



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июня 2022 г.

№ 582-П

г. Салехард

О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 августа 2018 года № 861-П

В целях совершенствования порядка организации региональных конкурсов в сфере средств массовой информации и полиграфии в Ямало-Ненецком автономном округе Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 августа 2018 года № 861-П «О региональных конкурсах в сфере средств массовой информации и полиграфии в Ямало-Ненецком автономном округе».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 10 июня 2022 года № 582-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 августа 2018 года № 861-П

1. Пункт 3 признать утратившим силу.

2. В Положении о порядке организации и проведения региональных конкурсов в сфере средств массовой информации и полиграфии в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденном указанным постановлением:

2.1. в пункте 1.3:

2.1.1. абзац третий после слов «средств массовой информации автономного округа» дополнить словами «журналисты редакций средств массовой информации автономного округа»;

2.1.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«- специальный приз – направление проведения регионального конкурса журналистских работ с единственной номинацией, тема которой имеет большую актуальность для социально-экономического развития автономного округа;

- обладатель специального приза – победитель регионального конкурса журналистских работ по направлению «специальный приз»»;

2.2. в пункте 1.6:

2.2.1. в абзаце втором слова «печатных средствах массовой информации» заменить словами «периодических печатных изданиях»;

2.2.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«- лучший материал (цикл материалов, специальный проект), размещенный на телеканалах и (или) радиоканалах, в сетевых изданиях»;

2.2.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«- специальный приз.»;

2.3. пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Общее количество номинаций конкурсов в год составляет не более 13, в том числе:

- не более 12 номинаций в региональных конкурсах журналистских работ, региональном конкурсе творческих работ;

- не более 1 номинации «специальный приз»»;

2.4. в пункте 1.8 цифру «4» заменить цифрой «5»;

2.5. пункт 5.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Обладателем специального приза признается участник конкурса, набравший наибольшее количество суммарных баллов.»;

2.6. пункт 5.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- премия обладателю специального приза – 120 000 рублей.»;

2.7. в пункте 5.6 слова «и организует награждение победителей конкурса, дипломанта конкурса» заменить словами «, обладателю специального приза и организует награждение победителей конкурса, дипломанта конкурса, обладателя специального приза»;

2.8. в пункте 5.7 слова «и дипломантом конкурса» заменить словами «конкурса, дипломантом конкурса и обладателем специального приза»;

2.9. пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Общий призовой фонд (ПФ_{общ}) определяется по формуле:

$$\text{ПФ}_{\text{общ}} = \sum \text{П} * \text{N}_{\text{общ}} + \text{СП} * \text{N}_{\text{сп}} + \text{С}_{\text{пецП}} * \text{N},$$

где:

$\sum \text{П}$ – сумма премий за 1, 2, 3 призовые места, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Положения;

$\text{N}_{\text{общ}}$ – общее количество номинаций, предусмотренное абзацем вторым пункта 1.7 настоящего Положения;

СП – размер премии, предусмотренный абзацем пятым пункта 5.5 настоящего Положения;

$\text{N}_{\text{сп}}$ – количество премий, предусмотренное в пункте 1.8 настоящего Положения;

$\text{С}_{\text{пецП}}$ – размер премии специального приза, предусмотренный абзацем шестым пункта 5.5 настоящего Положения;

N – количество номинаций в специальном призе, предусмотренное абзацем третьим пункта 1.7 настоящего Положения.»;

2.10. приложение к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение

к Положению о порядке организации и проведения региональных конкурсов в сфере средств массовой информации и полиграфии в Ямало-Ненецком автономном округе
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 июня 2022 года № 582-П)

ТИПОВОЙ ПОРЯДОК проведения конкурса

I. Общие положения

1.1. Настоящий Типовой порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 августа 2018 года № 861-П «О региональных конкурсах в сфере средств массовой информации и полиграфии в Ямало-Ненецком автономном округе» и регламентирует организацию проведения регионального конкурса в сфере средств массовой информации и полиграфии в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – конкурс, автономный округ).

