



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2022 г.

№ 389-П

г. Салехард

О реализации пилотного проекта переселения граждан из аварийного жилья с использованием механизма самостоятельного инвестирования гражданами бюджетных средств в приобретение жилья на первичном рынке

В целях реализации пунктов 1, 2, 4 статьи 2 Жилищного кодекса Российской Федерации, абзаца второй части 3 статьи 3 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жильем помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе», в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2009 года № 104-ЗАО «О межбюджетных отношениях в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Реализовать пилотный проект переселения граждан из аварийного жилья с использованием механизма самостоятельного инвестирования гражданами бюджетных средств в приобретение жилья на первичном рынке в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе (город Салехард, городской округ город Лабытнанги Ямало-Ненецкого автономного округа) (далее – пилотный проект).

2. Утвердить:

изменение, которое вносится в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие строительного комплекса и жилищной сферы», утвержденную постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П, согласно приложению № 1;

Типовой порядок реализации пилотного проекта переселения граждан из аварийного жилья с использованием механизма самостоятельного

инвестирования гражданами бюджетных средств в приобретение жилья на первичном рынке (далее – Типовой порядок) согласно приложению № 2.

3. Рекомендовать главам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, указанных в пункте 1 настоящего постановления, обеспечить разработку порядков реализации пилотного проекта в соответствии с Типовым порядком.

4. Департаменту строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по истечении трех календарных лет реализации пилотного проекта оценить эффективность его реализации и рассмотреть целесообразность реализации пилотного проекта на постоянной основе на территории других муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 апреля 2022 года № 389-П

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие строительного комплекса и жилищной сферы»

Приложение № 2 к Государственной программе дополнить разделом XIII следующего содержания:

«XIII. Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе на реализацию пилотного проекта переселения граждан из аварийного жилья с использованием механизма самостоятельного инвестирования гражданами бюджетных средств в приобретение жилья на первичном рынке

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру и условия предоставления и распределения межбюджетных субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований в автономном округе (далее – муниципальное образование) на решение отдельных вопросов местного значения в области создания условий для жилищного строительства, улучшения жилищных условий граждан, в рамках реализации мероприятия «Пилотный проект переселения граждан из аварийного жилья с использованием механизма самостоятельного инвестирования гражданами бюджетных средств в приобретение жилья на первичном рынке» направления 2 «Развитие жилищной сферы» государственной программы автономного округа «Развитие строительного комплекса и жилищной сферы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П (далее – Направление 2, Государственная программа, субсидии, пилотный проект).

1.2. Главным распорядителем по предоставлению субсидии в рамках настоящего Порядка является департамент строительства и жилищной политики автономного округа (далее – главный распорядитель средств окружного бюджета).

1.3. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органами местного самоуправления по вопросам местного значения в области создания

условий для жилищного строительства, улучшения жилищных условий граждан путем предоставления социальных выплат для приобретения или строительства жилых помещений на первичном рынке жилья (далее – расходное обязательство, социальная выплата) в соответствии с перечнями жилых помещений, подлежащих расселению в рамках реализации настоящего Порядка (далее – перечень).

1.4. Субсидия предоставляется на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение цели по переселению граждан из аварийных домов.

1.5. Субсидии, выделенные бюджетам муниципальных образований, предоставляются по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Жилищное хозяйство» классификации расходов бюджетов программной части расходов окружного бюджета на предоставление субсидий на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при следующих условиях:

2.1.1. наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в размере не менее 1% от потребности муниципального образования, что подтверждается выпиской из бюджета муниципального образования, направляемой в рамках запроса главного распорядителя средств окружного бюджета;

2.1.2. заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 10, 21 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – соглашение, Правила).

III. Критерии отбора муниципального образования для предоставления субсидии

3.1. Критерием отбора муниципального образования для предоставления субсидии является потребность муниципального образования в средствах на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

IV. Методика распределения субсидии муниципальному образованию

4.1. Размер субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям для предоставления социальных выплат нанимателям жилых помещений, непригодных для проживания, определяется по формуле:

$$V_{\text{мо}} = (S_{\text{мо}} + (N \times 10 \text{ м}^2)) \times P_{\text{мо}},$$

где:

$V_{\text{мо}}$ – объем субсидии, предоставляемой муниципальному образованию (руб.);

$S_{\text{мо}}$ – общая площадь жилых помещений, непригодных для проживания (кв. м);

N – количество жилых помещений, подлежащих расселению;

10 м^2 – допустимое превышение общей площади жилого помещения, подлежащего предоставлению, с учетом конструктивных и технических особенностей жилых помещений при предоставлении нанимателю жилого помещения, непригодного для проживания, равнозначного жилого помещения в соответствии со статьями 86, 87, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации, установленное частью 3 статьи 28-5 Закона автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе»;

$P_{\text{мо}}$ – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на первичном рынке жилья в муниципальном образовании, определяемая в соответствии с постановлением Правительства автономного округа на текущий квартал «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – постановление о рыночной стоимости) (руб./кв. м).

Размер субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям для предоставления социальных выплат собственникам жилых помещений, непригодных для проживания, определяется по формуле:

$$V_{\text{мо}} = S_{\text{мо}} \times O_{\text{мо}} \times 1,25,$$

где:

$V_{\text{мо}}$ – объем субсидии, предоставляемой муниципальному образованию (руб.);

$S_{\text{мо}}$ – общая площадь непригодных для проживания жилых помещений, принадлежащих собственникам, подлежащих расселению в рамках настоящего Порядка (кв. м);

$O_{\text{мо}}$ – расчетное значение средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилых помещений на вторичном рынке жилья по автономному округу, утверждаемой постановлением о рыночной стоимости, определяемое как сумма значений средней рыночной стоимости 1 кв. м по городским и муниципальным округам и муниципальному району в автономном округе, деленная на

количество городских и муниципальных округов и муниципальный район в автономном округе;

1,25 – коэффициент, применяемый при расчете размера социальной выплаты, равный 25 процентам от произведения S_{mo} и O_{mo} .

V. Порядок предоставления субсидии

5.1. Главный распорядитель средств окружного бюджета и муниципальное образование заключают соглашение о предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, и в соответствии с соглашением утверждают перечень жилых помещений, подлежащих расселению.

Соглашение заключается в сроки, установленные пунктом 21 Правил.

