



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 июля 2022 г.

№ 676-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

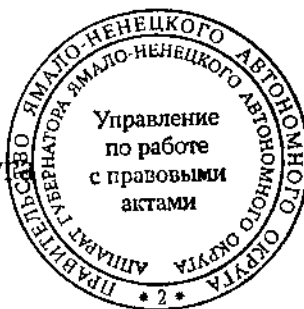
В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 года № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия назначения и выплаты единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Порядок).

2. Рекомендовать Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ямало-Ненецкому автономному округу, Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу принять участие в реализации мероприятий, предусмотренных Порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу Закона Ямало-Ненецкого автономного округа, предусматривающего внесение изменений в Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 ноября 2020 года № 152-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере социальной поддержки населения» в части наделения органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе полномочием по приему заявлений и назначению единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 07 июля 2022 года № 676-П

ПОРЯДОК

и условия назначения и выплаты единовременных денежных выплат
гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм, виды и условия предоставления единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части чрезвычайных ситуаций межрегионального и (или) федерального характера (далее – чрезвычайные ситуации, единовременная денежная выплата).

1.2. Право на получение единовременных денежных выплат имеют граждане Российской Федерации, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации (далее – граждане), при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 10 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 года № 1928 (далее – Правила).

1.3. В целях, определенных настоящим Порядком, органами местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – уполномоченный орган, автономный округ) в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами, создается Комиссия по установлению факта проживания в жилом помещении, в местах традиционного проживания и (или) традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации и факта утраты гражданином имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее – Комиссия).

1.4. Единовременные денежные выплаты гражданам назначаются в следующих размерах:

1) единовременная материальная помощь гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации (далее – единовременная материальная помощь), в размере 10 тыс. рублей на человека;

2) финансовая помощь гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее – финансовая помощь гражданам) (из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости – 50 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество первой необходимости – 100 тыс. рублей на человека);

3) выплата единовременного пособия:

- членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации (далее – единовременное пособие членам семей), в размере 1 млн рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи;

- семьям граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному законодательством Российской Федерации;

4) единовременное пособие гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью (далее – единовременное пособие гражданам), размер указанного пособия рассчитывается с учетом степени тяжести вреда здоровью из расчета степени тяжести вреда (тяжкий вред или средней тяжести вред – в размере 400 тыс. рублей на человека, легкий вред – 200 тыс. рублей на человека).

1.5. Единовременные денежные выплаты гражданам, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка, производятся однократно.

1.6. Источником финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением единовременных денежных выплат, являются средства резервного фонда Правительства автономного округа с последующим возмещением из резервного фонда Правительства Российской Федерации.

Подготовка обосновывающих документов в Правительство Российской Федерации о возмещении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации на финансовое обеспечение выплат, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, осуществляется департаментом гражданской защиты и пожарной безопасности автономного округа (далее – департамент гражданской защиты и пожарной безопасности) в соответствии с Порядком подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 10 декабря 2021 года № 858.

В подготовке обосновывающих документов, предусмотренных пунктами 6, 7 Правил, участвует уполномоченный орган.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент социальной защиты населения автономного округа (далее – департамент социальной защиты населения).

1.8. Уполномоченный орган осуществляет прием заявлений и документов, формирование списков на предоставление единовременных денежных выплат, а также назначение единовременных денежных выплат.

Установление факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина и обследование утраченного имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации осуществляется Комиссией в соответствии с Порядком установления факта нарушения условий жизнедеятельности при аварии на опасном объекте, включая критерии, по которым устанавливается указанный факт критериями, утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 30 декабря 2011 года № 795 (далее – Порядок № 795).

Установление факта нарушения условий жизнедеятельности и обследование утраченного имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации лиц из числа коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, иных лиц, не относящихся к коренным малочисленным народам Севера в автономном округе, постоянно проживающих на территории автономного округа и ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность и занимающихся традиционными промыслами в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, осуществляется в соответствии с Порядком № 795, с учетом особенностей проживания в местах традиционного проживания и (или) традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в автономном округе.

1.9. Для получения единовременной денежной выплаты граждане подают в уполномоченный орган по месту нахождения жилого помещения по месту традиционного проживания и (или) традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, в зависимости от вида единовременной денежной выплаты, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка, заявление по форме согласно приложениям №№ 1, 3, 5, 7 к настоящему Порядку, в случае подачи заявления законным представителем – по форме согласно приложениям №№ 2, 4, 6, 8 к настоящему Порядку (далее – заявление).

1.10. Заявление подается:

- 1) лично;
- 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- 3) посредством почтовой связи и (или) способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления;

4) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Заявление, представляемое в форме электронного документа:

1) подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи») и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

2) представляется в уполномоченный орган с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»:

- посредством МФЦ;

- посредством Единого портала (без использования электронных носителей).

Уполномоченный орган осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в заявлении, указанной в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленной заявителем в электронной форме и удостоверенной в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

Представление заявления в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в уполномоченном органе в целях и объеме, необходимых для осуществления выплат, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.11. Одновременно с заявлением гражданином представляются:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации, подающего заявление, и членов его семьи, указанных в заявлении (копии страниц, содержащих сведения, позволяющие идентифицировать гражданина, сведения о дате выдачи и об органе, выдавшем документ, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о семейном положении, сведения о детях);

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем;

3) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства).

В случае обращения гражданина, законного представителя с заявлением о назначении выплаты единовременного пособия членам семей дополнительно представляются:

1) постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной

ситуации;

2) документ(ы) (сведения), подтверждающий(е) информацию о нахождении заявителя на иждивении погибшего (умершего), в случае нахождения заявителя на иждивении у погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

3) документ, подтверждающий факт регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства).

В случае обращения гражданина, законного представителя с заявлением о назначении выплаты единовременного пособия гражданам дополнительно представляются:

1) постановление следователя (дознавателя, судьи) или определение суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

2) заключение судебно-медицинской экспертизы о степени тяжести полученного гражданином вреда здоровью.

1.12. Документы прилагаются к заявлению в копиях с предъявлением подлинников для обозрения. Копии документов заверяются специалистом уполномоченного органа, работником МФЦ, осуществляющим прием документов, при этом выполняется надпись об их соответствии подлинникам, скрепляется подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью. Подлинники документов возвращаются заявителю в день их представления.

При подаче заявления посредством Единого портала копии документов не представляются.

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.13. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя, членов семьи;

2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

4) сведения о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного(ых) в заявлении.

Гражданин, законный представитель вправе по своей инициативе представить сведения, указанные в настоящем пункте.

