



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 августа 2022 г.

№ 815-П

г. Салехард

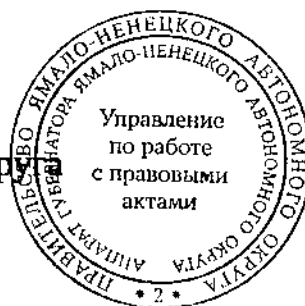
О предоставлении субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2021 года № 111-ЗАО «Об окружном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» (далее – Порядок).

2. Департаменту агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» субсидию в виде добровольного имущественного взноса в соответствии с Порядком в сумме 24 254 000 (двадцать четыре миллиона двести пятьдесят четыре тысячи) рублей.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 16 августа 2022 года № 815-П

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации
«Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем, цели, условия и порядок предоставления в 2022 году субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» (далее – получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в виде добровольного имущественного взноса в целях возмещения фактически произведенных затрат получателя субсидии, связанных со строительством объекта «Завод по разведению молоди рыб ценных пород в п. Тазовский» (далее – объект), по следующим направлениям:

- строительно-монтажные и пуско-наладочные работы;
- расходы, связанные с оснащением объекта товарно-материальными ценностями;
- расходы по аренде земельного участка для размещения объекта.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

уполномоченный орган – департамент агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, являющийся главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии (далее – соглашение).

1.4. Информация о субсидии размещается при наличии технической возможности на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта закона автономного округа о внесении изменений в Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября

2021 года № 111-ЗАО «Об окружном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – Закон ЯНАО № 111-ЗАО, автономный округ).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии и источник ее получения:

2.1.1. субсидия предоставляется в соответствии с Законом ЯНАО № 111-ЗАО на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.1.2. общий объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии, составляет 24 254 000 (двадцать четыре миллиона двести пятьдесят четыре тысячи) рублей.

2.2. В целях предоставления субсидии получатель субсидии до 01 декабря 2022 года направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в адрес уполномоченного органа следующие документы (далее – обращение):

2.2.1. заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.2.2. заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих произведенные получателем субсидии расходы (части расходов), подлежащие возмещению за счет средств субсидии.

Обращение регистрируется уполномоченным органом в день его фактического представления получателем субсидии.

2.3. Условия предоставления субсидии:

2.3.1. получатель субсидии на дату регистрации обращения должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1.1. не должен являться иностранным юридическим лицом, российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для подтверждения настоящего требования уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

2.3.1.2. не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации обращения проверяет полноту и достоверность содержащихся в нем сведений и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, направляет для подписания получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

2.6. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в двух экземплярах и направляет в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии проекта соглашения подписывает его со своей стороны и один экземпляр возвращает получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

В случае если по истечении срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, соглашение не подписано получателем субсидии и не направлено в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, получатель субсидии считается уклонившимся от подписания соглашения.

В указанном случае уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней по истечении срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимает приказ об отмене решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган направляет получателю субсидии соответствующее уведомление (с указанием причины отказа) в срок, установленный пунктом 2.4 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

2.8. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.8.1. несоответствие представленного получателем субсидии обращения требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав обращения;

2.8.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в обращении;

2.8.3. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.9. При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии. Повторное рассмотрение обращения уполномоченным органом осуществляется в соответствии с пунктами 2.4 – 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и получателем субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения между уполномоченным органом и получателем субсидии, должны соответствовать типовой форме, установленной приказом департамента финансов автономного округа.

2.11. Обязательным при предоставлении субсидии условиями, включаемыми в соглашение, являются:

2.11.1. согласование новых условий соглашения в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2.11.2. согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок, предусмотренных абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.12. Средства субсидии перечисляются не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения.

Средства субсидии, указанные в настоящем пункте, подлежат перечислению на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации. Наименование кредитной организации и реквизиты расчетного счета определяются в соглашении.

2.13. Результатом предоставления субсидии является отсутствие по состоянию на 31 декабря 2022 года невозмещенных затрат получателя субсидии, связанных со строительством объекта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является использование средств субсидии на уставную деятельность получателя субсидии.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается соглашением.

III. Порядок, сроки и форма представления отчетности

3.1. Получатель субсидии до 25 января 2023 года направляет в уполномоченный орган отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа.

3.2. Отчет, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляется в адрес уполномоченного органа в письменной форме в 1 экземпляре с сопроводительным письмом получателя субсидии.

3.3. Отчет, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, представленный не по форме, не принимается к рассмотрению и не считается представленным. Уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление о том,

что указанный отчет не принят к рассмотрению, в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Получатель субсидии обязан повторно направить отчет, предусмотренный пунктом 3.1 настоящего Порядка, по установленной форме в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа.

3.4. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления (далее – проверка).

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Проверка уполномоченным органом осуществляется в форме изучения и анализа документов, в том числе на месте осуществления получателем субсидии хозяйственной деятельности.

4.3. В случае выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом или органами государственного финансового контроля в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, нарушения получателем субсидии установленных настоящим Порядком условий и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, с нарушением условий, порядка предоставления субсидии, в размере, указанном в требовании уполномоченного органа.

В случае выявления нарушения условий, порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть субсидию в полном объеме.

Требование уполномоченного органа оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в течение 10 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа.

4.4. Ответственность за недостоверность представляемого уполномоченному органу отчета, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

4.5. В случае невозврата средств субсидии (части субсидии) в срок, указанный в абзаце четвертом пункта 4.3 настоящего Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения фактически произведенных затрат, связанных со строительством объекта «Завод по разведению молоди рыб ценных пород в п. Тазовский»

1. Сведения об организации	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами _____	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____	
Дата государственной регистрации _____	
Телефон _____	
Электронный адрес _____	
2. Адрес организации	
почтовый	места нахождения
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № офиса _____	№ дома _____, № офиса _____
3. Банковские реквизиты	

4. Сведения о руководителе	
Должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____	
5. Размер субсидии (в рублях) _____	

Сообщаю, что на дату регистрации настоящего заявления некоммерческая организация _____:

- не является иностранным юридическим лицом, российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа, на цели, установленные Порядком определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ», утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от _____ 2022 года № _____.

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе обращения.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____ МП _____