Соглашение подготавливается (формируется) и заключается в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ, а также в случае сокращения размера субсидии в объеме средств, предусмотренном на достижение значения конкретного показателя результативности использования субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель средств окружного бюджета на основании заявки муниципального образования на предоставление субсидии по форме, утвержденной соглашением (далее – заявка), осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования.

По завершении операций по исполнению бюджета текущего финансового года главный распорядитель средств окружного бюджета осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности в текущем финансовом году.

5.3. Главный распорядитель средств окружного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки осуществляет ее проверку и рассмотрение.

Перечисление средств субсидии в бюджет муниципального образования производится главным распорядителем средств окружного бюджета в течение 4 рабочих дней со дня рассмотрения заявки.

VI. Порядок оценки эффективности использования субсидии и показатели результативности использования субсидии

6.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится главным распорядителем средств окружного бюджета на основании представленного муниципальным образованием отчёта о достижении значений показателей результативности использования субсидии с пояснительной запиской в порядке, предусмотренном соглашением.

6.2. Показателем результативности использования субсидии является количество граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном непригодным для проживания, получивших государственную поддержку в улучшении жилищных условий (семей).

Показатель результативности использования субсидии направлен на достижение показателя 5 Государственной программы «Количество граждан, расселенных из непригодного для проживания жилищного фонда».

6.3. Сроки и порядок (форма) представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений показателей результативности использования субсидии, а также значения показателей результативности использования субсидии определяются соглашением.

VII. Основания и порядок применения мер ответственности

7.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 Правил, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с пунктом 12 Правил.

7.2. Основаниями для освобождения муниципального образования от обязательств по возврату средств, предусмотренных пунктом 12 Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

7.3. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 Правил, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня года, следующего за годом

предоставления субсидии, рассчитывается по формуле в соответствии с пунктом 16 Правил.

7.4. Возврат средств, перечисленных из бюджета муниципального образования в окружной бюджет в соответствии с пунктами 12, 16 Правил, осуществляется по требованию главного распорядителя средств окружного бюджета, направленному посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота автономного округа» способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

7.5. Субсидия, не использованная муниципальным образованием в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

7.6. Контроль за соблюдением муниципальными образованияами условий предоставления субсидий осуществляется субъектами бюджетного планирования и органом государственного финансового контроля, являющимся органом исполнительной власти автономного округа, Счетной палатой автономного округа.».

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 апреля 2022 года № 389-П

ТИПОВОЙ ПОРЯДОК

реализации пилотного проекта переселения граждан из аварийного жилья
с использованием механизма самостоятельного инвестирования гражданами
бюджетных средств в приобретение жилья на первичном рынке

I. Общие положения

1.1. Настоящий Типовой порядок определяет механизм реализации уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – орган местного самоуправления, муниципальное образование, автономный округ) пилотного проекта переселения граждан из аварийного жилья с использованием механизма самостоятельного инвестирования гражданами бюджетных средств в приобретение жилья на первичном рынке, являющегося мероприятием направления 2 «Развитие жилищной сферы» государственной программы автономного округа «Развитие строительного комплекса и жилищной сферы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П (далее – пилотный проект) и мероприятием муниципальной программы (указывается наименование и реквизиты муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы).

Реализация пилотного проекта осуществляется на условиях софинансирования за счет средств окружного и местных бюджетов.

1.2. В рамках настоящего Типового порядка используются следующие понятия и определения:

1.2.1. жилое помещение, непригодное для проживания, – жилое помещение в многоквартирном доме, признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (не включенном в перечень домов, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, подлежащих расселению в период 2019 – 2025 годов, являющийся приложением № 1 к Программе по переселению граждан из аварийного жилищного фонда и жилищного фонда, планируемого к признанию аварийным, на территории Ямало-Ненецкого автономного округа на 2019 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 11 февраля 2020 года № 112-П, а также в перечень многоквартирных домов, признанных аварийными до 01 января 2017 года, являющийся приложением № 1 к региональной адресной программе по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории автономного округа в 2019 – 2024 годах, утвержденной

постановлением Правительства автономного округа от 05 апреля 2019 года № 346-П), находящееся в собственности граждан, в собственности автономного округа или в муниципальной собственности (в случае проживания в нем граждан на условиях договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования), а также жилое помещение, признанное в установленном порядке непригодным для проживания в случае, если оно расположено в жилом доме блокированной застройки, индивидуальном жилом доме, находящемся в собственности автономного округа или в муниципальной собственности, и предоставлено гражданам на условиях договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

1.2.2. участник пилотного проекта – гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья, в отношении которого принято решение о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья в соответствии с настоящим Типовым порядком;

1.2.3. члены семьи участника пилотного проекта – граждане Российской Федерации, проживающие совместно с участником пилотного проекта в жилом помещении, непригодном для проживания;

1.2.4. первичный рынок жилья – жилые помещения, реализуемые в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о долевом строительстве) по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома, по договору уступки прав требований по такому договору, а также готовые жилые помещения, срок ввода в эксплуатацию которых не превышает трех лет, продажу которых осуществляет юридическое лицо, обеспечившее с соблюдением законодательства Российской Федерации строительство многоквартирного дома в качестве застройщика;

1.2.5. социальная выплата – мера поддержки граждан в улучшении жилищных условий, которая может быть использована участником пилотного проекта на приобретение жилого помещения на первичном рынке путем:

оплаты цены по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, или по договору уступки прав требований по такому договору;

оплаты цены по договору купли-продажи готового жилого помещения на первичном рынке жилья (далее – договор купли-продажи жилого помещения);

оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение жилого помещения по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома или договору уступки прав

требований по такому договору, а также по договору купли-продажи жилого помещения;

1.2.6. договор на приобретение жилого помещения – договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома или договор уступки прав требований по такому договору, договор купли-продажи жилого помещения;

1.2.7. свидетельство – именной документ, подтверждающий право участника пилотного проекта на получение социальной выплаты, выдаваемый участнику пилотного проекта в соответствии с настоящим Типовым порядком, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Типовому порядку.

1.3. Право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья в соответствии с настоящим Типовым порядком имеет гражданин Российской Федерации, являющийся собственником жилого помещения, непригодного для проживания (далее – собственник жилого помещения, непригодного для проживания) либо нанимателем такого жилого помещения по договору социального найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее – наниматель жилого помещения, непригодного для проживания). Право участника пилотного проекта на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Типовым порядком удостоверяется свидетельством.