1.14. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, установленных пунктом 1.11 настоящего Порядка;

3) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

4) запрос о предоставлении единовременных денежных выплат в электронной форме подано с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

5) представлены не все необходимые документы в соответствии с настоящим Порядком;

6) не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условия признания действительности квалифицированной электронной подписи;

7) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление выплат, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.15. При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 1.14 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления с приложенными к нему документами принимает решение об отказе в приеме заявления по форме, установленной муниципальным правовым актом муниципального образования в автономном округе, и направляет гражданину уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа любым доступным способом, позволяющим обеспечить его доставку заявителю, в том числе при личном посещении уполномоченного органа, через МФЦ, посредством почтового отправления.

1.16. Гражданин вправе повторно обратиться с заявлением после устранения причин, послуживших основанием для отказа, в соответствии с условиями настоящего Порядка.

1.17. Перечисление выплат, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, осуществляется департаментом социальной защиты населения через кредитные организации, в том числе с которыми департаментом социальной защиты населения заключены договоры на обслуживание, для зачисления на счета граждан в сроки, установленные Соглашением об организации работы при осуществлении централизованного перечисления выплат мер социальной поддержки и иных социальных выплат между департаментом социальной защиты населения и уполномоченными органами.

При этом в целях информирования заявителя информация о перечне кредитных организаций, с которыми департаментом заключены договоры на обслуживание, доводится до гражданина при личном обращении или

посредством телефонной связи, а также размещается на информационных стендах в помещениях уполномоченного органа, предназначенных для приема граждан, и на сайтах уполномоченного органа, департамента социальной защиты населения, МФЦ, на Едином портале.

1.18. Единовременные денежные выплаты гражданам назначаются при одновременном выполнении следующих условий:

1) в отношении выплат единовременной материальной помощи:

проживание гражданина в жилом помещении (для лиц), в местах традиционного проживания и (или) традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, которые попали в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил территориальной подсистемы автономного округа единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТСЧС автономного округа);

нарушение условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

2) в отношении выплат финансовой помощи гражданам:

проживание гражданина в жилом помещении, в местах традиционного проживания и (или) традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, которые попали в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил ТСЧС автономного округа;

утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

1.19. Факт проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях, в местах традиционного проживания и (или) традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением Комиссии на основании одного из следующих критериев:

1) гражданин зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил ТСЧС автономного округа;

2) гражданин зарегистрирован по месту пребывания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил ТСЧС автономного округа;

3) имеется договор найма (аренды) жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

4) имеется договор социального найма жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

5) имеются справки с места работы или учебы, справки медицинских организаций;

6) имеются документы, подтверждающие оказание медицинских, образовательных, социальных услуг и услуг почтовой связи;

7) документ (сведения), подтверждающий(ие) ведение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера;

8) иные сведения, которые могут быть представлены гражданином для подтверждения сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и для получения которых не потребуется от заявителя обращения за получением государственных (муниципальных) услуг, услуг организаций.

Исчерпывающие основания, необходимые для принятия решения Комиссией об установлении факта проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, определяются муниципальным правовым актом муниципального образования в автономном округе на основании сведений, указанных в настоящем пункте.

Факт проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях, в местах традиционного проживания и (или) традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением Комиссии, если установлен факт проживания в муниципальном образовании в автономном округе, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, хотя бы одного из родителей (усыновителей, опекунов), с которым проживает ребенок.

II. Порядок назначения и выплаты единовременной материальной помощи

2.1. Для подтверждения фактов проживания в жилом помещении, в местах традиционного проживания и (или) традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации Комиссией составляется заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, в местах традиционного проживания и (или) традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации по форме согласно приложению № 9 настоящему Порядку (далее – заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности) и подписывается всеми членами Комиссии (не менее 3 человек).

Председатель Комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня утверждения заключения об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности обеспечивает ознакомление с указанным заключением граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, путем проставления их подписей с указанием фамилии, имени, отчества в указанном заключении и направляет его в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности может быть подготовлено Комиссией на одного или нескольких граждан, проживающих в одном жилом помещении, в местах традиционного проживания и (или) традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

2.2. Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации определяется наличием либо отсутствием обстоятельств, которые возникли в результате чрезвычайной ситуации и при которых на определенной территории невозможно проживание людей в связи с гибелью или повреждением имущества, угрозой их жизни или здоровью.

Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации устанавливается решением Комиссии, исходя из критериев, установленных Порядком № 795:

- 1) невозможность проживания граждан в жилых помещениях;
- 2) невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены;
- 3) нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия граждан.

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей критериев, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, характеризующему невозможность проживания граждан в жилых помещениях, в местах традиционного проживания и (или) традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в автономном округе.

2.3. Критерий невозможности проживания граждан в жилых помещениях оценивается по следующим показателям состояния жилого помещения, характеризующим возможность или невозможность проживания в нем:

- 1) степень повреждения здания (помещения);
- 2) состояние теплоснабжения здания (помещения);
- 3) состояние водоснабжения здания (помещения);
- 4) состояние электроснабжения здания (помещения);
- 5) возможность использования лифта.

Степень повреждения здания (помещения) определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации поврежден или частично разрушен хотя бы один из следующих конструктивных элементов здания: фундамент, стены, перегородки, перекрытия, полы, крыша, окна и двери, отделочные работы, прочие, печное отопление, электроосвещение.

Состояние теплоснабжения здания (помещения) определяется инструментально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено теплоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

Состояние водоснабжения здания (помещения) определяется визуально.

Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено водоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

Состояние электроснабжения здания (помещения) определяется инструментально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено электроснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

Возможность использования лифта определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток невозможно использование всех лифтов в здании на этажах выше шестого включительно.

2.4. Критерий невозможности осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены, оценивается путем:

1) определения наличия и состава общественного транспорта в районе проживания гражданина;

2) определения возможности функционирования общественного транспорта от ближайшего к гражданину остановочного пункта.

Невозможность осуществления транспортного сообщения констатируется при наличии абсолютной невозможности функционирования общественного транспорта между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены.

2.5. Критерий нарушения санитарно-эпидемиологического благополучия граждан, в том числе проживающих в местах традиционного проживания и (или) традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, оценивается инструментально. Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия гражданина констатируется, если в районе его проживания в результате чрезвычайной ситуации произошло загрязнение атмосферного воздуха, воды, почвы загрязняющими веществами, превышающее предельно допустимые концентрации.

2.6. Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности готовится Комиссией в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами и утверждается председателем Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня его подписания членами Комиссии.

Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности утверждается председателем Комиссии с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью.

2.7. На основании заявления гражданина на осуществление единовременной материальной помощи и заключения об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня со дня поступления указанного заключения

формируется список граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

2.8. Сформированный список граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, направляется уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня со дня его формирования способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения, главе муниципального образования в автономном округе.

