



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июня 2022 г.

№ 609-П

г. Салехард

### **Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов фундаментальных научных исследований и (или) поисковых научных исследований, финансируемых совместно с Российским научным фондом**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 02 ноября 2013 года № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 сентября 2009 года № 75-ЗАО «О реализации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа государственной научно-технической политики», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

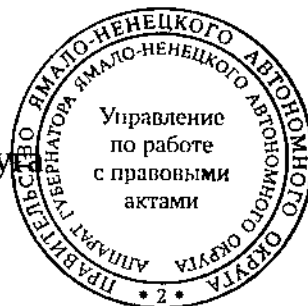
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов фундаментальных научных исследований и (или) поисковых научных исследований, финансируемых совместно с Российским научным фондом.

2. Установить, что гранты в форме субсидий на реализацию проектов фундаментальных научных исследований и (или) поисковых научных исследований, финансируемых совместно с Российским научным фондом, предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели государственной программой Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие внешних связей и науки, международной кооперации и

экспорта», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1133-П.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 23 июня 2022 года № 609-П

### ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов фундаментальных научных исследований и (или) поисковых научных исследований, финансируемых совместно с Российским научным фондом

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок и размер предоставления из окружного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов фундаментальных научных исследований и (или) поисковых научных исследований, финансируемых совместно с Российским научным фондом (далее – РНФ), по результатам открытых совместных региональных конкурсов на получение грантов РНФ.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

конкурс – конкурсный отбор соискателей грантов, проводимый в форме открытых совместных региональных конкурсов на получение грантов РНФ;

проект – фундаментальное научное исследование и (или) поисковое научное исследование, направленное на решение задач социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) либо на решение задач приоритетных направлений исследований, поддерживаемых автономным округом, заявленное к проведению научным коллективом на базе организации, отвечающее требованиям конкурса;

грант – средства окружного бюджета, предоставляемые в форме субсидии на реализацию проекта;

участник конкурса – коллектив физических лиц, подавших в РНФ заявку на участие в конкурсе;

грантополучатель – участник конкурса, победивший в конкурсе и заключивший с уполномоченным органом договор о предоставлении гранта;

организация – юридическое лицо, предоставляющее грантополучателю условия для участия в конкурсе, для выполнения проекта, и заключившее договор о предоставлении гранта;

руководитель проекта – физическое лицо, которому грантополучатель в соответствии с законодательством Российской Федерации доверил представление его интересов во взаимоотношениях с уполномоченным органом, организацией, иными юридическими и физическими лицами по вопросам представления проекта на конкурс, на осуществление общего

руководства реализации проекта, в том числе на распределение и расходование средств гранта;

уполномоченный орган – центральный исполнительный орган автономного округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, и который уполномочен на взаимодействие с РНФ от имени Правительства автономного округа в рамках подготовки и проведения конкурсов.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации.

1.3. Цель предоставления грантов – реализация проектов (соответствующего этапа проектов), отобранных по результатам конкурса.

1.4. Уполномоченным органом является департамент внешних связей автономного округа.

1.5. Участники конкурса должны соответствовать требованиям, установленным конкурсной документацией, содержащейся в объявлении о проведении конкурса, предусмотренном пунктами 2.4 – 2.5 настоящего Порядка.

1.6. Информация о гранте при наличии технической возможности размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период), в соответствии с которым планируется предоставление гранта.

## **II. Порядок проведения конкурсов**

2.1. Конкурсы проводятся РНФ совместно с уполномоченным органом.

2.2. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня объявления РНФ о проведении конкурса может уведомить РНФ об участии в его проведении с направлением в адрес РНФ сведений о планируемом объеме средств, выделяемых для осуществления поддержки отобранных по результатам конкурсов проектов; о поддерживаемых автономным округом приоритетных направлениях исследований, задачах приоритетных направлений исследований (при наличии); о порядке финансирования поддержанных проектов (объеме и источниках финансирования); об установлении (при наличии) иных требований к участникам конкурса для участия в конкурсе, связанных с требованиями федерального законодательства и (или) законодательства автономного округа.

2.3. Сроки и условия проведения конкурсов определяются РНФ.

Продолжительность проведения конкурса не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения на официальном сайте РНФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурса и условиях его проведения.