1.4. Участник пилотного проекта приобретает жилое помещение в соответствии с настоящим Типовым порядком на территории автономного округа общей площадью не менее общей площади жилого помещения, непригодного для проживания.

Приобретаемое жилое помещение в соответствии с настоящим Типовым порядком должно соответствовать санитарным и техническим требованиям, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается жилое помещение.

1.5. Очередность предоставления социальных выплат определяется по дате и времени подачи заявления на участие в пилотном проекте.

1.6. В случае получения социальной выплаты участник пилотного проекта и члены его семьи обязаны в течение двух месяцев со дня государственной регистрации права собственности (перехода права собственности) на приобретенное в соответствии с настоящим Типовым порядком жилое помещение безвозмездно передать (осуществить отчуждение) занимаемое(го) жилое(го) помещение(я), непригодное(го) для проживания, органу местного самоуправления муниципального образования, на территории которого находится жилое помещение, непригодное для проживания (исполнительному органу государственной власти автономного округа, уполномоченному в сфере управления, распоряжения и организации учета жилищного фонда автономного округа (далее – исполнительный орган государственной власти), – в случае, если исполнительный орган государственной власти является наймодателем жилого помещения, непригодного для проживания), осуществить снятие с регистрационного учета по месту жительства (пребывания), а также освободить занимаемое жилое помещение, непригодное для проживания, расторгнуть

договор социального найма жилого помещения или договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

II. Порядок подачи гражданином документов на участие в пилотном проекте и выдачи свидетельства

2.1. Для участия в пилотном проекте гражданин, являющийся нанимателем жилого помещения, непригодного для проживания, собственником жилого помещения, непригодного для проживания (далее – заявитель), проживающий в муниципальном образовании, на территории которого осуществляется реализация пилотного проекта, подает в орган местного самоуправления данного муниципального образования следующие документы:

2.1.1. заявление на участие в пилотном проекте по форме согласно приложению № 1 к настоящему Типовому порядку (далее – заявление). В заявлении указывается адрес (строительный адрес) планируемого к приобретению жилого помещения, общая (проектная) площадь такого жилого помещения, наименование лица, обеспечивающего с соблюдением законодательства Российской Федерации строительство многоквартирного дома в качестве застройщика;

2.1.2. согласие заявителя и всех членов его семьи на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Типовому порядку;

2.1.3. копию основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, заявителя и членов его семьи в возрасте от 14 лет.

2.2. Заявление и документы принимаются до 01 ноября текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном и местных бюджетах на реализацию пилотного проекта (далее – бюджетные ассигнования).

При недостаточности бюджетных ассигнований прием заявлений и документов в текущем году прекращается, о чем органы местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств размещают информацию на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае принятия органом местного самоуправления документов сверх утвержденного объема бюджетных ассигнований документы возвращаются заявителям с уведомлением о праве заявителя вновь обратиться в установленном порядке с заявлением и документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Типового порядка, в последующие годы.

2.3. Уполномоченное лицо органа местного самоуправления при поступлении документов фиксирует в заявлении дату и время их поступления, а также вносит информацию о поступлении документов в список заявителей, подавших документы на участие в пилотном проекте, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Типовому порядку.

При наличии технической возможности заявление и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Типового порядка, представляются посредством государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

В данном случае фиксация даты и времени поступления документов осуществляется посредством Единого портала.

2.4. Орган местного самоуправления дополняет учетное дело заявителя документами (сведениями), полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а в случае самостоятельного распоряжения ими прилагает:

сведения из Единого государственного реестра недвижимости, его территориальных органов об объекте недвижимости, в котором зарегистрированы заявитель и члены его семьи;

сведения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции либо о признании жилого помещения непригодным для проживания;

документы (сведения) о занимаемом заявителем и членами его семьи жилым помещении на условиях социального найма, на условиях найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица в системе обязательного пенсионного страхования (далее – СНИЛС) (в случае отсутствия у заявителя зарегистрированного индивидуального лицевого счета для открытия индивидуального лицевого счета орган местного самоуправления представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 – 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 01 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», не позднее дня, следующего за днем представления документов на участие в пилотном проекте);

адресную справку о регистрации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации на заявителя и членов его семьи.

2.5. Орган местного самоуправления в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Типового порядка, рассматривает заявление и документы, а также документы (сведения), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Типового порядка, и принимает решение о выдаче заявителю свидетельства (об отказе в выдаче свидетельства).

2.6. Орган местного самоуправления в течение 5 календарных дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Типового порядка уведомляет заявителя о принятом решении по форме согласно приложениям №№ 4, 5 к настоящему Типовому порядку способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.

Совместно с уведомлением о выдаче свидетельства заявителю направляется оформленное свидетельство.

2.7. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче свидетельства являются:

2.7.1. несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Типового порядка;

2.7.2. непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Типового порядка;

2.7.3. недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Типового порядка.

2.8. Свидетельства выдаются заявителям в порядке очередности согласно дате поступления заявления и документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Типового порядка, за исключением случая, установленного пунктом 3.9 настоящего Типового порядка.

Выдача свидетельств осуществляется органом местного самоуправления в течение текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, но не позднее 01 декабря текущего года.

Свидетельство действует до 20 декабря финансового года, в котором осуществлена выдача свидетельства.

III. Порядок реализации свидетельства

3.1. Участник пилотного проекта, получивший свидетельство, в течение срока его действия выполняет следующие действия:

3.1.1. заключает:

договор на приобретение жилого помещения;

кредитный (договор займа), в том числе ипотечный на приобретение жилого помещения по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома или договору уступки прав требований по такому договору либо по договору купли-продажи жилого помещения (далее – кредитный договор) (при необходимости);

3.1.2. оформляет письменное обязательство о безвозмездной передаче (отчуждении) занимаемого жилого помещения, непригодного для проживания, органу местного самоуправления муниципального образования, на территории которого находится жилое помещение, непригодное для проживания (исполнительному органу государственной власти – в случае, если исполнительный орган государственной власти является наймодателем жилого помещения, непригодного для проживания), о снятии с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) и освобождении занимаемого жилого помещения, непригодного для проживания, в течение двух месяцев со дня государственной регистрации права собственности (перехода права собственности) на приобретенное жилое помещение в соответствии с настоящим Типовым порядком, подписанное заявителем, членами его семьи и уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления (должностным лицом исполнительного органа государственной власти – в случае, если исполнительный орган государственной власти является

