



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 апреля 2022 г.

№ 50-ПГ

г. Салехард

**О создании регионального штаба Ямало-Ненецкого автономного округа
по обеспечению функционирования строительной,
дорожной отраслей и сферы жилищно-коммунального
хозяйства в условиях санкций**

В целях обеспечения функционирования строительной, дорожной отраслей и сферы жилищно-коммунального хозяйства в условиях санкций **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать региональный штаб Ямало-Ненецкого автономного округа по обеспечению функционирования строительной, дорожной отраслей и сферы жилищно-коммунального хозяйства в условиях санкций.

2. Утвердить:

состав регионального штаба Ямало-Ненецкого автономного округа по обеспечению функционирования строительной, дорожной отраслей и сферы жилищно-коммунального хозяйства в условиях санкций согласно приложению № 1;

Положение о региональном штабе Ямало-Ненецкого автономного округа по обеспечению функционирования строительной, дорожной отраслей и сферы жилищно-коммунального хозяйства в условиях санкций согласно приложению № 2.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 апреля 2022 года № 50-ПГ

СОСТАВ

регионального штаба Ямало-Ненецкого автономного округа по обеспечению функционирования строительной, дорожной отраслей и сферы жилищно-коммунального хозяйства в условиях санкций

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа (председатель регионального штаба)

член Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающий формирование и реализацию государственной политики автономного округа в сфере прогнозирования, стратегического и программного планирования социально-экономического развития автономного округа (заместитель председателя регионального штаба)

член Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающий формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме государственных капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности, градостроительной деятельности и жилищной политики (заместитель председателя регионального штаба)

помощник Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя регионального штаба – ответственный секретарь регионального штаба)

Члены регионального штаба:

член Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающий формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

директор департамента транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа

руководитель службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа

директор государственного казенного учреждения «Дирекция капитального строительства и инвестиций Ямало-Ненецкого автономного округа»

директор государственного казенного учреждения «Дирекция дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа»

директор некоммерческой организации «Фонд жилищного строительства Ямало-Ненецкого автономного округа»

директор автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление государственной экспертизы проектной документации»

представитель Администрации города Салехарда (по согласованию)

представитель Администрации города Лабытнанги (по согласованию)

представитель Администрации муниципального образования город Муравленко (по согласованию)

представитель Администрации муниципального образования город Новый Уренгой (по согласованию)

представитель Администрации муниципального образования город Ноябрьск (по согласованию)

представитель Администрации города Губкинского Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию)

представитель Администрации Красноселькупского района (по согласованию)

представитель Администрации Надымского района (по согласованию)

представитель Администрации Приуральского района (по согласованию)

представитель Администрации Пуровского района (по согласованию)

представитель Администрации Тазовского района (по согласованию)

представитель Администрации муниципального
образования Шурышкарский район (по согласованию)

представитель Администрации Ямальского района (по согласованию)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 апреля 2022 года № 50-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном штабе Ямало-Ненецкого автономного округа по обеспечению функционирования строительной, дорожной отраслей и сферы жилищно-коммунального хозяйства в условиях санкций

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия и порядок работы регионального штаба Ямало-Ненецкого автономного округа по обеспечению функционирования строительной, дорожной отраслей и сферы жилищно-коммунального хозяйства в условиях санкций, в том числе в рамках реализации региональных проектов Ямало-Ненецкого автономного округа, государственных программ Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных программ (далее – региональный штаб, проекты (программы), автономный округ).

1.2. Решения об образовании, утверждении положения и состава регионального штаба, а также о его реорганизации и упразднении осуществляются на основании постановления Губернатора автономного округа.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности регионального штаба осуществляет департамент строительства и жилищной политики автономного округа.

1.4. Региональный штаб является коллегиальным совещательным консультативным органом, содействующим взаимодействию между исполнительными органами государственной власти автономного округа, подведомственными им учреждениями и организациями, органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе и иными заинтересованными организациями в целях обеспечения координации работ по функционированию строительной, дорожной отраслей и сферы жилищно-коммунального хозяйства в условиях санкций.

1.5. В своей деятельности региональный штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами, а также положением о региональном штабе.

1.6. В состав регионального штаба включаются представители исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе.

II. Цели и задачи регионального штаба

2.1. Целью создания регионального штаба является обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе и иных заинтересованных органов и организаций по вопросам функционирования строительной, дорожной отраслей и сферы жилищно-коммунального хозяйства в условиях санкций.

2.2. Основными задачами регионального штаба являются подготовка консолидированных предложений и принятие решений по:

2.2.1. организации взаимодействия и координации деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе и заинтересованных органов и организаций по вопросам функционирования строительной, дорожной отраслей и сферы жилищно-коммунального хозяйства в условиях санкций;

2.2.2. разработке планов мероприятий, направленных на достижение целей проектов (программ);

2.2.3. обеспечению выполнения органами исполнительной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе и иными заинтересованными органами и организациями в соответствии с требованиями законодательства сроков реализации мероприятий, направленных на достижение целей и результатов проектов (программ);

2.2.4. рассмотрению проблем, связанных с угрозой срыва сроков строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства в автономном округе в рамках реализации проектов (программ);

2.2.5. оказанию исполнительным органам органов государственной власти автономного округа, органам местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе методологического содействия.