1.2. Организатором конкурса является департамент внутренней политики автономного округа (далее – организатор конкурса) совместно с

(при наличии соорганизатора конкурса)

1.3. Участниками конкурса являются: _____

(перечень участников конкурса) (далее – участник конкурса)

1.4. Финансирование конкурса осуществляется за счет государственной программы автономного округа «Реализация региональной политики», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1145-П.

II. Цели и задачи конкурса <1>

2.1. Цели конкурса:

2.2. Задачи конкурса:

III. Тематика и номинации конкурса <2>

3.1. Тематика конкурса:

3.2. Номинации конкурса:

IV. Условия участия в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе участник конкурса представляет следующую конкурсную документацию:

- заявку на участие в конкурсе (далее – заявка) согласно приложению № 1 к настоящему Типовому порядку;

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Типовому порядку;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, согласно приложению № 3 к настоящему Типовому порядку;

- конкурсные материалы.

4.2. К конкурсным материалам предъявляются следующие требования:

(название, дата опубликования/выхода в эфир, хронометраж, цветоразрешение, формат и другие требования, определяемые в порядке проведения конкурса)

4.3. На конкурс принимаются конкурсные материалы, опубликованные (размещенные) в период с _____ по _____ в _____.

(источник опубликования (размещения))

4.4. Срок приема конкурсной документации с _____ по _____.

В указанный срок участник конкурса направляет конкурсную документацию организатору конкурса на электронный адрес:

(адрес электронной почты)

4.5. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня поступления конкурсных материалов рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим разделом.

В случае если конкурсная документация, представленная на конкурс, не соответствует требованиям, установленным настоящим разделом, то организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня выявления несоответствия направляет на электронный адрес участника конкурса, указанный в конкурсной документации, обоснованный отказ в приеме конкурсной документации.

4.6. Участник конкурса, представивший конкурсную документацию с нарушением установленных сроков приема, а также не соответствующий пункту 1.3 настоящего Типового порядка, к участию в конкурсе не допускается.

V. Права и обязанности организатора конкурса

5.1. Организатор конкурса обеспечивает равные условия для участников конкурса.

5.2. Организатор конкурса имеет право:

- использовать конкурсные материалы без выплаты денежного вознаграждения в некоммерческих целях, связанных с проведением конкурса, размещать конкурсные материалы и персональные данные участников конкурса в средствах массовой информации, на выставках, баннерах, в издательских проектах, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением законодательства Российской Федерации;

- не допускать к участию в конкурсе участников конкурса, чьи конкурсные материалы противоречат законодательству Российской Федерации.

5.3. Организатор конкурса обязан:

- определить наименование конкурса, тематику и номинации конкурса;
- сформировать и утвердить состав жюри конкурса;

- осуществить информационное обеспечение конкурса;
- оказать консультационную, информационную и методическую помощь участникам конкурса при их обращении;
- осуществить прием конкурсной документации;
- представить конкурсные материалы участника конкурса жюри конкурса;
- организовать награждение победителей конкурса (дипломанта конкурса, обладателя специального приза);
- определить координаторов конкурса.

5.4. _____
(иные права и обязанности организатора конкурса)

VI. Права и обязанности участника конкурса

6.1. Участник конкурса имеет право:

- получать информацию о сроках, условиях и порядке проведения конкурса;
- отозвать конкурсную документацию;
- повторно подать конкурсную документацию в срок приема в случае ее приведения в соответствие с требованиями, установленными в разделе IV настоящего Типового порядка.

6.2. Участник конкурса обязан представить конкурсную документацию в соответствии с настоящим Типовым порядком.

6.3. Факт направления конкурсных материалов участником конкурса означает представление организатору конкурса права на их использование без выплаты денежного вознаграждения в некоммерческих целях, связанных с проведением конкурса, с размещением конкурсных материалов и персональных данных в средствах массовой информации, на выставках, баннерах, в издательских проектах, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением законодательства Российской Федерации.

