



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 апреля 2022 г.

№ 349-П

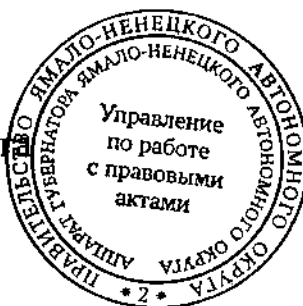
г. Салехард

О предоставлении субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности на компенсацию части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в Ямало-Ненецком автономном округе в 2022 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2020 года № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности на компенсацию части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в Ямало-Ненецком автономном округе в 2022 году.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 апреля 2022 года № 349-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности
на компенсацию части затрат на производство и реализацию произведенных
и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в Ямало-Ненецком
автономном округе в 2022 году

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2020 года № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии за счет средств федерального и окружного бюджетов предприятиям хлебопекарной промышленности на компенсацию части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в Ямало-Ненецком автономном округе в 2022 году (далее – субсидии, автономный округ).

Объем средств на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка, определен в сумме 3 744 900 (три миллиона семьсот сорок четыре тысячи девятьсот) рублей по разделу 04 «Национальная экономика», подразделу 12 «Другие вопросы в области национальной экономики» классификации расходов бюджетов в рамках государственной программы автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 26 ноября 2013 года № 964-П (далее – Государственная программа) (комплекс процессных мероприятий 9 «Укрепление продовольственной безопасности автономного округа»).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) предприятия хлебопекарной промышленности – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного

хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71.1)) в городах окружного значения, городе Тарко-Сале и поселках городского типа в автономном округе;

б) хлеб и хлебобулочные изделия – хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.71.11.110 и 10.71.11.120);

в) участники отбора – предприятия хлебопекарной промышленности, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, претендующие на получение субсидии;

г) получатели субсидии – предприятия хлебопекарной промышленности, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, прошедшие отбор на получение субсидии;

д) соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между получателем субсидии и главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, порядок предоставления и расходования субсидии;

е) департамент – департамент агропромышленного комплекса автономного округа, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета и средств окружного бюджета, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год департаменту.

1.4. Целью предоставления субсидии является компенсация предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат, понесенных с 01 января по 31 декабря 2022 года на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (без учета налога на добавленную стоимость) в автономном округе.

1.5. Отбор получателей субсидии осуществляется путем проведения запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявление о предоставлении компенсации), исходя из соответствия участника отбора категориям предприятий хлебопекарной промышленности, указанным в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений о предоставлении компенсации.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru/>) (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона автономного округа об окружном бюджете (проекта закона автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете) (при наличии технической возможности на едином портале).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент обеспечивает размещение на едином портале (при наличии технической возможности на едином портале) и официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dapk.yanao.ru>) объявления о проведении отбора (не позднее чем за 5 дней до дня начала приема заявлений о предоставлении компенсации) для предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности на компенсацию части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий путем проведения запроса заявлений о предоставлении компенсации (далее – объявление о проведении отбора) с указанием информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

2.2. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в департамент следующие документы:

а) документы, подтверждающие наличие мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий по форме, установленной правовым актом департамента;

б) расчет размера компенсации, причитающейся предприятию хлебопекарной промышленности, с указанием расходов по форме, установленной правовым актом департамента, с приложением документов, подтверждающих цену реализации хлеба и хлебобулочных изделий;

в) заявление о предоставлении компенсации по форме, установленной правовым актом департамента.

Заявление о предоставлении компенсации должно содержать в том числе сведения об участнике отбора, согласие на осуществление департаментом как получателем бюджетных средств проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласие

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении о предоставлении компенсации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (для участника отбора – индивидуального предпринимателя).

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявления о предоставлении компенсации:

а) у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 000 (триста тысяч) рублей (для подтверждения настоящего требования департамент запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия. При получении в рамках межведомственного взаимодействия информации о наличии задолженности участник отбора представляет в департамент справку о размере задолженности, если у департамента отсутствует техническая возможность самостоятельно получить указанные сведения);

б) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения, заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг с заказчиком по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (для подтверждения настоящего требования департамент самостоятельно получает соответствующие сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), который размещается в единой информационной системе в сфере закупок);

в) участник отбора должен осуществлять деятельность на территории автономного округа;

г) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50% (для подтверждения настоящего требования

департамент запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

д) участник отбора не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка (для подтверждения настоящего требования участник отбора одновременно с заявлением о предоставлении компенсации представляет гарантийное письмо);

е) участник отбора должен осуществлять первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.71.1));

ж) участник отбора должен иметь мощности для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

з) участник отбора обязан вести бухгалтерский учет, а также вести раздельный учет затрат, возмещаемых за счет средств субсидии.

2.4. Департамент при получении заявлений о предоставлении компенсации:

а) регистрирует заявления о предоставлении компенсации и прилагаемые к ним документы в порядке их поступления с указанием времени поступления.

Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, направляются в департамент на бумажных носителях (представляются лично или направляются средствами почтовой связи) или в электронной форме посредством государственной информационной системы в сфере агропромышленного комплекса автономного округа (при наличии технической возможности).

Днем обращения за предоставлением субсидии считается дата поступления в департамент заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов, которые подлежат регистрации в день поступления. В случае направления заявлений о предоставлении компенсации и прилагаемых к ним документов по почте они подлежат регистрации в департаменте в день их получения.