2.9. Глава муниципального образования в автономном округе в течение 1 рабочего дня со дня поступления сформированного списка граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, подписывает указанный список и направляет указанный список вместе с заключениями об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности, заявлениями о назначении единовременной материальной помощи и документами граждан в департамент гражданской защиты и пожарной безопасности в течение 1 рабочего дня со дня подписания, способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

В зависимости от масштабов и особенностей протекания чрезвычайной ситуации на территории автономного округа сроки подготовки заключений об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности, а также формирования списка граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, могут быть увеличены по решению Губернатора автономного округа.

2.10. Департамент гражданской защиты и пожарной безопасности в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце первом пункта 2.9 настоящего Порядка, проверяет полноту и правильность заполнения представленного списка граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, подписывает и последовательно направляет его способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения, для согласования в:

- Управление Министерства внутренних дел по автономному округу в части соответствия сведений о документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, и о документах, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина;

- Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по автономному округу в части подтверждения нахождения жилых помещений, в которых установлен факт проживания граждан, в зоне чрезвычайной ситуации, а также в части подтверждения факта наличия чрезвычайной ситуации.

Согласование списка граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, осуществляется последовательно Управлением Министерства внутренних дел по автономному округу и Главным

управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по автономному округу. При этом срок согласования не должен превышать 2 рабочих дней со дня его получения. Согласованный список граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, направляется в департамент гражданской защиты и пожарной безопасности, способом, позволяющим подтвердить факт и дату их получения.

Список граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, подготовленный на основании судебных решений, вступивших в законную силу, направляется департаментом гражданской защиты и пожарной безопасности способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения, для согласования только в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по автономному округу.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации, когда в зону чрезвычайной ситуации входят территории нескольких муниципальных образований в автономном округе, департаментом гражданской защиты и пожарной безопасности подготавливается сводный список граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, при этом согласование территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, предусмотренное настоящим Порядком, осуществляется в отношении сводного списка граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, подготовленного департаментом гражданской защиты и пожарной безопасности. Сводный список граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, главами муниципальных образований в автономном округе не подписывается.

2.11. В случае выявления несоответствия сведений, указанных в списке граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, представленным документам, в том числе неправильности заполнения всех разделов либо неполного заполнения всех разделов, указанный список в течение 2 рабочих дней со дня его поступления в департамент гражданской защиты и пожарной безопасности возвращается департаментом гражданской защиты и пожарной безопасности в Комиссию с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

Комиссия организует устранение несоответствия возвращенного списка граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, и направляет его в департамент гражданской защиты и пожарной безопасности в течение 2 рабочих дней со дня возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

2.12. Согласованный список граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, в течение 3 рабочих дней со дня его согласования Управлением Министерства внутренних дел по автономному округу и Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам

гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по автономному округу представляется департаментом гражданской защиты и пожарной безопасности на утверждение Губернатору автономного округа.

Утвержденные Губернатором автономного округа списки граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, направляются департаментом гражданской защиты и пожарной безопасности в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его утверждения в уполномоченный орган для принятия решения о назначении или об отказе в назначении единовременной материальной помощи способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

2.13. Внесение изменений в список граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, осуществляется в порядке, определенном пунктами 2.1 – 2.12 настоящего Порядка, не чаще 1 раза в месяц.

Основанием для внесения изменений в список граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, является поступление новых заявлений граждан.

2.14. Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной материальной помощи в форме, установленной муниципальным правовым актом муниципального образования в автономном округе, принимается уполномоченным органом не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения списка граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, Губернатором автономного округа. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной материальной помощи приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия. При этом решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной материальной помощи выносится в течение 10 рабочих дней со дня утверждения списка граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, Губернатором автономного округа.

2.15. Основаниями для отказа в назначении гражданину единовременной материальной помощи являются:

1) отсутствие у гражданина права на получение выплаты в связи с несоответствием условиям настоящего Порядка;

2) сведения, указанные в заявлениях, не соответствуют сведениям, указанным в приложенных к нему документах, либо полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Уведомление об отказе в назначении единовременной материальной помощи с обоснованием причин такого отказа уполномоченный орган направляет гражданину в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе, предусмотренного пунктом 2.14 настоящего Порядка, с приложенными к нему документами любым доступным способом, позволяющим обеспечить его доставку заявителю, в том числе при личном посещении уполномоченного органа, через МФЦ, посредством почтового отправления.

2.16. Уполномоченный орган в сроки, установленные Соглашением об

организации работы при осуществлении централизованного перечисления выплат мер социальной поддержки и иных социальных выплат между департаментом социальной защиты населения и уполномоченными органами, с помощью программного комплекса формирует реестр получателей единовременной материальной помощи и направляет его в департамент социальной защиты населения в виде электронного документа, заверенного электронной подписью, посредством использования программного обеспечения.

Департамент социальной защиты населения на основании реестров получателей единовременной материальной помощи, полученных из уполномоченных органов, формирует сводные реестры и в течение 2 рабочих дней со дня их поступления готовит проект правового акта о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства автономного округа, направляет его на согласование в порядке, установленном законодательством автономного округа.

2.17. Выплата единовременной материальной помощи осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня выделения средств из резервного фонда Правительства автономного округа путем перечисления средств на лицевые счета в кредитных организациях.

III. Порядок назначения и выплаты финансовой помощи гражданам

3.1. Для подтверждения фактов проживания в жилом помещении, в местах традиционного проживания и (или) традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации Комиссией составляется заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, в местах традиционного проживания и (или) традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку (далее – заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества) и подписывается всеми членами Комиссии (не менее 3 человек).

Председатель Комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня утверждения заключения об установлении фактов проживания и утраты имущества обеспечивает ознакомление с указанным заключением граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи, путем проставления их подписей с указанием фамилии, имени, отчества в указанном заключении и направляет его в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества может быть подготовлено Комиссией на одного или нескольких граждан, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной

ситуации.

3.2. В целях настоящего Порядка под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

- 1) предметы для хранения и приготовления пищи – холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;
- 2) предметы мебели для приема пищи – стол и стул (табуретка);
- 3) предметы мебели для сна – кровать (диван);
- 4) предметы средств информирования граждан – телевизор (радио);
- 5) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) – насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

3.3. Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

1) частичная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, в местах традиционного проживания и (или) традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, попавших в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

2) полная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, в местах традиционного проживания и (или) традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, попавших в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

3.4. Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества должно быть подготовлено Комиссией в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами и утверждено председателем Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня его подписания членами Комиссии.

Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества утверждается председателем Комиссии с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью.

3.5. На основании заявления гражданина о назначении финансовой помощи гражданам и заключения об установлении фактов проживания и утраты имущества уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня со дня поступления указанного заключения формируется список граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой ими имущества первой необходимости по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку (далее – список граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи).

