



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2022 г.

№ 370-П

г. Салехард

Об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности, в рамках социального сертификата

В соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях апробации механизмов организации оказания государственных услуг в социальной сфере, предусмотренных Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», в отношении государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности, в рамках социального сертификата согласно приложению № 1;

Порядок формирования реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению № 2;

Порядок заключения соглашений, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги, согласно приложению № 3;

Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с исполнением государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, согласно приложению № 4.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа о внесении соответствующих изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 сентября 2021 года № 858-П «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере в Ямало-Ненецком автономном округе».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 18 апреля 2022 года № 370-П

ПОРЯДОК

организации профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования безработных граждан, включая обучение в
другой местности, в рамках социального сертификата

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса, Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), постановлениями Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 сентября 2021 года № 858-П «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере в Ямало-Ненецком автономном округе», от 25 декабря 2013 года № 1131-П «Об утверждении государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Содействие занятости населения» (далее – государственная программа) и определяет цели, условия, порядок организации и оказания государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности, в соответствии с социальным сертификатом (далее – государственная услуга, профессиональное обучение безработных граждан, автономный округ).

Целью внедрения нового механизма организации профессионального обучения безработных граждан является повышение качества и доступности государственных услуг для населения.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия.

Под государственной услугой понимается организация профессионального обучения безработных граждан.

Под уполномоченной организацией понимается подведомственное департаменту занятости населения автономного округа (далее – департамент) государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа».

Под исполнителем услуг по профессиональному обучению безработных граждан понимаются образовательные организации – организации, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности, выданную в установленном

законодательством Российской Федерации порядке (далее – образовательная организация), включенные в реестр исполнителей услуг в соответствии с Порядком формирования реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – реестр исполнителей услуг), утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 18 апреля 2022 года № 370-П.

Под социальным сертификатом понимается именной документ, удостоверяющий право безработного гражданина выбрать исполнителя услуг для получения государственной услуги и право исполнителя государственных услуг получить из окружного бюджета средства на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги.

Под профессиональным обучением безработных граждан понимается организация обучения по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих и дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Под профессиональным обучением безработных граждан в другой местности понимается прохождение обучения в образовательной организации, находящейся в другом населенном пункте, не по месту жительства безработного гражданина.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

1.3. Государственная услуга предоставляется уполномоченной организацией гражданам, признанным в установленном законодательством Российской Федерации порядке безработными, в целях обновления имеющихся и приобретения ими новых знаний, трудовых умений и навыков, повышения их профессионального мастерства и конкурентоспособности на рынке труда в автономном округе.

1.4. Профессиональное обучение безработных граждан осуществляется по очной, очно-заочной, заочной, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, может быть групповым или индивидуальным.

1.5. Продолжительность профессионального обучения устанавливается профессиональными образовательными программами и не должна превышать 6 месяцев.

Профессиональное обучение безработных граждан должно быть завершено до 10 декабря года, в котором потребитель услуг, обучающийся по образовательной программе, был принят на обучение.

1.6. Профессиональное обучение безработных граждан организуется уполномоченной организацией по востребованным на рынке труда профессиям

(специальностям) с целью дальнейшего трудоустройства с учетом потребности организаций в подготовке квалифицированных кадров.

Для организации профессионального обучения департаментом ежегодно формируется перечень приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения (далее – перечень профессий) и размещается на официальном сайте департамента (далее – сайт департамента).

1.7. Профессиональное обучение безработных граждан осуществляется по образовательным программам, включенным в перечень образовательных программ для обучения безработных граждан.

Перечень образовательных программ формируется на основании поданных запросов образовательных организаций на включение в реестр исполнителей услуг в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка с учетом перечня профессий.

1.8. Государственная услуга предоставляется в соответствии с Административным регламентом департамента по предоставлению государственной услуги «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом департамента от 17 декабря 2018 года № 229-О (далее – административный регламент) уполномоченной организацией.

1.9. В целях получения государственной услуги безработный гражданин осуществляет выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, из числа включенных в реестр исполнителей услуг, образовательную программу из перечня образовательных программ, сформированного в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка, и представляет заявление об организации профессионального обучения в центр занятости населения, в котором состоит на учете в качестве безработного (далее – центр занятости населения). Форма заявления об организации профессионального обучения определяется приказом уполномоченной организации.