Регистрация заявлений о предоставлении компенсации осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе или в электронном виде. Подчистки и поправки в журнале регистрации на бумажном носителе не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление, либо с записью в электронном протоколе, если заявление о предоставлении компенсации зарегистрировано в государственной информационной системе в сфере агропромышленного комплекса автономного округа (при наличии технической возможности).

В составе заявления о предоставлении компенсации могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов, удостоверенные участником отбора.

Документ должен быть оформлен по общим правилам делопроизводства, иметь реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе или в электронном виде, подписан уполномоченными лицами. В случае представления заявлений о предоставлении компенсации в электронном виде с использованием государственной информационной системы в сфере агропромышленного комплекса автономного округа (при наличии технической возможности) заявление о предоставлении компенсации и приложенные документы подписываются квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица (руководителя) участника отбора. Квалифицированная электронная подпись должна быть выдана удостоверяющим центром, аккредитованным на территории Российской Федерации.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах сведений, не соответствующих действительности;

б) в срок не более 10 рабочих дней с даты окончания приема заявлений о предоставлении компенсации рассматривает поступившие документы, проверяет полноту содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии либо отклонении заявлений о предоставлении компенсации и отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии путем осуществления следующих процедур:

- формирует комиссию по отбору получателей субсидий (далее – комиссия). Порядок работы комиссии и ее состав утверждаются правовым актом департамента;

- инициирует заседание комиссии с целью проверки участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

По итогам заседания комиссия принимает решение рекомендовать департаменту заключить соглашение о предоставлении субсидии или отклонить заявление о предоставлении компенсации и отказать в заключении соглашения о предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Решение комиссии носит для департамента рекомендательный характер.

Департамент в срок не более 5 рабочих дней на основании протокола заседания комиссии принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо отклонении заявления о предоставлении компенсации и отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом департамента.

2.5. Решение об отклонении заявления о предоставлении компенсации и отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии принимается департаментом в следующих случаях:

а) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе;

в) подача участником отбора заявления о предоставлении компенсации после даты и (или) времени, которые определены для подачи заявлений о предоставлении компенсации;

г) недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента как получателя средств окружного бюджета на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

д) несоответствие представленных участником отбора заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов требованиям к заявлениям о предоставлении компенсации и прилагаемым к ним документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

е) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

ж) несоответствие участника отбора категориям предприятий хлебопекарной промышленности, указанным в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.6. Департамент не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 2.4 настоящего Порядка, обеспечивает размещение результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности на едином портале) и на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dapk.yanao.ru>), включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявлений о предоставлении компенсации;

- информация об участниках отбора, заявления о предоставлении компенсации которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявления о предоставлении компенсации которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

- наименование участника отбора, с которым будет заключаться соглашение о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии на компенсацию части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, возникших в текущем финансовом году.

Получатель субсидии обязан обеспечить неповышение в месяц получения субсидии цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у него, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

3.2. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 2.4 настоящего Порядка, департамент заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В соглашение о предоставлении субсидии подлежат включению положения, что в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им соглашений о предоставлении субсидий, департамент должен обеспечить согласование новых условий таких соглашений, в том числе по объему субсидий, а также показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления предложения о согласовании новых условий. В случае недостижения согласия по новым условиям от получателя субсидии в установленный срок соглашение о предоставлении субсидии считается расторгнутым.

В соглашении о предоставлении субсидии также устанавливается порядок согласования новых условий соглашения о предоставлении субсидии, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса, в случае, если указанный орган не является стороной соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. После заключения соглашения о предоставлении субсидии департамент не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 2.4 настоящего Порядка, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии.

Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно на открытый для этой цели расчетный счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.4. Субсидия предоставляется в размере 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей за 1 тонну произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, но не более фактически понесенных затрат.

3.5. Результатом предоставления субсидии является финансирование предприятий хлебопекарной промышленности в размере 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей на 1 тонну произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий до 31 декабря текущего финансового года.

Результат предоставления субсидии соответствует результату комплекса процессных мероприятий 9 «Укрепление продовольственной безопасности автономного округа» Государственной программы – реализация мероприятия позволит сохранить средние цены на хлеб на уровне автономного округа.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием средств субсидии.

3.6. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, по итогам года, до 10 января года, следующего за отчетным.

4.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, несет получатель субсидии.

V. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В ходе осуществления проверки департамент и органы финансового контроля вправе запросить у получателя субсидии документы (надлежащим образом заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

5.3. По требованию департамента и органов государственного финансового контроля получатель субсидии обязан представить запрашиваемые ими документы (надлежаще заверенные копии), необходимые для осуществления проверки.

5.4. По результатам проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проведенной на основании решения департамента, в течение 20 рабочих дней со дня окончания проверки департаментом оформляется акт по результатам проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5.5. В случае нарушения получателем субсидии требований и условий, установленных пунктом 2.3 и абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, или выявления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, департамент в течение 20 рабочих дней со дня выявления соответствующего факта направляет в адрес получателя субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения, требование о возврате субсидии в полном объеме.

5.6. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, направляет в адрес получателя субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения, требование о возврате субсидии.

Размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{средств}} \times k) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{средств}}$ – размер предоставленной субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

5.7. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных пунктами 5.5, 5.6 настоящего Порядка, производится в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате субсидии.

5.8. В случае если получатель субсидии отказывается в добровольном порядке осуществить возврат субсидии, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.