



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 мая 2022 г.

№ 452-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 сентября 2019 года № 1006-П**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 сентября 2019 года № 1006-П «О предоставлении грантов в сфере физической культуры и спорта в Ямало-Ненецком автономном округе».

2. Пункт 2.7 изменений, утвержденных настоящим постановлением, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 12 мая 2022 года № 452-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 сентября 2019 года № 1006-П

1. Пункт 2 признать утратившим силу.

2. В приложении № 1 «Порядок предоставления грантов в форме субсидий в сфере физической культуры и спорта в Ямало-Ненецком автономном округе»:

2.1. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению грантов в форме субсидий в сфере физической культуры и спорта в автономном округе, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий в сфере физической культуры и спорта в автономном округе на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является департамент по физической культуре и спорту автономного округа (далее – департамент).»;

2.2. в пункте 1.3:

2.2.1. абзац третий признать утратившим силу;

2.2.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«грант – денежные средства, предоставляемые в форме субсидий по результатам отбора за счет средств окружного бюджета для реализации проекта;»;

2.2.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«отбор – процедура определения грантополучателя среди соискателей гранта, подавших заявки на предоставление гранта (далее – заявка) по результатам конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта (далее – конкурсный отбор).»;

2.3. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Предоставление грантов осуществляется по итогам конкурсного отбора за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью окружного бюджета на реализацию государственной программы автономного округа «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 27 декабря 2013 года № 1152-П (далее – бюджетные ассигнования, государственная программа автономного округа).»;

2.4. дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Сведения о грантах подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) при наличии технической возможности на едином портале.»;

2.5. в пункте 2.1:

2.5.1. подпункт 2.1.3 после слов «иная просроченная» дополнить словом «(неурегулированная)»;

2.5.2. подпункт 2.1.5 изложить в следующей редакции:

«2.1.5. соискатель гранта, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатель гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;»;

2.6. пункт 3.1 признать утратившим силу;

2.7. пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат грантополучателей:

3.5.1. приобретение оборудования и инвентаря, необходимого для реализации проекта (в том числе расходы на приобретение спортивной экипировки, компьютерной, организационной и иной техники, сувенирной продукции и (или) наградной атрибутики);

3.5.2. организацию физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на реализацию проекта (в том числе расходы на аренду помещений для проведения мероприятий, предусмотренных проектом, на командирование работников, занятых в реализации проекта, транспортные расходы, расходы на курсы повышения квалификации работников грантополучателя, занятых в реализации проекта, расходы на оплату труда лиц, привлекаемых для выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с гражданско-правовым договором, занятых в реализации проекта);

3.5.3. освещение хода реализации проекта в средствах массовой информации (в том числе расходы на организацию и проведение семинаров), необходимых для реализации проекта, расходы на изготовление и размещение рекламы (в том числе рекламных баннеров), расходы на разработку методических материалов, издательские, полиграфические и сопутствующие расходы, связанные с реализацией проекта);

3.5.4. оплату труда работников грантополучателя, участвующих в реализации мероприятий проекта.»;

2.8. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Конкурс на предоставление грантов проводится один раз в текущем финансовом году. Основанием для проведения конкурса является приказ департамента.»;

2.9. в абзаце втором пункта 4.4 слова «ко второму и третьему этапам» заменить словами «третьему этапу»;

2.10. пункты 4.5, 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.5. Ежегодно, не позднее 20 января, департамент размещает на едином портале (при наличии технической возможности) или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и на официальном интернет-сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://yamal-sport.ru>) объявление о проведении конкурса (далее – объявление, сайт департамента (<http://yamal-sport.ru>)).

Объявление должно содержать информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

4.6. Этапы и сроки проведения конкурса.

