



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 апреля 2022 г.

№ 376-П

г. Салехард

Об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3, пунктом 2 части 10 статьи 23 и частью 4 статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 01 июля 2011 года № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 декабря 2007 года № 124-ЗАО «Об установлении цен (тарифов) и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за применением подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) на товары (услуги) в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе на территории Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1;

перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе согласно приложению № 2;

ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе согласно приложению № 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу соответствующих изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 сентября 2021 года № 798-П «Об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области государственного регулирования цен (тарифов, надбавок) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 20 апреля 2022 года № 376-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – региональный государственный контроль (надзор), автономный округ).

1.2. Организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ, Федеральным законом от 01 июля 2011 года № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и другим федеральным законодательством.

1.3. Организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) в отношении резидентов Арктической зоны регулируются Федеральным законом № 248-ФЗ с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», а также приказом Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики от 13 августа 2020 года № 113 «Об утверждении Порядка согласования внеплановых проверок, а также заявленных органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля оснований для их проведения в отношении резидентов Арктической зоны Российской Федерации» (далее – приказ Минвостокразвития России № 113).

1.4. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа (далее – департамент).

1.5. Объектом регионального государственного контроля (надзора) (далее – объект контроля (надзора)) является деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования.

1.6. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение операторами технического осмотра установленных предельных размеров платы за проведение технического осмотра и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе.

1.7. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) являются:

1) директор департамента (лицо, его замещающее, в случае его временного отсутствия);

2) заместитель директора департамента.

1.8. Должностными лицами, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор), являются государственные гражданские служащие департамента, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного контроля (надзора), в том числе проведение профилактических мероприятий в соответствии с должностными регламентами.

1.9. Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), определяются решением директора департамента (лицом, его замещающим, в случае его временного отсутствия) о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия (далее – должностное лицо департамента).

1.10. Должностные лица департамента при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий несут обязанности и пользуются правами, установленными статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

II. Учет объектов контроля (надзора)

2.1. Учет объектов контроля (надзора) осуществляется департаментом с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система» посредством ведения перечня объектов контроля (надзора), а также посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля (надзора), получаемой в

рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

2.2. Перечень объектов контроля (надзора) содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 3) адрес места нахождения и осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя и используемых ими производственных объектов;
- 4) вид (виды) деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;
- 5) данные о регулируемых сферах деятельности, а также об основаниях введения регулирования деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Размещение перечня объектов контроля (надзора) осуществляется на официальном сайте департамента (<http://rek-yamal.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт департамента, сеть «Интернет») с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне и законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

III. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

3.1. Департамент при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) значительный риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

3.2. Отнесение объектов контроля (надзора) к определенной категории риска осуществляется на основании критериев отнесения деятельности контролируемых лиц к определенной категории риска с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения требований законодательства Российской Федерации, законодательства автономного округа в области государственного регулирования цен (тарифов, надбавок), оценки вероятности их несоблюдения, а также масштаба экономической деятельности и социально-экономической значимости отрасли (сферы) экономики, в которой осуществляется экономическая деятельность.

3.3. С учетом оценки вероятности несоблюдения контролирующими лицами обязательных требований и тяжести потенциальных негативных

последствий возможного несоблюдения требований законодательства в области государственного регулирования цен (тарифов, надбавок) объекты контроля (надзора) подлежат отнесению к следующим категориям риска:

1) к категории значительного риска – деятельность контролируемых лиц, аккредитованных в установленном порядке на право проведения технического осмотра;

2) к категории среднего риска – деятельность контролируемых лиц, аккредитованных в установленном порядке на право проведения технического осмотра, в деятельности которых в предшествующие два года (по итогам проведения последней плановой проверки, результатов административных расследований, систематического наблюдения) не были выявлены нарушения обязательных требований в области государственного регулирования цен (тарифов, надбавок);

3) к категории низкого риска – деятельность контролируемых лиц, аккредитованных в установленном порядке на право проведения технического осмотра, в деятельности которых в предшествующие три года (по итогам проведения последней плановой проверки, результатов административных расследований, систематического наблюдения) не были выявлены нарушения обязательных требований в области государственного регулирования цен (тарифов, надбавок).