Тематические направления фундаментальных научных исследований и (или) поисковых научных исследований, по которым проекты могут быть представлены на конкурс, определяются РНФ на основании предложений уполномоченного органа, подготовленных с учетом поддерживаемых автономным округом приоритетных направлений исследований и задач приоритетных направлений исследований (при наличии).

2.4. Объявление о проведении конкурса и условиях его проведения размещаются РНФ на официальном сайте РНФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Объявление о проведении конкурса должно содержать в том числе информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

2.6. Заявки на участие в конкурсе подаются в соответствии с требованиями конкурса в электронном виде в информационно-аналитической системе РНФ, расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://grant.rscf.ru> (далее – ИАС РНФ).

2.7. Участники конкурса на дату подачи заявки в РНФ должны соответствовать следующим требованиям:

2.7.1. участники конкурса не должны получать средства из окружного бюджета на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.7.2. участники конкурса не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.8. Основаниями для отклонения заявки для участия в конкурсе являются:

2.8.1. несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.7 настоящего Порядка;

2.8.2. несоответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным условиями проведения конкурса в объявлении о проведении конкурса, предусмотренном пунктами 2.4 – 2.5 настоящего Порядка;

2.8.3. несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям к ним, указанным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренном пунктами 2.4 – 2.5 настоящего Порядка;

2.8.4. представление участником конкурса недостоверной информации;

2.8.5. подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.9. Функции конкурсной комиссии выполняет правление РНФ, формирование которого осуществляется в соответствии с локальными актами РНФ.

2.10. Конкурс проектов осуществляется на основании экспертизы проектов, проводимой экспертным советом РНФ, с учетом критериев, указанных в объявлении о проведении конкурса.

2.11. Экспертный совет РНФ проводит экспертизу проектов, представленных на конкурс, по правилам, установленными локальными актами РНФ, размещенными на официальном сайте РНФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. РНФ направляет уполномоченному органу информацию о поступивших заявках на участие в конкурсе в сроки, указанные в конкурсной документации конкурса.

2.13. Уполномоченный орган в сроки, указанные в конкурсной документации конкурса, направляет в РНФ письменное подтверждение:

- о соответствии либо несоответствии тематики поданных на конкурс проектов приоритетным направлениям и (или) задачам приоритетных для автономного округа направлений исследований (при наличии);

- о соответствии либо несоответствии участников конкурса иным требованиям (при наличии), определенным уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.14. По результатам экспертизы проектов экспертный совет РНФ представляет в правление РНФ рекомендации по поддержке проектов и размеру финансирования проекта, подготовленные в соответствии с локальными актами РНФ, размещенными на официальном сайте РНФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15. Критерии и сроки оценки проектов, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров проектам по результатам оценки устанавливаются правлением РНФ в соответствии с локальными актами РНФ, размещенными на официальном сайте РНФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Решение о поддержке проектов или об отказе в их поддержке, а также решение о размере денежных средств, выделяемых на реализацию проектов, принимает правление РНФ.

2.16. Информация о результатах конкурса размещается РНФ на официальном сайте РНФ в ИАС РНФ в сроки, указанные в конкурсной документации конкурса, и должна содержать в том числе следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- дата, время и место оценки заявок на участие в конкурсе;

- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки на участие в конкурсе;

последовательность оценки заявок на участие в конкурсе, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование участников конкурса, с которыми заключается договор о предоставлении гранта, и размер предоставляемых им грантов.

2.17. В течение 100 рабочих дней со дня получения от РНФ извещения о результатах конкурса уполномоченный орган принимает приказ об утверждении перечня проектов, поддержанных по результатам конкурса.

### **III. Условия и порядок предоставления грантов**

3.1. В целях предоставления гранта грантополучателем в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного пунктом 2.17 настоящего Порядка, в уполномоченный орган направляются заявление на получение гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, документы, подтверждающие право руководителя проекта действовать от имени грантополучателя, сведения об организации, содержащие полное и сокращенное наименование организации, её юридический и фактический адрес, контактные данные (телефон, факс, e-mail), ОГРН, ИНН/КПП, платежные реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, казначейский счёт), данные о лице, имеющем право действовать от имени организации с указанием на документ, подтверждающий полномочия на подписание договора о предоставлении гранта, а также документы, предусмотренные абзацем шестым пункта 3.10 настоящего Порядка (при необходимости).

