



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 апреля 2022 г.

№ 332-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
на возмещение затрат по организации и проведению
рекламных туров туроператорам**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях стимулирования развития внутреннего и въездного туризма в Ямало-Ненецком автономном округе Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по организации и проведению рекламных туров туроператорам.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 07 апреля 2022 года № 332-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение затрат по организации
и проведению рекламных туров туроператорам

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия проведения отбора, предоставления и расходования субсидии из окружного бюджета организациям, осуществляющим туроператорскую деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) по продвижению регионального туристского продукта (далее – субсидия) в целях реализации мероприятий государственной программы автономного округа «Развитие туризма и индустрии гостеприимства», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 22 декабря 2021 года № 1163-П.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии и организатором отбора получателей субсидии в соответствии с настоящим Порядком, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является департамент молодежной политики и туризма автономного округа (далее – департамент).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

1.3.1. туроператоры – юридические лица, зарегистрированные на территории автономного округа, у которых в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве основного вида деятельности указан вид деятельности, отнесенный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) к группе 79.12 «Деятельность туроператоров», сведения о которых на день подачи заявки внесены в Единый федеральный реестр туроператоров, и оказывающие услуги по приему и сопровождению групп туристов из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств на территории автономного округа;

1.3.2. затраты туроператора – фактические произведённые затраты, возникшие у туроператора в период, установленный соглашением о предоставлении субсидии, связанные с:

- оплатой проезда представителей туристических фирм от места проживания в автономный округ и обратно;

- оплатой транспортных услуг, в том числе трансфера для участников рекламных туров, аренды транспортных средств в период проведения рекламного тура;

- оплатой проживания представителей туристических фирм на территории автономного округа;

- оплатой договоров страхования гражданской ответственности за неисполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта и (или) банковских гарантий исполнения обязательств по договору о реализации туристского продукта;

1.3.3. участники отбора – участники, являющиеся туроператорами, определенными подпунктом 1.3.1 настоящего пункта;

1.3.4. получатели субсидии – участники отбора, указанные в подпункте 1.3.3 настоящего пункта, прошедшие отбор на получение субсидии;

1.3.5. оператор отбора – Фонд «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)».

Оператор отбора выполняет функции по приему и регистрации заявок на участие в отборе (далее – заявка), проверке участников отбора на предмет соблюдения требований, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, готовит заключения, предусмотренные подпунктом 2.5.2 пункта 2.5 настоящего Порядка.

Иные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства окружного бюджета.

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований окружного бюджета, предусмотренных законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью окружного бюджета, и доведенных департаменту в установленном порядке.

1.5. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение фактически произведённых затрат туроператора по организации и проведению рекламных туров в целях достижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленного в пункте 3.9 настоящего Порядка.

1.6. Отбор получателей субсидии осуществляется путем проведения запроса предложений на основании заявки (с учетом очередности, даты и времени её поступления) по форме приложения № 1 к настоящему Порядку, направленной участником отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям, указанным в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу

<https://dmpt.yanao.ru> (далее – официальный сайт), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) при наличии технической возможности.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент обеспечивает размещение на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте департамента и оператора отбора (mb89.ru) объявления о проведении отбора (не позднее чем за 5 дней до дня начала приема заявок) для предоставления субсидии путем проведения запроса заявок с указанием информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

2.2. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет оператору отбора заявку с приложением образов документов, установленных подпунктами 2.4.4, 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.3. Заявки и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, направляются участником отбора в электронном виде на официальный адрес электронной почты оператора отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (info@mb89.ru) (далее – официальный адрес оператора отбора) с указанием наименования сообщения «Отбор на предоставление субсидии» или в электронной форме посредством государственной информационной системы в сфере развития малого и среднего предпринимательства (при наличии технической возможности).

