



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 августа 2022 г.

№ 779-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета на возмещение транспортных расходов по доставке сырья до объектов переработки, находящихся на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2022 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2021 года № 111-ЗАО «Об окружном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета на возмещение транспортных расходов по доставке сырья до объектов переработки, находящихся на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2022 году.

2. Признать утратившими силу:

 постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 декабря 2020 года № 1368-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на доставку сельскохозяйственной и продовольственной продукции на потребительский рынок юга Тюменской области»;

 постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2020 года № 1521-П «О внесении изменения в пункт 3.1 Порядка предоставления субсидий на доставку сельскохозяйственной и продовольственной продукции на потребительский рынок юга Тюменской области»;

 пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных

постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 марта 2021 года № 208-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 09 августа 2022 года № 779-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из окружного бюджета на возмещение транспортных расходов по доставке сырья до объектов переработки, находящихся на территории Ямало-Ненецкого автономного округа,
в 2022 году

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2013 года № 964-П (далее – Государственная программа, автономный округ).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) уполномоченный орган – департамент агропромышленного комплекса автономного округа, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

б) субсидия – средства окружного бюджета, предоставляемые получателям субсидии, заключившим в установленном порядке соглашение о предоставлении субсидии, на возмещение фактически понесенных затрат (части фактически понесенных затрат) по направлению, указанному в пункте 1.4 настоящего Порядка;

в) участники отбора – переработчики сельскохозяйственной продукции, отвечающие требованиям пункта 3 части 1 статьи 5 Закона автономного округа от 24 декабря 2012 года № 160-ЗАО «О государственной поддержке агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа», претендующие на получение субсидии, осуществляющие переработку сырья, указанного в подпункте «е» настоящего пункта;

г) получатели субсидии – участники отбора, прошедшие отбор на получение субсидии;

д) соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом по предоставлению субсидии;

е) сырье – предназначенное для производства (изготовления) пищевой продукции:

мясо северного оленя (замороженное), заготовленное на территории автономного округа;

рыба (замороженная), разрешённая к промышленному рыболовству и добытая в водных объектах на территории автономного округа, следующих видов: чир, пелядь, сиг-пыжьян, омуль арктический, корюшка азиатская зубастая, ряпушка;

ж) транспортная организация – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, выполняющие по договору на оказание услуг с получателем субсидии перевозку сырья автомобильным, и (или) водным, и (или) вездеходным транспортом;

з) место отправки – населенный пункт на территории автономного округа, из которого осуществляется отправка сырья;

и) объект переработки (далее также – место доставки) – объект, предназначенный для переработки сырья и (или) производства сельскохозяйственной продукции, находящийся на территории автономного округа;

к) маршрут транспортирования – путь следования от места отправки сырья до места его доставки, с указанием соответствующих населенных пунктов.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью и доведенных уполномоченному органу в установленном порядке в соответствии с распределением по видам сырья согласно детализированному перечню мероприятий Государственной программы на 2022 год.

1.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение фактически понесенных (части фактически понесенных) в текущем финансовом году затрат на доставку сырья транспортной организацией от места отправки по маршруту транспортирования до объектов переработки в целях достижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.5 настоящего Порядка.

Затраты, установленные абзацем седьмым пункта 3.1 настоящего Порядка, связанные с доставкой сырья, возмещенные за счет средств окружного бюджета в рамках иных нормативных правовых актов автономного округа, возмещению не подлежат.

1.5. Отбор получателей субсидии осуществляется путем проведения запроса предложений на основании заявок на участие в отборе, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника

отбора категориям субъектов государственной поддержки агропромышленного комплекса автономного округа, указанным в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru/>) (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона автономного округа об окружном бюджете (проекта закона автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете) и при наличии технической возможности на едином портале.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://dapk.yanao.ru>) объявления о проведении отбора (не позднее 5 дней до дня начала приема заявок на участие в отборе) на возмещение фактически понесенных затрат (части фактически понесенных затрат) на доставку сырья до объектов переработки на территории автономного округа путем проведения запроса заявок на участие в отборе (далее – объявление о проведении отбора) с указанием информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

2.2. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) реестр первичных документов, подтверждающих произведенные транспортные расходы по доставке сырья до объектов переработки, находящихся на территории автономного округа, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) в подтверждение объемов перевезённого сырья: ветеринарно-сопроводительная документация по перевозке продукции со статусом «Погашенное ВСД» в федеральной государственной информационной системе «Меркурий», подтверждающая поступление продукции и ее приемку в месте доставки;

в) копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты: договоров на оказание услуг по перевозке сырья, счетов (счетов-фактур, УПД), актов, товарно-транспортных накладных, платежных поручений на оплату транспортных услуг.