К заявлению прикладываются скан-копии паспорта или документа, его заменяющего.

1.10. Заявление подается в центр занятости населения при личном обращении, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи, в электронной форме, в том числе с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», Портала государственных и муниципальных услуг, а также Интерактивного портала службы занятости населения автономного округа.

1.11. Заявление регистрируется в день представления (поступления) в центр занятости населения путем внесения содержащихся в нем данных в реестр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

1.12. Центр занятости населения рассматривает заявление, оказывает профориентационные услуги и выдает безработному гражданину заключение о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации по профессиональному обучению, оформляет направление в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для

прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

1.13. Социальный сертификат выдается безработному гражданину вместе с направлением в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения в соответствии с административным регламентом.

1.14. Безработный гражданин обращается в выбранную из реестра исполнителей услуг по социальному сертификату образовательную организацию для прохождения обучения в срок, указанный в социальном сертификате.

1.15. Социальный сертификат формируется в соответствии с Порядком формирования в электронном виде социального сертификата на получение государственных услуг в социальной сфере, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 26 октября 2021 года № 936-П.

1.16. Информация о выдаче социального сертификата в день принятия уполномоченной организацией решения о выдаче безработному гражданину социального сертификата вносится в реестр получателей социального сертификата.

1.17. Реестр получателей социального сертификата формируется уполномоченной организацией в государственной информационной системе автономного округа «Программный комплекс «Катарсис».

1.18. Номинал социального сертификата для одного безработного гражданина равен стоимости профессионального обучения за весь период профессионального обучения, но не более 45 000 (сорок пять тысяч) рублей за весь период обучения.

Профессиональное обучение безработных граждан в соответствии с социальным сертификатом реализуется в рамках государственной программы в пределах бюджетных ассигнований окружного бюджета, предусмотренных Законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.19. Образовательная организация не вправе отказать безработному гражданину, имеющему социальный сертификат, в оказании государственной услуги по социальному сертификату.

1.20. Безработный гражданин вправе получить государственную услугу, на оказание которой выдан социальный сертификат, в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания государственной услуги, а также получить такую услугу сверх установленного стандарта в случае, если нормативным правовым актом образовательной организации установлен стандарт оказания такой услуги. В случае если стоимость оказания такой услуги превышает определенный социальным сертификатом объем возмещения затрат ее оказания, безработный гражданин возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с договором, предусмотренным пунктом 1.24 настоящего Порядка. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой безработным гражданином за счет собственных средств.

1.21. Если в течение срока, указанного в социальном сертификате, безработный гражданин не обратился в образовательную организацию, указанную в социальном сертификате, с целью получения образовательной услуги, безработный гражданин имеет право обратиться в уполномоченную организацию для повторного открытия возможности предъявления социального сертификата образовательной организации в любой день после наступления даты, указанной в социальном сертификате.

1.22. Уполномоченной организацией в социальный сертификат в течение 10 рабочих дней со дня его предъявления образовательной организации вносится информация в соответствии с пунктом 9 Общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 года № 1915.

1.23. В целях возмещения затрат, возникших у образовательной организации в связи с оказанием безработному гражданину образовательной услуги по социальному сертификату, между образовательной организацией и уполномоченной организацией заключается соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (далее – соглашение), в соответствии с Порядком заключения соглашений, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 18 апреля 2022 года № 370-П.

1.24. Между безработным гражданином и образовательной организацией на основании информации, указанной в социальном сертификате, заключается договор об оказании образовательных услуг (далее – договор), форма и условия которого определяются соглашением.

Копию договора образовательная организация направляет в уполномоченную организацию с использованием средств электронной почты или иных средств связи, позволяющих зафиксировать факт и дату его получения уполномоченной организацией, не позднее 7 календарных дней со дня заключения договора.

1.25. Образовательная организация зачисляет безработного гражданина, обратившегося с социальным сертификатом, на обучение. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении безработного гражданина образовательная организация представляет копию соответствующего приказа в уполномоченную организацию с использованием средств электронной почты или иных средств связи, позволяющих зафиксировать факт и дату его получения уполномоченной организацией.

