



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июня 2022 г.

№ 570-П

г. Салехард

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 09 июня 2022 года № 570-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В Положении о департаменте имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2013 года № 269-П:

1.1. в пункте 2.1:

1.1.1. в абзаце первом подпункта 2.1.31 слово «организаций» заменить словом «учреждений»;

1.1.2. в подпункте 2.1.128 слова «и государственным унитарным предприятием» исключить;

1.2. в пункте 3.5:

1.2.1. в абзаце первом слово «организации» заменить словом «учреждения»;

1.2.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«государственное бюджетное учреждение автономного округа «Окружной центр технической инвентаризации»»;

1.3. в абзаце восьмом пункта 4.4 слово «организаций» заменить словом «учреждений».

2. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2016 года № 683-П «О некоторых вопросах реализации статьи 45 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»:

2.1. в абзаце четвертом пункта 1 слово «максимальные» исключить;

2.2. пункт 2 признать утратившим силу;

2.3. в приложении № 1:

2.3.1. в пункте 1.3 слова «государственным унитарным предприятием автономного округа «Окружной центр технической инвентаризации», заключившим договор хранения документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – организация, заключившая договор хранения)» заменить словами «государственным бюджетным учреждением автономного округа «Окружной центр технической инвентаризации», за которым учетно-техническая документация закрепляется на праве оперативного управления (далее – государственное бюджетное учреждение)»;

2.3.2. в абзаце первом пункта 1.4 слова «организация, заключившая договор хранения,» заменить словами «государственное бюджетное учреждение»;

2.3.3. в абзаце втором пункта 2.3 слово «предоставление» заменить словом «оборудование»;

2.3.4. пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Проверка наличия, состояния и условий хранения учетно-технической документации проводится государственным бюджетным учреждением ежегодно.

Проверка наличия, состояния и условий хранения учетно-технической документации может также проводиться внепланово по решению руководителя государственного бюджетного учреждения при наличии иных обстоятельств, требующих проверки наличия, состояния и условий хранения документов.»;

2.3.5. пункт 2.10 после слов «неучтенных документов» дополнить словами «, нарушений условий хранения»; слова «организацией, заключившей договор хранения,» заменить словами «государственным бюджетным учреждением»;

2.3.6. пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Если проверкой наличия и состояния документов установлено отсутствие документов, организуется их розыск.

Розыск документов, не обнаруженных в ходе проверки, организуется со дня выявления отсутствия и проводится в течение одного года. На документы, не обнаруженные в ходе проверки наличия и состояния документов, составляется акт об утрате документов, который утверждается руководителем государственного бюджетного учреждения. К акту прилагается справка о проведении розыска, подготовленная и подписанная лицом, производившим проверку. В случае подготовки акта об утрате документов государственным бюджетным учреждением принимается решение о снятии утраченных документов с учета.»;

2.3.7. в пункте 2.12 слова «организации, заключившей договор хранения,» заменить словами «государственного бюджетного учреждения»;

2.3.8. в пункте 3.4 слова «организации, заключившей договор хранения,» заменить словами «государственного бюджетного учреждения»;

2.3.9. в пункте 3.8 слово «максимальные» исключить;

2.3.10. в абзаце первом пункта 3.9 слова «организацию, заключившую договор хранения,» заменить словами «государственное бюджетное учреждение»;

2.3.11. в пункте 3.13:

2.3.11.1. в абзаце первом слова «организация, заключившая договор хранения,» заменить словами «государственное бюджетное учреждение»;

2.3.11.2. в абзаце третьем слова «организации, заключившей договор хранения,» заменить словами «государственного бюджетного учреждения»;

2.3.12. в пункте 3.16 слова «организации, заключившей договор хранения,» заменить словами «государственного бюджетного учреждения»;

2.3.13. пункт 3.17 изложить в следующей редакции:

«3.17. Выдача инвентарных дел, архивных документов, находящихся на постоянном хранении в государственном бюджетном учреждении правоохранительным органам, судам осуществляется на основании запроса или постановления (определения) правоохранительных органов и судов, в котором обязательно указывается основание выдачи документов (инвентарных дел), инвентарный номер и название инвентарного дела, адрес нахождения объекта недвижимого имущества. Факт выдачи инвентарного дела фиксируется в акте приема-передачи. Акт приема-передачи инвентарных дел составляется в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), подписывается уполномоченным лицом государственного бюджетного учреждения, ответственным за сохранность документов, и представителем правоохранительного органа – получателя документов.»;

2.3.14. в пункте 3.21 слова «организации, заключившей договор хранения» заменить словами «государственного бюджетного учреждения»;

2.4. в приложении № 2:

2.4.1. пункты 2 – 3 изложить в следующей редакции:

«2. Плата за предоставление сведений, содержащихся в учетно-технической документации, копий учетно-технической документации вносится в валюте Российской Федерации в установленном порядке на счет государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной центр технической инвентаризации», за которым учетно-техническая документация закрепляется на праве оперативного управления (далее – автономный округ, государственное бюджетное учреждение).

3. Документом, подтверждающим внесение платы за предоставление сведений, содержащихся в учетно-технической документации, копий учетно-технической документации, является платежное поручение, имеющее штамп банка об оплате, или квитанция банка об оплате, или иной документ, подтверждающий внесение платы.»;

2.4.2. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Заявление о возврате платежа представляется в государственное бюджетное учреждение автономного округа в виде бумажного или электронного документа при личном обращении или путем почтового отправления.»;

2.4.3. в пункте 9 слова «организация, заключившая договор хранения,» заменить словами «государственное бюджетное учреждение,»;

2.4.4. в пункте 10 слова «Организация, заключившая договор хранения, получившая» заменить словами «Государственное бюджетное учреждение, получившее»;

2.5. приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 22 июля 2016 года № 683-П

(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 09 июня 2022 года № 570-П)

РАЗМЕР

платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное) и содержащихся в них сведений

№ п/п	Вид документа, копия которого предоставляется, либо содержащего сведения	Размер платы, руб., с учетом НДС
1	2	3
1.	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью до 100 кв. м), формат А4 – 1 лист	407
2.	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 100 кв. м до 500 кв. м), формат А4 – 1 лист	344
3.	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 500 кв. м), формат А4 – 1 лист	282
4.	Позэтажный/ситуационный план, формат А4 – 1 лист	1002
5.	Позэтажный/ситуационный план, иной формат – 1 лист	1127
6.	Экспликация поэтажного плана, экспликация объекта капитального строительства, помещения	939
7.	Учетно-техническая документация, содержащая сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения, формат А4 – 1 лист	1002
8.	Проектно-разрешительная документация, техническое или экспертное заключение или иная документация, содержащаяся в архиве, формат А4 – 1 лист	1002
9.	Правоустанавливающий (правоудостоверяющий) документ, хранящийся в материалах инвентарного дела, формат А4 – 1 лист	1065
10.	Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (до 1998 года)	655

1	2	3
11.	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства	3329
12.	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости помещения	1847
13.	Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (один правообладатель)	2066
14.	Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета	2432

».