



# ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 мая 2022 г.

№ 80-ПГ

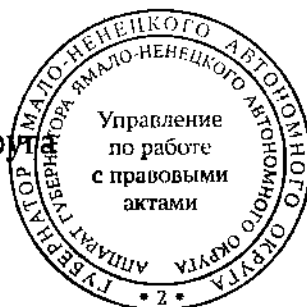
г. Салехард

### Об учреждении медали «За вклад в развитие добровольчества на Ямале»

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 октября 2010 года № 99-ЗАО «О наградах и почетных званиях в Ямало-Ненецком автономном округе» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Учредить награду Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа – медаль «За вклад в развитие добровольчества на Ямале».
2. Утвердить прилагаемое Положение о медали «За вклад в развитие добровольчества на Ямале».

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 24 мая 2022 года № 80-ПГ

### ПОЛОЖЕНИЕ

о медали «За вклад в развитие добровольчества на Ямале»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 октября 2010 года № 99-ЗАО «О наградах и почетных званиях в Ямало-Ненецком автономном округе», определяет условия для награждения медалью «За вклад в развитие добровольчества на Ямале» (далее – медаль), порядок направления и рассмотрения представлений (ходатайств) о награждении медалью, порядок вручения медали, особенности ношения медали, описание медали и удостоверения к ней, многоцветное и одноцветное изображение медали, порядок и сроки выплаты единовременного денежного вознаграждения лицам, награжденным медалью, а также порядок изготовления, учета, хранения и уничтожения медалей и удостоверений к ним.

2. Медаль является наградой Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Медалью награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства (далее – граждане), осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) не менее 3 лет:

- за значительный вклад в развитие добровольческого (волонтерского) движения на территории автономного округа;

- за осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности индивидуально, либо под руководством организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, либо в составе добровольческой (волонтерской) организации в целях сохранения традиций милосердия, реализации социально значимых проектов, безвозмездной помощи людям.

4. Представление (ходатайство) о награждении медалью (далее – представление) оформляется по форме представления (ходатайства) согласно приложению № 1 к настоящему Положению с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и вносится Губернатору автономного округа членами Правительства автономного округа, Председателем Законодательного Собрания автономного округа, главой городского округа, муниципального округа (муниципального района) в автономном округе, руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по собственной инициативе либо на основании ходатайств предприятий и организаций независимо от форм собственности.

К представлению прилагаются сведения о гражданине, представляемом к награждению медалью, по форме сведений согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Должностное лицо, оформляющее сведения о гражданине, представляемом к награждению медалью, несет персональную ответственность за их достоверность.

5. Губернатор автономного округа вправе лично инициировать вопрос о награждении медалью.

6. Представление и приложенные к нему документы регистрируются в день поступления в аппарате Губернатора автономного округа.

Поступившее представление и прилагаемые к нему документы в течение 5 рабочих дней со дня поступления рассматриваются аппаратом Губернатора автономного округа на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Положения.

В течение 5 рабочих дней со дня завершения рассмотрения представления и приложенных к нему документов аппаратом Губернатора автономного округа принимается одно из следующих решений:

- о подготовке проекта распоряжения Губернатора автономного округа о награждении;

- об устранении выявленных несоответствий требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Положения.

В случае принятия аппаратом Губернатора автономного округа решения об устранении выявленных несоответствий требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения лицу, внесшему представление, направляется уведомление о принятом решении, которое должно содержать мотивированный отказ в награждении с указанием выявленных нарушений. Уведомление о принятом решении направляется почтовой службой, или курьером, или с использованием государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа».

После устранения выявленных нарушений, указанных в уведомлении, представление может быть внесено повторно в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Положения.

7. Решение о награждении медалью принимается Губернатором автономного округа и оформляется распоряжением.

Проекты распоряжений Губернатора автономного округа о награждении правовой экспертизе не подлежат.

8. Гражданам, награжденным медалью, вручается медаль и удостоверение к ней, а также производится выплата единовременного денежного вознаграждения в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за счет средств окружного бюджета.

Описание медали и бланка удостоверения к ней, многоцветное и одноцветное изображение медали приведены в приложениях №№ 3 – 5 к настоящему Положению.

Вручение медали производится Губернатором автономного округа либо по его поручению первым заместителем Губернатора автономного округа, заместителями Губернатора автономного округа, главой городского округа, муниципального округа (муниципального района) в автономном округе или руководителями центральных исполнительных органов государственной власти автономного округа.

9. Основанием для выплаты единовременного денежного вознаграждения является заявление гражданина, награжденного медалью, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Заявление подается в аппарат Губернатора автономного округа с приложением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- выписка кредитной организации, содержащая сведения о реквизитах лицевого счета для перечисления денежного вознаграждения;
- согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. По заявлению гражданина, награжденного медалью, возможно перечисление денежного вознаграждения на благотворительные цели.