3.4. Департаментом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

При наличии сведений, свидетельствующих о нарушениях (отсутствии нарушений) обязательных требований, категории риска пересматриваются в сторону повышения (понижения).

3.5. Изменение категории риска, присвоенной ранее объекту контроля (надзора), осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления контролируемого лица об изменении категории риска в соответствии с частью 6 статьи 24 Федерального закона № 248-ФЗ.

IV. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных (надзорных) мероприятий

4.1. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля (надзора) в зависимости от присвоенной им категории риска проводятся со следующей периодичностью:

- 1) для категории значительного риска – один раз в два года;
- 2) для категории среднего риска – один раз в три года;
- 3) для категории низкого риска – плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

V. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного

контроля (надзора)

5.1. Департамент в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) проводит профилактические мероприятия в соответствии с главой 10 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

5.3. Департамент ежегодно утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям до 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, которая размещается на сайте департамента в сети «Интернет».

5.4. Департамент проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

5.5. Департамент осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на сайте департамента в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

5.7. Департамент ежегодно по итогам обобщения правоприменительной практики готовит доклад о правоприменительной практике по виду регионального государственного контроля (надзора) в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. Доклад о правоприменительной практике по виду регионального государственного контроля (надзора), содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, подготавливается департаментом не позднее 01 марта года, следующего за отчетным годом, утверждается приказом департамента до 12 марта и размещается на сайте департамента в сети «Интернет» не позднее 3 дней со дня их утверждения. Доклад о

правоприменительной практике, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, подготавливается не реже одного раза в год.

5.9. В случае наличия у департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, департамент объявляет контролируемому лицу предостережение в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

5.10. Контролируемое лицо в течение 10 дней со дня получения предостережения вправе подать в департамент возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение).

5.11. Возражение направляется на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, оформляемого в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на указанный в предостережении адрес электронной почты департамента.

Возражение должно содержать:

1) наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, сведения о месте нахождения контролируемого лица – юридического лица (индивидуального предпринимателя), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, сведения о должностном лице, направившем предостережение;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии.

В случаях невозможности установления из представленных контролируемым лицом документов должностного лица, направившего предостережение, возражение, возвращается заявителю без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

5.12. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения:

1) рассматривает возражение посредством анализа доводов, содержащихся в поступивших документах, на предмет их обоснованности,

сопоставления с имеющимися в распоряжении департамента сведениями, на основании которых было объявлено предостережение;

2) по итогам рассмотрения возражения принимает одно из следующих решений:

- оставление предостережения без изменения;
- отмена предостережения;

3) направляет контролируемому лицу ответ о результатах рассмотрения возражения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления ответа.

5.13. Должностное лицо департамента проводит консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме у должностного лица в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.14. Должностные лица департамента осуществляют консультирование по следующим вопросам:

1) применения обязательных требований, содержания и последствий их изменения;

2) периодичности и порядка проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) выполнения предписания, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия;

4) профилактики рисков нарушения обязательных требований в области государственного регулирования цен (тарифов, надбавок);

5) иным вопросам, касающимся правового регулирования в соответствующей сфере.

5.15. При устном консультировании должностные лица департамента подробно и в вежливой (корректной) форме консультируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании департамента и фамилии должностного лица, принявшего телефонный звонок. При невозможности должностного лица департамента, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное консультирование контролируемого лица осуществляется не дольше 15 минут. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, должностное лицо департамента, осуществляющее устное консультирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменного консультирования либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

5.16. Письменное консультирование осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе»

по вопросам, предусмотренным подпунктами 3, 4 пункта 5.14 настоящего Положения.

Информация в письменной форме по итогам консультирования направляется контролируемым лицам и их представителям способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления информации.

5.17. При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте проверки.

5.18. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей посредством размещения на сайте департамента в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом департамента, осуществляется в случаях регулярного поступления обращений (5 и более) по вопросу соблюдения одних и тех же обязательных требований.