наймодателем жилого помещения, непригодного для проживания), по форме согласно приложению № 6 к настоящему Типовому порядку;

3.1.3. не позднее 20 декабря текущего финансового года представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

документы, указанные в подпунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего пункта (договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома, договор уступки прав требований по такому договору, переход права собственности по договору купли-продажи жилого помещения должны быть зарегистрированы в соответствии с законодательством Российской Федерации);

заявление о перечислении социальной выплаты (части суммы социальной выплаты в случае, указанном в подпункте 3.7.1 пункта 3.7 настоящего Типового порядка), с указанием реквизитов счета эскроу (счета участника долевого строительства, уступающего права требования по договору участия в долевом строительстве; банковского счета юридического лица, обеспечившего с соблюдением законодательства Российской Федерации строительство многоквартирного дома в качестве застройщика);

документы, подтверждающие исполнение обязательств по перечислению суммы личного вклада участника пилотного проекта. Личным вкладом участника пилотного проекта является разница между стоимостью приобретаемого жилого помещения и размером предоставляемой социальной выплаты (представляются в случае внесения собственных и (или) заемных средств на приобретение жилья).

3.2. В договоре на приобретение жилого помещения должны быть указаны:

реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство);

условия и порядок (этапы) перечисления социальной выплаты, указанные в подпункте 3.7.1 пункта 3.7 настоящего Типового порядка (в отношении договора участия в долевом строительстве);

реквизиты счета эскроу (счета участника долевого строительства, уступающего права требования по договору участия в долевом строительстве; банковского счета юридического лица, обеспечившего с соблюдением законодательства Российской Федерации строительство многоквартирного дома в качестве застройщика);

размер личного вклада участника пилотного проекта (при наличии) и срок его внесения (в случае внесения собственных и (или) заемных средств на приобретение жилья);

порядок возврата суммы стоимости жилого помещения (в том числе средств социальной выплаты) лицом, которому поступили средства социальной выплаты по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома, договору уступки прав требования по такому договору, договору купли-продажи жилого помещения, в случае расторжения договора на приобретение жилого помещения (средства социальной выплаты подлежат возврату в течение 20 рабочих дней со дня расторжения договора на приобретение жилого помещения путем перечисления средств на счет, с которого была произведена выплата);

сведения о соответствии приобретаемого жилого помещения санитарным и техническим требованиям, о его благоустроенности применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается жилое помещение, и его пригодности для постоянного проживания.

3.3. При наличии технической возможности заявление и документы, указанные в подпункте 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Типового порядка, представляются через Единый портал.

3.4. Участник пилотного проекта при реализации свидетельства вправе приобрести другое жилое помещение вместо указанного в заявлении в соответствии с подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Типового порядка.

3.5. Орган местного самоуправления в течение 10 календарных дней со дня получения документов участника пилотного проекта в соответствии с подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Типового порядка осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной выплаты.

Орган местного самоуправления в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты уведомляет участника пилотного проекта о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

3.6.1. поступление заявления об отказе участника пилотного проекта от получения социальной выплаты;

3.6.2. непредставление или представление не в полном объеме в установленный срок документов, указанных в подпункте 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Типового порядка;

3.6.3. приобретение жилого помещения, не соответствующего требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Типового порядка;

3.6.4. несоответствие документов, представленных в соответствии с подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Типового порядка, целям и условиям предоставления социальной выплаты, установленным подпунктом 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Типового порядка.

3.7. Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путем перечисления соответствующих средств в следующем порядке:

3.7.1. частями на счет эскроу по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома:

на первом этапе в сумме 50 процентов от размера социальной выплаты в течение 15 банковских дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Типового порядка;

на втором этапе в сумме 25 процентов от размера социальной выплаты в течение 15 банковских дней со дня предоставления участником пилотного проекта информации о выполнении по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома основных работ (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) (информация предоставляется юридическим лицом,

обеспечивающим с соблюдением законодательства Российской Федерации строительство многоквартирного дома в качестве застройщика, на основании выполненных работ по строительству многоквартирного дома) и заявления о перечислении части суммы социальной выплаты с указанием реквизитов счета эскроу;

на третьем этапе в сумме 25 процентов от размера социальной выплаты в течение 15 банковских дней со дня представления участником пилотного проекта акта приема-передачи жилого помещения, подписанного участником пилотного проекта и юридическим лицом, обеспечивающим с соблюдением законодательства Российской Федерации строительство многоквартирного дома в качестве застройщика, и заявления о перечислении части суммы социальной выплаты с указанием реквизитов счета эскроу.

Перечисление социальной выплаты в соответствии с настоящим подпунктом должно быть осуществлено не позднее трех лет со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Типового порядка при условии соблюдения условий, установленных абзацами третьим, четвертым настоящего подпункта;

3.7.2. на счет участника долевого строительства, уступающего права требования по договору участия в долевом строительстве, в сумме 100 процентов размера социальной выплаты в течение 15 банковских дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Типового порядка;

3.7.3. на банковский счет юридического лица, обеспечившего с соблюдением законодательства Российской Федерации строительство многоквартирного дома в качестве застройщика в сумме 100 процентов размера социальной выплаты в течение 15 банковских дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Типового порядка.

3.8. Участники пилотного проекта, не осуществившие необходимые действия по реализации свидетельства в установленный срок в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Типового порядка, вправе в последующие годы вновь обратиться с заявлением и документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Типового порядка, в порядке, установленном разделом II настоящего Типового порядка.

3.9. В случае прекращения договора счета эскроу в соответствии с Федеральным законом о долевом строительстве при расторжении договора участия в долевом строительстве средства социальной выплаты подлежат возврату в течение 20 рабочих дней со дня расторжения такого договора путем перечисления средств на счет, с которого была произведена выплата.

Орган местного самоуправления вносит сведения о возвращенных средствах социальной выплаты в заявление, поступившее в соответствии с подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Типового порядка.

В отношении участника пилотного проекта, средства социальной выплаты которого возвращены в соответствии с настоящим пунктом, при его согласии на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Типовым порядком,

выраженном в письменном заявлении (в свободной форме) и поступившем в орган местного самоуправления, принимается решение о повторной выдаче свидетельства во внеочередном порядке в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований, а в случае недостаточности бюджетных ассигнований в следующем финансовом году.

В случае поступления письменных заявлений, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, предоставление социальных выплат осуществляется по дате и времени подачи такого заявления.

При повторной выдаче свидетельства расчет размера социальной выплаты осуществляется на дату принятия повторного решения о выдаче свидетельства.

