



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июля 2022 г.

№ 654-П

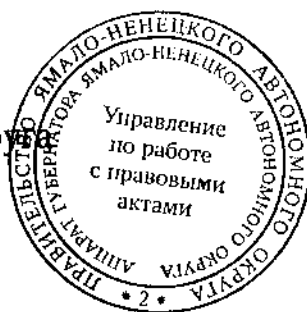
г. Салехард

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма в Ямало-Ненецком автономном округе

В целях эффективного определения соискателя на предоставление субсидий для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма в Ямало-Ненецком автономном округе на конкурсной основе Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 марта 2021 года № 219-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 01 июля 2022 года № 654-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления субсидий для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма в Ямало-Ненецком автономном округе

1. В пункте 1.4:

1.1. подпункт 1.4.1 изложить в следующей редакции:

«1.4.1. заявка на участие в конкурсе проектов (далее – заявка) – электронный документ, представленный оператору в соответствии с пунктом 2.3 Порядка посредством заполнения форм на сайте оператора mb89.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт оператора), содержащий сведения о соискателе на получение субсидии, документы, а также информацию о проекте в соответствии с приложениями №№ 1, 3, 3-1 к Порядку;»;

1.2. дополнить подпунктом 1.4.8 следующего содержания:

«1.4.8. оператор – Фонд «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания). Оператор выполняет функции по приему и регистрации заявок на участие в конкурсе, проверке участников конкурса на предмет соблюдения требований, установленных пунктом 2.7 Порядка, готовит заключения на проекты, предусмотренные подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 Порядка.».

2. Пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. На конкурс могут быть представлены проекты по направлениям, которые ежегодно определяются уполномоченным органом на основании приказа не позднее чем за 3 рабочих дня, предшествующих дате издания приказа о проведении конкурса, указанного в пункте 2.1 Порядка.».

3. Подпункт 1.9.9 пункта 1.9 признать утратившим силу.

4. Пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10. Сведения о субсидии размещаются на сайте оператора, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) при наличии технической возможности.».

5. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Уполномоченный орган издает приказ о проведении конкурса. Не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа о проведении конкурса уполномоченный орган размещает на сайте оператора и едином портале объявление о проведении конкурса с указанием информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам,

муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, и содержащей сведения о направлениях, предусмотренных пунктом 1.8 Порядка.».

6. Пункты 2.3 – 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для подачи заявки соискателю необходимо:

2.3.1. перейти на сайт оператора и подать заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку путем перехода по ссылке «Подать заявку»;

2.3.2. заполнить согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к Порядку и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 3-1 к Порядку (для индивидуального предпринимателя/физического лица);

2.3.3. заполнить проект по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Заполненные документы, предусмотренные подпунктами 2.3.2, 2.3.3 настоящего пункта, соискатели прикрепляют в электронной форме к заявке на сайте оператора.

По окончании процедуры подачи заявки соискателю на адрес электронной почты, указанный в заявке, приходит подтверждение получения заявки оператором. Дата и время получения заявки фиксируется в момент подачи заявки соискателем через сайт оператора.

Соискатель для участия в конкурсе вправе подать не более 1 заявки на каждое направление, содержащей различную по смыслу и описанию информацию о проектах. В случае подачи соискателем более 1 заявки по одному направлению оператор принимает заявку, которая поступила ранее.

Соискателю запрещается подавать заявку на одно и то же направление от других юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, физических лиц) при наличии их аффилированности.

2.4. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо подано менее 20 заявок, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня после окончания срока приема заявок издает приказ о продлении срока приема заявок и размещает на сайте оператора конкурса и на едином портале извещение о продлении срока приема заявок. Срок приема заявок в данном случае устанавливается не менее 10 и не более 30 календарных дней со дня размещения извещения о продлении срока приема заявок на сайте оператора конкурса и на едином портале.

2.5. Соискатель вправе отозвать заявку (заявки) не позднее даты окончания срока приема заявок, установленной пунктами 2.1, 2.4 Порядка. Для отзыва заявки соискатель направляет уведомление об отзыве заявки на электронный адрес, указанный на сайте оператора.

Обращение о разъяснении положений объявления о проведении конкурса может быть подано в течение срока подачи заявок. Обращение направляется на электронный адрес, указанный на сайте оператора, которое рассматривается и на

которое дается ответ уполномоченным органом (способом, позволяющим определить факт направления) в течение 2 рабочих дней со дня его получения уполномоченным органом.».

7. В пункте 2.6:

7.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6. Оператор в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок, осуществляет:»;

7.2. подпункт 2.6.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявки, прилагаемые к ним документы и заключения направляются оператором конкурса на официальный электронный адрес департамента в виде электронных копий документов в течение 2 рабочих дней со дня подписания заключения.».