3.6. Сформированный список граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи, направляется уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня главе муниципального образования в автономном округе способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

3.7. Глава муниципального образования в автономном округе в течение 1 рабочего дня со дня поступления сформированного списка граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи, подписывает указанный список и направляет его вместе с заключениями об установлении фактов проживания и утраты имущества, заявлениями о назначении финансовой помощи гражданам и документами граждан в департамент гражданской защиты и пожарной безопасности в течение 1 рабочего дня со дня подписания способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

В зависимости от масштабов и особенностей протекания чрезвычайной ситуации сроки подготовки заключений об установлении фактов проживания и утраты имущества, а также формирования списка граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи, могут быть продлены по решению Губернатора автономного округа

3.8. Департамент гражданской защиты и пожарной безопасности в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце первом пункта 3.7 настоящего Порядка, проверяет полноту и правильность заполнения представленного списка граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи, подписывает и последовательно направляет их способом, позволяющим подтвердить факт и дату их получения, для согласования в:

- Управление Министерства внутренних дел по автономному округу в части соответствия сведений о документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, и о документах, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина;

- Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по автономному округу в части подтверждения нахождения жилых помещений, в которых установлен факт проживания граждан, в зоне чрезвычайной ситуации, а также в части подтверждения факта наличия чрезвычайной ситуации.

Согласование списков граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи, осуществляется последовательно Управлением Министерства внутренних дел по автономному округу и Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по автономному округу. При этом срок согласования не должен превышать 2 рабочих дней со дня их получения. Согласованный список граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи, направляется в департамент гражданской защиты и пожарной безопасности способом, позволяющим подтвердить факт и дату их получения.

Списки граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи, подготовленные на основании судебных решений, вступивших в законную силу, направляются департаментом гражданской защиты и пожарной безопасности для согласования способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения, только в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по автономному округу.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации, когда в зону чрезвычайной ситуации входят территории нескольких муниципальных образований в автономном округе, департаментом гражданской защиты и пожарной безопасности подготавливается сводный список граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи, при этом согласование территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, предусмотренное настоящим Порядком, осуществляется в отношении сводного списка, подготовленного департаментом гражданской защиты и пожарной безопасности. Сводный список главами муниципальных образований в автономном округе не подписывается.

3.9. В случае выявления несоответствия сведений, указанных в списке граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи, предоставленным документам, в том числе неправильности заполнения всех разделов либо неполного заполнения всех разделов, указанный список в течение 2 рабочих дней со дня поступления возвращается департаментом гражданской защиты и пожарной безопасности в Комиссию с указанием причины возврата, способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

Комиссия организует устранение несоответствия возвращенного списка граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи, и направляет его в департамент гражданской защиты и пожарной безопасности в течение 2 рабочих дней со дня возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

3.10. Согласованный список граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи, в течение 3 рабочих дней со дня его согласования Управлением Министерства внутренних дел по автономному округу и Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по автономному округу представляется департаментом гражданской защиты и пожарной безопасности на утверждение Губернатору автономного округа.

3.11. Утвержденный Губернатором автономного округа список граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи, направляется департаментом гражданской защиты и пожарной безопасности в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его утверждения в адрес уполномоченного органа способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения, для принятия решения о назначении или об отказе в назначении финансовой помощи гражданам.

3.12. Внесение изменений в список граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи, осуществляется в порядке, определенном пунктами 3.1 –

3.11 настоящего Порядка, не чаще 1 раза в месяц.

Основанием для внесения изменений в список граждан является поступление новых заявлений граждан.

3.13. Решение о назначении либо об отказе в назначении финансовой помощи гражданам в форме, установленной муниципальным правовым актом муниципального образования в автономном округе, принимается уполномоченным органом не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения списка граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи, Губернатором автономного округа. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении финансовой помощи гражданам приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия. При этом решение о назначении либо об отказе в назначении финансовой помощи гражданам выносится в течение 10 рабочих дней со дня утверждения списка граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи гражданам, Губернатором автономного округа.

3.14. Основаниями для отказа в назначении финансовой помощи гражданам являются:

1) отсутствие у гражданина права на получение финансовой помощи гражданам в связи с несоответствием условиям настоящего Порядка;

2) сведения, указанные в заявлениях, не соответствуют сведениям, указанным в приложенных к нему документах, либо полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Уведомление об отказе в назначении финансовой помощи гражданам с обоснованием причин такого отказа уполномоченный орган направляет гражданину в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе, предусмотренного пунктом 3.13 настоящего Порядка, с приложенными к нему документами любым доступным способом, позволяющим обеспечить его доставку заявителю, в том числе при личном посещении уполномоченного органа, через МФЦ, посредством почтового отправления.

3.15. Уполномоченный орган в сроки, установленные Соглашением об организации работы при осуществлении централизованного перечисления выплат мер социальной поддержки и иных социальных выплат между департаментом социальной защиты населения и уполномоченными органами, с помощью программного комплекса формирует реестр получателей финансовой помощи гражданам и направляет его в департамент социальной защиты населения в виде электронного документа, заверенного электронной подписью, посредством использования программного обеспечения.

Департамент социальной защиты населения на основании реестров получателей финансовой помощи гражданам, полученных из уполномоченных органов, формирует сводные реестры и в течение 2 рабочих дней со дня их поступления готовит проект правового акта о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства автономного округа, направляет его на согласование в порядке, установленном законодательством автономного округа.

3.16. Выплата финансовой помощи гражданам осуществляется в течение

5 рабочих дней со дня выделения средств из резервного фонда Правительства автономного округа путем перечисления средств на лицевые счета в кредитных организациях.

IV. Порядок назначения и выплаты единовременного пособия членам семей

4.1. На основании заявлений о назначении выплаты единовременного пособия членам семей и документов, указанных в пункте 1.11 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня формирует список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия членам семей в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) (далее – список на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью)) по соответствующему муниципальному образованию в автономном округе по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

4.2. Глава муниципального образования в автономном округе в течение 1 рабочего дня со дня формирования списка на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) подписывает его и направляет указанный список в департамент гражданской защиты и пожарной безопасности в течение 1 рабочего дня со дня подписания способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

4.3. Департамент гражданской защиты и пожарной безопасности в течении 3 рабочих дней со дня получения списка на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) проверяет полноту и правильность заполнения представленного списка, подписывает и последовательно направляет его способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения, для согласования в:

- Управление Министерства внутренних дел по автономному округу в части соответствия сведений о документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, и о документах, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина, а также в части подтверждения смерти, связанной с чрезвычайной ситуацией;

- Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по автономному округу в части подтверждения факта наличия чрезвычайной ситуации.