В договорах и актах на оказание услуг в обязательном порядке должна содержаться следующая информация: место отправки, маршрут транспортирования, место доставки, вид сырья (для рыбы – с разбивкой по видам, указанным в абзаце третьем подпункта «е» пункта 1.2 настоящего Порядка), объем (вес) перевозимого сырья (тонн), стоимость перевозки сырья (рублей), вид транспорта;

г) расшифровка выручки (дохода) по видам продукции (товаров, работ, услуг) за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе:

а) у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 000 (триста тысяч) рублей (для подтверждения настоящего требования уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия. При получении в рамках межведомственного электронного взаимодействия информации о наличии задолженности участник отбора представляет в уполномоченный орган справку о размере задолженности, если у уполномоченного органа отсутствует техническая возможность самостоятельно получить указанные сведения);

б) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50% (для подтверждения настоящего требования уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

в) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг с заказчиком по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями, и (или) союзами, и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (для подтверждения настоящего требования уполномоченный орган

самостоятельно получает соответствующие сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), который размещается в единой информационной системе в сфере закупок);

г) участник отбора не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка (для подтверждения настоящего требования участник отбора одновременной с заявкой на участие в отборе представляет гарантийное письмо);

д) участник отбора должен подтвердить долю дохода от реализации переработанной им сельскохозяйственной продукции не менее чем 70% в общем доходе в течение календарного года, предшествующего году подачи заявки на отбор (для подтверждения настоящего требования участник отбора одновременно с заявкой представляет расшифровку выручки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку);

е) участник отбора, осуществляющий деятельность по переработке пищевой рыбной продукции, должен быть включен в реестр переработчиков сельскохозяйственной продукции, осуществляющих деятельность по производству пищевой рыбной продукции на территории автономного округа, порядок формирования и ведения которого утвержден постановлением Правительства автономного округа от 22 января 2021 года № 28-П.

2.4. Уполномоченный орган при получении заявок на участие в отборе:

а) регистрирует заявки на участие в отборе и прилагаемые к заявкам документы в порядке их поступления с указанием времени поступления.

Заявки на участие в отборе и прилагаемые к заявкам документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган на бумажных носителях (представляются лично или направляются средствами почтовой связи) или в электронной форме посредством государственной информационной системы в сфере агропромышленного комплекса автономного округа (при наличии технической возможности).

Днем обращения за предоставлением субсидии считается дата поступления в уполномоченный орган заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов, которые подлежат регистрации в день поступления. В случае направления заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов по почте они подлежат регистрации в уполномоченном органе в день получения.

Регистрация заявок и прилагаемых к ним документов на участие в отборе осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе или в электронном виде. Подчистки и помарки в журнале регистрации на бумажном носителе не допускаются. Исправление записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление, либо с записью в электронном протоколе, если заявка зарегистрирована в государственной информационной системе в сфере агропромышленного комплекса автономного округа (при наличии технической возможности).

В составе заявки на участие в отборе могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов, удостоверенные участником отбора.

Документ должен быть оформлен по общим правилам делопроизводства, иметь реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе или в электронном виде, подписан уполномоченными лицами. В случае представления заявки на участие в отборе в электронном виде с использованием государственной информационной системы в сфере агропромышленного комплекса автономного округа заявка на участие в отборе и приложенные документы подписываются квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица (руководителя) участника отбора. Квалифицированная электронная подпись должна быть выдана удостоверяющим центром, аккредитованным на территории Российской Федерации.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах сведений, не соответствующих действительности;

б) рассматривает заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в порядке их поступления, проверяет комплектность и полноту содержащихся в них сведений, а также проверяет участников отбора на соответствие их требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и не позднее 15-го рабочего дня со дня окончания приема заявок на участие в отборе принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии. Такое решение утверждается правовым актом уполномоченного органа.