1.26. Отчисление безработного гражданина до окончания обучения осуществляется образовательными организациями в соответствии с установленным ими порядком с обязательным уведомлением уполномоченной организации в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отчислении

с использованием средств электронной почты или иных средств связи, позволяющих зафиксировать факт и дату его получения уполномоченной организацией.

1.27. В случае незавершения безработным гражданином обучения уполномоченная организация не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока действия соглашения производит перерасчет суммы расходов на оплату стоимости обучения на основании документов, представленных образовательной организацией в соответствии с условиями заключенного соглашения.

1.28. Перечисление уполномоченной организацией средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа в пределах средств окружного бюджета, предусмотренных на эти цели.

1.29. Оплата расходов, связанных с организацией профессионального обучения безработных граждан, в том числе оказание финансовой поддержки в связи с направлением на профессиональное обучение в другую местность, осуществляется в размерах и на условиях, указанных в подпункте 3.1.6 пункта 3.1 Порядка финансирования и расходования бюджетных средств на мероприятия по содействию занятости населения, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 29 апреля 2020 года № 524-П «О реализации полномочий в области содействия занятости населения».

II. Порядок формирования перечня образовательных программ

2.1. Перечень образовательных программ формируется уполномоченной организацией и размещается на сайте департамента ежегодно до 15 декабря с целью предоставления потребителю услуг возможности выбора образовательной программы в рамках предоставления государственной услуги.

2.2. Оператором перечня образовательных программ является уполномоченная организация.

2.3. Структура перечня образовательных программ включает, в том числе, следующие данные:

- наименование программы обучения в соответствии с перечнем профессий;
- вид программы обучения;
- форма программы обучения;
- продолжительность программы обучения (часы);
- нормативные затраты на обучение.

2.4. В перечне образовательных программ используются следующие значения:

- вид обучения: профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование;

- программа обучения: программа профессионального обучения, программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки;

- форма обучения: очная, очная с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, очно-заочная, очно-заочная с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, заочная, заочная с применением электронного обучения, заочная с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.5. Перечень образовательных программ ведется на основе данных, указанных в запросе о включении в реестр исполнителей услуг. Формирование перечня данных, а также порядок ведения перечня образовательных программ осуществляется уполномоченной организацией в установленном им порядке.

Содержащаяся в перечне образовательных программ информация об образовательных программах используется в качестве источника данных при формировании проекта соглашения.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 18 апреля 2022 года № 370-П

ПОРЯДОК

формирования реестра исполнителей государственных услуг в социальной
сфере в соответствии с социальным сертификатом

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 16 статьи 9 и частью 2 статьи 19 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и регламентирует процедуру формирования и ведения реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности (далее – услуги, реестр исполнителей услуг, социальный сертификат).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия.

Под уполномоченной организацией понимается подведомственное департаменту занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент) государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа».

Под исполнителем услуг понимаются образовательные организации – организации, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности, выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – образовательная организация), включенные в реестр исполнителей услуг в соответствии с настоящим Порядком.

Под социальным сертификатом понимается именной документ, удостоверяющий право безработного гражданина выбрать исполнителя услуг для получения государственной услуги и право исполнителя услуг получить из окружного бюджета средства на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги.

Под профессиональным обучением безработных граждан понимается организация обучения по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих,

программам повышения квалификации рабочих, служащих и дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Под профессиональным обучением безработных граждан в другой местности понимается прохождение обучения в образовательной организации, находящейся в другом населенном пункте, не по месту жительства безработного гражданина.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

1.3. Реестр исполнителей услуг формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 года № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – постановление № 183) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.4. До дня определения в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – автономный округ) единого информационного ресурса, обладающего соответствующим функционалом, подведомственное департаменту государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» является уполномоченной организацией, оказывающей государственные услуги в соответствии с социальным сертификатом, формирование реестра исполнителей услуг самостоятельно, являясь оператором реестра исполнителей услуг.

1.5. Для формирования реестра исполнителей услуг в автономном округе используется государственная информационная система автономного округа «Программный комплекс «Катарсис» (далее – ПК «Катарсис»).