6.4. _____
(иные права и обязанности участника конкурса)

VII. Порядок работы жюри конкурса

7.1. Жюри конкурса состоит из председателя жюри, секретаря жюри и иных членов жюри. Персональный состав жюри конкурса утверждается приказом организатора конкурса.

7.2. Жюри конкурса не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации:

- рассматривает конкурсные материалы;
- проводит оценку конкурсных материалов в соответствии с критериями оценки, определенными в разделе VII настоящего Типового порядка;
- определяет победителей конкурса (дипломанта конкурса, обладателя специального приза);
- оформляет протокол конкурса.

7.3. Председатель жюри конкурса осуществляет следующие функции:

- организует работу жюри конкурса;
- определяет повестку заседания жюри конкурса;
- дает поручения членам жюри конкурса;

- _____
(иные функции)

7.4. Секретарь жюри конкурса осуществляет следующие функции:

- извещает членов жюри конкурса о датах проведения заседаний жюри конкурса;
- формирует конкурсные материалы для членов жюри конкурса;
- ведет протокол заседания жюри конкурса;

- _____
(иные функции)

7.5. Жюри конкурса правомочно, если на заседании присутствует более половины общего числа его членов.

7.6. Решения жюри конкурса принимаются большинством голосов от общего числа членов жюри. Решения жюри конкурса могут быть приняты путем заочного голосования.

7.7. При равенстве голосов голос председателя жюри конкурса является решающим.

7.8. Решения жюри конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем жюри конкурса.

7.9. Протокол жюри конкурса о результатах конкурса направляется организатору конкурса не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

VIII. Критерии оценки конкурсных материалов <3>

8.1. Конкурсные материалы оцениваются по следующим критериям:

- _____;
(критерий определяется в зависимости от тематики и номинаций конкурса)
- _____
(критерий определяется в зависимости от тематики и номинаций конкурса)

8.2. Каждый критерий оценивается жюри конкурса в баллах, где:

№ п/п	Критерий оценки <4>	Количество баллов <5>
1	2	3
1.		
2.		

IX. Порядок определения победителей конкурса (дипломанта конкурса, обладателя специального приза). Порядок выплаты премий победителям конкурса (дипломанту конкурса, обладателю специального приза)

9.1. Определение победителей конкурса по результатам конкурса в каждой номинации осуществляется жюри конкурса на основании рейтинга участников

конкурса по балльной системе по критериям оценки, определенным в разделе IV настоящего Типового порядка.

Рейтинг участников конкурса равняется сумме баллов по каждому критерию оценки. Ранжирование участников конкурса осуществляется в порядке убывания набранных ими баллов с присвоением соответствующего места.

9.2. Определение победителей конкурса осуществляется в порядке очередности ранжирования участников конкурса, начиная с участника конкурса, занявшего 1 место.

В случае равенства набранных суммарных баллов преимущество отдается участнику конкурса, которым конкурсные материалы были направлены ранее.

9.3. Победителями конкурса являются участники конкурса, занявшие соответственно 1, 2, 3 места по результатам конкурса в каждой номинации.

9.4. Участник конкурса, не ставший победителем конкурса, но отмеченный жюри за высокий профессионализм и творческий подход, становится дипломантом конкурса.

Обладателем специального приза является победитель регионального конкурса журналистских работ по соответствующему направлению с единственной номинацией, тема которой имеет большую актуальность для социально-экономического развития автономного округа, набравший наибольшее количество суммарных баллов.

9.5. В течение 15 рабочих дней со дня поступления протокола жюри конкурса о результатах конкурса уполномоченный орган издает приказ о выплате премии победителям конкурса (дипломанту конкурса, обладателю специального приза) и организует награждение победителей конкурса (дипломанта конкурса, обладателя специального приза).

9.6. Перечисление премии осуществляется уполномоченным органом до конца текущего финансового года.