2.5. Решение об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии принимается департаментом в следующих случаях:

а) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе организации;

в) подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, которые определены для подачи заявок на участие в отборе;

г) недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа как получателя средств окружного бюджета на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

д) несоответствие представленных участником отбора заявок на участие в отборе и прилагаемых к ним документов требованиям к заявкам на участие в отборе и прилагаемым к ним документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

е) несоответствие участника отбора категориям субъектов государственной поддержки агропромышленного комплекса автономного округа, указанным в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Уполномоченный орган не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Порядка, обеспечивает размещение результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности на едином портале) и на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://dapk.yanao.ru>), включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

- информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование участника отбора, с которым будет заключаться соглашение о предоставлении субсидии, с указанием размера субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии определяется по формуле:

$$Oci = \text{SUM} (Ci \times Bi),$$

где:

Oci – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, рублей;

SUM – знак суммирования;

Ci – ставка субсидии по соответствующим виду транспорта и маршруту транспортирования, рублей за одну тонну.

Ставки субсидии по видам транспорта и маршрутам транспортирования установлены приложением № 4 к настоящему Порядку;

Bi – вес доставляемого сырья по соответствующим виду транспорта и маршруту транспортирования, тонн.

В случае если значение Oci превышает размер фактически понесенных в текущем финансовом году затрат на доставку сырья, подтвержденных документами, указанными в подпункте «в» пункта 2.2 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в размере фактически понесенных затрат. В составе фактически понесенных затрат принимаются расходы на оплату договоров на

оказание услуг по перевозке сырья, заключенных с транспортной организацией. В случае попутной доставки иной продукции в состав фактически понесенных затрат на доставку сырья принимаются расходы, рассчитанные пропорционально объему (весу) сырья соответствующего вида согласно подпункту «е» пункта 1.2 настоящего Порядка.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение фактически понесенных затрат (части фактически понесенных затрат) осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, исполняющих обязанность налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение фактически понесенных затрат (части фактически понесенных затрат) осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) без учета суммы налога на добавленную стоимость.

В случае недостаточности лимитов бюджетных средств для предоставления субсидии в полном объеме с согласия получателя субсидии, выраженного в заявке на участие в отборе, ему могут быть перечислены средства субсидии на условиях частичного предоставления в пределах остатка лимитов бюджетных средств.

3.2. В течение 8 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии уполномоченный орган и получатель субсидии заключают соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов автономного округа.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в государственной информационной системе в сфере агропромышленного комплекса автономного округа, если заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, направлены в уполномоченный орган в электронной форме посредством государственной информационной системы в сфере агропромышленного комплекса автономного округа.

3.3. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии.

Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно на расчетный счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

3.4. В соглашение о предоставлении субсидии подлежит включению условие, что в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных

лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им соглашений о предоставлении субсидий, уполномоченный орган должен обеспечить согласование новых условий таких соглашений, в том числе по объёму субсидий, а также показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления предложения о согласовании новых условий. В случае недостижения согласия по новым условиям от получателя субсидии в установленный срок соглашение о предоставлении субсидии считается расторгнутым.

В соглашении о предоставлении субсидии также устанавливается порядок согласования новых условий соглашения о предоставлении субсидии, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса, в случае, если указанный орган не является стороной соглашения о предоставлении субсидии.

3.5. Результатом предоставления субсидии является:

а) при предоставлении субсидии на возмещение фактически понесенных затрат (части фактически понесенных затрат) на доставку сырья, указанного в абзаце втором подпункта «е» пункта 1.2 настоящего Порядка, – объем (вес) мяса северного оленя (замороженного), направленного на производство мясной продукции до 31 декабря текущего финансового года, в количестве 100% от значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии;

б) при предоставлении субсидии на возмещение фактически понесенных затрат (части фактически понесенных затрат) на доставку сырья, указанного в абзаце третьем подпункта «е» пункта 1.2 настоящего Порядка, – объем (вес) рыбы (замороженной) соответствующего вида, направленной на производство рыбной продукции до 31 декабря текущего финансового года, в количестве 100% от значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии.

Результат предоставления субсидии соответствует результату комплекса процессных мероприятий 9 «Укрепление продовольственной безопасности автономного округа» Государственной программы – компенсировать затраты на транспортировку сельскохозяйственной и продовольственной продукции.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем (вес) сырья (соответствующего вида), доставленного до объекта переработки, на который предоставлена субсидия.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

3.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- уклонение получателя субсидии от подписания соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.7. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного пунктом 3.6 настоящего Порядка, в виде правового акта уполномоченного органа.

Уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии о принятом решении об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа, до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Отчеты, предусмотренные пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган на бумажных носителях (представляются лично или направляются средствами почтовой связи), или в электронной форме на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа (E-mail: info@daktp.yanao.ru), и/или посредством государственной информационной системы в сфере агропромышленного комплекса автономного округа (при наличии технической возможности).