8. Подпункты 2.7.1, 2.7.4 пункта 2.7 признать утратившими силу.

9. В пункте 2.8 слова «уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней» заменить словами «оператором в течение 3 рабочих дней».

10. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Каждому из соискателей, проекты которых получили 15 и более баллов, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня опубликования приказа об итогах проведения проверки соискателей, экспертизы документов и предварительной оценки проектов, указанного в пункте 2.11 Порядка, определяет эксперта, привлекаемого на безвозмездной основе для подготовки соискателя к защите проекта.

В течение 3 рабочих дней со дня опубликования приказа об итогах проведения проверки соискателей, экспертизы документов и предварительной оценки проектов, указанного в пункте 2.11 Порядка, эксперт подготавливает рекомендации к проекту и презентационным материалам, которые могут быть применимы на практике, и направляет соискателю на электронный адрес, указанный в заявке. Копии рекомендаций к проектам эксперт направляет на электронный адрес, указанный на сайте оператора, в течение 2 рабочих дней со дня подготовки рекомендаций.».

11. В пункте 2.11 слова «официальном сайте конкурса» заменить словами «сайте оператора».

12. Пункты 2.13, 2.14 признать утратившими силу.

13. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. В течение 7 рабочих дней со дня получения рекомендаций эксперта, указанных в абзаце втором пункта 2.10 Порядка, соискатели дорабатывают и направляют презентационные материалы (мультимедийные презентации, визуальные и графические материалы), необходимые для проведения публичной защиты, на электронный адрес, указанный на сайте оператора. Презентационные материалы могут быть представлены в следующих форматах:

- видеоролик продолжительностью не более 1 минуты;
- слайды объемом не более 10 шт.

Соискатель, не представивший презентационные материалы в установленный срок, не допускается к публичной защите проектов. Уведомление о недопуске к публичной защите проектов направляется соискателю на электронной

адрес, указанный в заявке, в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.».

14. В подпункте 2.20.2 пункта 2.20 слово «сводной» заменить словом «оценочной».

15. Пункт 2.21 дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение конкурсной комиссии носит рекомендательный характер.».

16. В абзаце втором пункта 2.22 слова «в уполномоченный орган» заменить словом «оператору».

17. В пункте 3.2 слова «официальном сайте конкурса» заменить словами «сайте оператора».

18. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Результатом предоставления субсидии является:

- создание койко-мест в коллективных средствах размещения – не менее 1 не позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии;
- создание новых туристских маршрутов – не менее 1 не позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии;
- создание выделенных мест отдыха (кемпинг, глэмпинг, горные модули, гостевые дома и пр.) – не менее 1 не позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество посетителей проекта;
- количество размещенной информации о проекте на сайтах туроператоров, турагентов, агрегаторов и иных порталов, способствующих продажам;
- количество турпродуктов (туристские программы, туристские маршруты и иные комплексные туристские проекты), в состав которых включен (задействован) проект победителя;
- количество созданных рабочих мест;
- количество посетителей событийного мероприятия.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.».

19. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Победитель ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до истечения срока реализации проекта или исполнения взятых на себя обязательств представляют на бумажном носителе или в электронном виде в адрес уполномоченного органа отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа, пояснительную записку о ходе реализации проекта, которая должна содержать подробное описание реализуемых мероприятий, причины невыполнения запланированных мероприятий с приложением сопроводительного письма, а также отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа (далее – отчеты).

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются заверенные копии документов по каждому виду расходов (приходные и расходные ордера, платежные ведомости, накладные, платежные поручения, чеки, счета, договоры, соглашения, акты выполненных работ, подробные фотографии имущества, приобретённого в рамках проекта за средства субсидии, подтверждающие исполнение работ, оказание услуг и пр.).

Итоговые отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, победитель представляет не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока действия соглашения.

К отчету о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, победитель представляет следующие копии подтверждающих документов:

- реестры, книги учёта или договоры на оказания услуг, подтверждающие количество посетителей проекта или событийного мероприятия;

- снимок экрана с указанием ссылки на интернет-ресурсы, на которых размещена информация о проекте на сайтах туроператоров, турагентов, агрегаторов и иных порталов, способствующих продажам;

- снимок экрана с указанием ссылки на интернет-ресурсы, на которых размещена информация в состав каких турпродуктов (туристские программы, туристские маршруты и иные комплексные туристские проекты) включен (задействован) проект победителя;

- трудовые договоры, гражданско-правовые договоры, приказы о приеме работников на работу и платежные (расчетные) ведомости (в случае заключения трудового договора), документы, подтверждающие исчисление и перечисление страховых взносов и НДФЛ за наемных работников.».

20. Приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий
для поддержки проектов в области
внутреннего и въездного туризма
в Ямало-Ненецком автономном округе
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 01 июля 2022 года № 654-П)

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе проектов в области внутреннего и въездного туризма
в Ямало-Ненецком автономном округе

1. Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица _____.
2. Ф.И.О. руководителя организации/индивидуального предпринимателя _____.
3. ИНН/ОГРН _____.
4. Основные виды экономической деятельности (ОКВЭД) _____.
5. Юридический адрес/место регистрации (населенный пункт, адрес) _____.
6. Номер контактного телефона _____.
7. E-mail _____.

В соответствии с Порядком предоставления субсидий для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 марта 2021 года № 219-П, _____

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя/физического лица)

представляет проект _____.

(наименование проекта)

по направлению _____,

(наименование направления)

реализуемый на территории _____.

(наименование муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе, на территории которого реализуется проект)

Объем запрашиваемой субсидии на реализацию проекта составляет _____ рублей.

Приложение:

- копия паспорта, стр. 2, 3, 5 (PDF) (для физических лиц);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- проект по форме согласно приложению № 4 к Порядку;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к Порядку в формате PDF (для индивидуальных предпринимателей/физических лиц);
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 3-1 к Порядку в формате PDF (для индивидуальных предпринимателей/физических лиц);
- дополнительные материалы (рекомендации, статьи в средствах массовой информации, таблицы, фото-, видео- и другие материалы на усмотрение соискателя субсидии).».

21. Абзац первый приложения № 3 к Порядку после слов «департаменту молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа» дополнить словами «, Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес».

22. Дополнить приложением № 3-1 следующего содержания:

«Приложение № 3-1

к Порядку предоставления субсидий
для поддержки проектов в области
внутреннего и въездного туризма
в Ямало-Ненецком автономном округе

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных
данных для распространения

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия и номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован по адресу: _____

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе даю согласие департаменту молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа, находящемуся по адресу: 629007, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Свердлова, д. 42, на распространение моих персональных данных для размещения информации обо мне в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в социальных сетях и на официальном сайте департамента молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа, официальном сайте Фонда «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания), официальном сайте Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в следующем порядке:

Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты для распространения персональных данных, ограничение передачи персональных данных только по	Дополнительные условия	Подпись

			внутренней сети оператора персональных данных, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)		
1	2	3	4	5	6
Общие персональные данные	фамилия, имя, отчество (при наличии)				
	год, месяц, день рождения				
	место рождения				
	адрес регистрации по паспорту				
	семейное положение				
	образование				
	профессия				
	социальное положение				
	доходы				
	иная информация субъекта персональных данных				
	1...				
	2...				
	3...				
Специальные категории персональных	расовая, национальная принад-				

1	2	3	4	5	6
данных	лежности				
	политические взгляды				
	религиозные или философские убеждения				
	состояние здоровья				
	интимная жизнь				
	сведения о судимости				
Биометрические персональные данные	цифровое изображение лица (фотография, видеоизображение)				
	данные голоса				

Целью обработки персональных данных является участие в конкурсном отборе проектов, направленных на повышение конкурентоспособности туристских продуктов или услуг в Ямало-Ненецком автономном округе.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, указанные в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется в департамент молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа почтовым отправлением по адресу: 629007, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Свердлова, д. 42, либо на адрес электронной почты: info@dmpt.yanao.ru.

Субъект персональных данных: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ года».

23. Приложение № 4 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий

для поддержки проектов в области
внутреннего и въездного туризма
в Ямало-Ненецком автономном округе
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 01 июля 2022 года № 654-П)

ФОРМА ПРОЕКТА*

- 1. Автор, наименование проекта, направление использования субсидии.
- 2. Размер запрашиваемой субсидии.
- 3. Дата начала и окончания реализации проекта.
- 4. Резюме проекта.

Объем резюме проекта не должен превышать 1 страницы. Соискатель должен указать следующие пункты:

- 4.1. актуальность;
- 4.2. цель;
- 4.3. задачи проекта.
- 5. Основная часть.

5.1. стадия реализации проекта (подробное описание):

- инициализация и планирование: этап анализа идеи и планирования реализации проекта;

- реализация: частично созданы требуемые инфраструктурные объекты, частично наличествуют ресурсы для нужд и реализации проекта;

- завершение: создана большая часть требуемой инфраструктуры, закуплена большая часть оборудования, техники и иных материалов;

5.2. уникальность проекта на территории муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе (проект не уникален/проект имеет аналоги/проект не имеет аналогов).