Конкурс проводится в три этапа:

4.6.1. первый этап – с 20 января по 20 февраля – прием заявок на участие в конкурсе проектов на получение грантов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявка на участие в конкурсе);

4.6.2. второй этап – с 21 января по 01 марта – рассмотрение и техническая экспертиза заявок на участие в конкурсе и приложенных к ним документов;

4.6.3. третий этап – с 02 марта по 20 марта – оценка заявок на участие в конкурсе и приложенных к ним документов, в том числе представленных проектов.»;

2.11. абзац второй пункта 4.7 изложить в следующей редакции:

«- заявка на участие в конкурсе, которая включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соискателе гранта, о подаваемой соискателем гранта заявке на участие в конкурсе, иной информации о соискателе гранта, связанной с соответствующим конкурсным отбором.»;

2.12. абзацы третий – пятый пункта 4.10 признать утратившими силу;

2.13. абзац третий пункта 4.14 признать утратившим силу;

2.14. в пункте 4.15:

2.14.1. подпункт 4.15.2 изложить в следующей редакции:

«4.15.2. несоответствие представленных документов, указанных в пунктах 4.7, 4.8 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении.»;

2.14.2. подпункт 4.15.3 дополнить словами «в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица»;

2.14.3. подпункт 4.15.4 изложить в следующей редакции:

«4.15.4. подача соискателем гранта заявки на участие в конкурсе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки на участие в конкурсе.»;

2.15. пункт 4.16 изложить в следующей редакции:

«4.16. На третьем этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку представленных проектов в соответствии с критериями отбора на предоставление грантов (далее – критерии отбора) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Оценка проектов осуществляется каждым членом конкурсной комиссии по балльной шкале в оценочном листе по форме согласно приложению № 3 настоящему Порядку.

Общее количество баллов по каждому проекту вычисляется путем сложения баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании конкурсной комиссии.

Отбор соискателей грантов по итогам проведения третьего этапа конкурса осуществляется конкурсной комиссией по наибольшему количеству набранных проектами баллов среди проектов в каждой номинации, набравших не менее 65% от максимально возможного количества баллов, рассчитанного по формуле, установленной абзацами пятым – восьмым настоящего пункта.

Максимально возможный балл рассчитывается по следующей формуле:

$$M_{\text{вб}} = (m_{\text{б1}} + m_{\text{б2}} + m_{\text{би}}) \times k_{\text{ч}},$$

где:

$M_{\text{вб}}$ – максимально возможный балл;

$m_{\text{б}}$ – максимальный балл по каждому критерию отбора;

$k_{\text{ч}}$ – количество членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

Проектам присваиваются порядковые номера в порядке ранжирования в зависимости от количества набранных баллов (при наборе равной суммы баллов несколькими проектами их ранжирование осуществляется в порядке их регистрации в департаменте по дате и времени).

По итогам оценки составляется рейтинг проектов по каждой номинации, который не позднее 1 рабочего дня со дня его составления направляется в департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

Победителями конкурса признаются соискатели гранта, проектам которых присвоены первые три порядковых номера в одной из номинаций (при условии, что они набрали не менее 65% от максимально возможного количества баллов).

В случае если соискатель грантов представил на конкурс проекты по нескольким номинациям и результаты конкурсной комиссии позволяют

соискателю грантов претендовать на победу в конкурсе по нескольким номинациям, таким соискателям грантов обеспечивается возможность выбора проекта, на осуществление которого может быть предоставлен грант.

При наступлении обстоятельств, указанных в абзаце двенадцатом настоящего пункта, департамент в течение 2 рабочих дней со дня поступления рейтинга проектов уведомляет об этом соискателя гранта в письменной форме способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Соискатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце тринадцатом настоящего пункта, информирует департамент о выборе проекта, на осуществление которого может быть предоставлен грант, в письменной форме способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления информации.

Департамент не позднее 2 рабочих дней со дня поступления информации, предусмотренной абзацем четырнадцатым настоящего пункта, направляет ее в конкурсную комиссию для занесения в протокол конкурсной комиссии, предусмотренной пунктом 4.16-1 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления информации.»;

2.16. дополнить пунктом 4.16-1 следующего содержания:

«4.16-1. Результаты проведения конкурса не позднее 01 апреля вносятся в протокол конкурсной комиссии, который включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- дата, время и место оценки заявок на участие в конкурсе;

- информация о соискателях гранта, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

- информация о соискателях гранта, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены и отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки на участие в конкурсе;

- последовательность оценки заявок на участие в конкурсе, присвоенных заявкам на участие в конкурсе баллы по каждому из предусмотренных критериев отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) грантов, с которым(и) заключается соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение), и размер предоставляемого ему (им) гранта.