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

3.2.1. несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.2.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных грантополучателем;

3.2.3. представление документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, после истечения срока, установленного в пункте 3.1 настоящего Порядка;

3.2.4. отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление гранта.

3.3. Финансирование проекта, поддержанного по результатам конкурса, осуществляется на паритетной основе. Объем финансирования проекта за счет средств РНФ определяется РНФ в соответствии с его локальными актами.

Размер гранта определяется по формуле:

$$C = C_1,$$

где:

C – размер гранта;

C<sub>1</sub> – объем финансирования проекта за счет средств РНФ.

3.4. Грант предоставляется при условии заключения между грантополучателем, уполномоченным органом и организацией договора о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа (далее – типовая форма договора).

В течение 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, и в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта уполномоченный орган направляет грантополучателю подписанный проект договора о предоставлении гранта в количестве, соответствующем количеству сторон указанного договора.

В течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного проекта договора о предоставлении гранта грантополучатель подписывает проект договора о предоставлении гранта, обеспечивает его подписание организацией и направляет один экземпляр в адрес уполномоченного органа.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта уполномоченный орган уведомляет об этом грантополучателя в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Грантополучатель обязан:

реализовать проект (соответствующий этап проекта) в полном объеме в течение срока, установленного договором о предоставлении гранта;

расходовать средства гранта в соответствии с настоящим Порядком и условиями договора о предоставлении гранта;

прекратить расходование средств гранта при возникновении обстоятельств, препятствующих и (или) свидетельствующих о нецелесообразности дальнейшей реализации проекта, и проинформировать уполномоченный орган о возникновении указанных обстоятельств в течение 5 рабочих дней со дня их возникновения. Перечень указанных обстоятельств предусматривается в договоре о предоставлении гранта;

возвратить в окружной бюджет средства гранта, не использованные до истечения срока реализации проекта или к моменту досрочного расторжения договора о предоставлении гранта, в течение 15 рабочих дней со дня наступления указанных событий;

при опубликовании информации о ходе реализации проекта и (или) его результатах указывать информацию о поддержке проекта со стороны Правительства автономного округа путём размещения в публикации сведений следующего содержания: «Проект № \_\_\_\_\_

(указывается номер проекта, присвоенный РНФ)

реализуется при поддержке Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа»;

информировать уполномоченный орган о полученных при реализации проекта результатах интеллектуальной деятельности, которые могут быть защищены патентами или иным образом, а также при наличии перспективы их коммерческого использования;

обеспечить преимущественное право автономного округа на использование результатов интеллектуальной деятельности, полученных по итогам реализации проекта, в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае принятия решения уполномоченным органом о заинтересованности автономного округа в таких результатах, исходя из направлений фундаментального научного исследования и (или) поискового научного исследования, предусмотренных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка);

обеспечить государственный учет результатов интеллектуальной деятельности, полученных по итогам реализации проекта, в Федеральном государственном автономном научном учреждении «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения).

### 3.6. Организация обязана:

предоставить грантополучателю условия для реализации проекта;

принять на свой счет грант, предоставленный грантополучателю, и по обязательному для исполнения письменному распоряжению руководителя проекта осуществлять выдачу наличных денежных средств и (или) безналичные платежи под фактическую потребность грантополучателя с учетом ограничений, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении гранта;

расходовать средства гранта, предназначенные на финансовое обеспечение расходов организации, связанных с предоставлением условий для реализации проекта, исключительно на указанные цели;

вести отдельный учет расходов, осуществляемых из средств гранта по письменному распоряжению руководителя проекта, а также расходов средств, переданных руководителем проекта на финансовое обеспечение расходов организации, связанных с предоставлением условий для реализации проекта;

проинформировать уполномоченный орган о возникновении обстоятельств, препятствующих реализации проекта, в течение 5 рабочих дней со дня их возникновения;

немедленно прекратить выдачу наличных денежных средств и (или) безналичные платежи за счет средств гранта при получении от уполномоченного органа уведомления о досрочном расторжении договора о предоставлении гранта.

