



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 июля 2022 г.

№ 666-П

г. Салехард

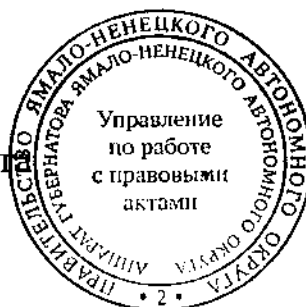
### Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал».

2. Департаменту молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить субсидию в сумме 6 700 000 (шесть миллионов семьсот тысяч) рублей некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал».

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 06 июля 2022 года № 666-П

### ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал»

#### **I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет объем, цели, условия и порядок предоставления в 2022 году субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал» (далее – субсидия, получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется на возмещение понесенных расходов, связанных с участием Ямало-Ненецкого автономного округа в фестивале «Таврида.АРТ» (далее – Фестиваль), на организацию гостевой площадки в зоне выставки регионов со специальной событийной программой, а также точки питания на территории Фестиваля.

Перечень расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определен приложением № 2 к настоящему Порядку.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является департамент молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта закона автономного округа об окружном бюджете (проекта закона автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете) при наличии технической возможности.

#### **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. соответствие получателя субсидии на первое число месяца,

предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии получателю субсидии (далее – заявление), следующим требованиям:

2.1.1.1. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.1.2. получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные абзацем первым пункта 1.2 настоящего Порядка;

2.1.2. согласие на соблюдение запрета на приобретение получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – соглашение), за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2.1.3. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в департамент заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

Заявление оформляется на фирменном бланке получателя субсидии и подписывается директором получателя субсидии либо иным лицом, его замещающим.

Заявление регистрируется в департаменте в день его поступления.

2.3. Соответствие получателя субсидии условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, подтверждается подписанием получателем субсидии заявления, представляемого в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Департамент осуществляет проверку заявления, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации в департаменте.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении

субсидии являются:

2.5.1. несоответствие представленного получателем субсидии заявления требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.5.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.5.3. несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.6. При установлении предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания определенного пунктом 2.4 настоящего Порядка срока проверки принимает решение об отказе в предоставлении субсидии. В течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

2.7. Размер предоставляемой субсидии составляет 6 700 000 (шесть миллионов семьсот тысяч) рублей.

2.8. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии соглашения в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа (далее – типовая форма соглашения).

В соглашение включается условие о согласовании его новых условий или о его расторжении, в том числе при недостижении сторонами соглашения согласия по новым условиям соглашения, связанным с уменьшением департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.9. В случае отсутствия предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.4 настоящего Порядка, департамент издает приказ о предоставлении субсидии получателю субсидии и в указанный срок направляет получателю субсидии подписанный департаментом проект соглашения в двух экземплярах способом, позволяющим подтвердить факт и дату их получения.

В течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного проекта соглашения получатель субсидии подписывает, скрепляет печатью проект соглашения и направляет один экземпляр и заявку о перечислении субсидии в адрес департамента способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

2.10. Изменение соглашения осуществляется по соглашению департамента и получателя субсидии в письменной форме в порядке, установленном для заключения соглашения, в виде дополнительных соглашений к соглашению,

которые являются его неотъемлемой частью.

2.11. Обязательными условиями при предоставлении субсидии, включаемыми в соглашение и договоры (соглашения), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств по указанному соглашению, являются:

2.11.1. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.11.2. запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, если они определены настоящим Порядком.

2.12. Субсидия предоставляется единовременно на основании заявки получателя субсидии о перечислении субсидии и перечисляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем издания уполномоченным органом приказа о предоставлении субсидии получателю субсидии, предусмотренного абзацем первым пункта 2.9 настоящего Порядка.

Форма заявки о перечислении субсидии устанавливается в соглашении.

Субсидия подлежит перечислению на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. Реквизиты счета определяются в соглашении.

2.13. Результатом предоставления субсидии является участие делегации автономного округа в Фестивале.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- организация гостевой площадки в зоне выставки регионов со специальной событийной программой;
- точка питания на территории Фестиваля.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии до 20 декабря текущего года направляет в департамент отчетность о достижении значения результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения (далее – отчетность).

