



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 июля 2022 г.

№ 714-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка определения объёма и условий
предоставления субсидии автономной некоммерческой организации
«Окружной молодёжный центр»**

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Окружной молодёжный центр».

2. Департаменту молодёжной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить субсидию в сумме 18 374 000 (восемнадцать миллионов триста семьдесят четыре тысячи) рублей автономной некоммерческой организации «Окружной молодёжный центр».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 июля 2022 года № 714-П

ПОРЯДОК

определения объёма и условий
предоставления субсидии автономной некоммерческой организации
«Окружной молодёжный центр»

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет объём, цели, условия и порядок предоставления в 2022 году субсидии автономной некоммерческой организации «Окружной молодёжный центр» (далее – субсидия, получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансирования расходов получателя субсидии, связанных с организацией и проведением мероприятий, а также возмещения расходов (части расходов) получателя субсидии, произведённых последним до перечисления субсидии и связанных с организацией и проведением мероприятий.

Перечень мероприятий, организация и проведение которых осуществляется за счёт субсидии, определён приложением № 2 к настоящему Порядку.

Перечень расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия, определён приложением № 3 к настоящему Порядку.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является департамент молодёжной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

1.4. Информация о субсидии размещается при наличии технической возможности на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта закона автономного округа об окружном бюджете (проекта закона автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, следующим требованиям:

2.1.1.1. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.1.2. получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные абзацем первым пункта 1.2 настоящего Порядка;

2.1.2. согласие на соблюдение запрета на приобретение получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – соглашение), за счёт средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2.1.3. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в департамент заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

Заявление оформляется на фирменном бланке получателя субсидии и подписывается руководителем получателя субсидии либо иным лицом, его замещающим.

Заявление регистрируется в департаменте в день его поступления.

2.3. Соответствие получателя субсидии условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, подтверждается подписанием получателем субсидии заявления.

2.4. Департамент осуществляет проверку заявления в течение 15 рабочих

дней со дня его регистрации в департаменте.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. несоответствие представленного получателем субсидии заявления требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.5.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.5.3. несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.6. При установлении предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания определённого пунктом 2.4 настоящего Порядка срока проверки направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

2.7. Размер предоставляемой субсидии составляет 18 374 000 (восемнадцать миллионов триста семьдесят четыре тысячи) рублей.

2.8. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утверждённой приказом департамента финансов автономного округа (далее – типовая форма соглашения).

В соглашение включается условие о согласовании его новых условий или о его расторжении, в том числе при недостижении сторонами соглашения согласия по новым условиям соглашения, связанным с уменьшением департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.9. В случае отсутствия предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определённого пунктом 2.4 настоящего Порядка, департамент издает приказ о предоставлении субсидии получателю субсидии и в указанный срок направляет получателю субсидии подписанный департаментом проект соглашения в 2 экземплярах способом, позволяющим подтвердить факт и дату их получения.

В течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного проекта соглашения получатель субсидии подписывает, скрепляет печатью проект соглашения и направляет 1 экземпляр проекта соглашения и заявку о перечисление субсидии в адрес департамента способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

2.10. Изменение соглашения осуществляется по соглашению департамента и получателя субсидии в письменной форме в порядке, установленном для заключения соглашения, в виде дополнительных соглашений к соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

2.11. Обязательными условиями при предоставлении субсидии,

включаемыми в соглашение и договоры (соглашения), заключённые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по указанному соглашению, являются:

2.11.1. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.11.2. запрет приобретения за счёт средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, если они определены настоящим Порядком.

2.12. Субсидия предоставляется единовременно на основании заявки о перечислении субсидии и перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания департаментом приказа о предоставлении субсидии получателю субсидии, предусмотренного абзацем первым пункта 2.9 настоящего Порядка.

Форма заявки о перечислении субсидии устанавливается в соглашении.

Субсидия подлежит перечислению на расчётный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. Реквизиты счёта указываются в соглашении.

2.13. Перечень результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

III. Требования к отчётности

3.1. Получатель субсидии до 31 января 2023 года направляет в департамент отчётность о достижении значения результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определённой типовой формой соглашения.

3.2. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения.

К отчетности об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых является субсидия прикладываются копии договоров,

счетов-фактур, платежных документов, актов приемки работ (услуг), товарных накладных и иных документов, подтверждающих расходование субсидии для исполнения настоящего Порядка, заверенные получателем субсидии.

3.3. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением
условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части
достижения результатов её предоставления,
и ответственность за их нарушение**

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по соглашению, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявленных по результатам проверок, проведённых в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, фактов нарушений получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по соглашению условий и порядка предоставления субсидий, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства в течение

15 рабочих дней со дня получения требования департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет, израсходованные с нарушением условий и порядка предоставления субсидии.

Требование департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днём установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

4.3. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в части, соответствующей выявленным нарушениям.

Требование департамента о возврате субсидии (части субсидии) в окружной бюджет в связи с недостижением получателем субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, оформляется в виде делового (служебного) письма и способом,

позволяющим подтвердить факт его получения, направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днём установления факта недостижения получателем субсидии значения показателя результата предоставления субсидии, способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

4.4. При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Иные положения

5.1. Соглашение может заключаться на срок, превышающий срок лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в случае наличия у получателя субсидии потребности в направлении в 2023 году остатка субсидии, не использованного в 2022 году, и (или) изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

5.2. Решение о наличии потребности получателя субсидии в направлении в 2023 году остатка субсидии, не использованного в 2022 году, на цели, предусмотренные настоящим Порядком, принимается департаментом.