### 3.7. В договор о предоставлении гранта включаются:

согласие грантополучателя, организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, на осуществление уполномоченным органом проверки соблюдения ими

порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязанность грантополучателя и организации по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем и научной организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление уполномоченным органом в отношении их проверки порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условия о согласовании новых условий договора о предоставлении гранта или о его расторжении, в том числе при недостижении сторонами договора о предоставлении гранта согласия по новым условиям договора о предоставлении гранта, связанным с уменьшением уполномоченному органу указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре о предоставлении гранта;

запрет расходования более 10% от размера гранта на финансовое обеспечение расходов организации по предоставлению условий грантополучателю для реализации проекта;

запрет расходования более 15% от размера гранта на оплату научно-исследовательских работ, проводимых сторонними организациями, необходимых для реализации проекта.

Дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении гранта, заключаются в соответствии с типовой формой договора.

3.8. Грант перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения договора о предоставлении гранта.

Периодичность перечисления гранта – единовременный платеж.

3.9. Грант подлежит перечислению на следующие счета:

3.9.1. юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, – на счет, открытый территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, – на расчетный счет, открытый организацией в российской кредитной организации;

3.9.2. бюджетным учреждениям – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

3.9.3. автономным учреждениям – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) или расчетный счет в российской кредитной организации.

3.10. Средства гранта, перечисляемые грантополучателю на счет организации, не являются средствами организации.

Руководитель проекта от имени грантополучателя заключает необходимые для реализации проекта договоры, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет гранта, распоряжается средствами гранта с учетом ограничений, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении гранта.

Руководитель проекта может поручать организации заключать договоры с третьими лицами на приобретение или предоставление во временное пользование материалов, оборудования, иного имущества, на выполнение работ и оказание услуг, необходимых для реализации проекта, в том числе ограниченных в обороте для грантополучателя, но разрешенных для организации.

Расходование средств гранта, а также действия организации, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляется исключительно по письменному распоряжению руководителя проекта. Организация вправе не исполнять письменные распоряжения руководителя проекта о выдаче или перечислении денежных средств за счет гранта, если указанные распоряжения противоречат условиям настоящего Порядка или договора о предоставлении гранта.

Грантополучатель вправе возмещать за счет средств гранта расходы, понесенные грантополучателем и (или) организацией в связи с реализацией проекта с даты принятия решения правлением РНФ о поддержке проекта, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.15 настоящего Порядка, до предусмотренной пунктом 3.8 настоящего Порядка даты перечисления гранта.

Документами, подтверждающими произведенные расходы грантополучателя и (или) организации, предусмотренные абзацем шестым настоящего пункта, являются в том числе копии договоров и первичных учетных документов (счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных работ, товарные накладные, платежные ведомости, платежные поручения, реестры

платежных поручений), а также их копии, заверенные грантополучателем и (или) организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Размер части гранта, которая может быть направлена для финансового обеспечения расходов организации по предоставлению грантополучателю условий для реализации проекта, определяется по письменному соглашению (договору) между грантополучателем и организацией и не может превышать 10% от размера гранта. Указанное соглашение (договор) должно содержать конкретизацию предоставленных организацией условий для реализации проекта.

Средства гранта, предназначенные для финансового обеспечения расходов организации, передаются ей на основании письменного распоряжения руководителя проекта.

3.12. Средства гранта, за исключением средств, переданных организации в качестве финансового обеспечения ее расходов на предоставление грантополучателю условий для реализации проекта, не могут быть использованы организацией для собственных нужд.

3.13. Расходование средств гранта допускается исключительно на цели, связанные с реализацией проекта.

Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, определен приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.14. Результатом предоставления гранта является завершение реализации проекта до 31 декабря года, в котором заканчивается реализация проекта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является количество приобретенных грантополучателем прав на результаты фундаментальных и (или) поисковых научных исследований.

Факт достижения результата предоставления гранта подтверждается представлением грантополучателем сформированного руководителем проекта в ИАС РФ заключительного отчета о научно-исследовательской работе, выполненной в рамках реализации проекта.

Заключительный отчет или заверенная грантополучателем копия заключительного отчета представляется грантополучателем в уполномоченный орган на бумажном носителе в одном экземпляре в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока реализации проекта, установленного договором о предоставлении гранта.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливается в договоре о предоставлении гранта.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Грантополучатель начиная со дня заключения договора о предоставлении гранта ежеквартально, не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в уполномоченный орган:

отчетность о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по форме, определенной типовой формой договора;

отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой договора, с приложением оригиналов либо заверенных надлежащим образом копий подтверждающих документов.

