



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 августа 2022 г.

№ 828-П

г. Салехард

Об утверждении Правил предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих у муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в связи с совершенствованием системы оплаты труда специалистов, реализующих основные направления молодежной политики, туризма и детского отдыха муниципальных учреждений в сфере молодежной политики, туризма и детского отдыха

В соответствии со статьёй 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 10 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2009 года № 104-ЗАО «О межбюджетных отношениях в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые Правила предоставления и методику распределения иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих у муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в связи с совершенствованием системы оплаты труда специалистов, реализующих основные направления молодежной политики, туризма и детского отдыха муниципальных учреждений в сфере молодежной политики, туризма и детского отдыха.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 22 августа 2022 года № 828-П

ПРАВИЛА

предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих у муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в связи с совершенствованием системы оплаты труда специалистов, реализующих основные направления молодежной политики, туризма и детского отдыха муниципальных учреждений в сфере молодежной политики, туризма и детского отдыха

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют процедуру предоставления и методику распределения иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих у муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в связи с совершенствованием системы оплаты труда специалистов, реализующих основные направления молодежной политики, туризма и детского отдыха муниципальных учреждений в сфере молодежной политики, туризма и детского отдыха, в соответствии с приложением № 1 к плану мероприятий («дорожной карте») «Совершенствование оплаты труда специалистов, реализующих основные направления молодежной политики, туризма и детского отдыха», утверждённому распоряжением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 мая 2022 года № 450-РП (далее – иной межбюджетный трансферт, «дорожная карта», автономный округ).

2. В целях реализации настоящих Правил используются следующие основные понятия:

уполномоченный орган – департамент молодежной политики и туризма автономного округа (далее – департамент);

получатель иного межбюджетного трансферта – муниципальное образование в лице уполномоченного структурного подразделения органа местного самоуправления городского округа (муниципального округа) автономного округа;

под муниципальным образованием в рамках настоящих Правил понимается городской и муниципальный округ в автономном округе.

II. Целевое назначение иных межбюджетных трансфертов

3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях повышения заработной платы специалистов, реализующих основные направления молодежной политики, туризма и детского отдыха, согласно приложению № 1 к «дорожной карте».

Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

III. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов и критерии отбора муниципальных образований для предоставления иных межбюджетных трансфертов

4. Условием предоставления иных межбюджетных трансфертов является реализация «дорожной карты».

К критериям отбора для предоставления иных межбюджетных трансфертов и их предоставления относятся:

4.1. количество штатных единиц по должностям, относящимся к специалистам, реализующим основные направления молодежной политики, туризма и детского отдыха в муниципальных учреждениях, сформированных при определении дополнительной потребности в бюджетных ассигнованиях окружного бюджета на 2022 год на реализацию «дорожной карты»;

4.2. наличие штатных единиц, введенных с учетом решения Губернатора автономного округа по кадровому обеспечению универсальных молодежных пространств.

IV. Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям

5. Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям осуществляется за счёт и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту сводной бюджетной росписью окружного бюджета в 2022 году на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

6. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется муниципальным образованиям при соблюдении положений, установленных пунктом 4 настоящих Правил, подтвержденных штатным расписанием муниципального учреждения, утвержденным на 01 октября 2022 года.

7. Перечисление иных межбюджетных трансфертов в местные бюджеты осуществляется в пределах объемов бюджетных ассигнований на основании заявки на предоставление иного межбюджетного трансферта в бюджет муниципального образования в целях повышения заработной платы специалистов, реализующих основные направления молодежной политики, туризма и детского отдыха, по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – заявка). Заявка направляется получателем иного межбюджетного трансферта посредством системы электронного

документооборота и делопроизводства исполнительных органов автономного округа. Заявка подлежит обязательной регистрации департаментом в день поступления.

8. Департамент осуществляет рассмотрение заявки в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки. При отсутствии замечаний к заявке и при её соответствии целям, указанным в пункте 3 настоящих Правил, перечисление иного межбюджетного трансферта в бюджет муниципального образования в пределах доведённых бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и прогноза кассовых выплат в соответствии с утверждённой сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

9. Расходование иного межбюджетного трансферта осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета муниципального образования.

10. Получатель иного межбюджетного трансферта отражает полученные средства в доходной части бюджета муниципального образования.

