



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 августа 2022 г.

№ 778-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка возмещения расходов медицинских работников медицинских организаций, подведомственных исполнительному органу Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере охраны здоровья, на выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков для индивидуального жилищного строительства за счет средств окружного бюджета**

Во исполнение абзаца пятого подпункта 17 пункта 27 Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 06 июня 2019 года № 254, позиции 1.4.8 подпункта 1.4 пункта 1 Принципов модернизации первичного звена здравоохранения Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09 октября 2019 года № 1304, в соответствии с частью 3 статьи 48 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», частью 3 статьи 13-5 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения расходов медицинских работников медицинских организаций, подведомственных исполнительному органу Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере охраны здоровья, на выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков для индивидуального жилищного строительства за счет средств окружного бюджета.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года и распространяется на медицинских работников медицинских организаций, подведомственных исполнительному органу Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере охраны здоровья, которым предоставлены земельные участки

для индивидуального жилищного строительства в соответствии со статьей 13-5 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе» с 01 января 2023 года.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 04 августа 2022 года № 778-П

### ПОРЯДОК

возмещения расходов медицинских работников медицинских организаций, подведомственных исполнительному органу Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере охраны здоровья, на выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков для индивидуального жилищного строительства за счет средств окружного бюджета

#### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру возмещения расходов медицинских работников медицинских организаций, подведомственных департаменту здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа, на выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков для индивидуального жилищного строительства за счет средств окружного бюджета (далее – возмещение расходов, медицинские работники, медицинские организации, автономный округ).

2. Право на возмещение расходов за счет средств окружного бюджета имеют медицинские работники, понесшие расходы на выполнение кадастровых работ по образованию земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, которым такой земельный участок предоставлен для индивидуального жилищного строительства с 01 января 2023 года в соответствии с пунктом 2 части 1, частью 2 статьи 13-5 Закона автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон автономного округа) с 01 января 2023 года.

3. Возмещение расходов за счет средств окружного бюджета осуществляется в размере, установленном в соответствии с частью 3 статьи 13-5 Закона автономного округа, в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете в текущем финансовом году на цели, связанные с возмещением расходов.

4. Исполнительным органом автономного округа, уполномоченным на возмещение расходов за счет средств окружного бюджета, является департамент имущественных отношений автономного округа, а в случае наделения органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе отдельными государственными полномочиями – соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования в автономном округе или его структурное

подразделение (далее – уполномоченный орган).

## II. Порядок возмещения расходов

5. В целях возмещения расходов медицинский работник подает или направляет в уполномоченный орган заявление о возмещении расходов медицинских работников согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявитель, заявление) одним из способов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

6. К заявлению прилагаются:

6.1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя и (или) представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается или направляется представителем заявителя);

6.2. копия договора на выполнение кадастровых работ;

6.3. документ, подтверждающий оплату кадастровых работ в соответствии с договором, указанным в подпункте 6.2 настоящего пункта, либо его копия;

6.4. справка с места работы, выданная не ранее чем за 5 рабочих дней до даты подачи или направления заявления, подтверждающая осуществление медицинским работником трудовой деятельности в медицинской организации, либо ее копия;

6.5. реквизиты кредитной организации для перечисления средств, предназначенных в целях возмещения расходов (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), корреспондентский счет, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения кредитной организации, номер счета лица, имеющего право на возмещение расходов), либо их копия.

7. Заявитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению:

7.1. выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, указанный в заявлении;

7.2. копию договора безвозмездного пользования земельным участком.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в рассмотрении заявления.

8. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы или направлены заявителем в уполномоченный орган:

8.1. лично;

8.2. через уполномоченного представителя;

8.3. с использованием средства почтовой связи;

8.4. лично через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соглашения о взаимодействии с уполномоченным органом);

8.5. в электронной форме в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму

путем сканирования с сохранением их реквизитов).

Электронные образы документов, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, подписываются по выбору заявителя:

- простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

8.6. в электронной форме путем заполнения формы заявления (при наличии технической возможности) через:

- федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа».

9. Документы, представляемые заявителем, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов, представляемых заявителями лично без предъявления оригинала, должны быть заверены нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10. Уполномоченный орган регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в уполномоченный орган.

11. Срок рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов – не более 20 рабочих дней со дня их регистрации в уполномоченном органе.

Заявления и прилагаемые к ним документы рассматриваются уполномоченным органом в порядке очередности их поступления в уполномоченный орган.

12. Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 11 настоящего Порядка, обеспечивает рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов на предмет соответствия требованиям, установленным в пунктах 5, 6, 9 настоящего Порядка, и наличия права медицинского работника на возмещение расходов, установленного пунктом 2 настоящего Порядка.

13. Уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает документы, указанные в подпунктах 7.1, 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, в случае если такие документы не представлены заявителем.

14. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 11 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

14.1. об отказе в постановке медицинского работника на учет в качестве лица, имеющего право на возмещение расходов (далее – получатель возмещения расходов), в форме правового акта уполномоченного органа с

указанием причин такого отказа, порядка его обжалования, а в случае несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным в пунктах 5, 6, 9 настоящего Порядка, – с указанием на возможность подачи или направления повторного заявления с приложением необходимых документов, оформленных надлежащим образом в соответствии с требованиями Порядка.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, принимается уполномоченным органом при наличии одного из следующих оснований:

- медицинский работник не работает в медицинской организации;
- заявление подано не по установленной форме заявления или не содержит сведений, предусмотренных формой заявления;
- к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка;
- заявление и прилагаемые к нему документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание;

14.2. о постановке медицинского работника на учет в качестве получателя возмещения расходов при отсутствии оснований, указанных в подпункте 14.1 пункта 14 настоящего Порядка, в форме правового акта уполномоченного органа, содержащего:

- 14.2.1. номер, дату и место принятия решения;
- 14.2.2. наименование уполномоченного органа, принявшего решение;
- 14.2.3. фамилию, имя и отчество (при наличии) получателя возмещения расходов;
- 14.2.4. указание о постановке медицинского работника на учет в уполномоченном органе в качестве получателя возмещения расходов;
- 14.2.5. указание о возмещении расходов при наличии бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в целях возмещения расходов;
- 14.2.6. указание об обязанности получателя возмещения расходов представить в уполномоченный орган сведения, предусмотренные пунктом 29 настоящего Порядка.

15. Решения, указанные в подпунктах 14.1, 14.2 пункта 14 настоящего Порядка, выдаются или направляются уполномоченным органом не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания заявителю по адресу и способом, указанным в заявлении.

В случае если в заявлении не указан способ выдачи или направления результата рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, то уполномоченный орган направляет решения, указанные в подпунктах 14.1, 14.2 пункта 14 настоящего Порядка, по указанному в заявлении почтовому адресу способом, позволяющим подтвердить факт и дату их направления (реестр почтовых отправлений).

16. В целях обеспечения учета получателей возмещения расходов уполномоченный орган формирует и ведет список получателей возмещения расходов в порядке, установленном разделом III настоящего Порядка.

17. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня постановки медицинского работника на учет в качестве получателя возмещения расходов уполномоченный орган производит возмещение расходов путем зачисления в безналичной форме соответствующих денежных средств на банковский счет получателя возмещения расходов, открытый в кредитной организации, в порядке очередности получателей возмещения расходов, установленной в абзаце втором пункта 11 настоящего Порядка, и в пределах доведенных уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в целях возмещения расходов.

18. В случае если уполномоченный орган не производит возмещение расходов в срок, указанный в пункте 17 настоящего Порядка, по причине недостаточности бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, при выделении уполномоченному органу дополнительных бюджетных ассигнований для возмещения расходов уполномоченный орган производит возмещение расходов в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 20.2 пункта 20 настоящего Порядка.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня выделения уполномоченному органу дополнительных бюджетных ассигнований для возмещения расходов уполномоченный орган обеспечивает проведение проверки на наличие оснований для исключения получателя возмещения расходов из списка получателей возмещения расходов, указанных в подпунктах 25.2, 25.3 пункта 25 настоящего Порядка.

В целях проведения проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, уполномоченный орган направляет запросы в:

- федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, для получения сведений о государственной регистрации смерти, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- медицинскую организацию, указанную в документе, предусмотренном подпунктом 6.4 пункта 6 настоящего Порядка, для получения сведений, подтверждающих осуществление медицинским работником трудовой деятельности в такой медицинской организации.

19. В срок не позднее 1 рабочего дня со дня поступления ответов на запросы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает их рассмотрение на предмет наличия оснований для исключения получателя возмещения расходов из списка получателей возмещения расходов, указанных в подпунктах 25.2, 25.3 пункта 25 настоящего Порядка.

20. Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня завершения проверки, указанной в пункте 19 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

20.1. об отказе в возмещении расходов и исключении получателя возмещения расходов из списка получателей возмещения расходов в случае если установлено наличие основания, указанного в подпункте 25.3 пункта 25 настоящего Порядка, в форме правового акта уполномоченного органа с указанием причин такого отказа и порядка его обжалования;

20.2. о возмещении расходов в форме правового акта уполномоченного органа, содержащего:

20.2.1. номер, дату и место принятия решения;

20.2.2. наименование уполномоченного органа, принявшего решение;

20.2.3. фамилию, имя и отчество (при наличии) получателя возмещения расходов;

20.2.4. сумму возмещения расходов;

20.2.5. кадастровый номер земельного участка, в отношении которого получателем возмещения расходов выполнены кадастровые работы.

21. Решение, указанное в подпункте 20.1 пункта 20 настоящего Порядка, выдается или направляются уполномоченным органом не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания заявителю по адресу и способом, указанным в заявлении.

В случае если в заявлении не указан способ выдачи или направления результата рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, то уполномоченный орган направляет решение, указанное в подпункте 20.1 пункта 20 настоящего Порядка, по указанному в заявлении почтовому адресу способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления (реестр почтовых отправлений).