Срок и порядок реализации свидетельства, выданного повторно, осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

IV. Размер социальной выплаты

4.1. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату принятия решения о выдаче свидетельства в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Типового порядка либо на дату принятия решения о повторной выдаче свидетельства в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Типового порядка и является неизменным в течение его реализации.

4.2. Размер социальной выплаты для нанимателя жилого помещения, непригодного для проживания (РсН), определяется по формуле:

$$РсН = (S + 10 \text{ м}^2) \times Ст,$$

где:

S – общая площадь жилого помещения, непригодного для проживания;

10 м² – допустимое превышение общей площади жилого помещения, подлежащего предоставлению, с учетом конструктивных и технических особенностей жилых помещений при предоставлении нанимателю жилого помещения, непригодного для проживания, равнозначного жилого помещения в соответствии со статьями 86, 87, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации, установленное частью 3 статьи 28-5 Закона автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон автономного округа № 36-ЗАО);

Ст – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра жилых помещений на первичном рынке в муниципальном образовании по месту нахождения жилого помещения, непригодного для проживания, утвержденная постановлением Правительства автономного округа на текущий квартал «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе».

4.3. Размер социальной выплаты для собственника жилого помещения, непригодного для проживания (РсС), определяется по формуле:

$$PcC = C_{\text{Тоценка}} \times 1,25,$$

где:

$C_{\text{Тоценка}}$ – размер рыночной стоимости жилого помещения, непригодного для проживания, определенной муниципальным образованием на основании отчета независимого оценщика;

1,25 – коэффициент, применяемый при расчете размера социальной выплаты, равный 25 процентам от рыночной стоимости жилого помещения, непригодного для проживания, определенной муниципальным образованием на основании отчета независимого оценщика.

V. Заключительные положения

5.1. Участники пилотного проекта вправе получить социальную выплату в соответствии с настоящим Типовым порядком только один раз.

5.2. Ежегодно, до 30 декабря, в целях мониторинга реализации пилотного проекта органы местного самоуправления формируют:

5.2.1. список участников пилотного проекта, получивших социальную выплату в текущем год, в том числе участников пилотного проекта, получивших социальную выплату в рамках первого этапа в соответствии с подпунктом 3.7.1 пункта 3.7 настоящего Типового порядка, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Типовому порядку;

5.2.2. список участников пилотного проекта, получающих социальную выплату поэтапно в соответствии с подпунктом 3.7.1 пункта 3.7 настоящего Типового порядка, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Типовому порядку.

5.3. Информация об участниках пилотного проекта, указанных в подпункте 5.2.1 настоящего пункта, заносится в реестр по учету граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий, ведение которого осуществляется в соответствии со статьей 15-1 Закона автономного округа № 36-ЗАО.

Приложение № 1

к Типовому порядку реализации
пилотного проекта переселения
граждан из аварийного жилья с
использованием механизма
самостоятельного инвестирования
гражданами бюджетных средств в
приобретение жилья на первичном
рынке

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В _____

(наименование органа местного самоуправления
в Ямало-Ненецком автономном округе)
от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)
документ, удостоверяющий личность:
вид документа _____,
серия _____ № _____,

выдан (когда, кем) _____

проживающего(ей) по адресу _____

(сведения о месте проживания: почтовый индекс,
наименование города, улицы, номер дома, корпус,
квартира)
тел.: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в пилотном проекте переселения граждан из аварийного жилья с
использованием механизма самостоятельного инвестирования гражданами
бюджетных средств в приобретение жилья на первичном рынке

1. Я, _____,
(Ф.И.О. (полностью))

являюсь гражданином Российской Федерации, проживаю в жилом помещении, непригодном для проживания, и являюсь собственником этого жилого помещения (нанимателем по договору социального найма жилого помещения, по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования) (нужное подчеркнуть), расположенного по адресу:

_____ общей площадью _____ кв. м, дата признания в установленном порядке многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, либо жилого помещения непригодным для проживания _____.

Наймодателем _____ жилого _____ помещения _____ является _____

(наименование органа местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе или исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, являющегося наймодателем жилого помещения, непригодного для проживания)

Желаю принять участие в пилотном проекте переселения граждан из аварийного жилья с использованием механизма самостоятельного инвестирования гражданами бюджетных средств в приобретение жилья на первичном рынке в соответствии с Типовым порядком реализации пилотного проекта переселения граждан из аварийного жилья с использованием механизма самостоятельного инвестирования гражданами бюджетных средств в приобретение жилья на первичном рынке, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2022 года № 389-П (далее – Порядок).

Социальную выплату планирую направить на приобретение жилого помещения на территории муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе _____, по договору участия в долевом строительстве, договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, договору купли-продажи жилого помещения на первичном рынке жилья (нужное подчеркнуть), объект жилищного строительства расположен по адресу (строительному адресу) _____ общая площадь жилого помещения (проектная) _____ кв. м, наименование лица, обеспечивающего с соблюдением законодательства Российской Федерации строительство многоквартирного дома в качестве застройщика _____

2. Я, _____ (Ф.И.О. (полностью))

а также члены моей семьи:

_____ (Ф.И.О. (полностью), степень родства)

_____ (Ф.И.О. (полностью), степень родства)

_____ (Ф.И.О. (полностью), степень родства)

(Ф.И.О. (полностью), степень родства)

(Ф.И.О. (полностью), степень родства)

обязуемся осуществить безвозмездную передачу (отчуждение) занимаемого жилого помещения, непригодного для проживания, органу местного самоуправления на территории которого находится жилое помещение, непригодное для проживания (исполнительному органу государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, являющемуся наймодателем жилого помещения, непригодного для проживания)

(наименование органа местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе или исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, являющегося наймодателем жилого помещения, непригодного для проживания),

расторгнуть договор социального найма жилого помещения или договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, сняться с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) и освободить занимаемое жилое помещение, непригодное для проживания, в течение двух месяцев со дня государственной регистрации права собственности (перехода права собственности) на приобретенное жилое помещение в соответствии с Порядком.