9.7. Выплата премии осуществляется организатором конкурса путем перечисления премии на расчетный счет победителей конкурса (дипломанта конкурса, обладателя специального приза), открытый в кредитных организациях.

9.8. Для перечисления премии победители конкурса (дипломант конкурса, обладатель специального приза) представляют организатору конкурса:

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- индивидуальный номер налогоплательщика (при наличии);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации.

Х. Координаторы конкурса

10.1. Организатор конкурса определяет координаторов конкурса.

10.2. Координаторами конкурса являются: _____

(Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)

<1> В зависимости от условий проводимых конкурсов, требований к конкурсным материалам определяются цели и задачи конкурса.

<2> В зависимости от условий проводимых конкурсов, требований к конкурсным материалам определяются тематика и номинации конкурса.

<3> Устанавливается не менее 4 критериев оценки; в зависимости от условий проводимых конкурсов, требований к конкурсным материалам могут быть определены дополнительные критерии оценки.

<4> Излагается критерий оценки.

<5> Устанавливается балл.

Приложение № 1

к Типовому порядку проведения
конкурса

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на участие в региональном конкурсе в сфере средств массовой информации и полиграфии в Ямало-Ненецком автономном округе

Организатору конкурса

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса	
Наименование должности участника конкурса (в соответствии с записью в трудовой книжке), контактные данные (телефон, адрес электронной почты)	
Наименование средства массовой информации (в соответствии с уставом редакции средства массовой информации, регистрационный номер и дата регистрации средства массовой информации)	
Номинация	
Конкурсный материал (название, дата опубликования/выхода в эфир, хронометраж и др.)	
Активная ссылка на размещение конкурсного материала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
Сведения представлены (фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника, ответственного за представление сведений, должность, контактный телефон, адрес электронной почты)	

Настоящей заявкой удостоверяю свое согласие с условиями проведения конкурса и гарантирую наличие права на использование конкурсных материалов, а также предоставляю без выплаты денежного вознаграждения право организатору конкурса на использование конкурсных материалов в некоммерческих целях, связанных с проведением конкурса, с размещением конкурсных материалов и персональных данных в средствах массовой информации, на выставках, баннерах, в издательских проектах, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Достоверность указанных в настоящей заявке сведений подтверждаю.

(фамилия, имя отчество руководителя)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2

к Типовому порядку проведения
конкурса

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия и номер, кем и когда выдан)

контактная информация _____,
(номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес)

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю департаменту внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент), находящемуся по адресу: 629008, г. Салехард, пр. Молодежи, влд. 9, свое согласие на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, контактные данные, сведения о профессии, место работы, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничений) совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

Субъект персональных данных: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

к Типовому порядку проведения конкурса

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе даю согласие на распространение _____

моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на

(сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имени файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных)

в следующем порядке:

Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты для распространения персональных данных, ограничение передачи персональных данных только по внутренней сети оператора персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)	Дополнительные условия	Подпись
1	2	3	4	5	6
Общие персональные данные	фамилия, имя, отчество (при наличии)				
	год, месяц, день рождения				
	место рождения				
	адрес регистрации по паспорту				
	семейное положение				
	образование				
	профессия				
	социальное положение				
	доходы				
	иная информация субъекта персональных данных				
	1...				
	2...				
	3...				
Специальные категории персональных данных	расовая, национальная принадлежности				
	политические взгляды				

1	2	3	4	5	6
	религиозные или философские убеждения				
	состояние здоровья				
	интимная жизнь				
	сведения о судимости				
Биометрические персональные данные	цифровое изображение лица (фотография, видео-изображение)				
	данные голоса				

Целью обработки персональных данных является подача и рассмотрение заявки на участие в региональном конкурсе в сфере средств массовой информации и полиграфии.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, указанные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Согласие действует со дня его подписания в течение 12 месяцев или до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

Субъект персональных данных: _____
(дата) (Ф.И.О.) (подпись)».