4.4. Ответственность за достоверность информации в отчетах, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка, несет получатель субсидии.

V. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Проверка уполномоченным органом соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления (далее – проверка), предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, осуществляется в форме изучения и анализа документов, в том числе на месте осуществления получателем субсидии хозяйственной деятельности.

5.3. По требованию уполномоченного органа получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии).

5.4. Получатели субсидии, с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии, принимают на себя обязательства и ответственность по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с условиями заключенного соглашения о предоставлении субсидии, настоящего Порядка и законодательством Российской Федерации.

5.5. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения, в том числе по фактам проверок, направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидии (её части) в случаях:

а) нарушения положений, установленных соглашением о предоставлении субсидии и настоящим Порядком;

б) недостижения планируемых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

в) нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом;

г) непредставления отчетности, указанной в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка;

д) установления фактов представления при получении субсидии недостоверных сведений, выявленных по результатам проведенных уполномоченным органом проверок.

5.6. Возврат средств субсидии в окружной бюджет производится в течение 15 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате субсидии.

5.7. Оценка достижения результатов предоставления субсидии осуществляется за отчетный финансовый год.

Уполномоченный орган на основании отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, производит оценку достижения результатов предоставления субсидии путем сравнения фактически достигнутых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и их плановых значений.

В случае недостижения планируемого значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times (1 - T_i/S_i)),$$

где:

V возврата – сумма субсидии, подлежащая возврату;

V субсидии – полученная сумма субсидии;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

S_i – плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

5.8. В случае выявления нарушений, установленных подпунктами «а», «в», «г», «д» пункта 5.5 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в полном объеме.

5.9. В случае если получатель субсидии отказывается в добровольном порядке осуществить возврат субсидии, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии
из окружного бюджета на возмещение
транспортных расходов по доставке
сырья до объектов переработки,
находящихся на территории Ямало-
Ненецкого автономного округа,
в 2022 году

ФОРМА ЗАЯВКИ

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА на участие в отборе

Прошу предоставить государственную поддержку в виде субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета на возмещение транспортных расходов по доставке сырья до объектов переработки, находящихся на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2022 году, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 августа 2022 года № 779-П (далее – Порядок, автономный округ).

Полное наименование участника отбора (ИНН, КПП): _____

(если участником отбора является крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, указать паспортные данные, ИНН и СНИЛС)

Почтовый адрес: _____

Телефон, e-mail: _____

Юридический адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

Перечень прилагаемых документов:

- _____
- _____

1. Настоящим подтверждаю:

- достоверность сведений, указанных в представленных документах;

- что _____

(наименование / Ф.И.О. участника отбора)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если получатель субсидии имеет статус индивидуального предпринимателя);

- дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о себе, о подаваемой заявке на участие в отборе, иной информации о себе, связанной с отбором (для индивидуальных предпринимателей);

- дает согласие на перечисление средств субсидии на условиях частичного предоставления в пределах остатка лимитов бюджетных средств.

2. Обязуюсь в случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии:

- заключить с департаментом агропромышленного комплекса автономного округа соглашение о предоставлении субсидии;

- предоставить возможность осуществления департаментом агропромышленного комплекса автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Дополнительно к заявке прилагается согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к заявке и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 2 к заявке (только для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 1

к заявке на участие в отборе

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование, серия и номер,

_____ когда и кем выдан)
ИНН: _____ СНИЛС: _____,
номер телефона, адрес электронной почты: _____,
почтовый адрес: _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях проверки на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка на возмещение транспортных расходов по доставке сырья до объектов переработки, находящихся на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2022 году, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 августа 2022 года № 779-П, даю департаменту агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, находящемуся по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Республики, д. 73, свое согласие на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, ИНН, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес).

Настоящее согласие представляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничений) совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется в департамент агропромышленного комплекса Ямало-

Ненецкого автономного округа почтовым отправлением по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Республики, д. 73 либо на адрес электронной почты: info@daktp.yanao.ru.

