



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 июня 2022 г.

№ 632-П

г. Салехард

**О внесении изменений в Положение об организации и осуществлении  
регионального государственного контроля (надзора) в области  
розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденное постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 августа 2021 года № 766-П.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 23 июня 2022 года № 632-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение об организации и осуществлении  
регионального государственного контроля (надзора) в области розничной  
продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции

1. Дополнить пунктом 33-1 следующего содержания:

«33-1. Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики), утверждаемой департаментом, определяется график проведения профилактических визитов.».

2. Пункты 34, 35 изложить в следующей редакции:

«34. Профилактический визит может проводиться по инициативе департамента с согласия контролируемого лица или по обращению контролируемого лица.

35. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступивших к осуществлению деятельности в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, не позднее чем в течение 1 года с даты начала такой деятельности.».

3. Дополнить пунктами 35-1 – 35-6 следующего содержания:

«35-1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

35-2. Уведомление о проведении профилактического визита направляется контролируемому лицу в соответствии с утвержденной департаментом программой профилактики не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

35-3. В уведомлении о проведении профилактического визита указываются следующие сведения:

- 1) наименование контролируемого лица;
- 2) наименование департамента;
- 3) вид регионального государственного контроля;
- 4) цель проведения профилактического визита;
- 5) наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица, департамента, которому поручается проведение профилактического визита;
- 6) предлагаемые дата и время проведения профилактического визита;
- 7) форма проведения профилактического визита (профилактическая беседа или использование видео-конференц-связи);

8) разъяснение права отказаться от проведения профилактического визита.

35-4. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита или предложить иную дату его проведения, уведомив об этом департамент не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

35-5. Если в день проведения профилактического визита, проводимого в форме профилактической беседы, контролируемое лицо и его представители отсутствуют по месту проведения профилактического визита, должностное лицо департамента, уполномоченное на проведение профилактического визита, составляет акт о невозможности проведения профилактического визита. При этом контролируемое лицо вправе в последующем направить в департамент ходатайство о проведении в отношении него профилактического визита.

35-6. Если проведение профилактического визита, проводимого путем использования видео-конференц-связи, в установленный день оказалось невозможным по техническим или иным причинам, профилактический визит может быть перенесен на иную дату, о чем контролируемое лицо уведомляется департаментом.».

4. Пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. По итогам профилактического визита составляется акт о проведении профилактического визита, содержащий следующие сведения:

- 1) дата, время, форма проведения профилактического визита;
- 2) наименование контролируемого лица, в отношении которого проведен профилактический визит;
- 3) фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя контролируемого лица, присутствовавшего при проведении профилактического визита;
- 4) наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица департамента, проводившего профилактический визит;
- 5) рекомендации, предоставленные контролируемому лицу по соблюдению обязательных требований.

В случае проведения профилактического визита по месту осуществления деятельности контролируемого лица 1 экземпляр акта вручается контролируемому лицу. В случае проведения профилактического визита путем использования видео-конференц-связи департамент направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.».