Для оценки критерия соискателю необходимо проанализировать и оценить не менее 3 конкурентов в своей сфере деятельности на территории муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе, в котором реализуется проект. Соискатель вправе выбрать метод анализа и способ визуализации результатов работы самостоятельно;

5.3. устойчивость проекта:

5.3.1. этапы, конкретные сроки и мероприятия реализации проекта (образец для заполнения):

Этапы	Сроки реализации	Мероприятия
1	2	3

5.3.2. финансово-экономическое обоснование затрат проекта, необходимое для его реализации (образец для заполнения):

№ п/п	Наименование расходов	Количество (ед.)	Цена за единицу (руб.)	Стоимость (руб.)	За счет бюджет- ных/ собст- венных/ кредитных/ иных средств
1	2	3	4	5	6
1.					
1.1.					
1.2.					
...					
2.					
2.1.					
2.2.					
...					
Итого					

- 5.3.3. срок старта получения прибыли по проекту;
- 5.3.4. срок окупаемости представляет собой отрезок времени, после которого доход от проекта становится равен сумме вложений.
Рассчитывается по формуле:

$$P = K / M,$$

где:

- P – срок окупаемости проекта в годах;
- K – сумма вложенных средств согласно смете проекта;
- M – чистая прибыль в среднем за 1 год согласно прогнозируемому расчету, который должен быть отражен проекте;
- 5.3.5. процент софинансирования от общей суммы бюджета проекта из собственных или заемных средств: указать процент от общей суммы проекта и на какие цели будет израсходована данная сумма;
- 5.3.6. создание новых рабочих мест (указать количество, форму трудоустройства (трудовой договор, гражданско-правовой договор и пр., должность));
- 5.4. вовлечение в реализацию проекта партнеров (представить обоснованный комментарий с указанием партнеров и подтверждающими документами).
Рекомендуемая информация о партнерах проекта:
 - 5.4.1. Ф.И.О., должность, место работы;
 - 5.4.2. опыт и профессионализм партнеров;

5.4.3. уровень знаний и компетенций в сфере туризма;

5.4.4. опыт в коммерческом секторе;

5.4.5. наличие успешно реализованных проектов;

5.4.6. уровень знания иностранного языка;

5.5. проект взаимосвязан (подробно расписать взаимосвязь):

5.5.1. с объектами показа, общепита, коллективными средствами размещения и прочими объектами туристической индустрии; его реализация даст прирост их посещаемости;

5.5.2. проект включен в состав комплексного туристского продукта, реализуемого туроператором;

5.6. наличие мероприятий, направленных на продвижение проекта, в том числе:

5.6.1. проведение информационных и рекламных туров;

5.6.2. размещение информации на тематических сайтах, на сайтах туроператоров, турагентств, агрегаторах, интернет-сайтах средств массовой информации и иных порталах, способствующих продажам, включая сайт туристско-информационного центра Ямало-Ненецкого автономного округа visityamal.ru.

Соискатель указывает методы продвижения разработанного продукта/услуги;

5.7. информация об адаптивности проекта для следующих категорий граждан (указать, для каких категорий и каким образом адаптивен):

- граждан пожилого возраста;
- граждан школьного возраста;
- инвалидов и пр.;

5.8. количество предусмотренных проектом интерактивных и визуальных решений (памятки, вывески, указатели, меню, аудиогид, информационные брошюры и аналогичные им визуальные решения), в том числе на иностранном языке;

5.9. влияние проекта на увеличение внутреннего и въездного туристского потока в Ямало-Ненецком автономном округе (указать планируемое количество получателей туристских услуг);

5.10. наличие положительных рекомендаций от федеральных органов государственной власти, исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, полученных не позднее 1 года до срока подачи заявления;

5.11. участие соискателя в конкурсах профессионального мастерства в сфере туризма (например, конкурсы «Мастера Гостеприимства», «Лучший по профессии в индустрии туризма», Национальная премия в области событийного туризма RussianEventAwards и прочие) за 2 года, предшествующих дате подачи заявления;

5.12. опыт успешной реализации проектов (привести примеры).

6. Приложения.

К проекту прилагаю:

- презентационные материалы;
- положительные рекомендации от федеральных органов государственной

власти, исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления;

- эскиз, макет, иные графические материалы;
- документы, подтверждающие аренду недвижимого имущества, необходимого для реализации проекта, и прочие документы, относящиеся к проекту.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

* Требования к оформлению проекта:

параметры оформления текста проекта: формат листа – А4; ориентация листа – книжная; поля – 2 см; размер шрифта № 12; межстрочный интервал – 1; выравнивание по ширине, нумерация внизу страницы справа. Объем проекта не должен превышать 15 страниц формата А4.

Все пункты, указанные в форме проекта, должны иметь структурированное подробное описание.».

24. Пункт 13 приложения № 5 к Порядку изложить в следующей редакции:

«

13.	Наличие положительных рекомендаций от федеральных органов государственной власти, исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления	уполномоченный орган/член конкурсной комиссии	нет	0
			да	2

».