К отчетности прикладываются копии договоров, счетов-фактур, платежных документов, актов о приемки работ (услуг), товарных накладных и иных документов, заверенные получателем субсидии, подтверждающих фактически произведенные затраты.

3.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, и ответственность за их нарушение**

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявленных по результатам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, фактов нарушений получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, условий и порядка предоставления субсидий получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства в течение 15 рабочих дней со дня получения требования департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет, израсходованные с нарушением условий и порядка предоставления субсидии.

Требование департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

4.3. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в части, соответствующей выявленным нарушениям.

Требование департамента о возврате субсидии (части субсидии) в окружной бюджет в связи с недостижением получателем субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, оформляется в виде делового (служебного) письма и способом, позволяющим подтвердить факт его получения, направляется получателю субсидии в течение

30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта недостижения получателем субсидии значения показателя результата предоставления субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

4.4. При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **V. Иные положения**

5.1. Соглашение может заключаться на срок, превышающий срок лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в случае наличия у получателя субсидии потребности в направлении в 2023 году остатка субсидии, неиспользованного в 2022 году, и (или) изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

5.2. Решение о наличии потребности получателя субсидии в направлении в 2023 году остатка субсидии, неиспользованного в 2022 году, на цели, предусмотренные настоящим Порядком, принимается департаментом.

5.3. Сроки направления получателем субсидии документов, подтверждающих потребность в направлении в 2023 году остатка субсидии, неиспользованного в 2022 году, принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Порядка, регламентируются соглашением.

Приложение № 1

к Порядку определения объема  
и условий предоставления субсидии  
некоммерческой организации  
«Региональный инновационно-  
инвестиционный фонд «Ямал»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

В департамент молодежной политики  
и туризма Ямало-Ненецкого  
автономного округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении субсидии некоммерческой организации  
«Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал»

Прошу предоставить в \_\_\_\_\_ году субсидию в целях возмещения понесенных расходов, связанных с участием Ямало-Ненецкого автономного округа в фестивале «Таврида.АРТ» (далее – Фестиваль), на организацию гостевой площадки в зоне выставки регионов со специальной событийной программой, а также точки питания на территории Фестиваля.

|   |                           |
|---|---------------------------|
| 1. Сведения об организации  |                           |
| Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами _____ |                           |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____                       |                           |
| Код ОКАТО _____   |                           |
| Дата государственной регистрации _____  |                           |
| Тел. _____ эл. адрес _____  |                           |
| 2. Адрес организации  |                           |
| почтовый  | места нахождения          |
| индекс _____  | индекс _____              |
| город _____   | город _____               |
| улица _____   | улица _____               |
| № дома _____, № оф. _____   | № дома _____, № оф. _____ |
| 3. Банковские реквизиты   |                           |
| _____   |                           |
| 4. Сведения о руководителе  |                           |

|   |                          |
|---|--------------------------|
| Должность _____                                 | Ф.И.О. (полностью) _____ |
| 5. Размер субсидии (в рублях) _____             |                          |
| 6. Перечень прилагаемых к заявлению документов: |                          |
| 6.1. _____;                                     |                          |
| 6.2. _____                                      |                          |

Сообщаю, что на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего заявления, некоммерческая организация «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал» (далее – некоммерческая организация):

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа на цели, установленные Порядком определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал», утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 июля 2022 года № 666-П.

Некоммерческая организация:

1) выражает согласие на соблюдение запрета на приобретение получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) выражает согласие свое и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление департаментом молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязуется соблюдать целевое использование субсидии.

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе настоящего заявления.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(а).  
Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ МП (при наличии).

## Приложение № 2

к Порядку определения объема  
и условий предоставления субсидии  
некоммерческой организации  
«Региональный инновационно-  
инвестиционный фонд «Ямал»

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

расходов некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал», источником финансового обеспечения которого является субсидия

1. Заключение договоров, связанных с приобретением товаров, работ, услуг (оказанием услуг), по участию Ямало-Ненецкого автономного округа в фестивале «Таврида.АРТ» (далее – фестиваль), на организацию гостевой площадки в зоне выставки регионов со специальной событийной программой, а также точки питания на территории фестиваля.
2. Страхование имущества, гражданской ответственности.
3. Транспортные услуги.
4. Прочие товары, работы и услуги, закупка которых необходима для достижения цели предоставления субсидии.