие).

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту транспорта и дорожного хозяйства автономного округа.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.3.1. субсидия – межбюджетный трансферт, предоставляемый из окружного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органами местного самоуправления по вопросам местного значения в области создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципальных образований, связанных с проведением капитального ремонта вертолетных площадок.

Под муниципальным образованием в рамках настоящего Порядка понимается муниципальный округ;

1.3.2. уполномоченный орган – департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению средств из окружного бюджета бюджету муниципального образования;

1.3.3. получатель субсидии – муниципальное образование в лице уполномоченного структурного подразделения органа местного самоуправления, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

1.3.4. соглашение – соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее значение показателя результативности использования субсидии, порядок предоставления и расходования субсидии.

Соглашение подготавливается (формируется) и заключается в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса.

1.4. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования на период действия соглашения составляет 99%.

2. Целевое назначение субсидии

2.1. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органами местного самоуправления по вопросам местного значения в области создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципальных образований, связанных с проведением капитального ремонта вертолетных площадок, согласно таблице.

Таблица

Потребность муниципальных образований в 2022 году

№ п/п	Наименование потребности	Наименование муниципального образования, имеющего потребность	Количество объектов, ед.
1	2	3	4
1.	Капитальный ремонт вертолетных площадок в с. Ныда и с. Кутопьюган	муниципальный округ Надымский район автономного округа	2
Итого			2

2.2. Субсидия направлена на достижение цели государственной программы автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2022 года № 1124-П (далее – Государственная программа), – «Формирование единого экономического пространства Ямало-Ненецкого автономного округа на базе сбалансированного развития эффективной транспортной инфраструктуры».

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии;

3.1.2. заключение соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

4. Критерии отбора муниципальных образований

для предоставления субсидии

4.1. Критерием отбора для предоставления субсидии муниципальному образованию является наличие у муниципального образования потребности в проведении капитального ремонта вертолетных площадок, соответствующих критериям:

- круглогодичная эксплуатация вертолетной площадки для обеспечения регулярных пассажирских перевозок;
- наличие дефектной ведомости, подтверждающей необходимость проведения капитального ремонта вертолетной площадки.

5. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями

5.1. Общий размер субсидии, предоставляемой муниципальным образованиям, определяется по формуле:

$$V = \sum V_i,$$

где:

V – общий размер субсидии, предоставляемой муниципальным образованиям на проведение капитального ремонта вертолетных площадок;

V_i – размер субсидии, предоставляемой i -муниципальному образованию на проведение капитального ремонта вертолетных площадок.

Общий размер субсидии (V) не может превышать доведенного уполномоченному органу объема бюджетных ассигнований на соответствующий период и общей потребности муниципальных образований в софинансировании.

Размер субсидии, предоставляемой i -муниципальному образованию на проведение капитального ремонта вертолетных площадок (V_i), не может превышать заявленной потребности муниципального образования в софинансировании мероприятия и доведенного объема бюджетных ассигнований на соответствующий период по муниципальному образованию.

Размер субсидии, предоставляемой i -муниципальному образованию на проведение капитального ремонта вертолетных площадок (V_i), определяется по формуле:

$$V_i = N_i * k_i,$$

где:

N_i – сумма расходов на проведение капитального ремонта вертолетных площадок i -го муниципального образования, рассчитанная на основании предложений поставщиков в соответствии с потребностью муниципальных образований согласно таблице пункта 2.1 настоящего Порядка и характеристиками, указанными в пункте 4.1 настоящего Порядка;

K_i – уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета, предусмотренный пунктом 1.4 настоящего Порядка (%).

5.2. Стоимость работ проведения капитального ремонта вертолетных площадок определяется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Порядок предоставления и расходования субсидии

6.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, которое заключается между уполномоченным органом и муниципальным образованием.

6.2. Типовая форма соглашения утверждается приказом департамента финансов автономного округа. Соглашение должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила).

Соглашение должно быть заключено в сроки, установленные пунктом 21 Правил.

6.3. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ, а также в случае сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 5 числа текущего месяца способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, представляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной соглашением (далее – заявка), с приложением документов, перечень которых определяется соглашением.

6.5. Заявка подлежит обязательной регистрации в уполномоченном органе в день поступления.

6.6. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки и документов проводит их проверку, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и при

отсутствии предусмотренных пунктом 6.7 настоящего Порядка оснований для отказа в предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в бюджет получателя субсидии в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность получателя субсидии пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства получателя субсидии.

6.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

6.7.1. представление неполного пакета документов, определенных соглашением;

6.7.2. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

6.7.3. несоответствие представленных документов нормативным правовым актам Российской Федерации и автономного округа.

6.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется в адрес получателя субсидии в письменном виде не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки с указанием причин отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

6.9. В случае представления заявки позднее 5 числа текущего месяца перечисление субсидии в бюджет получателя субсидии осуществляется не позднее 25 числа следующего месяца.

6.10. Последняя заявка подается до 15 декабря текущего финансового года и формируется с учетом ожидаемой фактической потребности средств на предоставление субсидии, определенной на основании муниципального контракта или исходя из перечня мероприятий, определенных соглашением и их стоимостью, сформированной в соответствии со сметными расчетами стоимости работ.

Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

6.11. Получатель субсидии отражает полученные средства в доходах и расходах бюджета получателя субсидии в соответствии с утвержденными приказом департамента финансов автономного округа на соответствующий финансовый год перечнем и кодами целевых статей расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из окружного бюджета.

6.12. Расходование субсидии получателем субсидии осуществляется в соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Порядок оценки эффективности использования субсидии,
а также перечень показателей результативности использования
субсидии

7.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом по завершении отчетного финансового года в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии.

7.2. Показателем результативности использования субсидии является количество маршрутов, по которым из населенных пунктов муниципального образования организованы регулярные пассажирские перевозки воздушным транспортом.

Показатель результативности использования субсидии обеспечивает достижение планового значения показателя Государственной программы – «Количество перевезенных пассажиров по субсидируемым маршрутам воздушным транспортом».

7.3. Оценка эффективности использования субсидии проводится на основе анализа достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

8. Порядок (сроки и форма) представления отчетности

8.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии в сроки и по формам, которые установлены соглашением, с приложением подтверждающих документов, перечень которых устанавливается соглашением.

8.2. Для обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств уполномоченный орган вправе предусматривать в соглашении представление дополнительной отчетности.

9. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

9.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, являющимся исполнительным органом автономного округа, Счетной палатой автономного округа.

10. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям при неисполнении обязательств, предусмотренных соглашением

10.1. Получатель субсидии несет ответственность за неисполнение условий предоставления субсидии, нарушение условий соглашения, нецелевое и (или) неэффективное использование субсидии, представление уполномоченному органу недостоверных документов, материалов и сведений, в том числе указанных в отчетных материалах, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

10.2. В случае нецелевого использования субсидии к получателю субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате субсидии.

Требование уполномоченного органа о возврате субсидии направляется в электронном виде получателю субсидии в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем установления факта нецелевого использования субсидии.

Требование о возврате субсидии должно содержать сумму, срок и реквизиты для возврата субсидии.

10.4. В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

10.5. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения по достижению установленных соглашением плановых значений показателей результативности использования субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, уполномоченным органом рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет, в соответствии с пунктом 12 Правил.

10.6. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению установленного соглашением уровня софинансирования расходного обязательства, уполномоченным органом рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета получателя субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 16 Правил.

10.7. Возврат средств, рассчитанных в соответствии с пунктами 10.5, 10.6 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 18 Правил.»