До внедрения соответствующего функционала в ПК «Катарсис» допускается формирование реестра исполнителей услуг с использованием информационной системы, определенной уполномоченной организацией.

1.6. Информация об информационных системах, определенных уполномоченной организацией для формирования реестра исполнителей услуг, подлежит обязательному размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте департамента.

II. Включение участников отбора исполнителей услуг в реестр исполнителей услуг

2.1. Включение участников отбора исполнителей услуг в реестр исполнителей услуг осуществляется на добровольной основе путем направления участником отбора исполнителей услуг в уполномоченную организацию запроса на включение в реестр исполнителей услуг (далее – запрос) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. В реестр исполнителей услуг уполномоченной организацией вносятся образовательные организации, соответствующие следующим требованиям:

- подавшие в уполномоченную организацию запрос о включении в реестр исполнителей услуг;

- выразившие согласие на оказание государственной услуги потребителям услуг за счет средств, предоставляемых из окружного бюджета на возмещение затрат исполнения государственного социального заказа;

- включенные в реестры, содержащие информацию о выдаче лицензии на образовательную деятельность;

- осуществляющие на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

- обеспечившие открытость и доступность открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию об их деятельности, и обеспечившие доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Форма запроса подлежит обязательному размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте департамента.

2.4. Запрос направляется в уполномоченную организацию в электронном виде с использованием сайта департамента.

До внедрения соответствующего функционала на сайте департамента допускается направление запроса в уполномоченную организацию на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении, электронной почтой, нарочным либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта получения запроса уполномоченным органом.

2.5. При рассмотрении запроса уполномоченной организацией осуществляется проверка участника отбора исполнителей услуг на предмет включения участника отбора исполнителей услуг в реестры, содержащие информацию о выдаче лицензии и (или) об аккредитации.

2.6. К запросу прилагаются:

- 1) информация о сроках, стоимости, условиях и формах оказания государственной услуги;

- 2) документ образовательной организации, утверждающий стоимость образовательных услуг;

3) информация о стоимости оказания государственной услуги в объеме, превышающем определенный социальным сертификатом объем возмещения затрат ее оказания, в случае если получатель социального сертификата получает такую услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем ее оказания, или сверх установленного стандарта, в случае если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой услуги.

2.7. Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в запросе, а также в документах, прилагаемых к запросу, несет участник отбора исполнителей услуг.

Под недостоверной информацией понимается наличие в документах искажений, неточностей, информации, не соответствующей действительности.

2.8. Запрос регистрируется уполномоченной организацией в течение 3 рабочих дней со дня поступления в порядке очередности.

2.9. Рассмотрение запроса и проверка представленной к нему информации осуществляется комиссией, состав и порядок работы которой устанавливаются приказом уполномоченной организацией.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подачи запроса рассматривает документы, представленные участником отбора, осуществляет проверку представленной информации, в том числе на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и принимает решение рекомендовать уполномоченной организации принять одно из следующих решений:

- о включении образовательной организации в реестр исполнителей услуг;

- об отказе образовательной организации во включении в реестр исполнителей услуг.

Комиссия имеет право запрашивать у исполнителя услуг дополнительные документы необходимые для принятия решения.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии, форма которого утверждается приказом уполномоченной организации.

2.10. Основаниями отказа образовательной организации во включении в реестр исполнителей услуг являются:

- непредставление или неполное представление информации, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, прилагаемой к запросу в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.11. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце четвертом пункта 2.9 настоящего Порядка, формируется и направляется в электронном виде посредством сайта департамента уведомление соответствующему участнику отбора исполнителей услуг о принятом решении,

которое не препятствует повторному направлению образовательной организации запроса после устранения замечаний, указанных в уведомлении.

До внедрения соответствующего функционала на сайте департамента допускается направление уведомления на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении, электронной почтой, нарочным либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта получения уведомления участником отбора исполнителей услуг.

Формы уведомлений и структура содержащихся в них сведений определяются уполномоченной организацией.