III. Права регионального штаба

3.1. В соответствии с задачами региональный штаб имеет право:

3.1.1. запрашивать в федеральных органах исполнительной власти, их территориальных органах, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, органах государственного контроля (надзора), органах муниципального контроля информацию по вопросам деятельности регионального штаба;

3.1.2. приглашать на свои заседания представителей заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, представителей заинтересованных органов и организаций;

3.1.3. направлять своих представителей для участия в проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, другими органами и организациями совещаниях по вопросам деятельности регионального штаба.

IV. Порядок работы регионального штаба

4.1. Региональный штаб формируется в составе председателя регионального штаба, заместителей председателя регионального штаба, заместителя председателя регионального штаба – ответственного секретаря регионального штаба, а также членов регионального штаба.

4.2. Председатель регионального штаба осуществляет следующие полномочия:

4.2.1. осуществляет общее руководство деятельностью регионального штаба;

4.2.2. принимает решение о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседаний регионального штаба;

4.2.3. ведет заседание регионального штаба;

4.2.4. подписывает протоколы заседаний регионального штаба;

4.2.5. дает рекомендации членам регионального штаба;

4.2.6. инициирует изменение состава регионального штаба;

4.2.7. осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых региональным штабом.

4.3. В период отсутствия председателя регионального штаба его обязанности исполняет заместитель председателя регионального штаба по поручению председателя регионального штаба.

4.4. Заместитель председателя регионального штаба – ответственный секретарь регионального штаба:

4.4.1. извещает членов регионального штаба о дате, времени, месте и повестке дня заседания регионального штаба, в том числе обеспечивает рассылку документов к заседанию регионального штаба членам регионального штаба;

4.4.2. оформляет протоколы заседаний регионального штаба, направляет их членам регионального штаба;

4.4.3. готовит проекты иных документов по обеспечению работы регионального штаба;

4.4.4. осуществляет иные мероприятия по обеспечению работы регионального штаба.

4.5. Члены регионального штаба имеют право:

4.5.1. выступать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам на заседании регионального штаба;

4.5.2. использовать в своей деятельности информацию, полученную в рамках работы регионального штаба;

4.5.3. разрабатывать и вносить на обсуждение проекты решений по вопросам деятельности регионального штаба.

4.6. Члены регионального штаба принимают участие в заседании регионального штаба лично. В случае невозможности присутствовать на заседании регионального штаба члены регионального штаба обязаны уведомить об этом ответственного секретаря регионального штаба.

4.7. При невозможности присутствия на заседании регионального штаба член регионального штаба вправе направить свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании регионального штаба, а также является неотъемлемой частью протокола заседания регионального штаба.

4.8. Решения регионального штаба принимаются путем голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя регионального штаба, а в случае его временного отсутствия – заместителя председателя регионального штаба.

4.9. Заседания регионального штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Заседание регионального штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.11. Внеочередные заседания регионального штаба могут быть инициированы по решению председателя регионального штаба или по инициативе любого из членов регионального штаба.

4.12. Работа регионального штаба организуется в форме заседаний регионального штаба (в том числе с использованием аудио- и видеосвязи).

4.13. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель регионального штаба, а в случае временного отсутствия председателя – заместитель председателя регионального штаба по поручению председателя регионального штаба.

Проведение заочного голосования членов регионального штаба и определение результатов голосования осуществляются ответственным секретарем регионального штаба.

Для проведения заочного голосования ответственный секретарь регионального штаба в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного голосования направляет членам регионального штаба повестку, материалы по вопросам повестки, проекты соответствующих решений и листы голосования.

Заочное голосование осуществляется путем визирования листа голосования членами регионального штаба с письменным выражением позиции по рассматриваемому вопросу и проекту решения по нему (за/против/воздержался) с возможностью выражения особого мнения.

В течение 5 рабочих дней со дня получения листа голосования члены регионального штаба направляют заполненные и подписанные листы голосования секретарю регионального штаба способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

4.14. Заочное голосование считается правомочным, если проголосовало более половины членов регионального штаба. Решения регионального штаба в рамках заочного голосования принимаются простым большинством голосов членов регионального штаба, принявших участие в голосовании. При равенстве голосов решающим является голос председателя регионального штаба, в случае временного отсутствия председателя – голос председательствующего заместителя председателя регионального штаба.

4.15. Решения регионального штаба оформляются в виде протокола, который подписывается председателем регионального штаба. В случае временного отсутствия председателя регионального штаба протокол подписывает заместитель председателя регионального штаба по поручению председателя регионального штаба.

4.16. Решения регионального штаба рекомендованы для исполнения территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, функционирующими на территории автономного округа, исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, представленными в региональном штабе.