Согласование списка на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) осуществляется последовательно Управлением Министерства внутренних дел по автономному округу и Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по автономному округу. При этом срок согласования не должен превышать 2 рабочих дней со

дня их получения. Согласованный список на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) направляется в департамент гражданской защиты и пожарной безопасности способом, позволяющим подтвердить факт и дату их получения.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации, когда в зону чрезвычайной ситуации входят территории нескольких муниципальных образований в автономном округе, департаментом гражданской защиты и пожарной безопасности подготавливается сводный список на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью), при этом согласование территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, предусмотренное настоящим Порядком, осуществляется в отношении сводного списка, подготовленного департаментом гражданской защиты и пожарной безопасности. Сводный список главой муниципального образования в автономном округе не подписывается.

4.4. В случае выявления несоответствия сведений, указанных в списке на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью), представленным документам, в том числе неправильности заполнения всех разделов либо неполного заполнения всех разделов, указанный список в течение 2 рабочих дней со дня поступления возвращается департаментом гражданской защиты и пожарной безопасности в уполномоченный орган с указанием причины возврата, способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

Уполномоченный орган организует устранение несоответствия возвращенного списка на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) и направляет его в департамент гражданской защиты и пожарной безопасности в течение 2 рабочих дней со дня возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

4.5. Согласованный список на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) граждан в течение 3 рабочих дней со дня его согласования Управлением Министерства внутренних дел по автономному округу и Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по автономному округу представляется департаментом гражданской защиты и пожарной безопасности на утверждение Губернатору автономного округа.

4.6. Утвержденный Губернатором автономного округа список на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) направляется департаментом гражданской защиты и пожарной безопасности в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его утверждения в адрес уполномоченного органа для принятия решения о назначении или об отказе в назначении выплаты единовременного пособия членам семей (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

4.7. Внесение изменений в список на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) осуществляется в порядке, определенном пунктами 4.1 – 4.6 настоящего Порядка, не чаще 1 раза в месяц.

Основанием для внесения изменений в список на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) является поступление новых заявлений граждан.

4.8. Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременного пособия членам семей (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) в форме, установленной муниципальным правовым актом муниципального образования в автономном округе, принимается уполномоченным органом не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения списка на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) Губернатором автономного округа. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременного пособия членам семей (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия. При этом решение о назначении либо об отказе в назначении единовременного пособия членам семей (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) выносится в течение 10 рабочих дней со дня утверждения списка на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) Губернатором автономного округа.

4.9. Основаниями для отказа в назначении выплаты единовременного пособия членам семей (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) являются:

1) отсутствие у гражданина права на получение выплаты единовременного пособия членам семей (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) в связи с несоответствием условиям настоящего Порядка;

2) сведения, указанные в заявлениях, не соответствуют сведениям, указанным в приложенных к нему документах, либо полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Уведомление об отказе в назначении выплаты единовременного пособия членам семей (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) с обоснованием причин такого отказа уполномоченный орган направляет гражданину в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе, предусмотренного пунктом 4.8 настоящего Порядка, любым доступным способом, позволяющим обеспечить его доставку заявителю, в том числе при личном посещении уполномоченного органа, через МФЦ, посредством почтового отправления.

4.10. Уполномоченный орган в сроки, установленные Соглашением об организации работы при осуществлении централизованного перечисления выплат мер социальной поддержки и иных социальных выплат между департаментом социальной защиты населения и уполномоченными органами, с помощью программного комплекса формирует реестр получателей единовременного пособия членам семей (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и направляет его в департамент социальной защиты населения в виде электронного документа, заверенного электронной подписью, посредством использования программного

обеспечения.

Департамент социальной защиты населения на основании реестров получателей единовременного пособия членам семей (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи), полученных из уполномоченных органов, формирует сводные реестры и в течение 2 рабочих дней со дня их поступления готовит проект правового акта о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства автономного округа, направляет его на согласование в порядке, установленном законодательством автономного округа.

4.11. Выплата единовременного пособия членам семей (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня выделения средств из резервного фонда Правительства автономного округа путем перечисления средств на лицевые счета в кредитных организациях.

V. Порядок назначения и выплаты единовременного пособия гражданам

5.1. На основании заявления о назначении выплаты единовременного пособия гражданам и документов, указанных в пункте 1.11 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня формирует список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью (далее – список на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью), по соответствующему муниципальному образованию в автономном округе по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку.

5.3. Глава муниципального образования в автономном округе в течение 1 рабочего дня со дня формирования списка на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью подписывает его и направляет указанный список в департамент гражданской защиты и пожарной безопасности в течение 1 рабочего дня со дня подписания способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

5.4. Департамент гражданской защиты и пожарной безопасности в течение 3 рабочих дней со дня получения списка на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью проверяет полноту и правильность заполнения представленного списка, подписывает и последовательно направляет его способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения, для согласования в:

- Управление Министерства внутренних дел по автономному округу в части соответствия сведений о документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, и о документах, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина, а также в части подтверждения получения вреда здоровью и степени тяжести в

результате чрезвычайной ситуации;

- Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по автономному округу в части подтверждения факта наличия чрезвычайной ситуации.

Согласование списка на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью осуществляется последовательно Управлением Министерства внутренних дел по автономному округу и Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по автономному округу. При этом срок согласования не должен превышать 2 рабочих дней со дня их получения. Согласованный список на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью направляется в департамент гражданской защиты и пожарной безопасности способом, позволяющим подтвердить факт и дату их получения.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации, когда в зону чрезвычайной ситуации входят территории нескольких муниципальных образований в автономном округе, департаментом гражданской защиты и пожарной безопасности подготавливается сводный список на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью, при этом согласование территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, предусмотренное настоящим Порядком, осуществляется в отношении сводного списка, подготовленного департаментом гражданской защиты и пожарной безопасности. Сводный список главой муниципального образования в автономном округе не подписывается.

5.5. В случае выявления несоответствия сведений, указанных в списке на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью, представленным документам, в том числе неправильности заполнения всех разделов либо неполного заполнения всех разделов, указанный список в течение 2 рабочих дней со дня поступления возвращается департаментом гражданской защиты и пожарной безопасности в уполномоченный орган с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату их получения.

Уполномоченный орган организует устранение несоответствия возвращенного списка на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью и направляет его в департамент гражданской защиты и пожарной безопасности в течение 2 рабочих дней со дня возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

5.6. Согласованный список на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью в течение 3 рабочих дней со дня его согласования Управлением Министерства внутренних дел по автономному округу и Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по автономному округу представляется департаментом гражданской защиты и пожарной безопасности на утверждение Губернатору автономного

округа.

5.7. Утвержденный Губернатором автономного округа список на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью направляется департаментом гражданской защиты и пожарной безопасности в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его утверждения в адрес уполномоченного органа для принятия решения о назначении или об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

5.8. Внесение изменений в список на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью осуществляется в порядке, определенном пунктами 5.1 – 5.7 настоящего Порядка, не чаще 1 раза в месяц.