Протокол конкурсной комиссии оформляется секретарем конкурсной комиссии, подписывается всеми членами конкурсной комиссии и направляется в департамент не позднее срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

Решение конкурсной комиссии носит рекомендательный характер для департамента.»;

2.17. пункты 4.17, 4.18 изложить в следующей редакции:

«4.17. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении

победителям конкурса гранта в форме приказа о результатах проведения конкурса (далее – приказ), который является основанием для заключения соглашения.

Приказ и протокол, указанный в пункте 4.16-1 настоящего Порядка, размещаются департаментом на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном интернет-сайте департамента (<https://yamal-sport.ru>) не позднее 10 календарных дней со дня издания приказа.

4.18. Департамент в течение 10 календарных дней со дня издания приказа направляет грантополучателю для подписания соглашение способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

Грантополучатель в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и направляет в двух экземплярах в департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.»;

2.18. дополнить пунктами 4.19 – 4.23 следующего содержания:

«4.19. Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 4.18 настоящего Порядка, он не направил в адрес департамента подписанное в двух экземплярах соглашение.

При этом департамент не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока для подписания соглашения принимает решение в форме приказа о признании победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения.

4.20. В случае признания грантополучателя уклонившимся от заключения соглашения повторное проведение конкурса не объявляется.

Средства, предусмотренные департаменту на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, в случае, если они не были предоставлены в соответствии с настоящим Порядком соискателям гранта (грантополучателям) по результатам проведения конкурса, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.21. Департамент не позднее 5 календарных дней со дня получения подписанных грантополучателем двух экземпляров соглашения подписывает их и один экземпляр соглашения направляет грантополучателю способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

4.22. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов автономного округа, с обязательным отражением следующих положений:

- смета на реализацию гранта;
- сроки и порядок перечисления гранта;
- форма заявки на перечисление средств гранта;
- о запрете приобретения грантополучателями – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями, за счет полученных из окружного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с

достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- согласие грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом в отношении их проверки за соблюдением условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласование новых условий соглашения в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.23. Изменение соглашения осуществляется по соглашению департамента и грантополучателя в письменной форме в порядке, установленном для заключения соглашения, в виде дополнительных соглашений к соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.»;

2.19. разделы V – VII изложить в следующей редакции:

«V. Условия и порядок предоставления грантов

5.1. В целях получения гранта грантополучатель представляет в департамент заявку на перечисление средств гранта по форме, установленной соглашением (далее – заявка), способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения заявки.

5.2. Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявки проводит проверку полноты и достоверности представленной заявки и документов, установленных пунктами 4.7, 4.8 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта обеспечивает перечисление гранта.

5.3. Основаниями для отказа грантополучателю в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктами 4.7, 4.8 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации, указанной в документах, установленных пунктами 4.7, 4.8 настоящего Порядка.

5.4. Перечисление гранта грантополучателю осуществляется в сроки, установленные соглашением на следующие счета:

5.4.1. индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

- в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – расчетные или корреспондентские счета, открытые грантополучателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

5.4.2. бюджетным учреждениям – лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

5.4.3. автономным учреждениям – лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

5.5. Результатом предоставления гранта является реализация грантополучателем не менее одного проекта не позднее 31 декабря года предоставления гранта.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

- количество участников мероприятий, принявших участие в реализации проекта;

- количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;

- количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются соглашением.

VI. Порядок и сроки представления отчетности грантополучателем

6.1. Отчет о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления грантов, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, представляются грантополучателем за I, II, III кварталы и за год в департамент по формам, определенными типовыми формами соглашений, установленными департаментом финансов автономного округа (далее – отчетность).

За I, II, III кварталы отчетность представляется до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Годовая отчетность представляется до 20 января, следующего за годом, в котором предоставляется грант.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности.

6.2. При осуществлении контроля за реализацией проекта департамент в течение 10 рабочих дней со дня завершения проверки отчетности составляет акт проверки и в течение 10 рабочих дней после подписания направляет его в адрес грантополучателя способом, позволяющим подтвердить факт получения.

VII. Порядок осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, и ответственность за их несоблюдение

7.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения грантополучателями условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления (далее – проверка).

Органы государственного финансового контроля в отношении грантополучателей осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. По результатам проверки департамент составляет акт проверки.

