



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 марта 2022 г.

№ 310-П

г. Салехард

**О внесении изменения в приложение № 3 к Примерному положению  
об оплате труда работников государственного автономного учреждения  
Ямало-Ненецкого автономного округа «Научный центр изучения  
Арктики»**

В целях повышения эффективности деятельности научных сотрудников государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Научный центр изучения Арктики» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в приложение № 3 к Примерному положению об оплате труда работников государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Научный центр изучения Арктики», утвержденному постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 июня 2019 года № 667-П.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 31 марта 2022 года № 310-П

**ИЗМЕНЕНИЕ,**

которое вносится в приложение № 3 к Примерному положению об оплате труда работников государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Научный центр изучения Арктики»

Пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

5.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	рекомендуемый размер и периодичность осуществления выплаты для работников, не отнесенных к должностям работников сферы научных исследований и разработок	премирование производится по итогам выполнения особо важных и ответственных работ, исходя из трудовой функции работника и его персонального вклада в конечный результат	к особо важным и ответственным работам относятся: 1) организация и (или) проведение мероприятий окружного значения, а также мероприятий, проводимых исполнительным органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения; 2) оперативное выполнение на высоком профессиональном	единовременно
----	---	--	---	---	---------------

				<p>уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, реализация которых имеет важное значение для Ямало-Ненецкого автономного округа или учреждения;</p> <p>3) работы, результатом которых является снижение затрат учреждения и (или) принятие решения в пользу учреждения при защите его прав в судебных, правоохранительных и контролирурующих органах;</p> <p>4) достижение высоких конечных результатов работы учреждения</p>	
<p>рекомендуемый размер и периодичность осуществления выплаты для работников, отнесенных к должностям работников сферы научных исследований и разработок</p>					единовременно
	до 200% от оклада (должностного оклада)	пределный уровень процентного соотношения от оклада (должностного оклада) достигается при совокупности достижения критериев оценки эффективности,	к особо важным и ответственным работам относятся: 1) организация и (или) проведение мероприятий окружного значения, а также мероприятий, проводимых исполнительным органом государственной власти, осуществляющим функции и		

			установленных локальными нормативными актами учреждения	полномочия учредителя учреждения в сфере научных исследований и разработок; 2) выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, реализация которых имеет важное значение для Ямало-Ненецкого автономного округа или учреждения в сфере научных исследований и разработок с учетом достигнутых по совокупности показателей, характеризующих научно-исследовательскую активность, публикационную активность, повышение профессионального развития, уставовленными локальными нормативными актами учреждения	
6.	Премииальные выплаты по итогам работы	рекомендуемый размер и периодичность осуществления выплаты для работников, не отнесенных к должностям работников сферы научных исследований и разработок	премирование производится за общий результат работы за установленный	до 100% от оклада (должностного оклада)	ежеквартально, ежегодно
				1) вклад работника в результат работы структурного подразделения, в состав которого входит работник;	

		<p>период, исходя из трудовой функции работника</p>	<p>2) соблюдение исполнительской дисциплины; 3) соблюдение сроков представления месячных, квартальных и годовых отчетов (отчетности), планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения (бюджетных смет), статистической отчетности, их достоверность и качество; соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих документов, обращений, исполнение распорядительных документов; 4) организация выпуска научных журналов, сборников; 5) качественные подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью учреждения</p>	
	<p>рекомендуемый размер и периодичность осуществления выплаты для работников, отнесенных к должностям работников сферы научных исследований и разработок</p>	<p>до 42% от должностного оклада</p>	<p>1) вклад работника в результате работы структурного подразделения, в состав которого входит работник; 2) соблюдение исполнительской дисциплины;</p>	<p>ежемесячно</p>

			<p>трудова́й функции работника</p>	<p>3) подготовка и (или) публикация научных статей, индексируемых в российских информационно-аналитических системах научно цитирования; 4) подготовка и (или) издание (публикация) научных произведений (монографии, переводы, научные словари и т.п.); 5) подготовка и представление экспертных заключений, рецензий, аналитических записок органам государственной власти, органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам; 6) проведение научных исследований и разработок, в том числе создание результатов интеллектуальной деятельности</p>	
--	--	--	--	---	--