V. Методика распределения иных межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями

11. Общий объём иного межбюджетного трансферта (S) определяется по следующей формуле:

$$S = \text{SUM} (S_i),$$

где:

S_i – фактическая потребность i-муниципального образования на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

VI. Порядок (сроки и форма) представления отчётности предоставления иного межбюджетного трансферта

12. Получатель иного межбюджетного трансферта не позднее 25 января 2023 года представляет в департамент отчёт об использовании иного межбюджетного трансферта (далее – отчёт) по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

VII. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления иного межбюджетного трансферта, основания и порядок применения мер ответственности к муниципальному образованию при нецелевом использовании иного межбюджетного трансферта

13. Контроль за целевым использованием иного межбюджетного трансферта осуществляется департаментом и органом государственного

(муниципального) финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Оценка эффективности использования получателем иного межбюджетного трансферта проводится департаментом на основе анализа отчёта.

Показателем результативности использования иного межбюджетного трансферта в совокупности являются:

достижение размера заработной платы специалистов, реализующих основные направления молодёжной политики, туризма и детского отдыха муниципальных учреждений в сфере молодёжной политики в муниципальных образованиях, на уровне 70% от заработной платы учителей в автономном округе;

утверждение локальных актов, закрепляющих ответственных специалистов, обеспечивающих проведение достоверной оценки и динамики достижения показателей по увеличению заработной платы работников муниципальных учреждений, до 01 октября 2022 года;

установление оплаты труда, связанной с увеличением заработной платы специалистов, реализующих основные направления молодёжной политики, курирующих вопросы сферы туризма и вопросы детской оздоровительной кампании в муниципальных учреждениях, до 01 октября 2022 года.

15. Получатель иного межбюджетного трансферта несёт ответственность за нецелевое использование иного межбюджетного трансферта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае нецелевого использования иного межбюджетного трансферта и (или) нарушения получателем иного межбюджетного трансферта условий его предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

17. Иной межбюджетный трансферт подлежит возврату в окружной бюджет в случаях нецелевого использования иного межбюджетного трансферта в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за годом предоставления иного межбюджетного трансферта.

Иной межбюджетный трансферт, не использованный получателем иного межбюджетного трансферта в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения получателем иного межбюджетного трансферта абзаца второго настоящего пункта департамент составляет акт проверки.

18. При выявлении нарушений получателем иного межбюджетного трансферта абзаца второго пункта 17 настоящих Правил департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки департаментом направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, требование о возврате иного межбюджетного трансферта получателю иного межбюджетного трансферта.

Получатель иного межбюджетного трансферта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате иного межбюджетного трансферта производит возврат иного межбюджетного трансферта в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании.

19. В случае невозврата иного межбюджетного трансферта взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Правилам предоставления и методике распределения иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих у муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в связи с совершенствованием системы оплаты труда специалистов, реализующих основные направления молодёжной политики, туризма и детского отдыха муниципальных учреждений в сфере молодёжной политики, туризма и детского отдыха

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на предоставление иного межбюджетного трансферта в бюджет муниципального образования в целях повышения заработной платы специалистов, реализующих основные направления молодёжной политики, туризма и детского отдыха*

(наименование муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе)

№ п/п	Наименование расходов	Размер распределённой субсидии	Потребность муниципального образования на 2022 год	Код по классификации доходов бюджета получателя межбюджетных трансфертов
1	2	3	4	5

Глава муниципального образования

Руководитель финансового органа
муниципального образования (должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано к перечислению:

Директор департамента молодёжной политики
и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа

(подпись)

(Ф.И.О.)

*С учетом должностей, относящихся к специалистам, реализующим основные направления молодёжной политики, туризма и детского отдыха в муниципальных учреждениях, принятых при согласовании дополнительной потребности в бюджетных ассигнованиях из окружного бюджета на 2022 год департаментом финансов Ямало-Ненецкого автономного округа, в сроки, установленные планом мероприятий («дорожной картой») «Совершенствование оплаты труда специалистов, реализующих основные направления молодёжной политики, туризма и детского отдыха», утверждённым распоряжением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 мая 2022 года № 450-РП.

Приложение № 2

к Правилам предоставления и методике распределения иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих у муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в связи с совершенствованием системы оплаты труда специалистов, реализующих основные направления молодёжной политики, туризма и детского отдыха муниципальных учреждений в сфере молодёжной политики, туризма и детского отдыха

ФОРМА ОТЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента молодёжной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ год

ОТЧЕТ

об использовании иного межбюджетного трансферта бюджету

(наименование муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе)

на повышение заработной платы специалистов, реализующих основные направления молодёжной политики, туризма и детского отдыха на

(отчетная дата)

№ п/п	Наименование получателя	Количество получателей	Сумма к выплате (руб.)	Фактически выплачено (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
	Итого				

Глава муниципального образования _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель финансового органа
муниципального образования (должность) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ года

МП

Исполнитель (Ф.И.О.), должность, телефон