5.3. Сроки направления получателем субсидии документов, подтверждающих потребность в направлении в 2023 году остатка субсидии, не использованного в 2022 году, принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Порядка, регламентируются соглашением.

Приложение №1

к Порядку определения объёма
и условий предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации
«Окружной молодёжный центр»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент молодёжной политики
и туризма Ямало-Ненецкого
автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии автономной некоммерческой
организации «Окружной молодёжный центр»

Прошу предоставить в _____ году субсидию в целях финансирования расходов, связанных с организацией и проведением мероприятий, предусмотренных Порядком определения объёма и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Окружной молодёжный центр», утверждённым постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июля 2022 года № 714-П, а также возмещения расходов (части расходов).

1. Сведения об организации
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами _____
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____
Код ОКАТО _____
Дата государственной регистрации _____
Тел. _____ эл. адрес _____
2. Адрес организации

почтовый	места нахождения
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № оф. ____	№ дома _____, № оф. _____
3. Банковские реквизиты	

4. Сведения о руководителе	
Должность _____	
Ф.И.О. (полностью) _____	
5. Размер субсидии (в рублях)	

6. Перечень прилагаемых к заявлению документов:	
6.1.	

6.2.	

Сообщаю, что на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего заявления, автономная некоммерческая организация «Окружной молодёжный центр» (далее – автономная некоммерческая организация):

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные Порядком определения объёма и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации от 19 июля 2022 года № 714-П.

Автономная некоммерческая организация:

1) выражает согласие на соблюдение запрета на приобретение получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, за счёт средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) выражает согласие свое и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление департаментом молодёжной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязуется соблюдать целевое использование субсидии.

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе настоящего заявления.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(а).

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

МП (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку определения объёма
и условий предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации
«Окружной молодёжный центр»

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий, организация и проведение которых
осуществляется за счёт субсидии автономной некоммерческой организации
«Окружной молодёжный центр»

1. Организация и проведение на территории Ямало-Ненецкого автономного округа слёта мототуристов «Мотополлярник 2022».
2. Организация создания универсального молодёжного пространства для студентов на базе объекта окружного учреждения среднего профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа.
3. Организация заключения договора и оплаты работ по подготовке доклада «О реализации молодёжной политики в Российской Федерации».

Приложение № 3

к Порядку определения объёма
и условий предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации
«Окружной молодёжный центр»

ПЕРЕЧЕНЬ

расходов автономной некоммерческой организации «Окружной молодёжный центр», источником финансового обеспечения которого является субсидия автономной некоммерческой организации «Окружной молодёжный центр»

1. Заключение договоров, связанных с приобретением товаров, работ, услуг (оказанием услуг) по:
 - 1.1. организации и проведению на территории Ямало-Ненецкого автономного округа слёта мототуристов «Мотополярник 2022»;
 - 1.2. организации создания универсального молодёжного пространства для студентов на базе объекта окружного учреждения начального и среднего профессионального образования;
 - 1.3. организации заключения договора и оплаты работ по подготовке доклада «О реализации молодёжной политики в Российской Федерации».
2. Услуги в области информационных технологий, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг.
3. Типографские работы, услуги.
4. Страхование имущества, гражданской ответственности.
5. Транспортные услуги.
6. Типографские работы, услуги.
7. Прочие товары, работы и услуги, закупка которых необходима для достижения цели предоставления субсидии.

Приложение № 4

к Порядку определения объёма
и условий предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации
«Окружной молодёжный центр»

ПЕРЕЧЕНЬ

результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для
достижения результатов предоставления субсидии автономной некоммерческой
организации «Окружной молодёжный центр»

№ п/п	Результат предоставления субсидии	Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии
1	2	3
1.	Проведение на территории Ямало-Ненецкого автономного округа не менее 1 слёта мототуристов «Мотополярник 2022» до 31 декабря 2022 года	Количество посетителей слёта мототуристов «Мотополярник 2022» – не менее 200 человек
2.	Организация создания универсального молодёжного пространства для студентов на базе объекта окружного учреждения среднего профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа в 100% объёме до 31 декабря 2022 года	Создание универсального молодёжного пространства для студентов на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямальский многопрофильный колледж» – не менее 1
3.	Подготовка не менее 1 доклада «О реализации молодёжной политики в Российской Федерации» до 31 декабря 2022 года	Проведение не менее 1 анализа международного опыта методик и подходов, используемых при работе с молодёжью (Центральная Европа, США, Китай), и изменений, произошедших в сфере молодёжной политики в сравнении 2009 и 2022 годов

1	2	3
		Проведение не менее 1 сравнения результатов социологических наблюдений молодёжи 2009 и 2022 годов и анализа динамики настроений различных категорий молодых людей за этот период
		Подготовка не менее 1 сводного доклада по итогам первого года работы Комиссии Государственного Совета Российской Федерации по направлению «Молодёжная политика»