2.12. Информация об исполнителе услуг включается в реестр исполнителей услуг, формируемый в форме электронного документа, оператором реестра исполнителей услуг в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце третьем пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.13. В случае неподписания образовательной организацией соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом (далее – соглашение) в сроки, определенные Порядком заключения в электронной форме соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителя услуг в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 07 декабря 2021 года № 1093-П, уполномоченной организацией направляется посредством сайта департамента образовательной организации уведомление об отказе во включении в реестр исполнителей услуг. Возможность подать повторный запрос предоставляется образовательной организации со дня получения уведомления об отказе во включении в реестр исполнителей услуг.

До внедрения соответствующего функционала на сайте департамента допускается направление уведомления на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении, электронной почтой, нарочным либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта получения уведомления участником отбора исполнителей услуг.

2.14. Исполнители услуг по социальному сертификату, включенные в реестр исполнителей услуг, обязаны представлять в уполномоченную организацию информацию об изменении сведений, указанных в запросе, в течение 3 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в информацию, указанную в пункте 2.6 настоящего Порядка с использованием средств электронной почты или иных средств связи, позволяющих зафиксировать факт и дату его получения уполномоченной организацией.

2.15. Основаниями для исключения исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг являются:

- реорганизация или прекращение деятельности образовательной организации;
- приостановление, прекращение действия или аннулирование лицензии образовательной организации;

- несогласие образовательной организации с изменением в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации объема возмещения затрат исполнения государственного социального заказа, приводящего к невозможности исполнения уполномоченной организацией обязательств по возмещению затрат образовательной организации, связанных с осуществлением обучения потребителей услуг (далее – возмещение затрат);

- расторжение соглашения;

- заявление исполнителя услуг об исключении из реестра исполнителей услуг, поданное по форме, установленной уполномоченной организацией;

- включение исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных услуг в социальной сфере, формируемый в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 февраля 2021 года № 222 «Об утверждении Правил формирования, ведения и размещения реестра недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – реестр недобросовестных исполнителей).

2.16. Исключение исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг осуществляется уполномоченной организацией в соответствии с Правилами исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными Постановлением № 183.

Решение об исключении исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг принимается уполномоченной организацией и доводится до исполнителя услуг путем направления в день его принятия в электронном виде с использованием сайта департамента.

Помимо использования сайта департамента допускается направление информации об исключении исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении, электронной почтой, нарочным либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта получения указанной информации оператором реестра исполнителей услуг.

Форма решения об исключении исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг утверждается уполномоченной организацией.

Образовательная организация, потерявшая статус исполнителя услуг, в связи с исключением из реестра исполнителей услуг в соответствии с настоящим Порядком, не вправе принимать социальные сертификаты, начиная со дня ее исключения из указанного реестра.

Оператор реестра исполнителей услуг в течение 1 дня со дня принятия решения об исключении исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг вносит изменения в реестровую запись.

Исполнитель услуг считается исключенным из реестра исполнителей услуг с даты представления в уполномоченную организацию заявления об исключении из реестра или с даты включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей.

Возможность подать повторный запрос предоставляется образовательной организации со дня получения решения об исключении исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг.

Приложение

к Порядку формирования реестра
исполнителей государственных услуг в
социальной сфере в соответствии с
социальным сертификатом

В государственное казенное учреждение
«Центр занятости населения
Ямало-Ненецкого автономного округа»

ЗАПРОС

на включение в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
расположенное(ый) по адресу: _____

(юридический и фактический адрес организации)

(телефон, факс, e-mail)

ИНН _____ КПП _____

данные о государственной регистрации юридического лица, индивидуального
предпринимателя: зарегистрированное(ый) «__» _____ 20__ г. _____

(сведения о регистрирующем органе)

за основным государственным регистрационным номером (ОГРН): _____

ходатайствует о включении в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату.

С Порядком формирования реестра исполнителей государственных услуг в
социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным
постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от _____
2022 года № _____, ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, что _____

(организационно-правовая форма и наименование организации)

выдана лицензия на осуществление вида деятельности _____

и (или) получена аккредитация на оказание государственной(ых) услуг(и) _____
_____ в социальной сфере.

