



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 апреля 2022 г.

№ 354-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка рассмотрения заявления о предоставлении
бюджетного кредита юридическому лицу из окружного бюджета и
принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении
бюджетного кредита юридическому лицу из окружного бюджета в целях
закупки и доставки топлива на территорию
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 6-1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2021 года № 111-ЗАО «Об окружном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения заявления о предоставлении бюджетного кредита юридическому лицу из окружного бюджета и принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении бюджетного кредита юридическому лицу из окружного бюджета в целях закупки и доставки топлива на территорию Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Определить департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа уполномоченным органом по рассмотрению заявления о предоставлении бюджетного кредита юридическому лицу из окружного бюджета, подготовке решения Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа о предоставлении либо об отказе в предоставлении бюджетного кредита юридическому лицу из окружного бюджета в целях закупки и доставки топлива на территорию Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 15 апреля 2022 года № 354-П

ПОРЯДОК

рассмотрения заявления о предоставлении бюджетного кредита юридическому лицу из окружного бюджета и принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении бюджетного кредита юридическому лицу из окружного бюджета в целях закупки и доставки топлива на территорию Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении бюджетного кредита юридическому лицу из окружного бюджета и принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении бюджетного кредита юридическому лицу из окружного бюджета в целях закупки и доставки топлива на территорию Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок, бюджетный кредит, автономный округ) определяет процедуры подачи юридическим лицом заявления в целях получения бюджетного кредита, рассмотрения уполномоченным органом заявления о предоставлении бюджетного кредита юридическому лицу и подготовки решения Правительства автономного округа о предоставлении либо об отказе в предоставлении бюджетного кредита.

2. В целях реализации Порядка используются следующие основные понятия:

2.1. уполномоченный орган – департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа, который представляет автономный округ в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением;

2.2. заемщик – юридическое лицо, соответствующее требованиям, установленным законом автономного округа об окружном бюджете.

3. В целях получения бюджетного кредита заемщик в произвольной форме направляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении бюджетного кредита с приложением следующих документов (далее – заявление, документы):

3.1. копии учредительных документов заемщика (со всеми приложениями и изменениями);

3.2. копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление, а также лица, уполномоченного на подписание договора о предоставлении бюджетного кредита и договора о предоставлении обеспечения исполнения обязательства по возврату бюджетного кредита,

уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором о предоставлении бюджетного кредита (далее – обеспечение);

3.3. договор об открытии в целях зачисления и расходования бюджетного кредита залогового счета с кредитной организацией с условием контроля со стороны кредитной организации поступлений и расходования денежных средств по данному счету;

3.4. нотариально удостоверенная карточка с образцами подписей и оттиском печати, оформленная по форме № 0401026 по ОКУД (Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93);

3.5. письмо заемщика, подтверждающее отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом;

3.6. копии бухгалтерской отчетности и пояснений за последний отчетный год и за последний отчетный период (промежуточный) по формам в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» с отметкой налогового органа об их принятии, а также расшифровки основных статей бухгалтерского баланса:

- основных средств;
- финансовых вложений;
- дебиторской и кредиторской задолженности с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5% от общей суммы задолженности) и даты возникновения задолженности;
- заемных средств с указанием кредиторов, величины долга, даты получения и даты погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченной задолженности с приложением подтверждающих документов;

3.7. копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности заемщика за последний финансовый год, предшествующий году обращения заемщика (в случае, если заемщик подлежит обязательному аудиту);

3.8. расчет стоимости чистых активов заемщика, подписанный и заверенный печатью заемщика (при наличии);

3.9. обоснование потребности в оборотных средствах в целях закупки и доставки топлива на территорию автономного округа по форме, предусмотренной приложением к Порядку, с приложением документов, подтверждающих объем и стоимость топлива, и пояснительной записки;

3.10. гарантийное письмо заемщика о том, что он не находится в процессе реорганизации или ликвидации и в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.11. решение совета директоров (наблюдательного совета) или общего собрания акционеров о согласии на совершение или о последующем одобрении

крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами заемщика и если сделка по предоставлению имущества в залог является для залогодателя крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность;

3.12. документы, подтверждающие наличие обеспечения (банковская гарантия, поручительство, государственная или муниципальная гарантия, залог имущества в размере не менее 100 процентов предоставляемого бюджетного кредита):

3.12.1. в случае, если способом обеспечения являются банковская гарантия, поручительство, прилагаются документы, предусмотренные постановлением Правительства автономного круга от 06 апреля 2020 года № 393-П «Об утверждении Порядка осуществления оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей» (далее – порядок оценки обеспечения);

3.12.2. в случае, если способом обеспечения является залог имущества, прилагаются:

- отчет об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, осуществленной в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», по состоянию не позднее первого числа месяца, предшествующего дате подачи заявления и документов;

- договор на проведение оценки рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, заключенный заемщиком с оценщиком или с юридическим лицом, с которым оценщик заключил трудовой договор;

- информация о страховании заемщиком передаваемого в залог имущества от всех рисков его утраты и повреждения на полную оценочную стоимость в пользу автономного округа.