Основанием для внесения изменений в список на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью является поступление новых заявлений граждан.

5.9. Решение о назначении либо об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам в форме, установленной муниципальным правовым актом муниципального образования в автономном округе, принимается уполномоченным органом не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения списка на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью Губернатором автономного округа. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия. При этом решение о назначении либо об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам выносится в течение 10 рабочих дней со дня утверждения списка на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью Губернатором автономного округа.

5.10. Основаниями для отказа в назначении выплаты единовременного пособия гражданам являются:

1) отсутствие у гражданина права на получение единовременного пособия гражданам в связи с несоответствием условиям настоящего Порядка;

2) сведения, указанные в заявлениях, не соответствуют сведениям, указанным в приложенных к нему документах, либо полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Уведомление об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам с обоснованием причин такого отказа уполномоченный орган направляет гражданину в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе, предусмотренного пунктом 5.9 настоящего Порядка, любым доступным способом, позволяющим обеспечить его доставку заявителю, в том числе при личном посещении уполномоченного органа, через МФЦ, посредством почтового отправления.

5.11. Уполномоченный орган в сроки, установленные Соглашением об организации работы при осуществлении централизованного перечисления выплат мер социальной поддержки и иных социальных выплат между департаментом социальной защиты населения и уполномоченными органами, с

помощью программного комплекса формирует реестр получателей единовременного пособия гражданам и направляет его в департамент социальной защиты населения в виде электронного документа, заверенного электронной подписью, посредством использования программного обеспечения.

Департамент социальной защиты населения на основании реестров получателей единовременного пособия гражданам, полученных из уполномоченных органов, формирует сводные реестры и в течение 2 рабочих дней со дня их поступления готовит проект правового акта о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства автономного округа, направляет его на согласование в порядке, установленном законодательством автономного округа.

5.12. Выплата единовременного пособия гражданам осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня выделения средств из резервного фонда Правительства автономного округа путем перечисления средств на лицевые счета в кредитных организациях.

VI. Порядок и условия назначения единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в соответствии с судебными решениями, вступившими в законную силу

6.1. При предоставлении гражданами надлежащим образом заверенных копий судебных решений о признании их нуждающимися в получении соответствующего вида единовременной денежной выплаты, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка, вступивших в законную силу, уполномоченные органы в течение 1 рабочего дня формируют список граждан, нуждающихся в оказании и получении такого вида единовременной денежной выплаты, согласно приложениям №№ 10, 12, 13, 14 к настоящему Порядку. В заголовке списка указывается, что они составлены в целях исполнения судебных решений.

6.2. Глава муниципального образования в автономном округе в течение 1 рабочего дня со дня формирования списка граждан, нуждающихся в оказании и получении соответствующего вида единовременной денежной выплаты, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка, подписывает его и с копиями судебных решений, вступивших в законную силу, представленными гражданами в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка, по каждому гражданину, включенному в список, направляет в срок не позднее 1 рабочего дня в департамент гражданской защиты и пожарной безопасности способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

6.3. Департамент гражданской защиты и пожарной безопасности, уполномоченные органы, департамент социальной защиты населения проводят дальнейшие мероприятия в соответствии с разделами II – V настоящего Порядка.

VII. Заключительные положения

7.1. Обратиться за назначением единовременных денежных выплат, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 пункта 1.4 настоящего Порядка, граждане имеют право не позднее 6 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил ТСЧС автономного округа.

За назначением единовременных пособий, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1.4 настоящего Порядка, граждане имеют право обратиться не позднее 12 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил ТСЧС автономного округа.

В случае если право на назначение единовременных денежных выплат установлено в судебном порядке, граждане имеют право обратиться за назначением единовременных денежных выплат, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 1.4 настоящего Порядка, в течение 3 месяцев со дня вступления судебного решения в законную силу.

7.2. Единовременные денежные выплаты, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка, производятся независимо от страховых выплат, осуществляемых страховщиками по заключенным договорам страхования.

7.3. При наличии оснований, установленных Правилами, Правительство автономного округа обеспечивает подготовку обращения в Правительство Российской Федерации о выделении бюджетных ассигнований бюджету автономного округа из резервного фонда Правительства Российской Федерации на возмещение затрат на осуществление единовременных денежных выплат пострадавшим гражданам, а также направляет в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий документы и материалы, предусмотренные приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по автономному округу от 10 декабря 2021 года № 858 «Об утверждении Порядка подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации» способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

7.4. В случае установления факта представления гражданином и (или) членами его семьи недостоверных документов и (или) сведений гражданин обязан осуществить возврат предоставленных единовременных денежных выплат в течение 30 календарных дней со дня установления такого факта.

7.5. В случае невозврата предоставленных единовременных денежных выплат в срок, установленный пунктом 6.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган в месячный срок со дня окончания указанного срока обращается за взысканием выплаты в судебном порядке.

7.6. За представление недостоверных сведений и (или) документов,

необходимых для получения единовременных денежных выплат, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, граждане несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

7.7. Сведения о получателях единовременных денежных выплат, предусмотренных пунктом 1.4, а также другие сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, размещаются департаментом социальной защиты населения в установленном порядке в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

7.8. После принятия решения о предоставлении выплат, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, оригиналы списков возвращаются уполномоченным органом в департамент гражданской защиты и пожарной безопасности.

Копии списков, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предусмотренные настоящим Порядком, а также документы к ним хранятся в уполномоченном органе в соответствии со сроками хранения документов, определенными пунктом 295 перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236.

Приложение № 1

к Порядку и условиям назначения
и выплаты единовременных
денежных выплат гражданам
в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования в
Ямало-Ненецком автономном округе

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении единовременной материальной помощи

Прошу назначить мне _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные
документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства)

выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий
жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации природного и
техногенного характера: _____

(причина нарушения условий жизнедеятельности)

(дата нарушения условий жизнедеятельности)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации
или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

«___» _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных, в том числе на срок хранения персональных данных, установленный законодательством Российской Федерации, и может быть отозвано мною.

«___» _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2

к Порядку и условиям назначения
и выплаты единовременных
денежных выплат гражданам
в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования в
Ямало-Ненецком автономном округе

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении единовременной материальной помощи

Прошу назначить мне, законному представителю несовершеннолетнего
или недееспособного лица, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные

документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, данные документа,
подтверждающего полномочия представителя)

выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий
жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации природного и
техногенного характера: _____

(причина нарушения условий жизнедеятельности)

(дата нарушения условий жизнедеятельности)

на моих несовершеннолетних детей:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер,
дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного
компетентным органом иностранного государства)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер,
дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного
компетентным органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я
являюсь:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации
или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

«___» _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных, в том числе на срок хранения персональных данных, установленный законодательством Российской Федерации, и может быть отозвано мною.

