



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 апреля 2022 г.

№ 342-П

г. Салехард

**О внесении изменений в Положение о порядке и условиях присвоения
званий «Ветеран труда», «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа»
в Ямало-Ненецком автономном округе**

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа постановляет:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о порядке и условиях присвоения званий «Ветеран труда», «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа» в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденное постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 ноября 2011 года № 841-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 апреля 2022 года № 342-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о порядке и условиях присвоения званий
«Ветеран труда», «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа»
в Ямало-Ненецком автономном округе

1. В пункте 1.5:

1.1. в абзаце первом слова «в день регистрации» заменить словами «не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в многофункциональном центре»;

1.2. в абзаце втором слова «со дня регистрации заявления о присвоении звания с документами» заменить словами «, следующих за днем регистрации заявления о присвоении звания с документами,».

2. В пункте 1.6 слова «со дня поступления заявления о присвоении звания с документами» заменить словами «, следующих за днем поступления заявления о присвоении звания с документами,».

3. В пункте 1.7:

3.1. в абзаце первом слова «5 рабочих дней со дня принятия указанного решения» заменить словами «3 рабочих дней, следующих за днем принятия указанного решения,»;

3.2. в абзаце четвертом слова «со дня принятия указанного решения» заменить словами «, следующих за днем принятия указанного решения,»;

3.3. в абзаце пятом слова «со дня принятия данного решения» заменить словами «, следующего за днем принятия указанного решения,».

4. В пункте 1.13:

4.1. в абзаце первом слова «5 рабочих дней со дня поступления указанного решения» заменить словами «3 рабочих дней, следующих за днем поступления указанного решения,»;

4.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«При поступлении в орган социальной защиты населения решения о присвоении звания «Ветеран труда» и обращении заявителя в орган социальной защиты населения с заявлением о присвоении звания и документами через многофункциональный центр орган социальной защиты населения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления указанного решения, передает решение о присвоении звания «Ветеран труда» в многофункциональный центр для оформления удостоверения «Ветеран труда» и уведомления заявителя о необходимости его получения посредством смс-информирования в установленном в многофункциональном центре порядке не позднее 2 рабочих

дней, следующих за днем поступления решения о присвоении звания «Ветеран труда» в многофункциональный центр.».

5. Пункт 1.16 изложить в следующей редакции:

«1.16. В случае изменения персональных данных (фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) выдается дубликат удостоверения в порядке, определенном пунктом 1.15 настоящего Положения.

Владелец удостоверения «Ветеран труда» в случае изменения его персональных данных подает заявление о выдаче дубликата удостоверения в орган социальной защиты населения по месту жительства либо месту пребывания через многофункциональный центр в порядке, предусмотренном абзацами первым, вторым пункта 1.3 настоящего Положения, с указанием сведений о реквизитах актовой записи о заключении/расторжении брака, о перемене имени (серия и номер, дата и наименование органа, составившего запись).

Одновременно представляются документы, подтверждающие изменения персональных данных: свидетельство о заключении/расторжении брака, о перемене имени, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также ранее выданное удостоверение «Ветеран труда», фотография размером 3 x 4 см или электронный файл с фотографией в формате jpeg, png, tiff, максимальный размер которого не должен превышать 3 Мб.».

6. Абзац шестой пункта 2.1 признать утратившим силу.

7. В пункте 2.6 слова «в день регистрации» заменить словами «не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в многофункциональном центре».

8. В пункте 2.7 слова «со дня регистрации заявления о присвоении звания» заменить словами «, следующих за днем регистрации заявления о присвоении звания,».

9. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Орган социальной защиты населения осуществляет оформление и выдачу удостоверения «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа» в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, при обращении заявителя с заявлением о присвоении звания и документами посредством Единого портала либо посредством почтовой связи.

Многофункциональный центр осуществляет оформление и выдачу удостоверения «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа» в порядке, определенном соглашением о взаимодействии между государственным учреждением автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и департаментом, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, при обращении заявителя с заявлением о присвоении звания и документами через многофункциональный центр.

В случае принятия решения о присвоении звания «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа» при обращении заявителя с заявлением о присвоении звания и документами посредством Единого портала либо

почтовой связи орган социальной защиты населения не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия указанного решения, осуществляет оформление удостоверения «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа» согласно приложению № 3 к настоящему Положению и уведомляет заявителя посредством телефонной связи, электронной почты либо почтовой связи о необходимости получения удостоверения «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа».

В случае принятия решения о присвоении звания «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа» при обращении заявителя с заявлением о присвоении звания и документами через многофункциональный центр орган социальной защиты населения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, передает его в многофункциональный центр для оформления удостоверения «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа» и уведомления заявителя о необходимости его получения посредством смс-информирования в установленном в многофункциональном центре порядке не позднее 4 рабочих дней, следующих за днем поступления решения о присвоении звания «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа» в многофункциональный центр.