От имени организации по данному вопросу уполномочен действовать:

(Ф.И.О., должность, паспортные данные лица)

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 18 апреля 2022 года № 370-П

ПОРЯДОК

заключения соглашений, связанных с оказанием государственной услуги
в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение
государственной услуги

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и регламентирует процедуру заключения соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (далее – соглашение).

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия.

Под уполномоченной организацией понимается подведомственное департаменту занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ) государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа».

Под исполнителем услуг понимаются образовательные организации – организации, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности, выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – образовательная организация), включенные в реестр исполнителей услуг в соответствии с Порядком формирования реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – реестр исполнителей услуг), утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 18 апреля 2022 года № 370-П.

Под социальным сертификатом понимается именной документ, удостоверяющий право безработного гражданина выбрать исполнителя услуг для получения государственной услуги и право исполнителя услуг получить из окружного бюджета средства на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги.

Под профессиональным обучением безработных граждан понимается организации обучения по основным программам профессионального

обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих и дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Под профессиональным обучением безработных граждан в другой местности понимается прохождение обучения в образовательной организации, находящейся в другом населенном пункте, не по месту жительства безработного гражданина.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

3. Взаимодействие уполномоченной организации и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения, дополнительных соглашений в форме электронного документа осуществляется посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ИС «Электронный бюджет») с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей лиц, имеющих право действовать от имени соответственно уполномоченной организации, исполнителя услуг.

Внесение изменений в соглашение в соответствии с сертификатом, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленные пунктами 7, 8 настоящего Порядка.

При отсутствии технической возможности заключения соглашения в соответствии с социальным сертификатом в электронном виде с использованием ИС «Электронный бюджет» заключение соглашения между уполномоченной организацией и исполнителем услуг осуществляется на бумажном носителе и направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении, электронной почтой, нарочным либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта получения соглашения уполномоченной организацией.

4. Соглашение, а также дополнительные соглашения о внесении в него изменений или о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с требованиями, установленными статьей 21 Федерального закона № 189-ФЗ.

5. Проект соглашения формируется уполномоченной организацией согласно пункту 3 настоящего Порядка для подписания исполнителем услуг, подавшим запрос на включение в реестр исполнителей услуг, и заключается с исполнителем услуг, подавшим запрос, со дня принятия уполномоченной организацией решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуг.

6. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования в ИС «Электронный бюджет» проекта соглашения в соответствии с социальным

сертификатом согласно пункту 5 настоящего Порядка, исполнитель услуг, подавший запрос, подписывает проект такого соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени исполнителя.

7. Подписанный исполнителем услуг, подавшим запрос, проект соглашения в соответствии с сертификатом направляется посредством информационной системы «Электронный бюджет» уполномоченной организации. В течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения подписанного исполнителем услуг, подавшим запрос, проекта соглашения в соответствии с сертификатом, уполномоченная организация подписывает такой проект соглашения и направляет подписанное им соглашение в соответствии с сертификатом посредством информационной системы «Электронный бюджет» исполнителю услуг.

При отсутствии технической возможности заключения соглашения в соответствии с социальным сертификатом в электронном виде с использованием ИС «Электронный бюджет» исполнитель услуг подписывает и направляет в адрес уполномоченной организации проект соглашения на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении, электронной почтой, нарочным либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта получения соглашения уполномоченной организацией.

8. В случае наличия разногласий по проекту соглашения исполнитель услуг, подавший запрос, формирует в течение 1 рабочего дня, следующего за днем размещения проекта соглашения, в ИС «Электронный бюджет» возражения, которые размещаются не более чем один раз в ИС «Электронный бюджет» в отношении соответствующего проекта соглашения и содержат замечания к соответствующим положениям проекта соглашения.

При отсутствии технической возможности формирования возражений в электронном виде с использованием ИС «Электронный бюджет» исполнитель услуг в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта соглашения направляет свои возражения в адрес уполномоченной организации на бумажном носителе и почтовым отправлением с уведомлением о вручении, электронной почтой, нарочным либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта получения соглашения уполномоченной организацией.

9. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения исполнителем услуг в ИС «Электронный бюджет» согласно пункту 8 настоящего Порядка возражений, уполномоченная организация рассматривает такие возражения и формирует в ИС «Электронный бюджет» протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченной организации, об учете содержащихся в возражениях замечаний лица, подавшего запрос, с приложением доработанного проекта соглашения или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением проекта соглашения в соответствии с сертификатом.

При отсутствии технической возможности формирования возражений в электронном виде с использованием ИС «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней со дня получения возражений к проекту соглашения уполномоченная организация рассматривает такие возражения и направляет протокол разногласий с приложением доработанного проекта соглашения или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением проекта соглашения в соответствии с сертификатом на бумажном носителе и почтовым отправлением с уведомлением о вручении, электронной почтой, нарочным либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта получения соглашения исполнителем услуг.

10. В случае наличия у исполнителя услуг разногласий по проекту дополнительного соглашения формирование исполнителем услуг возражений в отношении соответствующего проекта дополнительного соглашения и их рассмотрение уполномоченной организацией осуществляются в порядке и сроки, установленные пунктами 8, 9 настоящего Порядка.

11. В случае принятия уполномоченной организацией решения о необходимости заключения исполнителем услуг договора с потребителем услуг в целях оказания государственной услуги в социальной сфере (далее – договор с потребителем услуг), предусмотренного частью 5 статьи 21 Федерального закона № 189-ФЗ, договор с потребителем услуг заключается по типовой форме и на условиях, определенных соглашением, если иное не установлено федеральными законами.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 18 апреля 2022 года № 370-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидий в целях возмещения затрат,
связанных с исполнением государственного социального заказа
на оказание государственных услуг в социальной сфере
в соответствии с социальным сертификатом

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели, условия и механизм предоставления из окружного бюджета субсидий на возмещение затрат исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на оплату соглашения, заключенного в соответствии с пунктом 1.23 Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности, в рамках социального сертификата, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 апреля 2022 года № 370-П (далее – соглашение, автономный округ, Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия.

Под исполнителем услуг понимаются образовательные организации – организации, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности, выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – образовательная организация), включенные в реестр исполнителей услуг в соответствии с Порядком формирования реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 18 апреля 2022 года № 370-П (далее – Порядок формирования реестра исполнителей услуг, реестр исполнителей услуг).

Под социальным сертификатом понимается именной документ, удостоверяющий право безработного гражданина выбрать исполнителя услуг

для получения государственной услуги и право исполнителя услуг получить из окружного бюджета средства на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги.

Под профессиональным обучением безработных граждан понимается организация обучения по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих и дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Под профессиональным обучением безработных граждан в другой местности понимается прохождение обучения в образовательной организации, находящейся в другом населенном пункте, не по месту жительства безработного гражданина.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

1.3. Субсидии из окружного бюджета предоставляются исполнителям услуг в целях возмещения затрат, связанных с исполнением государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на оплату соглашения, заключенного в соответствии с пунктом 1.23 Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, подведомственным департаменту занятости населения автономного округа государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – уполномоченная организация, департамент).

1.5. Главным распорядителем средств окружного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, является департамент.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- заключение соглашения;
- заключение договора об оказании образовательных услуг с потребителем услуг (далее – договор), форма и условия которого определяются соглашением в соответствии с пунктом 1.24 Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан;
- соблюдение обязательств, предусмотренных соглашением;

- согласие на осуществление уполномоченной организацией и органами государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии;

- согласие на запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Для предоставления субсидии исполнитель услуг в течение 10 рабочих дней со дня окончания оказания государственной услуги, определенной в договоре, но не позднее 10 декабря текущего года, представляет уполномоченной организации отчет об исполнении соглашения, форма и условия которого определяются соглашением (далее – отчет), с приложением копий следующих документов:

- сертификат;
- акт об оказании образовательных услуг к договору на оказание государственной услуги;
- копия документа установленного образца о прохождении обучения;
- копии приказа (выписки из приказа) образовательной организации об окончании обучения;
- счет на оплату образовательных услуг.

2.3. Копии документов, прилагаемых к отчету, заверяются руководителем или уполномоченным лицом исполнителя услуг.

2.4. Решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии принимается уполномоченной организацией не позднее 5 рабочих дней со дня представления отчета и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, оформляется в письменной форме и направляется исполнителю услуг в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, способом, позволяющим установить факт получения соответствующего решения. В решении об отказе в предоставлении финансовой поддержки указываются причины отказа.