«___» _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 3

к Порядку и условиям
назначения и выплаты
единовременных денежных
выплат гражданам в случаях
возникновения чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования в
Ямало-Ненецком автономном округе

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении финансовой помощи в связи с утратой имущества
первой необходимости

Прошу назначить мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные

_____ документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой
необходимости:

_____ (причина утраты)

_____ (дата утраты)

_____ (указывается способ выплаты: через кредитные организации
или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

« ____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных, в том числе на срок хранения персональных данных, установленный законодательством Российской Федерации, и может быть отозвано мною.

« ____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 4

к Порядку и условиям
назначения и выплаты единовременных
денежных выплат гражданам
в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования в
Ямало-Ненецком автономном округе

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении финансовой помощи в связи с утратой имущества
первой необходимости

Прошу назначить мне, законному представителю несовершеннолетнего
или недееспособного лица, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные

_____,
документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, данные документа,
подтверждающего полномочия представителя)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой
необходимости:

(причина утраты)

(дата утраты)

на моих несовершеннолетних детей:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер,
дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного
компетентным органом иностранного государства)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер,
дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного
компетентным органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я
являюсь:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации
или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

«___» _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных, в том числе на срок хранения персональных данных, установленный законодательством Российской Федерации, и может быть отозвано мною.

«___» _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 5

к Порядку и условиям
назначения и выплаты единовременных
денежных выплат гражданам
в случаях возникновения чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного
характера

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования в
Ямало-Ненецком автономном округе

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении выплаты единовременного пособия в связи
с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение
погибшего (умершего) члена семьи)

Прошу назначить мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные
документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства)
выплату единовременного пособия как члену семьи _____
(указать одно из: супруг (супруга),

ребенок, родитель, лицо, находящееся на иждивении)

(супругу (супруге) указать фамилию до заключения брака, реквизиты записи о заключении брака
(номер, дату записи и орган ЗАГС, где составлена запись)) (при наличии)
погибшего (умершего) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения, реквизиты
постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда, подтверждающие факт
гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного
характера)

в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера,
через: _____

(указывается способ выплаты: через кредитные организации
или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

« ____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных, в том числе на срок хранения персональных данных, установленный законодательством Российской Федерации, и может быть отозвано мною.

« ____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 6

к Порядку и условиям назначения
и выплаты единовременных
денежных выплат гражданам
в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования в
Ямало-Ненецком автономном округе

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении выплаты единовременного пособия
в связи с гибелью (смертью) члена семьи

Прошу назначить мне, законному представителю несовершеннолетнего
или недееспособного лица, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, данные документа,
подтверждающего полномочия представителя)

выплату единовременного пособия члену(ам) семьи

(указать одного из: супруг (супруга),

ребенок, родитель, лицо, находящееся на иждивении)

(супругу (супруге) указать фамилию до заключения брака, реквизиты записи о заключении брака
(номер, дату записи и орган ЗАГС, где составлена запись) (при наличии))
погибшего (умершего)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения, реквизиты
постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда, подтверждающие факт
гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного
характера)

в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера,
моим несовершеннолетним детям:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер,
дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного
компетентным органом иностранного государства)

2. _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

иным лицам, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
2. _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

_____ (указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

«___» _____ Г. _____
 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных, в том числе на срок хранения персональных данных, установленный законодательством Российской Федерации, и может быть отозвано мною.

«___» _____ Г. _____
 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 7

к Порядку и условиям назначения и
выплаты единовременных денежных
выплат гражданам в случаях
возникновения
чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования в
Ямало-Ненецком автономном округе

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении выплаты единовременного пособия гражданам,
получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера вред здоровью

Прошу назначить мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,
данные документа, удостоверяющего личность, адрес места
жительства)

выплату единовременного пособия в связи с получением мною вреда здоровью
в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера

(реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании
гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации
природного и техногенного характера)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации
или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

«___» _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных, в том числе на срок хранения персональных данных, установленный законодательством Российской Федерации, и может быть отозвано мною.

«___» _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 8

к Порядку и условиям назначения и
выплаты единовременных денежных
выплат гражданам в случаях
возникновения
чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования в
Ямало-Ненецком автономном округе

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в
результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
вред здоровью

Прошу назначить мне, законному представителю несовершеннолетнего
или недееспособного лица, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные
документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства,
данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

выплату единовременного пособия в связи с получением мною вреда здоровью
в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на
территории Ямало-Ненецкого автономного округа моими
несовершеннолетними детьми:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер,
дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного
компетентным органом иностранного государства, реквизиты постановления следователя
(дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина пострадавшим и получившим
вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер,
дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного
компетентным органом иностранного государства, реквизиты постановления следователя
(дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина пострадавшим и получившим
вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации)

иным лицам, представителем и (или) законным представителем которых я
являюсь:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего
личность, реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о

признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера)

2.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

«___» _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных, в том числе на срок хранения персональных данных, установленный законодательством Российской Федерации, и может быть отозвано мною.

«___» _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 9

к Порядку и условиям назначения и
выплаты единовременных денежных
выплат гражданам в случаях
возникновения
чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии

(подпись) (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ Г.
МП

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении, местах традиционного проживания и (или) традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, и факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера

(реквизиты правового акта об отнесении
сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия по установлению факта проживания в жилом помещении, в местах традиционного проживания и (или) традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (далее – комиссия), _____, действующая _____ на _____ основании _____,

в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

провела _____ обследование условий жизнедеятельности заявителя:
(дата)

Ф.И.О. заявителя: _____

Адрес места жительства: _____

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: _____

Характер нарушения условий жизнедеятельности

Критерии нарушения условий жизнедеятельности	Показатели критериев нарушения условий жизнедеятельности	Состояние
1	2	3
Невозможность проживания заявителя в жилом помещении	1) здание (жилое помещение)	
	фундамент	поврежден (частично разрушен)/не поврежден (частично не разрушен)
	стены	повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	перегородки	повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	перекрытия	повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	полы	повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	крыша	повреждена (частично разрушена)/не повреждена (частично не разрушена)
	окна и двери	повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)

1	2	3
	отделочные работы	повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	печное отопление	повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено)
	электроосвещение	повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено)
	прочие	повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	2) теплоснабжение здания (жилого помещения)	нарушено/не нарушено
	3) водоснабжение здания (жилого помещения)	нарушено/не нарушено
	4) электроснабжение здания (жилого помещения)	нарушено/не нарушено
	5) возможность использования лифта	возможно/невозможно
Невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания заявителя и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены	1) наличие и состав общественного транспорта в районе проживания заявителя	возможно/невозможно
	2) функционирование общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного пункта	нарушено/не нарушено
Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия заявителя		

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания заявителя в жилом помещении, в местах

традиционного проживания и (или) традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе.