5.19. Профилактический визит проводится должностными лицами департамента в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.20. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению контролируемого вида деятельности, не позднее чем в течение одного года с даты начала такой деятельности, а также в отношении объектов контроля (надзора), отнесенных к категории значительного риска.

Обязательный профилактический визит проводится в рабочее время, в период, устанавливаемый уведомлением о проведении обязательного профилактического визита, и не может превышать 1 рабочего дня.

Должностное лицо департамента проводит обязательный профилактический визит в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видео-конференц-связи. В ходе обязательного профилактического визита контролируемое лицо информируется по вопросам содержания применяемых к деятельности контролируемого лица новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенные изменения в нормативные правовые акты, а также сроки и порядок вступления их в силу, соответствие контролируемых лиц критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля (надзора), исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

5.21. Целями проведения профилактических визитов являются:

- 1) предупреждение и сокращение количества нарушений контролируемыми лицами обязательных требований;
- 2) создание мотивации у контролируемых лиц к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;
- 3) формирование единого понимания обязательных требований;

4) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

5.22. По итогам завершения профилактического визита должностное лицо департамента составляет акт проведения профилактического визита в 2 экземплярах, в котором указываются:

- 1) наименование департамента;
- 2) наименование контролируемого лица;
- 3) дата, время и место составления акта профилактического визита;
- 4) реквизиты решения, на основании которого проводился профилактический визит;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей должностных лиц департамента, проводивших профилактический визит;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения профилактического визита;
- 7) перечень мероприятий, проведенных в ходе профилактического визита;
- 8) сведения о результатах проведения профилактического визита;
- 9) перечень прилагаемых документов и материалов (при наличии);
- 10) подписи должностных лиц департамента, проводивших профилактический визит.

VI. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

6.1. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) с взаимодействием с контролируемыми лицами:
 - документарная проверка;
 - выездная проверка;
- 2) без взаимодействия с контролируемыми лицами:
 - наблюдение за соблюдением обязательных требований.

6.2. В составе документарной проверки проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

6.3. В составе выездной проверки проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

6.4. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ, а также срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

6.5. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.6. Документарная проверка, предметом которой являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении деятельности контролируемыми лицами и связанные с исполнением ими обязательных требований, проводится по месту нахождения департамента.

6.7. О проведении документарной проверки контролируемое лицо уведомляется в соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.8. Срок проведения документарной проверки устанавливается в пределах 10 рабочих дней. В указанный срок не включаются период со дня направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до дня представления указанных в требовании документов, а также период со дня направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у департамента документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до дня представления указанных пояснений в департамент.

6.9. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.10. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) в целях оценки соблюдения обязательных требований, а также оценки выполнения предписания департамента об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

6.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

6.12. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.13. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры, и в порядке, установленном статьей 61 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.14. Организация внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения, осуществляется в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Согласование внеплановой документарной и выездной проверки в отношении резидентов Арктической зоны осуществляется в соответствии с приказом Минвостокразвития России № 113.

6.15. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.16. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- 1) заболевания, связанного с утратой трудоспособности;
- 2) препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы.

По результатам рассмотрения указанной в настоящем пункте информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя в департамент.

6.17. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) департаментом могут осуществляться контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами посредством наблюдения за соблюдением обязательных требований.

6.18. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится на постоянной основе путем сбора и анализа информации, содержащейся в информационных системах федеральных органов государственной власти Российской Федерации, в отношении контролируемых лиц, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, в сети «Интернет» и иных открытых источниках информации.

6.19. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) должностное лицо департамента имеет право:

- 1) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения;
- 3) возбуждать дела об административных правонарушениях по выявленным фактам нарушения законодательства Российской Федерации.

VII. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

7.1. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с ними, возражения на них, решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, а также условия

признания недействительными результатов контрольных (надзорных) мероприятий установлены главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 6.1 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия контролируемым лицом нарушения обязательных требований департаментом в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, выдается предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

7.3. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 6.1 настоящего Положения, в случае выявления контролируемым лицом нарушения обязательных требований департаментом объявляется предостережение в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

VIII. Обжалование решений департамента, действий (бездействия) должностных лиц

8.1. Контролируемое лицо, в отношении которого в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, обладает правом на обжалование решений департамента, действий (бездействия) его должностных лиц, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор) в досудебном порядке.