Субъект персональных данных: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 2

к заявке на участие в отборе

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Настоящим я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

номер телефона, адрес электронной почты: _____,
почтовый адрес: _____,
в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе даю
согласие на распространение _____

(наименование, адрес, указанный в Едином государственном реестре
юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика,
основной государственный регистрационный номер (если он известен
субъекту персональных данных))

моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на

_____ (сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (http или
https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имени файла веб-страницы), посредством которых
будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными
данными субъекта персональных данных)

в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распростра- нению неограничен- ному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты для распространения персональных данных, ограничение передачи персональных данных только по внутренней сети оператора персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)	Дополни- тельные условия	Под- пись
1	2	3	4	5	6
Общие	фамилия, имя,				

1	2	3	4	5	6
персональные данные	отчество (при наличии)				
	год, месяц, день рождения				
	место рождения				
	адрес регистрации по паспорту				
	семейное положение				
	образование				
	профессия				
	социальное положение				
	доходы				
	иная информация субъекта персональных данных				
	1...				
	2...				
	3...				
Специальные категории персональных данных	расовая, национальная принадлеж- ности				
	политические взгляды				
	религиозные или философские убеждения				
	состояние здоровья				
	интимная жизнь				
	сведения о судимости				
Биометри- ческие персональные данные	цифровое изображение лица (фотография, видео- изображение)				
	данные голоса				

Целью обработки персональных данных является участие в отборе для

заключения с департаментом агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета на возмещение транспортных расходов по доставке сырья до объектов переработки, находящихся на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2022 году, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 августа 2022 года № 779-П.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, указанные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

Субъект персональных данных: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета на возмещение транспортных расходов по доставке сырья до объектов переработки, находящихся на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2022 году

ФОРМА РЕЕСТРА

РЕЕСТР

первичных документов, подтверждающих произведенные транспортные расходы по доставке сырья до объектов переработки, находящихся на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

« ____ » ____ 20 ____ г.
(дата составления документа)

ПО ____
(наименование получателя субсидии)
ИНН ____ ОГРН (ОГРНИП) ____

Вид сырья	Вид транспорта			Информация о маршруте транспортировки		Документы, подтверждающие доставку сырья*				Документы, подтверждающие оплату доставки сырья				Ветеринарные сопроводительные документы				Вес доставленного сырья, продукции, тонн
						наименование	дата	номер	сумма	наименование	дата	номер	сумма					
	пункт отправки	пункт назначения		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
1	2	3	4															

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

* Договоры на оказание услуг по перевозке сырья, счета (счета-фактуры, УПД), товарно-транспортные накладные.

Руководитель _____
МП (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)
(при наличии печати)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)
МП

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии
из окружного бюджета на возмещение
транспортных расходов по доставке
сырья до объектов переработки,
находящихся на территории Ямало-
Ненецкого автономного округа,
в 2022 году

ФОРМА РАСШИФРОВКИ ВЫРУЧКИ

РАСШИФРОВКА ВЫРУЧКИ
(дохода) по видам продукции (товаров, работ, услуг) за год,
предшествующий году подачи заявки на участие в отборе

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
1.	Выручка (доход) – всего	
В том числе		
1.1.	От реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, а также продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки	
1.2.	Промышленной продукции	
1.3.	Товаров	
1.4.	Работ и услуг	

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

«___» _____ 20__ год

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета на возмещение транспортных расходов по доставке сырья до объектов переработки, находящихся на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2022 году

СТАВКИ СУБСИДИИ
по видам транспорта и маршрутам транспортирования

Вид транспорта	Маршрут транспортирования		Ставка субсидии*, рублей за 1 тонну
1	2	3	4
Водный транспорт	село Новый Порт	город Салехард	3 000
	село Гыда	город Салехард	9 400
	село Гыда	город Новый Уренгой	9 800
	поселок Тазовский	город Салехард	6 200
Автомобильный транспорт или вездеходный транспорт с использованием дорог типа «Автозимник»	село Сеяха	город Салехард	33 000
	село Гыда	поселок Тазовский	29 600
	село Антипаюта	поселок Тазовский	21 600
	село Новый Порт	город Салехард	21 100
Автомобильный транспорт с использованием автомобильных дорог	поселок Тазовский	город Новый Уренгой	3 000
	поселок Тазовский	город Надым	4 000
	поселок Тазовский	город Салехард	5 500
	поселок Тазовский	поселок городского типа Харп	5 600
	поселок Тазовский	город Тарко-Сале	3 400
	поселок Тазовский	город Ноябрьск	4 900

* Расчет ставок субсидии произведен исходя из рыночной стоимости услуг на доставку продукции на основании коммерческих предложений от транспортных организаций, осуществляющих перевозку грузов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, с учетом покрытия затрат в размере 80%.