3. К заявлению прилагаю следующие документы (указываются наименование и номер документа, кем и когда выдан, количество листов):

4. Достоверность представленных сведений подтверждаем, с условиями участия в пилотном проекте ознакомлены и обязуемся их выполнять:

Заявитель: _____

(Ф.И.О. (полностью), степень родства)

а также члены моей семьи:

(Ф.И.О. (полностью), степень родства)

(Ф.И.О. (полностью), степень родства)

(Ф.И.О. (полностью), степень родства)

(Ф.И.О. (полностью), степень родства)

(Ф.И.О. (полностью), степень родства)

5. Выбираю один из следующих способов направления мне уведомлений о решениях, принимаемых в связи с участием в пилотном проекте:

_____ на адрес электронной почты _____;

(указывается адрес электронной почты)

____ направление почтовым отправлением _____;

(указывается полный почтовый адрес)

____ в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (указывается при наличии технической возможности);

____ через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(заполняется уполномоченным лицом, принимающим документы)

Документы принял:

(Ф.И.О. полностью уполномоченного лица,
принявшего документы)

(подпись)

(дата, время)

Особые отметки:

Сведения о возвращенных средствах социальной выплаты в соответствии с пунктом 3.9 Порядка _____

(заполняется в случае прекращения договора счета эскроу в соответствии с Федеральным законом о долевом строительстве при расторжении договора участия в долевом строительстве)

(линия отреза)

Расписка о получении органом местного самоуправления заявления и документов

Выдана:

(Ф.И.О. заявителя)

Документы принял:

(Ф.И.О. полностью уполномоченного лица
принявшего документы)

(подпись)

(дата, время
принятия документов)

(дата вручения расписки)

Приложение № 2

к Типовому порядку реализации
пилотного проекта переселения
граждан из аварийного жилья с
использованием механизма
самостоятельного инвестирования
гражданами бюджетных средств в
приобретение жилья на первичном
рынке

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и
выдавшем его органе)
зарегистрирован(а) по адресу: _____
и от имени моих несовершеннолетних детей:

Ф.И.О. несовершеннолетних детей	Серия, номер паспорта/свидетельства о рождении, иного документа, удостоверяющего личность, где, кем и когда выдано
1	2
1.	
2.	
3.	

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных», в целях рассмотрения вопроса об участии
в пилотном проекте переселения граждан из аварийного жилья с использованием
механизма самостоятельного инвестирования гражданами бюджетных средств в
приобретение жилья на первичном рынке в рамках Типового порядка реализации
пилотного проекта переселения граждан из аварийного жилья с использованием
механизма самостоятельного инвестирования гражданами бюджетных средств в
приобретение жилья на первичном рынке, утвержденного постановлением

Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2022 года
№ 389-П (далее – Порядок), даю

(наименование и адрес организации)

согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моих несовершеннолетних детей, представленных в соответствии с Порядком.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление в отношении персональных данных, включая (без ограничений) совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ Г.

Субъект персональных данных: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Типовому порядку реализации
пилотного проекта переселения
граждан из аварийного жилья с
использованием механизма
самостоятельного инвестирования
гражданами бюджетных средств в
приобретение жилья на первичном
рынке

ФОРМА СПИСКА

СПИСОК

заявителей, подавших документы на участие в пилотном проекте переселения
граждан из аварийного жилья с использованием механизма самостоятельного
инвестирования гражданами бюджетных средств в приобретение жилья
на первичном рынке в рамках Типового порядка реализации пилотного проекта
переселения граждан из аварийного жилья с использованием механизма
самостоятельного инвестирования гражданами бюджетных средств
в приобретение жилья на первичном рынке, утвержденного постановлением
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 апреля 2022 года № 389-П,
в _____ году

№ п/п	Дата/время поступления заявления и документов в соответствии с пунктом 2.1 Типового порядка	Ф.И.О. заявителя	Реквизиты документа, удостоверя- ющего личность	Адрес электронной почты, телефон	Адрес занимаемого жилого помещения, непригодного для проживания	Общая площадь жилого помещения, непригодного для проживания	Расчетный размер социальной выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

Ф.И.О. исполнителя, телефон

Приложение № 4

к Типовому порядку реализации
пилотного проекта переселения
граждан из аварийного жилья с
использованием механизма
самостоятельного инвестирования
гражданами бюджетных средств в
приобретение жилья на первичном
рынке

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Гражданину(ке)

(Ф.И.О. полностью)
проживающему (ей) по адресу:

Уважаемый (ая) _____!

Уведомляем, что согласно пункту 2.5 Типового порядка реализации пилотного проекта переселения граждан из аварийного жилья с использованием механизма самостоятельного инвестирования гражданами бюджетных средств в приобретение жилья на первичном рынке, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2022 года № 389-П, в отношении Вас принято решение от _____ 202__ года № _____ о выдаче свидетельства, подтверждающего право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения на первичном рынке (далее – Свидетельство).

Свидетельство прилагается к настоящему уведомлению.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Типовому порядку реализации
пилотного проекта переселения
граждан из аварийного жилья с
использованием механизма
самостоятельного инвестирования
гражданами бюджетных средств в
приобретение жилья на первичном
рынке

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Гражданину(ке)

(Ф.И.О. полностью)

проживающему (ей) по адресу:

Уважаемый(ая) _____!

Уведомляем, что согласно пункту 2.5 Типового порядка реализации пилотного проекта переселения граждан из аварийного жилья с использованием механизма самостоятельного инвестирования гражданами бюджетных средств в приобретение жилья на первичном рынке, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2022 года № 389-П (далее – Порядок), в отношении Вас принято решение от _____ 202_ года № _____ об отказе в выдаче свидетельства, подтверждающего право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения на первичном рынке, по основанию, установленному подпунктом _____ пункта 2.7 Порядка.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Типовому порядку реализации
пилотного проекта переселения
граждан из аварийного жилья с
использованием механизма
самостоятельного инвестирования
гражданами бюджетных средств в
приобретение жилья на первичном
рынке

ФОРМА

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о безвозмездной передаче (отчуждении) органу местного самоуправления
в Ямало-Ненецком автономном округе (исполнительному органу
государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа)
занимаемого жилого помещения, непригодного для проживания, о снятии
с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) и освобождении
занимаемого жилого помещения, непригодного для проживания, в течение
двух месяцев со дня государственной регистрации права собственности
(перехода права собственности) на приобретенное жилое помещение
в соответствии с Типовым порядком реализации пилотного проекта
переселения граждан из аварийного жилья с использованием механизма
самостоятельного инвестирования гражданами бюджетных средств в
приобретение жилья на первичном рынке, утвержденным постановлением
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 апреля 2022 года № 389-П

Мы, нижеподписавшиеся, _____,
(Ф.И.О. полностью)
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем выдан, дата выдачи)

(далее – должник), с одной стороны, и уполномоченное должностное лицо
органа местного самоуправления _____

(Ф.И.О., занимаемая должность лица и наименование органа местного самоуправления)
с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.