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

2.4.1. отсутствие процессов реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для подтверждения настоящего требования департамент запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

2.4.2. участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50% (для подтверждения настоящего требования департамент запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

2.4.3. участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка;

2.4.4. оказание услуг по приему и сопровождению групп туристов на территории автономного округа. Подтверждение настоящего требования осуществляется путем предоставления не менее 3 копий договоров о реализации туристского продукта на территории автономного округа в интересах туристов из автономного округа и других субъектов Российской Федерации (иностранных государств) в году, предшествующему году предоставления субсидии, платежных поручений (справок банка, приходно-кассовых ордеров) и иных документов, подтверждающих поступление денежных средств на счет туроператора за туристский продукт и фактическое исполнение указанных договоров (акты приема-передачи). Данный пункт не распространяется на участников отбора, внесённых в государственный реестр туроператоров в текущем финансовом году;

2.4.5. осуществление деятельности по реализации туристского продукта сторонних туроператоров. Подтверждение настоящего требования осуществляется путем представления копии договора о реализации туристского продукта.

2.5. Оператор отбора при получении заявок на участие в отборе:

2.5.1. регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в порядке их поступления с указанием даты и времени поступления.

Заявки и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, направляются оператору отбора в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка и извещении о проведении отбора заявок.

Днем обращения для участия в отборе считается дата поступления оператору отбора заявки и прилагаемых к ней документов, которые подлежат регистрации в день поступления.

Регистрация заявок и прилагаемых к ним документов на участие в отборе осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе или в электронном виде. Подчистки и помарки в журнале регистрации на бумажном носителе не допускаются. Исправление записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление, либо с записью в электронном виде, если заявка зарегистрирована в электронном виде (при наличии технической возможности).

В составе заявки представляются электронные копии документов, удостоверенные участником отбора.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименование участника отбора – без сокращения, с указанием его местонахождения и подписаны уполномоченным лицом.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Участник отбора несет ответственность за недостоверность представленной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах сведений, не соответствующих действительности;

2.5.2. рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы в порядке их поступления на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, в том числе проверяет комплектность и полноту содержащихся в них сведений, а также проверяет участников отбора на соответствие критериям, указанным в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок подготавливает на каждую поступившую заявку заключение, которое подписывается руководителем оператора отбора (далее – заключение).

Заявки, прилагаемые к ним документы и заключения направляются оператором конкурса на официальный электронный адрес департамента в виде электронных копий документов в течение 2 рабочих дней с даты подписания заключения.

2.6. Заключение содержит следующие сведения:

2.6.1. о соответствии или несоответствии участника отбора критериям, указанным в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2.6.2. о соответствии или несоответствии представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставлении (представлении не в полном объеме) указанных документов;

2.6.3. о достоверности или недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о юридическом адресе (адресе регистрации) участника отбора;

2.6.4. о соблюдении или несоблюдении участником отбора сроков подачи заявки, определенных в объявлении о проведении отбора;

2.6.5. о наличии или отсутствии в заявке и прилагаемых к заявке документах информации, данных (в текстовом и цифровом выражении), противоречащих друг другу, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

2.6.6. о рекомендациях для департамента по рассмотрению заявок на

участие в отборе и других сведений, которые могут быть использованы департаментом при оценке заявок в пределах условий и требований, установленных настоящим Порядком (при наличии таковых).

2.7. Заключение оператора отбора носят для департамента рекомендательный характер.

2.8. Департамент по итогам рассмотрения заявок и документов, поступивших от оператора отбора в порядке, установленном в подпункте 2.5.2 пункта 2.5 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней, следующих за днём получения заявок от оператора, принимает решение о допуске или об отклонении заявок на участие в отборе и публикует на официальном сайте, а также едином портале приказ об итогах проведения проверки участников отбора, экспертизы документов и направляет участникам отбора на электронный адрес, указанный в заявке, заключение о допуске или об отклонении заявки.

2.9. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.9.1. непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.9.2. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника отбора;

2.9.3. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, которые определены для подачи заявок на участие в отборе;

2.9.4. несоответствие представленных участником отбора заявок на участие в отборе и прилагаемых к ним документов требованиям к заявкам и прилагаемым к ним документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.9.5. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.9.6. несоответствие участника отбора критериям, установленным в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка.

2.10. Департамент не позднее 5-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, принимает решение о результатах отбора и предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и в течение 1 рабочего дня со дня издания приказа публикует его на официальном сайте, а также на едином портале (при наличии технической возможности). В приказе указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- информация об участниках отбора, с которыми будут заключаться соглашения о предоставлении субсидии, с указанием размера субсидии.