Заявление оформляется в письменном виде в свободной форме и подается в аппарат Губернатора автономного округа.

11. Аппарат Губернатора автономного округа не позднее 3 месяцев со дня поступления указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения документов, производит перечисление денежных средств по указанным в заявлении реквизитам лицевого счета для перечисления денежного вознаграждения.

12. Материально-техническое обеспечение мероприятий, связанных с награждением медалью, осуществляется управлением делами Правительства автономного округа.

13. Управление делами Правительства автономного округа по заявке аппарата Губернатора автономного округа размещает заказы на изготовление медалей и удостоверений к ним.

14. Учет, хранение, уничтожение медалей и удостоверений к ним осуществляется управлением делами Правительства автономного округа.

15. В случае утраты медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить их утрату, выдается дубликат медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов.

В случае утраты медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов, если была возможность предотвратить их утрату, выдается справка, удостоверяющая факт награждения.

16. Заявление о выдаче дубликата утраченных медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов подается гражданином, награжденным медалью, в аппарат Губернатора автономного округа.

В заявлении указываются сведения:

- о гражданине, награжденном медалью (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, место рождения, адрес места жительства);

- об обстоятельствах утраты медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов.

Аппарат Губернатора автономного округа в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления организует проверку на предмет установления обстоятельств, послуживших причиной утраты медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов, изложенных в заявлении.

Срок проведения проверки не должен превышать трех месяцев с даты регистрации указанного в настоящем пункте заявления.

По результатам проведенной проверки принимается одно из следующих решений:

- о выдаче дубликата медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов;

- об отказе в выдаче дубликата медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов в случае, если была возможность предотвратить их утрату, и о выдаче справки, удостоверяющей факт награждения.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заявителю направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, дубликат медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов либо уведомление об отказе в их выдаче и справка, удостоверяющая факт награждения.

17. Губернатор автономного округа вправе отменить решение о награждении медалью в случае установления факта подачи заведомо ложных сведений о гражданине, награжденном медалью, подлога или фальсификации документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

Отмена решения о награждении медалью оформляется распоряжением Губернатора автономного округа.

Проекты распоряжений Губернатора автономного округа об отмене решения о награждении правовой экспертизе не подлежат.

После вступления в силу распоряжения Губернатора автономного округа об отмене решения о награждении медалью и подтверждающие награждение медалью документы, а в установленном в пункте 15 настоящего Положения случае дубликат медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов или справка, удостоверяющая факт награждения, подлежат возврату в аппарат Губернатора автономного округа. Единовременное

денежное вознаграждение к медали также подлежит возврату на соответствующий счет в аппарате Губернатора автономного округа.

18. Медаль носится на левой стороне груди ниже государственных наград Российской Федерации, наград СССР, автономного округа и нагрудных знаков к почетным званиям автономного округа при их наличии.

Приложение № 1

к Положению о медали «За вклад  
в развитие добровольчества на Ямале»

**ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ  
(ХОДАТАЙСТВА)**

Губернатору  
Ямало-Ненецкого автономного округа

---

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (ХОДАТАЙСТВО)**  
к награждению медалью «За вклад в развитие добровольчества на Ямале»

Прошу Вас рассмотреть представление (ходатайство) к награждению

---

(Ф.И.О., должность, место работы)  
медалью «За вклад в развитие добровольчества на Ямале»

---

(основание для награждения)

---

(подпись)

Приложение № 2

к Положению о медали «За вклад  
в развитие добровольчества на Ямале»

**ФОРМА СВЕДЕНИЙ**

**СВЕДЕНИЯ**

о гражданине, представляемом к награждению медалью  
«За вклад в развитие добровольчества на Ямале»

1. Фамилия \_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_  
(последнее – при  
наличии)

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
(точное наименование предприятия или организации)

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Место рождения \_\_\_\_\_  
республика, край, область, округ, город, район

поселок, село, деревня

6. Какими наградами награжден(а), даты награждений  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Адрес места жительства  
\_\_\_\_\_

8. Документ, удостоверяющий личность, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

кем выдан

9. ИНН \_\_\_\_\_

10. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации \_\_\_\_\_

11. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием предприятия или организации	Местонахождение предприятия или организации
поступления	ухода		

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

---



---

Руководитель

---

 (подпись)

---

 (фамилия, инициалы)

МП (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 3

к Положению о медали «За вклад  
в развитие добровольчества на Ямале»

### **ОПИСАНИЕ МЕДАЛИ**

**«За вклад в развитие добровольчества на Ямале»**

Медаль «За вклад в развитие добровольчества на Ямале» изготавливается из медно-никелевых сплавов по технологии пруф, представляет собой круг диаметром 32 мм, по окружности медали выполнена рельефная окантовка шириной 1 мм с каждой стороны.

