



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июля 2022 г.

№ 655-П

г. Салехард

О создании автономной некоммерческой организации «Дирекция по обеспечению деятельности имущественных комплексов»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 17 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2012 года № 80-ЗАО «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Ямало-Ненецкого автономного округа» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать автономную некоммерческую организацию «Дирекция по обеспечению деятельности имущественных комплексов» путем учреждения в целях предоставления услуг, направленных на обеспечение содержания, эксплуатации и техническое обслуживание зданий и сооружений, оборудования и территорий, находящихся в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Управлению делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа:

2.1. выступить от имени Ямало-Ненецкого автономного округа учредителем автономной некоммерческой организации «Дирекция по обеспечению деятельности имущественных комплексов»;

2.2. утвердить устав автономной некоммерческой организации «Дирекция по обеспечению деятельности имущественных комплексов»;

2.3. осуществить необходимые юридические действия, связанные с созданием автономной некоммерческой организации «Дирекция по обеспечению деятельности имущественных комплексов»;

2.4. назначить единоличный исполнительный орган управления автономной некоммерческой организации «Дирекция по обеспечению деятельности имущественных комплексов»;

2.5. предоставить субсидию в сумме 11 600 000 (одиннадцать миллионов шестьсот тысяч) рублей автономной некоммерческой организации

«Дирекция по обеспечению деятельности имущественных комплексов» в виде добровольного имущественного взноса на уставную деятельность.

3. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Дирекция по обеспечению деятельности имущественных комплексов» в виде добровольного имущественного взноса на уставную деятельность.

4. Подпункт 2.5 пункта 2, пункт 3 настоящего постановления вступают в силу со дня осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации автономной некоммерческой организации «Дирекция по обеспечению деятельности имущественных комплексов», но не ранее даты вступления в силу соответствующих изменений в Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2021 года № 111-ЗАО «Об окружном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», предусматривающих указанную организацию в качестве получателя субсидии, предоставляемой в соответствии с подпунктом 2.5 пункта 2 настоящего постановления.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 01 июля 2022 года № 655-П

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации «Дирекция по обеспечению
деятельности имущественных комплексов» в виде добровольного
имущественного вноса на уставную деятельность

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет объем, цели, условия и порядок предоставления в 2022 году субсидии автономной некоммерческой организации «Дирекция по обеспечению деятельности имущественных комплексов» (далее – субсидия, получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в виде добровольного имущественного вноса в целях финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности получателя субсидии.

Перечень расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определен приложением № 1 к настоящему Порядку.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является управление делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – управление делами, автономный округ).

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта закона об окружном бюджете (проект закона автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете), при наличии технической возможности.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. соответствие получателя субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) следующим требованиям:

2.1.1.1. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.1.2. получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные абзацем первым пункта 1.2 настоящего Порядка;

2.1.2. согласие на соблюдение запрета на приобретение получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – соглашение), за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2.1.3. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление управлением делами и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.1.4. порядок согласования новых условий соглашений, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае, если указанный орган не является стороной соглашения.

2.2. Для заключения соглашения получатель субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, представляет в управление делами заявление о предоставлении субсидии получателю субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявление оформляется на фирменном бланке получателя субсидии и подписывается руководителем получателя субсидии либо иным лицом, его замещающим.

Заявление регистрируется в управлении делами в день поступления.

2.3. Соответствие получателя субсидии условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, подтверждается подписанием получателем субсидии заявления, представляемого в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Управление делами осуществляет проверку указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка заявления в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации в управлении делами.

Результат проверки, предусмотренной настоящим пунктом, оформляется управлением делами в виде заключения о наличии оснований для заключения соглашения (отказа в заключении соглашения) и предоставлении субсидии в произвольной форме.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. несоответствие представленного получателем субсидии заявления требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.5.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.5.3. несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.6. При установлении предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии управление делами в течение 5 рабочих дней со дня окончания определенного пунктом 2.4 настоящего Порядка срока проверки принимает решение об отказе в предоставлении субсидии. В течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения управление делами направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

2.7. Размер предоставляемой субсидии составляет 11 600 000 (одиннадцать миллионов шестьсот тысяч) рублей.

2.8. Субсидия предоставляется при условии заключения между управлением делами и получателем субсидии соглашения в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа (далее – типовая форма соглашения).

В соглашение включается условие о согласовании его новых условий или о его расторжении при недостижении сторонами соглашения согласия по новым условиям соглашения, связанным с уменьшением управлением делами ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.9. В случае отсутствия предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.4 настоящего Порядка, управление делами издает приказ о предоставлении субсидии получателю субсидии и в указанный срок направляет получателю субсидии подписанный управлением делами проект соглашения в двух экземплярах способом, позволяющим подтвердить факт и дату их

получения.

В течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного проекта соглашения получатель субсидии подписывает, скрепляет печатью проект соглашения и направляет один экземпляр в адрес управления делами способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

2.10. Изменение соглашения осуществляется по соглашению управления делами и получателя субсидии в письменной форме в порядке, установленном для заключения соглашения, в виде дополнительных соглашений к соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

2.11. Обязательными условиями при предоставлении субсидии, включаемыми в соглашение и договоры (соглашения), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств по указанному соглашению, являются:

2.11.1. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, на осуществление управлением делами и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.11.2. запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, если они определены настоящим Порядком.

2.12. Субсидия предоставляется единовременно на основании заявки получателя субсидии о перечислении субсидии и перечисляется в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения.

Форма заявки о перечислении субсидии устанавливается в соглашении.

Субсидия подлежит перечислению на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. Реквизиты счета определяются в соглашении.

2.13. Результатом предоставления субсидии является осуществление получателем субсидии деятельности, предусмотренной уставом, в том числе завершение в полном объеме до 01 июля 2023 года подготовительных мероприятий для предоставления услуг, направленных на обеспечение содержания, эксплуатации и техническое обслуживание зданий и сооружений, оборудования и территорий, находящихся в собственности автономного округа.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество подготовительных мероприятий, направленных на обеспечение содержания, эксплуатации и техническое обслуживание зданий и сооружений, оборудования и территорий, находящихся в собственности автономного округа.

Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии до 31 января 2023 года направляет в управление делами отчетность о достижении значения результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения.

3.2. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление делами отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения.

3.3. Управление делами вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, и ответственность за их нарушение

4.1. Управление делами осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявленных по результатам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, фактов нарушений получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, условий и порядка предоставления субсидий, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные с нарушением условий и порядка предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения требования управления делами об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет.

Требование управления делами об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, способом, позволяющим подтвердить факт и дату его

получения.

4.3. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в части, соответствующей выявленным нарушениям.

Требование управления делами о возврате субсидии (части субсидии) в окружной бюджет в связи с недостижением получателем субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, оформляется в виде делового (служебного) письма и способом, позволяющим подтвердить факт его получения, направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта недостижения получателем субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

4.4. При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Иные положения

5.1. Соглашение может заключаться на срок, превышающий срок лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в случае наличия у получателя субсидии потребности в направлении в 2023 году остатка субсидии, не использованного в 2022 году, и (или) изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

5.2. Решение о наличии потребности получателя субсидии в направлении в 2023 году остатка субсидии, не использованного в 2022 году, на цели, предусмотренные настоящим Порядком, принимается управлением делами.

5.3. Сроки направления получателем субсидии документов, подтверждающих потребность в направлении в 2023 году остатка субсидии, не использованного в 2022 году, принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Порядка, регламентируются соглашением.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Дирекция по обеспечению деятельности имущественных комплексов» в виде добровольного имущественного вноса на уставную деятельность

ПЕРЕЧЕНЬ

расходов автономной некоммерческой организации «Дирекция по обеспечению деятельности имущественных комплексов», источником финансового обеспечения которых является субсидия

1. Заработная плата, в том числе компенсационные и стимулирующие выплаты, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
2. Начисления на выплаты по оплате труда.
3. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа работников и членов их семей к месту использования отпуска и обратно.
4. Командировочные расходы.
5. Услуги связи.
6. Работы, услуги по содержанию имущества.
7. Увеличение стоимости основных средств.
8. Увеличение стоимости материальных запасов.
9. Прочие работы, услуги.

Приложение № 2

к Порядку определения объема
и условий предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации
«Дирекция по обеспечению деятельности
имущественных комплексов» в виде
добровольного имущественного вклада на
уставную деятельность

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Управляющему делами Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации
«Дирекция по обеспечению деятельности имущественных комплексов»

Прошу предоставить в _____ году субсидию в целях финансового
обеспечения расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности и
содержанием.

1. Сведения об организации	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами _____	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____	
Код ОКATO _____	
Дата государственной регистрации _____	
Тел. _____ эл. адрес _____	
2. Адрес организации	
почтовый	места нахождения
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № оф. _____	№ дома _____, № оф. _____

3. Банковские реквизиты
4. Сведения о руководителе
Должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____
5. Размер субсидии (в рублях) _____
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов:
6.1. _____;
6.2. _____

Сообщаю, что на дату подачи настоящего заявления автономная некоммерческая организация «Дирекция по обеспечению деятельности имущественных комплексов» (далее – некоммерческая организация):

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные Порядком определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Дирекция по обеспечению деятельности имущественных комплексов» в виде добровольного имущественного вноса на уставную деятельность.

Некоммерческая организация:

1) выражает согласие на соблюдение запрета на приобретение получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) выражает согласие свое и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление управлением делами Правительства Ямало-Ненецкого

автономного округа проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязуется соблюдать целевое использование субсидии.

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе настоящего заявления.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(а).

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

МП