Факт нарушения условий жизнедеятельности _____
(Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера установлен/не установлен.

(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

заявитель _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 10

к Порядку и условиям назначения и выплаты единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

ФОРМА СПИСКА

УТВЕРЖДАЮ
Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ года
МП

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи в результате _____
(наименование чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Адрес проживания	Документ, удостоверяющий личность			Размер единовременной материальной помощи (тыс. рублей)
				вид доку-мента	серия и номер	кем выдан и когда	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого необходимо бюджетных ассигнований							

(Глава муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе)

(подпись) (фамилия, инициалы)

МП

(наименование должности руководителя/уполномоченного должностного лица департамента гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа)	(подпись)	(фамилия, инициалы) МП
---	-----------	---------------------------

СОГЛАСОВАНО:

(наименование должности руководителя/уполномоченного должностного лица Управления Министерства внутренних дел по Ямало- Ненецкому автономному округу)	(подпись)	(фамилия, инициалы) МП
---	-----------	---------------------------

(наименование должности руководителя/уполномоченного должностного лица Главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу)	(подпись)	(фамилия, инициалы) МП
--	-----------	---------------------------

Приложение № 11

к Порядку и условиям назначения и
выплаты единовременных денежных
выплат гражданам в случаях
возникновения чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ года

МП

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении, в местах
традиционного проживания и (или) традиционной хозяйственной
деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком
автономном округе, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации природного
и техногенного характера, и факта утраты заявителем имущества первой
необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и
техногенного характера

(реквизиты правового акта об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия по установлению факта проживания в жилом помещении, в
местах традиционного проживания и (или) традиционной хозяйственной
деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком
автономном округе, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации природного и
техногенного характера, факта нарушения условий жизнедеятельности граждан
в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и
факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате
чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (далее –
комиссия), действующая на основании _____
в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Провела _____ обследование утраченного имущества первой необходимости.
(дата)

Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. заявителя: _____

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Список утраченного имущества первой необходимости

Список имущества первой необходимости	Утрачено (ДА или НЕТ)	Примечание
1	2	3
Предметы для хранения и приготовления пищи		
Холодильник		
Газовая плита (электроплита)		
Шкаф для посуды		
Предметы мебели для приема пищи		
Стол		
Стул (табуретка)		
Предметы мебели для сна		
Кровать (диван)		
Предметы средств информирования граждан		
Телевизор (радио)		
Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления)		
Насос для подачи воды		
Водонагреватель		
Котел отопительный (переносная печь)		

Факт утраты имущества первой необходимости

_____ (Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера
установлен/не установлен.
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

заявитель

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 12

к Порядку и условиям назначения и
выплаты единовременных денежных
выплат гражданам в случаях
возникновения
чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

ФОРМА СПИСКА

УТВЕРЖДАЮ
Губернатор Ямало-Ненецкого
автономного округа

(подпись) (фамилия, инициалы)
«__» _____ года
МП

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи
с полной или частичной утратой ими имущества первой необходимости
в результате _____
(наименование чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рож- дения	Адрес прожи- вания	Документ, удостоверяющий личность			Размер финансовой помощи (тыс. рублей)
				вид доку- мента	серия и номер	кем выдан и когда	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого необходимо бюджетных ассигнований							

_____ (Глава муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы) МП
_____ (наименование должности руководителя/уполномоченного)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы) МП

должностного лица департамента
гражданской защиты и пожарной
безопасности Ямало-Ненецкого
автономного округа)

СОГЛАСОВАНО:

(наименование должности руководителя/уполномоченного должностного лица Управления Министерства внутренних дел по Ямало- Ненецкому автономному округу)	(подпись)	(фамилия, инициалы) МП
(наименование должности руководителя/уполномоченного должностного лица Главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу)	(подпись)	(фамилия, инициалы) МП

Приложение № 13

к Порядку и условиям назначения и
выплаты единовременных денежных
выплат гражданам в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

ФОРМА СПИСКА

УТВЕРЖДАЮ
Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ года
МП

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия
в связи с гибелью (смертью) члена семьи

в результате _____
(наименование чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего)	Дата рож- дения	Адрес прожи- вания	Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи, степень родства	Документ, удостоверяющий личность члена семьи, получающего пособие			Размер пособия членам семьи погиб- шего (умершего) (тыс. рублей)	Размер пособия семье погибшего (умершего) на погребение (тыс. рублей)	Всего (тыс. руб- лей)	Свиде- тельство о смерти погиб- шего (умер- шего)
					вид доку- мента	серия и номер	кем выдан и когда				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого необходимо бюджетных ассигнований											

(Глава муниципального образования в
Ямало-Ненецком автономном округе)

(подпись)

(фамилия, инициалы)
МП

(наименование должности
руководителя/уполномоченного
должностного лица департамента
социальной защиты Ямало-Ненецкого
автономного округа)

(подпись)

(фамилия, инициалы)
МП

СОГЛАСОВАНО:

(наименование должности
руководителя/уполномоченного
должностного лица Управления
Министерства внутренних дел по Ямало-
Ненецкому автономному округу)

(подпись)

(фамилия, инициалы)
МП

(наименование должности
руководителя/уполномоченного
должностного лица Главного управления
МЧС России по Ямало-Ненецкому
автономному округу)

(подпись)

(фамилия, инициалы)
МП

Приложение № 14

к Порядку и условиям назначения и выплаты единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

ФОРМА СПИСКА

УТВЕРЖДАЮ
Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ года
МП

СПИСОК
граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия
в связи с получением вреда здоровью в результате

(наименование чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего)	Дата рождения	Адрес проживания	Документ, удостоверяющий личность		Степень тяжести вреда здоровью	Размер пособия (тыс. рублей)
				вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	
1	2	3	4	5	6	7	9
Итого необходимо бюджетных ассигнований							

(Глава муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе)

(подпись)

(фамилия, инициалы)
МП

(наименование должности
руководителя/уполномоченного
должностного лица департамента
социальной защиты населения Ямало-
Ненецкого автономного округа)

(подпись)

(фамилия, инициалы)
МП

СОГЛАСОВАНО:

(наименование должности
руководителя/уполномоченного
должностного лица Управления
Министерства внутренних дел по Ямало-
Ненецкому автономному округу)

(подпись)

(фамилия, инициалы)
МП

(наименование должности
руководителя/уполномоченного
должностного лица Главного управления
МЧС России по Ямало-Ненецкому
автономному округу)

(подпись)

(фамилия, инициалы)
МП