На аверсе (лицевой стороне) в центре медали располагается выпуклое изображение стилизованного пожатия рук в виде сердца. От сердца исходят лучи. В верхней части медали по центру над сердцем расположена Полярная звезда, состоящая из четырех длинных лучей и шести малых. Внизу по окружности медали расположены две лавровые ветви, на соединении которых наложено изображение, стилизованный элемент национального орнамента «Оленьи рога».

На реверсе медали по центру в четыре строки размещена надпись: «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА НА ЯМАЛЕ», по кругу расположен стилизованный элемент национального орнамента «Оленьи рога».

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с многоугольной колодкой. Ширина колодки в узкой части 23 мм, в широкой – 27 мм, высота колодки – 19 мм, высота узкой части – 10 мм. Колодка обтянута муаровой лентой размером 24 x 15 мм. Муаровая лента состоит из четырех полос, слева направо – голубая полоса 18 мм, белая полоса 3 мм, красная полоса 1 мм и синяя полоса 2 мм. На оборотной стороне колодки имеется приспособление для крепления нагрудного знака к одежде.

## Приложение № 4

к Положению о медали «За вклад  
в развитие добровольчества на Ямале»

### **ОПИСАНИЕ БЛАНКА**

удостоверения к медали «За вклад в развитие добровольчества на Ямале»

Бланк удостоверения к медали «За вклад в развитие добровольчества на Ямале» (далее – бланк удостоверения) имеет размер 150 x 105 мм в развернутом виде и 75 x 105 мм в сложенном виде и состоит из обрезной обложки, приклеенных к ней форзацев и бумажных страниц.

Обложка бланка удостоверения изготавливается из кожи бордового цвета. На лицевой стороне обложки в центре верхней части изображен герб Ямало-Ненецкого автономного округа в одноцветном варианте, выполненный золотым тиснением. Под изображением герба – надпись золотыми буквами в три строки «УДОСТОВЕРЕНИЕ К МЕДАЛИ «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА НА ЯМАЛЕ».

На первой странице, являющейся титульной, – изображение герба Ямало-Ненецкого автономного округа в многоцветном варианте. Под ним надпись в три строки «УДОСТОВЕРЕНИЕ К МЕДАЛИ «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА НА ЯМАЛЕ», ниже – порядковый номер удостоверения.

На второй странице, предназначенной для размещения персональных данных лица, награжденного медалью, в середине страницы – три линейки с подстрочными надписями: «фамилия», «имя», «отчество».

На третьей странице бланка удостоверения – надпись «Награжден(а)», ниже – «МЕДАЛЬЮ «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА НА ЯМАЛЕ», ниже – надпись в три строки «Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа», линейка с подстрочной надписью с фамилией и инициалами Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа. Внизу страницы – надпись в две строки «Распоряжение Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа», ниже – от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

На четвертой странице какие-либо надписи и линии отсутствуют.

Образец бланка удостоверения к медали прилагается.

Приложение

к описанию бланка удостоверения  
к медали «За вклад в развитие  
добровольчества на Ямале»

**ОБРАЗЕЦ**

бланка удостоверения к медали «За вклад в развитие добровольчества  
на Ямале»

Обложка удостоверения

	<p style="text-align: center;">Герб Ямало-Ненецкого автономного округа</p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ К МЕДАЛИ</p> <p style="text-align: center;">«ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА НА ЯМАЛЕ»</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Первая страница удостоверения

	<p style="text-align: center;">Герб Ямало-Ненецкого автономного округа</p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ К МЕДАЛИ «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА НА ЯМАЛЕ»</p> <p style="text-align: center;">№ _____</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Вторая и третья страницы удостоверения

(фамилия)	Награжден(а)
(имя)	МЕДАЛЬЮ «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА НА ЯМАЛЕ»
(отчество)	Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа  Д.А. АРТЮХОВ  МП  Распоряжение Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от «___» _____ 20__ г. № _____

## Четвертая страница удостоверения

--	--

Приложение № 5

к Положению о медали «За вклад  
в развитие добровольчества на Ямале»

**МНОГОЦВЕТНОЕ И ОДНОЦВЕТНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ**  
медали «За вклад в развитие добровольчества на Ямале»



АВЕРС



РЕВЕРС



Приложение № 6

к Положению о медали «За вклад  
в развитие добровольчества на Ямале»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

В аппарат Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от \_\_\_\_\_,  
(полные Ф.И.О. (последнее – при наличии))  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(указывается полный адрес, индекс)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перечислить единовременное денежное вознаграждение к медали «За вклад в развитие добровольчества на Ямале». Реквизиты для перечисления прилагаются к настоящему заявлению.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)