В случае принятия органом социальной защиты населения решения об отказе в присвоении звания «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа» при обращении заявителя с заявлением о присвоении звания и документами в орган социальной защиты населения посредством почтовой связи орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия указанного решения, направляет заявителю уведомление об отказе в присвоении звания «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа» с указанием причин отказа (посредством почтовой связи, электронной почты).

В случае принятия органом социальной защиты населения решения об отказе в присвоении звания «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа» при обращении заявителя с заявлением о присвоении звания и документами через многофункциональный центр орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия указанного решения, направляет в многофункциональный центр уведомление об отказе в присвоении звания «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа» с указанием причин отказа для выдачи заявителю.».

10. В абзаце первом пункта 2.9 слова «после дня вынесения указанного решения» заменить словами «, следующего за днем принятия указанного решения»,».

11. В пункте 2.10 слова «со дня принятия указанного решения» заменить словами «, следующего за днем принятия указанного решения»,».

12. Подпункт «д» пункта 2.12 после слов «место жительства» дополнить словами «либо место пребывания».

13. Абзацы первый, второй пункта 2.14 признать утратившими силу.

14. Пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. В случае изменения персональных данных (фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии)) выдается дубликат удостоверения в порядке, определенном пунктом 2.16 настоящего Положения.

Владелец удостоверения «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа» в случае изменения его персональных данных подает заявление о выдаче дубликата удостоверения в орган социальной защиты населения по месту жительства либо месту пребывания через многофункциональный центр в порядке, предусмотренном абзацами первым, вторым пункта 2.4 настоящего Положения, с указанием сведений о реквизитах актовой записи о заключении/расторжении брака, о перемене имени (серия и номер, дата и наименование органа, составившего запись).

Одновременно представляются документы, подтверждающие изменения персональных данных: свидетельство о заключении/расторжении брака, о перемене имени, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также ранее выданное удостоверение «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа», фотография размером 3 x 4 см или электронный файл с фотографией в формате jpeg, png, tiff, максимальный размер которого не должен превышать 3 Мб.».

15. Приложение № 3 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

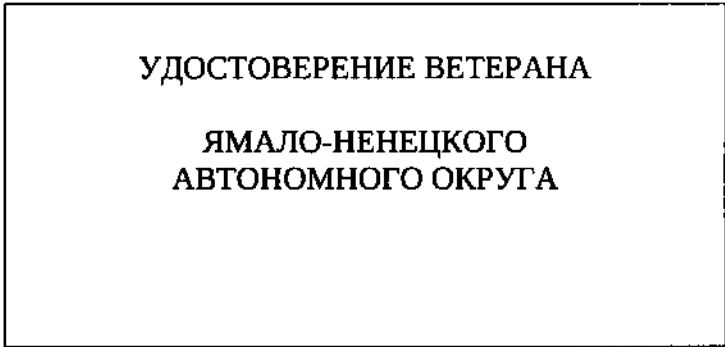
к Положению о порядке и условиях
присвоения званий «Ветеран труда»,
«Ветеран Ямало-Ненецкого автономного
округа» в Ямало-Ненецком
автономном округе
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 апреля 2022 года № 342-П)

ЕДИНЬЙ ОБРАЗЕЦ

бланка удостоверения

«Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа»

Обложка удостоверения



Внутренние левая и правая стороны удостоверения

(наименование государственного органа, принявшего решение о присвоении звания ветерана) УДОСТОВЕРЕНИЕ Серия ЯН № МЕСТО ДЛЯ ФОТО МП личная подпись фамилия имя отчество	Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа для ветеранов Ямало-Ненецкого автономного округа Решение от « » 20__ г. № УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ВСЕЙ ТЕРРИТОРИИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА Дата выдачи « » 20__ г. Подпись руководителя органа (организации), выдавшего удостоверение МП
---	--

Описание бланка удостоверения
«Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа»

- 1. Обложка удостоверения размером 7 x 10 см изготавливается из плотного картона в переплете красного цвета (бумвинил или искусственная кожа). На лицевой стороне имеется надпись золотыми буквами «Удостоверение ветерана Ямало-Ненецкого автономного округа».
- 2. На левой части внутренней стороны удостоверения размещаются:
 - в верхней части – две пустые строки, под нижней строкой – надпись «наименование государственного органа, принявшего решение о присвоении звания ветерана»;
 - ниже – надпись «Удостоверение», под ней – «серия №»;
 - по центру – три пустые строки с надписями под ними «фамилия», «имя», «отчество»;
 - в левом нижнем углу – место для фотографии размером 3 x 4 см, справа – место для печати;
 - в правом нижнем углу под линейкой – надпись «личная подпись».
- 3. На правой части внутренней стороны удостоверения размещаются:
 - в верхней части – надпись «Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, установленные

законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа для ветеранов Ямало-Ненецкого автономного округа»;

ниже надпись – «Решение от «___» _____ 20__ г. №___»;

по центру – надписи в 3 строки «Удостоверение бессрочное» и «Действительно на всей территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;

в нижней части указывается дата выдачи, далее под линейкой – надпись «Подпись руководителя органа (организации), выдавшего удостоверение», слева – место для печати.».