



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07 июля 2022 г.

№ 674-П

г. Салехард

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий
на реализацию дополнительных мероприятий, направленных
на снижение напряженности на рынке труда
Ямало-Ненецкого автономного округа**

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа
п о с т а н о в л я е т :

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 марта 2022 года № 278-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 07 июля 2022 года № 674-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления субсидий на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В пункте 1.1 слова «возмещения реализации» заменить словами «возмещения затрат на реализацию».

2. Пункт 1.8 дополнить словами: «, и содержащей перечень документов, предусмотренных пунктами 2.16-2, 2.19 настоящего Порядка, предоставляемых получателями субсидий».

3. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявки рассматривает документы, представленные участником отбора, осуществляет проверку представленной информации, в том числе на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.16 настоящего Порядка, и принимает решение рекомендовать центру занятости населения принять одно из следующих решений:

- об отклонении заявки участника отбора (в том числе единственной поданной заявки) на стадии рассмотрения и оценки заявок;
- о включении участника отбора в перечень получателей субсидии;
- о включении в перечень получателей субсидии участника отбора, подавшего единственную заявку, в случае, указанном в пункте 2.9 настоящего Порядка.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии, форма протокола утверждается приказом центра занятости населения.

Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, принимает решение, форма которого утверждается приказом центра занятости населения:

- об отклонении заявки участника отбора (в том числе единственной поданной заявки) на стадии рассмотрения и оценки заявок;
- о включении участника отбора в перечень получателей субсидии;
- о включении участника отбора, подавшего единственную заявку, в перечень получателей субсидии в случае, указанном в пункте 2.9 настоящего Порядка.

Решение, предусмотренное абзацами восьмым – десятым настоящего пункта, принимается в отношении каждого участника отбора и в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется центром занятости населения участнику отбора посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо лично, либо иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения решения участником отбора.».

4. В пункте 2.6 слова «в пункте 2.4» заменить словами «в абзацах восьмом – десятом пункта 2.4».

5. Пункты 2.7, 2.8 признать утратившими силу.

6. Пункты 2.9, 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.9. Если на отбор подана одна заявка, в перечень получателей субсидии включается участник отбора, подавший единственную заявку, при условии, что участник отбора отвечает требованиям, установленным пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.10. Субсидия может быть предоставлена получателю субсидии, в отношении которого центром занятости принято решение о включении участника отбора в перечень получателей субсидии.».

7. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Размер субсидии на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка (S_{i1}), определяется по формуле:

$$S_{i1} = N_{\text{общ}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}},$$

где:

$N_{\text{общ}}$ – численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

$C_{\text{зп}}$ – размер возмещения затрат на заработную плату направленного на общественные работы гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом о МРОТ, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

$P_{\text{зан}}$ – период занятости на общественных работах (количество месяцев), не более 3 месяцев.

Размер субсидии на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка (S_{i2}), определяется по формуле:

$$S_{i2} = N_{\text{ивр}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}} + N_{\text{ивр}} \times Z_{\text{мт}},$$

где:

$N_{\text{ивр}}$ – численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения;

$C_{\text{зп}}$ – размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом о МРОТ, увеличенного на

сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

$P_{зан}$ – период временного трудоустройства (количество месяцев), не более 3 месяцев;

$Z_{мт}$ – затраты на одно рабочее место работника в период материально-технического обеспечения работ, 10 тыс. рублей на весь период.».

8. В абзаце первом пункта 2.13 слово «который» заменить словом «которое».

9. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения решения центра занятости населения, предусмотренного абзацами девятым, десятым пункта 2.4 настоящего Порядка, должен подписать соглашение в интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в установленный срок, считается уклонившимся от его заключения.».

10. В подпункте 2.15.1 пункта 2.15 слова «на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления» заменить словами «на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

11. Подпункт 2.16.7 пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16.7. у участников отбора имеется возможность заключения соглашения в интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

12. Дополнить пунктами 2.16-1, 2.16-2 следующего содержания:

«2.16-1. Иные требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на дату подачи заявки:

2.16-1.1. в отношении мероприятия, указанного в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка, – создание или выделение рабочих мест для организации общественных работ;

2.16-1.2. в отношении мероприятия, указанного в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка:

- наличие работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;

- наличие потребности в выполнении работ, носящих временный или сезонный характер, в целях трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

Источником информации об установлении неполного рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников являются исключительно сведения единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

2.16-1.3. отсутствие ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

2.16-2. Для подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.16-1 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет следующие документы:

2.16-2.1. копию локального правового акта о создании или выделении рабочих мест для организации общественных работ (для получения субсидии на мероприятие, указанное в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка);

2.16-2.2. копию локального правового акта о создании или выделении рабочих мест для временного трудоустройства работников (для получения субсидии на мероприятие, указанное в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка);

2.16-2.3. письменную информацию в произвольной форме об отсутствии у получателя субсидии ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.».

13. Пункты 2.19, 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.19. Для получения субсидии получатель субсидии в сроки, установленные соглашением, и способом, позволяющим подтвердить факт и дату их получения, представляет в центр занятости населения документы, предусмотренные пунктом 2.16-2 настоящего Порядка, подтверждающие соблюдение получателем субсидии требований, предусмотренных пунктом 2.16-1 настоящего Порядка, а также копии следующих документов:

2.19.1. в отношении мероприятия, указанного в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка:

срочные трудовые договоры;

приказы о приеме на работу и увольнении граждан;

табель учета рабочего времени;

расчет по начислению оплаты труда участников мероприятий за период участия в мероприятии (с учетом начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

акт о выполнении договорных обязательств;

документы, подтверждающие перечисление заработной платы и страховых взносов;

2.19.2. в отношении мероприятия, указанного в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка:

срочные трудовые договоры;

приказы о приеме на работу и увольнении граждан;

документы, подтверждающие перевод работников на неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю, простой, временную приостановку работ, нахождение работников в отпусках без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (при получении субсидии на трудоустройство своих работников);

документы, подтверждающие перевод работников, находящихся под риском увольнения, на временную занятость (при получении субсидии на трудоустройство своих работников);

табель учета рабочего времени;

расчет по начислению оплаты труда участников мероприятий за период участия в мероприятии (с учетом начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

акт о выполнении договорных обязательств;

документы, подтверждающие перечисление заработной платы и страховых взносов;

расчет на фактическое обеспечение суммы затрат на материально-техническое оснащение с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.

2.20. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.19 настоящего Порядка, центр занятости населения не позднее 20 рабочих дней со дня поступления документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, форма которого утверждается приказом центра занятости населения.».

14. Дополнить пунктами 2.21 – 2.24 следующего содержания:

«2.21. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.21.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.21.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.22. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 2.20 настоящего Порядка, центр занятости населения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении, предусмотренном пунктом 2.20 настоящего Порядка, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо лично, либо иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

2.23. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.20 настоящего Порядка.

2.24. При отказе в предоставлении субсидий получатель субсидии вправе повторно обратиться в центр занятости населения в соответствии с условиями настоящего Порядка.».

15. В пункте 2 приложения слова «на осуществление центром занятости населения автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления» заменить словами «на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».