Форма решения и структура содержащихся в нем сведений утверждаются уполномоченной организацией.

2.5. Основаниями для отказа исполнителю услуг в предоставлении субсидии являются:

- непредставление или представление не в полном объеме копий документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной исполнителем услуг информации в документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- приостановление, прекращение действия или аннулирование у исполнителя услуг лицензии на осуществление образовательной деятельности,

подтверждающей право оказывать образовательные услуги по реализации основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ;

- исключение из реестра исполнителей услуг в соответствии с пунктом 2.16 Порядка формирования реестра исполнителей услуг;

- представление отчета или прилагаемых к нему копий документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, позднее 10 декабря текущего года.

2.6. Уполномоченная организация в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее 25 декабря текущего финансового года, перечисляет субсидию исполнителю услуг на расчетный счет, открытый исполнителем услуги в кредитной организации в объеме, подтвержденным отчетом.

2.7. Размер субсидии определяется на основании документов, подтверждающих фактические расходы на оказание государственной услуги по социальному сертификату потребителям услуг, но не более размера субсидии, рассчитанного исходя из номинала социального сертификата в соответствии с пунктом 1.18 Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан.

2.8. Со дня устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии за исключением оснований, указанных в абзаце пятом пункта 2.5 настоящего Порядка, исполнитель услуг имеет право повторно обратиться в уполномоченную организацию, представив документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, не позднее 10 декабря текущего года.

III. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется департаментом, уполномоченной организацией и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа.

По результатам проверки составляется акт проверки, который направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки.

3.2. Уполномоченная организация осуществляет обязательный контроль за соблюдением исполнителем услуг условий соглашения путем проведения проверок в случаях:

- недостижения объема оказания государственной услуги;
- непредставления в уполномоченную организацию отчета;
- наличия со стороны потребителей услуги заявления о неоказании государственной услуги или ненадлежащем ее оказании, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания государственной услуги

потребителю услуги и (или) нарушении Порядка оказания государственной услуги или требований к условиям и порядку оказания государственной услуги, установленных пунктом 3 части 1 статьи 4 Федерального закона № 189-ФЗ.

3.3. В ходе осуществления проверки департамент, уполномоченная организация и органы государственного финансового контроля запрашивают у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.4. По требованию департамента, уполномоченной организации и органов государственного финансового контроля получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное получателем субсидии.

Документы представляются в сроки и в порядке, которые предусмотрены в требовании, указанном в абзаце первом настоящего пункта.

3.5. Ответственность за достоверность представляемых уполномоченной организации отчетных документов и сведений в рамках обязательств по договору возлагается на получателя субсидий.

3.6. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Факт нецелевого использования субсидий или невыполнения условий, предусмотренных соглашением, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

3.8. В случае установления факта нецелевого использования субсидий и (или) нарушения условий и порядка ее предоставления, которые установлены настоящим Порядком, получатель обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, с нарушением условий, порядка предоставления субсидий.

3.9. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения акта проверки, составленного в соответствии с абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.10. Соглашение может быть расторгнуто уполномоченной организацией в одностороннем порядке в случае существенного нарушения исполнителем услуг условий соглашения, в том числе в случаях:

- неоднократного (более 3 раз) отклонения показателей качества и (или) объема оказания государственной услуги, определенных соглашением, сверх установленных предельно допустимых отклонений по итогам отчетного периода;

- неоднократного (более 3 раз) нарушения исполнителем услуг условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- однократного неоказания или ненадлежащего оказания государственной услуги потребителю услуги, установленного по результатам проверки в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

3.11. Информация об исполнителе услуг, с которым уполномоченная организация расторгла соглашение в одностороннем порядке, подлежит включению в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере (далее – реестр недобросовестных исполнителей).

3.12. Исполнитель услуг, включенный в реестр недобросовестных исполнителей, подлежит исключению из реестра исполнителей услуг уполномоченной организацией.

3.13. Расторжение исполнителем услуг соглашения в одностороннем внесудебном порядке не допускается.