2.11. В случае если общая сумма запрашиваемых участниками отбора средств превышает сумму доведенных департаменту на эти цели бюджетных ассигнований, получателями субсидии признаются участники отбора, заявки которых поступили ранее (с учетом даты и времени поступления).

2.12. В случае наличия неиспользованных остатков бюджетных средств департамент вправе провести повторный отбор заявок в течение календарного года. Решение о проведении повторного отбора принимается в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии на возмещение затрат туроператора по организации и проведению рекламных туров.

3.2. Размер субсидии определяется размерами, запрашиваемыми получателями субсидии. Максимальный размер субсидии на одного получателя субсидии составляет 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей.

3.3. Департамент в течение 14 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидий, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, направляет получателям субсидий на адрес электронной почты, указанный в заявке, для подписания соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа.

3.4. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения подписывает соглашение о предоставлении субсидии и направляет его в адрес департамента способом, позволяющим подтвердить факт направления.

Получатель субсидии, который в течение 5 рабочих дней со дня получения не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил его в адрес департамента, считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В указанном случае право на получение субсидии переходит к получателю субсидии, имеющему следующий порядковый номер в приказе о предоставлении субсидий, указанном в пункте 2.10 настоящего Порядка.

3.5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии:

3.5.1. отсутствуют процессы реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для подтверждения настоящего требования департамент запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

3.5.2. не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого

доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50% (для подтверждения настоящего требования департамент запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

3.5.3. не получает в текущем финансовом году средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

3.6. В соглашение о предоставлении субсидии подлежат включению следующие обязательные положения:

- в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им соглашений о предоставлении субсидии, департамент должен обеспечить согласование новых условий таких соглашений, в том числе по объему субсидий, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления предложения от департамента о согласовании новых условий. В случае недостижения согласия по новым условиям с получателем субсидии в установленный срок соглашение о предоставлении субсидии считается расторгнутым;

- о согласии получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Договоры (соглашения), заключаемые с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, должны содержать порядок и сроки возврата средств, полученных на основании этих договоров, получателем субсидии в случае выявления по фактам проверок, проведенных департаментом и органом государственного финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления субсидии.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется департаментом на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.8. Субсидия предоставляется ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём представления отчета получателя субсидии, представляемого в соответствии с подпунктом 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Порядка, исходя из фактически произведенных затрат туроператора, указанных в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка, подтвержденных документально, с учетом остатка субсидии в пределах размера субсидии, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.9. Перечень результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Результаты предоставления субсидии должны быть достигнуты не позднее 25 декабря текущего финансового года.

3.10. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с объявлением о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, представляют в департамент на бумажном носителе:

4.1.1. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа, не позднее 25 декабря текущего финансового года;

4.1.2. ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет о затратах туроператора по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа.

В случае отсутствия в отчетном квартале затрат туроператора, указанных в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка, в адрес департамента в произвольной форме способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, представляется уведомление об отсутствии затрат за отчетный квартал.

4.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчете о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее – отчеты), несет получатель субсидии.

4.4. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения представленных отчетов и прилагаемых к ним документов проводит проверку на предмет соответствия затрат туроператора условиям соглашения о предоставлении субсидии и подпункта 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка.

В случае выявления по итогам проверки несоответствий или замечаний департамент в течение 3 рабочих дней со дня выявления данного факта уведомляет об этом получателя субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, устраняет выявленные несоответствия и замечания и повторно направляет отчеты в департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Повторная проверка представленных получателем субсидий скорректированных отчетов департаментом производится в течение 5 рабочих дней со дня их повторного направления.

4.5. В случае непредставления, несвоевременного представления отчетов в департамент или наличия неустранённых замечаний к отчетам департамент в течение 5 рабочих дней со дня установления таких фактов направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление об отказе в перечислении средств субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. По требованию департамента получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств, представленных к возмещению за счет средств субсидии.

5.3. Получатели субсидии, с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии, принимают на себя обязательства и ответственность по соблюдению условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с

условиями заключенного соглашения о предоставлении субсидии, настоящего Порядка и законодательством Российской Федерации.

5.4. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения способом, позволяющим подтвердить получение адресатом уведомления, направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидии в случаях:

5.4.1. нарушения положений, установленных соглашениями о предоставлении субсидии и настоящим Порядком;

5.4.2. недостижения планируемых значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

5.4.3. нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля;

5.4.4. непредставления отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка.