Требование уполномоченного органа об устранении замечаний, выявленных по результатам рассмотрения отчетности, указанной в абзацах втором – третьем настоящего пункта, оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется грантополучателю в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта выявления указанных замечаний к отчетности.

Грантополучатель обязан направить в уполномоченный орган доработанную отчетность, указанную в абзацах втором – третьем настоящего пункта, не позднее 20 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа об устранении замечаний.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в договоре о предоставлении гранта сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности.

4.3. В случае нарушения грантополучателем срока представления вышеуказанных отчетов о расходах, отчета о реализации проекта, дополнительной отчетности (при наличии) грантополучатель уплачивает штраф в размере 0,5% от суммы гранта за каждый такой случай. Указанный штраф уплачивается в течение 10 рабочих дней со дня получения грантополучателем от уполномоченного органа соответствующего требования по реквизитам, указанным в таком требовании.

Требование уполномоченного органа об обеспечении уплаты штрафа, предусмотренного настоящим пунктом, оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется грантополучателю в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для представления соответствующего отчета (отчетности).

В 2022 году требования, установленные настоящим пунктом, не применяются.

## **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение**

5.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения грантополучателем и организацией условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления.

Уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, нарушения грантополучателем субсидии установленных настоящим Порядком условий и порядка предоставления гранта грантополучатель обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, с нарушением условий и порядка предоставления гранта.

Требование уполномоченного органа об обеспечении возврата гранта (части гранта) в окружной бюджет оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется грантополучателю в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения условий и порядка предоставления гранта.

5.3. При невозврате грантополучателем в добровольном порядке средств, указанных в абзаце пятом пункта 3.5, пункте 5.2 настоящего Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VI. Иные положения**

6.1. Документооборот между уполномоченным органом, грантополучателем и организацией осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт получения адресатом документов.

6.2. Договор о предоставлении гранта может заключаться на срок, превышающий срок лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, в случае установления срока реализации проекта (соответствующего этапа проекта), превышающего срок лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий на реализацию  
проектов фундаментальных научных  
исследований и (или) поисковых  
научных исследований,  
финансируемых совместно с  
Российским научным фондом

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

В департамент внешних связей  
Ямало-Ненецкого автономного округа

629008, Ямало-Ненецкий автономный  
округ, г. Салехард, пр. Молодежи, д. 9  
e-mail: dvs@yanao.ru

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на получение гранта

От \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. руководителя проекта)

место регистрации: \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации и фактический адрес проживания  
руководителя проекта)

ИНН: \_\_\_\_\_  
(ИНН руководителя проекта)

паспортные данные: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)

контактные данные: \_\_\_\_\_  
(телефон, адрес электронной почты руководителя проекта)

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов фундаментальных научных исследований и (или) поисковых научных исследований, финансируемых совместно с Российским научным фондом, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 июня 2022 года № 609-П (далее – Порядок), прошу предоставить грант в размере: \_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)

для реализации фундаментального научного исследования и (или) поискового научного исследования, направленного на решение задач социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа либо на решение задач приоритетных направлений исследований, поддерживаемых Ямало-Ненецким автономным округом (далее – проект) № \_\_\_\_\_.

(номер и наименование проекта)

Средства гранта будут расходоваться в соответствии с условиями Порядка и договора о предоставлении гранта.

Настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных и на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о фамилии, имени, отчестве руководителя проекта и наименовании проекта, содержащихся в настоящем заявлении.

Приложение: согласие на обработку персональных данных на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель проекта

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение

к форме заявления на получение гранта

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(наименование, серия и номер, когда и кем выдан)  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,  
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления гранта на реализацию проекта № \_\_\_\_\_  
(номер и наименование проекта)

даю департаменту внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа, находящемуся по адресу: 629008, г. Салехард, пр. Молодежи, д. 9, свое согласие на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты, почтовый адрес), адрес регистрации и фактический адрес проживания, ИНН.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничений) совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»), а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется в департамент внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа почтовым отправлением по адресу: 629008, г. Салехард, пр. Молодежи, д. 9 либо на адрес электронной почты: [dvs@yanao.ru](mailto:dvs@yanao.ru).