Обжалование решений департамента, действий (бездействия) их должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.2. Жалоба подается контролируемым лицом в департамент в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.3. Жалоба на решения департамента, действия (бездействие) должностных лиц департамента рассматривается в досудебном порядке директором департамента (лицом, его замещающим, в случае его временного отсутствия).

8.4. Жалоба на решение департамента, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований департамента может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения контролируемым лицом такого предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы (заболевания, связанного с утратой трудоспособности индивидуального предпринимателя – контролируемого лица, препятствия, возникшего в

результате действия непреодолимой силы) по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, срок может быть восстановлен департаментом.

8.5. Жалоба подлежит рассмотрению департаментом в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях срок рассмотрения жалобы, предусмотренный частью 2 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ, может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней.

Исключительные случаи для продления срока рассмотрения жалобы:

1) проведение в отношении должностного лица департамента действия (бездействия) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица департамента, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка);

3) в случае необходимости исследования значительных по объему материалов (более 200 листов) – на основании мотивированного предложения должностного лица департамента, осуществляющего рассмотрение жалобы.

Информация о продлении срока рассмотрения жалобы направляется контролируемому лицу не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о продлении срока рассмотрения жалобы, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления информации.

8.6. Департамент вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы, которые контролируемое лицо вправе представить в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса. В данном случае течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается со дня направления запроса о представлении дополнительных информации и документов до дня получения их департаментом, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

8.7. Департамент принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы при наличии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ, в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы.

8.8. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо департамента принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение департамента полностью или частично;

3) отменяет решение департамента полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц департамента незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

8.9. Разрешение вопросов, связанных с исполнением решений, указанных в части 1 статьи 94 Федерального закона № 248-ФЗ, рассматривает директор департамента (лицо, его замещающее, в случае его временного отсутствия).

8.10. Решение департамента по итогам рассмотрения жалобы, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в соответствии со статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 20 апреля 2022 года № 376-П

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований
при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)
за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического
осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата
диагностической карты на бумажном носителе

1. При принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяется следующий перечень индикаторов риска нарушений обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе, которые с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

1.1. применение контролируемым лицом регулируемых государством размеров платы, не утвержденных в установленном порядке департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент);

1.2. завышение или занижение контролируемым лицом установленных департаментом размеров платы при осуществлении расчетов с потребителями оказываемых регулируемых услуг;

1.3. наличие жалобы (обращения) на деятельность контролируемого лица, содержащей информацию о нарушении обязательных требований.

2. Выявление индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется департаментом без взаимодействия с контролируемыми лицами на основе сведений о контролируемых лицах, полученных из любых доступных достоверных источников, в том числе при проведении профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, обращений юридических и физических лиц, а также из информационных систем.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 20 апреля 2022 года № 376-П

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

и их целевые значения, индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе

I. Ключевые показатели

№ п/п	Показатель	Расчет показателя	Целевое значение показателя	Источник данных для определения значения показателя
1	2	3	4	5
1.	А. Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)			
2.	А.2. Причиненный ущерб в результате деятельности контролируемых лиц, в отношении которых применяется государственное регулирование размеров платы, млн руб.	формула расчета показателя: $Y = (Tr - Tu) * Ni$, где: Y – сумма причиненного ущерба Tr – размер платы примененный Tu – размер платы утвержденный	0,2	расчетный показатель акты проверок контролируемых лиц, в отношении которых применяется государственное регулирование размеров платы нормативные правовые акты

1	2	3	4	5
		Ni – объем (количество) реализованных услуг		Ямало- Ненецкого автономного округа по установлению размеров платы акты проверок департамента тарифной политики, энергетики и жилищно- коммунального комплекса Ямало- Ненецкого автономного округа

II. Индикативные показатели

1) Количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

3) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

4) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

6) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

7) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

8) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

9) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

10) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

11) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период;

13) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

14) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

15) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

16) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

17) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;

18) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период;

19) количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

20) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период;

21) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

22) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

23) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.