5.5. Возврат субсидии в окружной бюджет производится в течение 15 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате субсидии.

5.6. Остаток субсидии, предоставленной получателю субсидии, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня окончания установленного в соглашении о предоставлении субсидии срока использования субсидии.

В случае образования не использованных в текущем финансовом году остатков субсидий и при наличии потребности в их использовании в очередном финансовом году получатель субсидии в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, представляет в департамент информацию о такой потребности.

Департамент по согласованию с департаментом финансов автономного округа принимает решение о наличии потребности у получателя субсидии в не использованных в текущем финансовом году остатках субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения информации о данной потребности. Уведомление о принятом решении направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

В случае отсутствия принятого решения департаментом о наличии потребности у получателя субсидии в неиспользованных остатках субсидии и установления факта невозврата неиспользованного остатка субсидии департамент в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю субсидии требование о возврате в окружной бюджет неиспользованных остатков субсидии способом, позволяющим подтвердить факт направления такого

требования. Получатель субсидии обязан вернуть указанные остатки в течение 10 рабочих дней со дня получения требования департамента.

5.7. За нарушение срока возврата субсидии (ее части) в окружной бюджет получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей в соответствующий период пользования, от размера субсидии (ее части), подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

5.8. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется за текущий финансовый год.

Департамент на основании отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, производит оценку эффективности использования субсидии путем сравнения фактически достигнутых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и их плановых значений.

Решение о возврате субсидии не принимается в случае, если установленные значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, не достигнуты вследствие обстоятельств непреодолимой силы. Получатель субсидии должен доказать, что надлежащее достижение значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

5.9. В случае установления по итогам проверки факта недостижения значений результата предоставления субсидии, планируемого значения показателя результативности предоставления субсидии, указанного в приложении № 2 к настоящему Порядку, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет суммы субсидий, объем которых рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{ФР/ПР}),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю;

ФР – фактически достигнутое значение показателя результативности на отчетную дату;

ПР – плановое значение показателя результативности, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

5.10. В случае выявления нарушений, установленных подпунктами 5.4.1, 5.4.3, 5.4.4 пункта 5.4 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан вернуть субсидию в полном объеме.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат по организации
и проведению рекламных туров
туроператорам

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА
на участие в отборе

1. Сведения об организации

Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:

основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

телефон _____, электронный адрес _____

2. Адрес организации:

почтовый: _____ юридический: _____

индекс _____ город _____

улица _____ № дома _____, № оф. _____

3. Банковские реквизиты:

р/с _____ в банке _____

к/с _____ БИК _____

4. Сведения о руководителе:

Должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____

Прошу включить меня в состав участников отбора для заключения с департаментом молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент) соглашения о предоставлении субсидии (в случае положительного решения) на 20__ год в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат по организации и проведению рекламных туров туроператорам, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 апреля 2022 года № 332-П в сумме _____ рублей.

Сообщаю, что на дату подачи заявки на участие в отборе _____:

(наименование организации, осуществляющей туроператорскую деятельность)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- в текущем финансовом году не получала средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.1 Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по организации и проведению рекламных туров туроператорам.

Выражаю согласие:

- на соблюдение запрета на приобретение получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- свое и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- соблюдать целевое использование субсидии.

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе настоящего заявления.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата МП (при наличии)

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата
МП (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат по организации
и проведению рекламных туров
туроператорам

ПЕРЕЧЕНЬ

результатов предоставления субсидии на возмещение затрат по организации
и проведению рекламных туров туроператорам

№ п/п	Результат предоставления субсидии	Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии (накопительным итогом до окончания текущего финансового года)
1	2	3
1.	Организация и проведение не менее одного рекламного тура в год для презентации	количество рекламных туров, проведённых получателем субсидии для презентации рекреационного потенциала Ямало- Ненецкого автономного округа, шт.
2.	рекреационного потенциала Ямало- Ненецкого автономного округа	количество договоров (соглашений), предметом которых является реализация туристского продукта получателя субсидии в текущем финансовом году, шт.
3.		количество туристских продуктов получателя субсидии, размещенных в сети Интернет, шт.