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий на реализацию  
проектов фундаментальных научных  
исследований и (или) поисковых  
научных исследований,  
финансируемых совместно с  
Российским научным фондом

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант на реализацию проектов фундаментальных научных исследований и (или) поисковых научных исследований, финансируемых совместно с Российским научным фондом

1. Расходы на питание в экспедициях и (или) при проведении полевых исследований.

2. Расходы на проезд за пределы населенного пункта, в котором проживает грантополучатель, и обратно в связи с подготовкой и (или) участием в мероприятии, цель которого – представление результатов реализации проекта фундаментальных научных исследований и (или) поисковых научных исследований (далее – мероприятие, проект), экспедиции и (или) полевые исследования, а также выполнение работ по проекту, если работы выполняются за пределами постоянного места жительства грантополучателя.

3. Расходы на оплату за пользование на транспорте постельными принадлежностями, сборов и (или) комиссий при оформлении проездных документов (в том числе взимаемые при возврате неиспользованных проездных документов), на оплату страховых премий по обязательному страхованию пассажиров на транспорте и иных обязательных платежей, сопутствующих договору перевозки.

4. Расходы на проживание за пределами населенного пункта постоянного проживания грантополучателя в связи с подготовкой мероприятия, участием в мероприятии или экспедиции и (или) полевом исследовании, выполнением работ по проекту, если работы выполняются за пределами постоянного места жительства грантополучателя.

5. Расходы на оформление виз, медицинских страховок при поездке за пределы Российской Федерации.

6. Расходы на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях.

7. Расходы на пересылку почтовых отправлений, включая расходы на упаковку почтового отправления, на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов, на оплату пользования телефонной, космической,

факсимильной связью и услугами интернет-провайдеров, включая плату за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Расходы на оплату аренды помещений и другого имущества.

9. Расходы на оплату редакционно-издательских услуг.

10. Расходы на оплату транспортных услуг.

11. Расходы на оплату услуг переводчика.

12. Расходы на оплату услуг по организации питания животных и на ветеринарное обслуживание животных.

13. Расходы на оплату договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-технологических, геолого-разведочных, пуско-наладочных работ, работ по программному обеспечению, технического обслуживания и текущего ремонта научного оборудования, приборов, вычислительной техники.

14. Расходы на оплату договоров на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и других предметов.

15. Расходы на оплату услуг по подготовке и проведению мероприятий.

16. Расходы на оплату услуг и работ, связанных с реализацией проекта.

17. Расходы на приобретение научных приборов, оборудования, компьютерной и вычислительной техники, оргтехники, носителей информации, запасных частей и комплектующих к имуществу, указанному в настоящем пункте, расходных материалов, включая химические реагенты.

18. Расходы на приобретение медикаментов, перевязочных средств и прочих лечебных препаратов, мягкого инвентаря и обмундирования, спальных мешков, специальной одежды и специальной обуви, средств связи, горюче-смазочных материалов и прочего имущества, необходимого для реализации экспедиции и (или) полевых исследований.

19. Расходы на приобретение подопытных животных и продуктов питания для этих животных, биологических объектов для экспериментов и прочего имущества, необходимого для проведения экспериментов.

20. Расходы на приобретение канцелярских, чертежных и письменных принадлежностей, бумаги для факсов, ксероксов и принтеров, бумаги на печатные работы, киноплёнки, аудио- и видеокассет и иных расходных материалов.

21. Расходы на приобретение средств, обеспечивающих безопасность при проведении работ по проекту.

22. Расходы на приобретение научной и научно-технической литературы по проблематике проекта (кроме библиотечных фондов).

23. Расходы на подписку научной и научно-технической литературы по тематике проекта, получение доступа к электронным научным информационным ресурсам.

24. Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных.

25. Расходы, связанные с оформлением прав на результаты интеллектуальной деятельности.

26. Расходы, связанные с опубликованием результатов, полученных в ходе выполнения проекта, в рецензируемых научных изданиях.

27. Расходы, связанные с использованием ресурсов центров коллективного пользования при реализации проекта.

28. Расходы, связанные с оцифровкой и ксерокопированием архивных материалов.

29. Расходы на оформление медицинских страховок при проведении полевых исследований и (или) экспедиций (на период полевых исследований и (или) экспедиций).

30. Финансовое обеспечение расходов организации на предоставление условий для реализации проекта.