



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 августа 2022 г.

№ 821-П

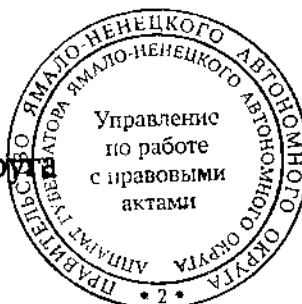
г. Салехард

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно- инвестиционный фонд «ЯМАЛ»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 17 августа 2022 года № 821-П

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации
«Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет объем, цели, условия и порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» (далее – субсидия, получатель субсидии).

2. Субсидия предоставляется в целях финансирования расходов, связанных с реализацией целей, определенных уставом получателя субсидии, в целях возмещения ранее понесенных затрат, связанных с оснащением необходимым оборудованием и товарно-материальными ценностями объекта «Здание АБК сезонного хоккейного корта в с. Яр-Сале» (далее – объект).

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – главный распорядитель бюджетных средств, автономный округ).

4. Размер предоставляемой субсидии составляет 116 000 000 (сто шестнадцать миллионов) рублей.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта закона автономного округа об окружном бюджете (проекта закона автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете) (при наличии технической возможности на едином портале).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед окружным бюджетом;

- ненахождение получателя субсидии в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие правового статуса иностранного юридического лица, а также правового статуса российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- отсутствие факта получения средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Субсидия предоставляется получателю субсидии главным распорядителем бюджетных средств на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее – соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа (далее – типовая форма соглашения).

7. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение и договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по данному соглашению, являются:

- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В соглашение включается порядок согласования новых условий соглашения, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае, если указанный орган не является стороной соглашения.

8. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующие документы:

- справка об отсутствии (наличии) просроченной задолженности перед окружным бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
- справка получателя субсидии о неполучении средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Кроме того, получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее 30 дней до даты представления документов, указанных в настоящем пункте. В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в настоящем абзаце, главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии документов запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного (электронного) взаимодействия.

Указанные документы представляются для подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 7 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляет их проверку.

10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, либо непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных абзацами вторым, третьим пункта 8 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка.

11. О наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств письменно уведомляет получателя субсидии не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проведенной проверки, предусмотренной пунктом 9 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения.

В случае получения уведомления об отказе в заключении соглашения получатель субсидии имеет право после устранения замечаний направить документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, на повторное рассмотрение.

12. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня доведения главному распорядителю бюджетных средств лимита бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляет получателю субсидии подписанный проект соглашения в двух экземплярах способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления проекта соглашения.

13. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного проекта соглашения подписывает, скрепляет печатью соглашение и направляет один экземпляр в адрес главного распорядителя бюджетных средств способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления проекта соглашения.

14. Перечисление субсидии производится главным распорядителем бюджетных средств, исходя из условий заключенных получателем субсидии договоров под фактическую потребность на дату совершения платежа в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на основании следующих представленных получателем субсидии документов:

- заявка на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

- реестр первичных документов, подтверждающих оснащение объекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением копий подтверждающих документов.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку документов, предусмотренных настоящим пунктом и при отсутствии

оснований для отказа в предоставлении субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления заявки принимает решение о предоставлении субсидии, посредством согласования заявки получателю субсидии.

15. Главный распорядитель бюджетных средств после получения заявки и документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии, установленных в пункте 16 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии в пределах доведенных бюджетных ассигнований, определенных сводной бюджетной росписью окружного бюджета.

16. Основаниями для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

17. О наличии оснований для отказа в перечислении субсидии главный распорядитель бюджетных средств письменно уведомляет получателя субсидии не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 14 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

18. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

19. Результатом предоставления субсидии является отсутствие по состоянию на 31 декабря 2022 года невозмещенных затрат получателя субсидии, связанных с оснащением необходимым оборудованием и товарно-материальными ценностями объекта.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, – объем использованных средств субсидии в рамках заключенного соглашения (%).

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и срок достижения показателя устанавливаются в соглашении.

III. Порядок и сроки представления отчетности

20. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств следующую отчетность:

20.1. отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, – ежегодно, до

30 января года, следующего за отчетным, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления;

20.2. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (нарастающим итогом), по форме, определенной типовой формой соглашения, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления:

- ежеквартально (I квартал, 1 полугодие, 9 месяцев), до 03 числа месяца, следующего за отчетным;

- ежегодно, до 13 числа месяца, следующего за отчетным годом.

21. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, и ответственность за их нарушение

22. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Проверка главным распорядителем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, осуществляется в форме камеральных и выездных проверок (далее – проверка).

24. Проверка осуществляется путем изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

25. В ходе осуществления проверки главный распорядитель бюджетных средств вправе запрашивать у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежащим образом заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Запрос финансовых и иных документов направляется распорядителем бюджетных средств посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС РСЭД).

26. По запросу главного распорядителя бюджетных средств получатель субсидии обязан представить все запрашиваемые финансовые и иные

документы (надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие расходы средств субсидии, произведенные получателем субсидии, в срок не более 2 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса распорядителя бюджетных средств посредством ГИС РСЭД.

27. Результат проверки оформляется актом по итогам проведения проверки не позднее 30 календарных дней со дня окончания проверки.

28. Ответственность за нецелевое использование субсидии несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. В случае установления факта нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан по требованию главного распорядителя бюджетных средств вернуть в окружной бюджет субсидию в части, соответствующей выявленным нарушениям.

В случае недостижения результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан по требованию главного распорядителя бюджетных средств о возврате средств субсидии (далее – требование) вернуть неизрасходованный остаток субсидии.

Получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства.

Требование направляется получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления оснований, предусмотренных абзацами первым, вторым настоящего пункта, посредством ГИС РСЭД.

В случае невозврата средств субсидии, указанных в настоящем пункте, они подлежат взысканию в судебном порядке.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

30. В случае невозврата средств субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка указанные средства подлежат взысканию в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

к Порядку определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ»

ЗАЯВКА

от _____ года № _____

№ п/п	Получатель субсидии	Расчетный или корреспон- дентский счет получателя субсидии	Код бюджетной классифи- кации доходов	Код бюджетной классификации расходов					Наиме- нование меро- прия- тия	Утверж- дено бюджетных назначений на текущий год	Сумма финанси- рования	
				раздел	под- раздел	код целевых статей расходов	код вида расхода	дополнительный код классифи- кации операций сектора государствен- ного управления				код меро- прия- тия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Дата _____ 20__ год

Приложение № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ»

ФОРМА РЕЕСТРА

РЕЕСТР

первичных документов, подтверждающих оснащение объекта

(наименование объекта)

_____ 20__ года

(период)

№ п/п	Контракты, договоры, соглашения			Платёжные документы			Акты сдачи-приёмки		
	№	дата	сумма	№	дата	сумма	№	дата	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель
некоммерческой организации «Региональный
инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» _____ Ф.И.О.
(подпись)