22. В случае если получателем возмещения расходов оплачены кадастровые работы в соответствии с договором, указанным в подпункте 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, в размере, превышающим предельную максимальную цену (тариф, расценку, ставку и тому подобное) кадастровых работ, выполняемых в отношении земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, строительства гаражей для собственных нужд или индивидуального жилищного строительства, и расположенных на таких земельных участках объектов недвижимости, установленной в соответствии с пунктом 20 части 1 статьи 3 Закона автономного округа (далее – предельная максимальная цена), то уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня установления факта превышения предельной максимальной цены посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» информирует исполнительный орган автономного округа в сфере установления подлежащих государственному регулированию цен (тарифов, надбавок) на товары (услуги) и осуществления контроля и надзора за их применением в целях пресечения выявленных нарушений обязательных требований.

### **III. Порядок учета получателей возмещения расходов**

23. Уполномоченный орган формирует и ведет список лиц, имеющих право на возмещение расходов на выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков для индивидуального жилищного строительства за счет средств окружного бюджета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – список).

24. Уполномоченный орган в день принятия решения о постановке медицинского работника на учет в качестве получателя возмещения расходов включает получателя возмещения расходов в список в порядке очередности, установленной в абзаце втором пункта 11 настоящего Порядка.

25. Получатель возмещения расходов подлежит исключению из списка при наличии одного из следующих оснований:

25.1. получение возмещения расходов;

25.2. государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя возмещения расходов;

25.3. утрата права на возмещение расходов в случае если медицинский работник не работает в медицинской организации;

25.4. подача получателем возмещения расходов в уполномоченный орган заявления об отказе от возмещения расходов (в произвольной форме).

26. Уполномоченный орган обеспечивает рассмотрение заявления, указанного в подпункте 25.4 пункта 25 настоящего Порядка, и подготовку решения, указанного в подпункте 19.1 пункта 19 настоящего Порядка, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такого заявления в уполномоченный орган.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, выдается или направляются уполномоченным органом не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания заявителю по адресу и способом, указанным в заявлении.

В случае если в заявлении не указан способ выдачи или направления результата рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, то уполномоченный орган направляет решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, по указанному в заявлении почтовому адресу способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления (реестр почтовых отправлений).

27. Уполномоченный орган вносит запись об исключении получателя возмещения расходов из списка в день установления наличия оснований, указанных в подпункте 25.1, 25.2 пункта 25 настоящего Порядка, или принятия решений, указанных в подпункте 19.1 пункта 19, пункте 26 настоящего Порядка.

28. В случае если у получателя возмещения расходов до даты возмещения расходов поменялись имя, либо фамилия, либо отчество (при наличии), либо ранее представленный документ, удостоверяющий личность, либо номер счета в кредитной организации, получателю возмещения расходов необходимо в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств уведомить уполномоченный орган, подав заявление о возникших обстоятельствах (в произвольной форме) и представив копию документа, удостоверяющего личность, с соблюдением требований, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, либо копию документа, указанного в подпункте 6.5 пункте 6 настоящего Порядка.

29. В течение 1 рабочего дня со дня получения заявления о возникших обстоятельствах (в произвольной форме) и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, уполномоченный орган вносит

соответствующие изменения в список.

## Приложение № 1

к Порядку возмещения расходов медицинских работников медицинских организаций, подведомственных исполнительному органу Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере охраны здоровья, на выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков для индивидуального жилищного строительства за счет средств окружного бюджета

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_ реквизиты документа,

\_\_\_\_\_ удостоверяющего личность,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении расходов медицинских работников медицинских организаций, подведомственных исполнительному органу Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере охраны здоровья, на выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков для индивидуального жилищного строительства за счет средств окружного бюджета

В соответствии с частью 3 статьи 13-5 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе»

прошу возместить мне расходы на выполнение кадастровых работ по образованию земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_, предоставленного мне в безвозмездное пользование для индивидуального жилищного строительства на основании \_\_\_\_\_

(указать реквизиты решения о предоставлении земельного участка), за счет средств окружного бюджета на сумму \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_ руб.  
(сумма прописью)

Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Способ выдачи или направления результата рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов (отметить один вариант):

- почтовым отправлением по адресу проживания, указанному в заявлении;  
 лично по месту нахождения органа, предоставляющего государственную услугу;  
 на адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Заявитель  
(представитель заявителя): \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Оборотная сторона заявления

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,  
 в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях возмещения расходов медицинских работников медицинских организаций, подведомственных исполнительному органу Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере охраны здоровья, на выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков для индивидуального жилищного строительства за счет средств окружного бюджета даю департаменту имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа, находящемуся по адресу: 629008, Ямало-Ненецкий

автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д. 73, свое согласие на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные, гражданство, контактные данные (телефон, e-mail), адрес регистрации.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется в департамент имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа почтовым отправлением по адресу: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д. 73, каб. 515, либо на адрес электронной почты: [depimot@dio.yanao.ru](mailto:depimot@dio.yanao.ru).

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