3.13. В дополнение к документам, предусмотренным подпунктами 3.1 – 3.12 настоящего пункта, заемщик вправе представить по собственной инициативе:

- копию свидетельства о постановке на учет организации, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, датированную не ранее 30 дней до представления заявления;

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, предшествующую дате направления заявления и документов.

3.14. При необходимости уполномоченный орган вправе запросить у заемщика дополнительную информацию и документы в целях рассмотрения заявления и подготовки решения Правительства автономного округа о предоставлении либо об отказе в предоставлении бюджетного кредита.

4. Заявление и документы подаются заемщиком лично или направляются посредством почтовой связи в уполномоченный орган.

5. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления и документов:

5.1. рассматривает заявление и документы на предмет их комплектности и соответствия пункту 3 Порядка, а также на наличие (отсутствие) в представленных документах недостоверной информации;

5.2. проводит предварительную проверку финансового состояния заемщика, его гаранта или поручителя в порядке, установленном постановлением Правительства автономного округа;

5.3. осуществляет запрос в органы, осуществляющие межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, для получения документов, предусмотренных подпунктом 3.13 пункта 3 Порядка и не представленных заемщиком по собственной инициативе;

5.4. в случае, если способом обеспечения являются банковская гарантия, поручительство, направляет в департамент финансов автономного округа копии документов, предусмотренных позицией 3.12.1 подпункта 3.12 пункта 3 Порядка, для проведения оценки надежности предоставляемого обеспечения и запрос о подтверждении наличия и достаточности бюджетных ассигнований для предоставления бюджетного кредита посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа».

6. Департамент финансов автономного округа в течение 10 рабочих дней со дня поступления копий документов, указанных в подпункте 5.4 пункта 5 Порядка:

6.1. осуществляет оценку надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в качестве обеспечения, в соответствии с порядком оценки обеспечения;

6.2. направляет уполномоченному органу заключение о надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в качестве обеспечения, и подтверждение наличия и достаточности бюджетных ассигнований для предоставления бюджетного кредита.

7. Решение о предоставлении бюджетного кредита юридическому лицу либо об отказе в его предоставлении принимается в форме распоряжения Правительства автономного округа.

8. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня поступления всех документов, предусмотренных подпунктом 5.3 пункта 5, подпунктом 6.2 пункта 6 Порядка:

8.1. готовит проект распоряжения Правительства автономного округа о предоставлении бюджетного кредита юридическому лицу;

8.2. при наличии оснований для отказа в предоставлении бюджетного кредита, предусмотренных законом автономного округа об окружном бюджете, готовит проект распоряжения Правительства автономного округа об отказе в предоставлении бюджетного кредита юридическому лицу.

Приложение

к Порядку рассмотрения заявления о предоставлении бюджетного кредита юридическому лицу из окружного бюджета и принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении бюджетного кредита юридическому лицу из окружного бюджета в целях закупки и доставки топлива на территорию Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА
обоснования

ОБОСНОВАНИЕ
потребности в оборотных средствах в целях закупки и доставки топлива на территорию Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Вид топли-ва	Плановая потреб-ность в коли-честве (у.е.)	Плановая закупочная стоимость за единицу топлива (в т.ч. НДС)	Плановая потреб-ность в оборотных средствах в целях закупки топлива (тыс. рублей) (ст.2*ст.3)	Плановые расходы на доставку топлива (за единицу топлива в т.ч. НДС)	Плановая потреб-ность в оборотных средствах в целях доставки топлива (тыс. рублей (ст.2*ст.5)	Плановая потреб-ность в оборотных средствах в целях закупки и доставки топлива (тыс. рублей (ст.6+ст.4)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
	Итого						

Документы, подтверждающие объем и стоимость топлива, и пояснительная записка прилагаются.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

МП

Исполнитель _____ (Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон _____

Дата составления обоснования _____