В связи с предоставлением социальной выплаты на приобретение жилого
помещения на первичном рынке жилья в соответствии с Типовым порядком
реализации пилотного проекта переселения граждан из аварийного жилья с
использованием механизма самостоятельного инвестирования гражданами

бюджетных средств в приобретение жилья на первичном рынке, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2022 года № 389-П (далее – Порядок), я и совместно проживающие со мной члены семьи принимаем на себя обязательство занимаемое жилое помещение, состоящее из _____ комнат общей площадью _____ кв. м в квартире № _____ дома № _____ по улице _____ в городе _____,

на основании договора социального найма (найма) № _____ от «___» _____ 20__ г., заключенного с _____,

(наименование наймодателя, уполномоченного органа)

или на основании свидетельства (записи) о государственной регистрации права собственности на указанное жилое помещение от «___» _____ 20__ г. № _____, выданного _____,

(наименование органа регистрации права)

безвозмездно передать (произвести отчуждение) органу местного самоуправления (исполнительному органу государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, являющемуся наймодателем жилого помещения, непригодного для проживания), расторгнуть договор социального найма жилого помещения или договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, сняться с регистрационного учета по месту жительства и освободить данное жилое помещение в течение двух месяцев со дня государственной регистрации права собственности (перехода права собственности) на приобретенное жилое помещение в рамках Порядка.

Кроме того, я и члены моей семьи обязуемся с момента подписания настоящего обязательства не совершать действия, которые влекут или могут повлечь отчуждение указанного жилого помещения, а также не предоставлять его для проживания другим лицам.

Уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления, исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, являющегося наймодателем жилого помещения, непригодного для проживания.

(Ф.И.О., должность)

обязуется принять от должника занимаемое им жилое помещение, указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.

Совершеннолетние члены семьи, совместно проживающие с _____,

(Ф.И.О. должника полностью)

удостоверяют свое согласие с настоящим обязательством:

Данные о членах семьи должника			Данные паспорта			Подпись
Ф.И.О.	степень родства	дата рождения	номер	дата выдачи	кем выдан	
1	2	3	4	5	6	7

--	--	--	--	--	--	--

Должник _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

МП

Уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления, исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, являющееся наймодателем жилого помещения, непригодного для проживания.

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 7

к Типовому порядку реализации
пилотного проекта переселения
граждан
из аварийного жилья
с использованием механизма
самостоятельного инвестирования
гражданами бюджетных средств
в приобретение жилья на первичном
рынке

ФОРМА СПИСКА

СПИСОК

участников пилотного проекта, получивших социальную выплату в текущем году, в том числе участников пилотного проекта, получивших социальную выплату в рамках первого этапа в соответствии с подпунктом 3.7.1 пункта 3.7 Типового порядка реализации пилотного проекта переселения граждан из аварийного жилья с использованием механизма самостоятельного инвестирования гражданами бюджетных средств в приобретение жилья на первичном рынке, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2022 года № 389-П,

в _____ году

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Члены семьи, проживающие с заявителем (Ф.И.О., степень родства)	Адрес и общая площадь занимаемого жилого помещения, непригодного для проживания	Дата/время поступления заявления и документов в соответствии с пунктом 2.1 Типового порядка	Номер и дата выдачи свидетельства	Адрес приобретаемого жилого помещения	Реквизиты решения о предоставлении социальной выплаты	Размер социальной выплаты, руб.	Получатель социальной выплаты в соответствии с пп. 3.7.1 п. 3.7 Типового порядка (первый этап)	Сумма перечисленных средств социальной выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
Итого										

Ф.И.О. исполнителя, телефон

Приложение № 8

к Типовому порядку реализации
пилотного проекта переселения
граждан из аварийного жилья с
использованием механизма
самостоятельного инвестирования
гражданами бюджетных средств в
приобретение жилья на первичном
рынке

ФОРМА СПИСКА

СПИСОК

участников пилотного проекта, получающих социальную выплату поэтапно
в соответствии с подпунктом 3.7.1 пункта 3.7 Типового порядка реализации
пилотного проекта переселения граждан из аварийного жилья с
использованием механизма самостоятельного инвестирования гражданами
бюджетных средств в приобретение жилья на первичном рынке, утвержденного
постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 апреля 2022 года № 389-П,
в _____ году

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Члены семьи, проживающие с заявителем (Ф.И.О., степень родства)	Адрес и общая площадь занимаемого жилого помещения, непригодного для проживания	Дата/время поступления заявления и документов в соответствии с пунктом 2.1 Типового порядка	Номер и дата выдачи свидетельства	Адрес приобретаемого жилого помещения	Реквизиты решения о предоставлении социальной выплаты	Размер социальной выплаты, руб.	Этап перечисления социальной выплаты	Сумма перечисленных средств социальной выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
Итого										

Ф.И.О. исполнителя, телефон

Приложение № 9

к Типовому порядку реализации
пилотного проекта переселения
граждан из аварийного жилья
с использованием механизма
самостоятельного инвестирования
гражданами бюджетных средств
в приобретение жилья на первичном
рынке

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения
на первичном рынке жилья «___» _____ 20__ г.

Настоящим свидетельством удостоверяется, что в соответствии с Типовым порядком реализации пилотного проекта переселения граждан из аварийного жилья с использованием механизма самостоятельного инвестирования гражданами бюджетных средств в приобретение жилья на первичном рынке, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2022 года № 389-П (далее – мероприятие, Порядок, социальная выплата, автономный округ), гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество полностью, год рождения, паспортные данные)
(далее – участник пилотного проекта) и члены его (ее) семьи:

(Ф.И.О. члена семьи гражданина)

(Ф.И.О. члена семьи гражданина)

имеют право на социальную выплату в размере _____
(_____) рублей.
(сумма прописью)

Социальная выплата является мерой поддержки граждан в улучшении жилищных условий и может быть использована участником пилотного проекта на приобретение жилого помещения на первичном рынке путем:

оплаты цены по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, или по договору уступки прав требований по такому договору;

оплаты цены по договору купли-продажи готового жилого помещения на первичном рынке жилья (далее – договор купли-продажи жилого помещения);

оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение жилого помещения по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома или договору уступки прав

требований по такому договору, а также по договору купли-продажи жилого помещения.

Приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории автономного округа, соответствовать санитарным и техническим требованиям, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается жилое помещение.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения должна быть не менее общей площади жилого помещения, непригодного для проживания.

В договоре участия в долевом строительстве многоквартирного дома, договоре уступки прав требований по такому договору, договоре купли-продажи жилого помещения (далее – договор на приобретение жилого помещения) должны быть указаны:

реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство);

условия и порядок (этапы) перечисления социальной выплаты, указанные в подпункте 3.7.1 пункта 3.7 Порядка (в отношении договора участия в долевом строительстве);

реквизиты счета эскроу (счета участника долевого строительства, уступающего права требования по договору участия в долевом строительстве; банковского счета юридического лица, обеспечившего с соблюдением законодательства Российской Федерации строительство многоквартирного дома в качестве застройщика);

размер личного вклада участника пилотного проекта (при наличии) и срок его внесения (в случае внесения собственных и (или) заемных средств на приобретение жилья);

порядок возврата суммы стоимости жилого помещения (в том числе средств социальной выплаты) лицом, которому поступили средства социальной выплаты по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома, договору уступки прав требования по такому договору, договору купли-продажи жилого помещения, в случае расторжения договора на приобретение жилого помещения (средства социальной выплаты подлежат возврату в течение 20 рабочих дней со дня расторжения договора на приобретение жилого помещения путем перечисления средств на счет, с которого была произведена выплата);

сведения о соответствии приобретаемого жилого помещения санитарным и техническим требованиям, о его благоустроенности применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается жилое помещение, и его пригодности для постоянного проживания.

Срок действия настоящего свидетельства до 20 декабря 202__ года.

Участник пилотного проекта, получивший свидетельство, в течение срока его действия выполняет следующие действия:

1) заключает:

договор на приобретение жилого помещения;

кредитный (договор займа), в том числе ипотечный на приобретение жилого помещения по договору участия в долевом строительстве

многоквартирного дома или договору уступки прав требований по такому договору, либо по договору купли-продажи жилого помещения, либо (далее – кредитный договор) (при необходимости);

2) оформляет письменное обязательство о безвозмездной передаче (отчуждении) занимаемого жилого помещения, непригодного для проживания, органу местного самоуправления муниципального образования, на территории которого находится жилое помещение, непригодное для проживания (исполнительному органу государственной власти – в случае, если исполнительный орган государственной власти является наймодателем жилого помещения, непригодного для проживания), о снятии с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) и освобождении занимаемого жилого помещения, непригодного для проживания, в течение двух месяцев со дня государственной регистрации права собственности (перехода права собственности) на приобретенное жилое помещение в соответствии с Порядком, подписанное заявителем, членами его семьи и уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления (должностным лицом исполнительного органа государственной власти – в случае, если исполнительный орган государственной власти является наймодателем жилого помещения, непригодного для проживания), по форме согласно приложению № 6 к Порядку (далее – письменное обязательство);

3) не позднее 20 декабря текущего финансового года представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

договор на приобретение жилого помещения (договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома, договор уступки прав требований по такому договору, переход права собственности по договору купли-продажи жилого помещения должны быть зарегистрированы в соответствии с законодательством Российской Федерации);

кредитный договор (при наличии);

письменное обязательство;

заявление о перечислении социальной выплаты (части суммы социальной выплаты в случае поэтапного перечисления на счет эскроу по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома в сумме 50 процентов от размера социальной выплаты) с указанием реквизитов счета эскроу (счета участника долевого строительства, уступающего права требования по договору участия в долевом строительстве; банковского счета юридического лица, обеспечившего с соблюдением законодательства Российской Федерации строительство многоквартирного дома в качестве застройщика);

документы, подтверждающие исполнение обязательств по перечислению суммы личного вклада участника пилотного проекта. Личным вкладом участника пилотного проекта является разница между стоимостью приобретаемого жилого помещения и размером предоставляемой социальной выплаты (представляются в случае внесения собственных и (или) заемных средств на приобретение жилья).

Предоставление социальной выплаты производится на основании муниципального правового акта. Социальная выплата предоставляется в

безналичной форме путем перечисления соответствующих средств в следующем порядке:

1) частями на счет эскроу по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома:

на первом этапе в сумме 50 процентов от размера социальной выплаты в течение 15 банковских дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты в соответствии с пунктом 3.5 Порядка;

на втором этапе в сумме 25 процентов от размера социальной выплаты в течение 15 банковских дней со дня предоставления участником пилотного проекта информации о выполнении по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома основных работ (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) (информация предоставляется юридическим лицом, обеспечивающим с соблюдением законодательства Российской Федерации строительство многоквартирного дома в качестве застройщика, на основании выполненных работ по строительству многоквартирного дома);

на третьем этапе в сумме 25 процентов от размера социальной выплаты в течение 15 банковских дней со дня предоставления участником пилотного проекта акта приема-передачи жилого помещения, подписанного участником пилотного проекта и юридическим лицом, обеспечивающим с соблюдением законодательства Российской Федерации строительство многоквартирного дома в качестве застройщика.

Все этапы перечисления социальной выплаты должны быть осуществлены не позднее 3 (трех) лет со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты в соответствии с первым этапом, при условии предоставления участником пилотного проекта информации о выполнении по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома основных работ (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) и акта приема-передачи жилого помещения, подписанного участником пилотного проекта и юридическим лицом, обеспечивающим с соблюдением законодательства Российской Федерации строительство многоквартирного дома в качестве застройщика;

2) на счет участника долевого строительства, уступающего права требования по договору участия в долевом строительстве, в сумме 100 процентов размера социальной выплаты в течение 15 банковских дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты в соответствии с пунктом 3.5 Порядка;

3) на банковский счет юридического лица, обеспечившего с соблюдением законодательства Российской Федерации строительство многоквартирного дома в качестве застройщика в сумме 100 процентов размера социальной выплаты в течение 15 банковских дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты в соответствии с пунктом 3.5 Порядка.

В случае прекращения договора счета эскроу в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» при расторжении договора участия в долевом строительстве, а также в случае

расторжения договора уступки прав требования по такому договору и договора купли-продажи жилого помещения средства социальной выплаты подлежат возврату в течение 20 рабочих дней со дня расторжения такого договора путем перечисления средств на счет, с которого была произведена выплата.

(Ф.И.О., должность, подпись должностного лица)

МП