7.3. В случае если по состоянию на 01 января текущего финансового года образовался остаток гранта (части гранта), не использованный в отчетном финансовом году, грант (часть гранта) подлежит возврату грантополучателем в срок до 20 января года, следующего за годом использования гранта.

7.4. Средства окружного бюджета, предоставленные в форме гранта, подлежат возврату в случаях установления фактов:

- использования гранта (части гранта) не по целевому назначению;
- представления в документах недостоверных сведений о произведенных расходах и иных недостоверных сведений, содержащихся в составе документов;
- нарушения порядка и условий предоставления гранта, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

7.5. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

- департамент в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки направляет грантополучателю письменное требование о возврате гранта в случаях, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления указанного требования;

- грантополучатель обязан произвести возврат гранта в полном объеме в течение 20 рабочих дней со дня получения от департамента требования о возврате гранта на расчетный счет грантодателя, указанный в соглашении;

- при нарушении грантополучателем срока возврата гранта департамент принимает меры по взысканию указанных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае если грантополучателем допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I_k \times (1 - T / S) \times 0,01,$$

где:

I_k – размер гранта, предоставленного грантополучателю в отчетном финансовом году;

T – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта на отчетную дату;

S – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное соглашением.»;

2.20. приложение № 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий в сфере физической культуры и спорта в Ямало-Ненецком автономном округе
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 мая 2022 года № 452-П)

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе проектов на получение грантов в форме субсидий в сфере физической культуры и спорта в Ямало-Ненецком автономном округе

I. Титульный лист

1.	Соискатель гранта (название организации)	
2.	Организационно-правовая форма соискателя	
3.	Полное название проекта	
4.	Период реализации проекта (дата начала – дата окончания)	
5.	Адрес интернет-сайта, на котором размещена (будет размещена) информация о проекте, в том числе о ходе его реализации	
6.	Общий бюджет проекта	
7.	Размер запрашиваемого гранта	

8.	Сумма собственных средств на реализацию проекта	
9.	Ф.И.О. ответственного лица за представление финансового отчета по реализации гранта	
10.	Ф.И.О. ответственного лица за представление отчета по реализации проекта	
11.	Получение грантов за последние 2 года с указанием названия проекта, наименования конкурса, года финансирования	

II. Информация о соискателе гранта

1.	Адрес (юридический, фактический)	
2.	Идентификационный номер налогоплательщика	
3.	Телефон/факс (с указанием кода)	
4.	Адрес электронной почты	
5.	Адрес интернет-сайта	
6.	Ф.И.О. руководителя организации, телефон, адрес электронной почты	
7.	Ф.И.О. бухгалтера организации, телефон, адрес электронной почты	
8.	Ф.И.О. руководителя проекта, телефон, адрес электронной почты	

III. Смета расходов проекта

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество	Стоимость	Общая сумма расходов	
				средства гранта	иные источники
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Всего					

Настоящей заявкой подтверждаю(ем), что соискатель гранта в форме субсидии в сфере физической культуры и спорта в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – грант) на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки, соответствует следующим требованиям:

1) соискатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и

(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

2) соискатель гранта в текущем финансовом году не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные Порядком предоставления грантов в форме субсидий в сфере физической культуры и спорта в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 сентября 2019 года № 1006-П;

3) у соискателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед окружным бюджетом;

4) у соискателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) соискатель гранта, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатель гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации и даю согласие на:

1) соблюдение запрета на приобретение соискателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с соискателем гранта, за счет грантов, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат соискателя гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

2) осуществление департаментом по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа проверок соблюдения соискателем гранта условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также о включении таких положений в соглашение, в том числе согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению, а также осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соискателе гранта как об участнике конкурса получателей грантов, о подаваемой заявке на участие в конкурсе, иной информации о соискателе гранта, связанной с соответствующим конкурсом и подтверждаю достоверность представленной информации.

С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Дата подачи заявки _____

Подпись руководителя проекта _____

Подпись руководителя
организации _____

МП (при наличии)».

3. В приложении № 2:

3.1. абзац второй пункта 1 признать утратившим силу;

3.2. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом департамента.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и иными членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии. В протоколе указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

Секретарем конкурсной комиссии является представитель департамента, который входит в состав членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии включаются представители департамента, государственных учреждений, подведомственных департаменту, а также члены общественного совета при департаменте.».