



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2022 г.

№ 308-П

г. Салехард

**О проведении Фестиваля уличного дизайна YAM(ural)AL
на территории муниципальных образований в Ямало-Ненецком
автономном округе в 2022 году**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2021 года № 111-ЗАО «Об окружном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в целях развития городской среды населенных пунктов Ямало-Ненецкого автономного округа, привлечения жителей населенных пунктов Ямало-Ненецкого автономного округа к социально значимой активности через художественные образы на городских и сельских объектах, формирования позитивного облика населенных пунктов с учётом современных трендов Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Организовать и провести в 2022 году Фестиваль уличного дизайна YAM(ural)AL на территории муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – Фестиваль).

2. Департаменту культуры Ямало-Ненецкого автономного округа организовать подведение итогов и определение победителей Фестиваля.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр творческих инициатив» в целях организации и проведения Фестиваля на территории муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе:

4.1. принять участие в организации и проведении Фестиваля на территории муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе;

4.2. направить в департамент культуры Ямало-Ненецкого автономного округа до 15 мая 2022 года промежуточную информацию о ходе реализации

Фестиваля, до 03 сентября 2022 года – итоговую информацию о результатах реализации Фестиваля.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 31 марта 2022 года № 308-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из окружного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр творческих инициатив» в целях организации и проведения Фестиваля уличного дизайна YAM(ural)AL на территории муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии из окружного бюджета в 2022 году автономной некоммерческой организации «Центр творческих инициатив» в целях организации и проведения Фестиваля уличного дизайна YAM(ural)AL на территории муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в рамках реализации мероприятий государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1122-П (далее – АНО «ЦТИ», Фестиваль, государственная программа, субсидия, автономный округ).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

уполномоченный орган – департамент культуры автономного округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, наделенный полномочием по предоставлению средств из окружного бюджета;

получатель субсидии – АНО «ЦТИ»;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии (далее – соглашение).

1.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях организации и проведения Фестиваля (далее – мероприятие), в том числе на осуществление выплат победителям и призерам Фестиваля в следующих размерах (с учетом налога на доходы физических лиц):

1.3.1. 1 место – 114 943 рублей;

1.3.2. 2 место – 80 460 рублей;

1.3.3. 3 место – 57 471 рублей.

1.4. В соответствии с целью, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, за счет предоставленной субсидии получатель субсидии осуществляет

следующие расходы:

- 1.4.1. оплата услуг приглашенным экспертам;
- 1.4.2. изготовление полиграфической продукции;
- 1.4.3. выплаты победителям и призерам Фестиваля;
- 1.4.4. прочие расходы, связанные с реализацией мероприятия.

1.5. Порядок и сроки проведения мероприятия регламентируются Положением о проведении Фестиваля, утвержденным правовым актом уполномоченного органа.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта закона автономного округа об окружном бюджете (проекта закона автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете) (при наличии технической возможности на едином портале).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии и источник ее получения:

2.1.1. субсидия предоставляется на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.1.2. общий объем субсидии, предоставляемой получателю, составляет 600 000 (шестьсот тысяч) рублей.

2.2. Общий объем субсидии ($S_{\text{суб}}$) определяется по формуле:

$$S_{\text{суб}} = V_1 + V_2 + V_3 + V_4,$$

где:

V_1 – оплата услуг приглашенным экспертам;

V_2 – изготовление полиграфической продукции;

V_3 – выплаты победителям и призерам Фестиваля;

V_4 – прочие расходы, связанные с реализацией мероприятия.

2.3. Субсидия предоставляется при условии соблюдения получателем субсидии требований настоящего Порядка и заключения соглашения между уполномоченным органом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов автономного округа.

2.4. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.2. у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также

иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед автономным округом;

2.4.3. получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.4. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.4.5. получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

2.5. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение и договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по данному соглашению, является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление уполномоченным органом и органами финансового контроля проверок, предусмотренных абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.6. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

2.6.1. согласование новых условий соглашения в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2.6.2. запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, если они определены настоящим Порядком.

2.7. Порядок предоставления субсидии:

2.7.1. получатель субсидии направляет в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления:

2.7.1.1. заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.7.1.2. план финансовой деятельности (по произвольной форме);

2.7.1.3. информацию об обязательствах, не исполненных за предыдущий год по заключенным договорам (контрактам), с указанием причин неисполнения принятых обязательств, планируемых к оплате за счет средств субсидии (при наличии);

2.7.2. регистрация документов, указанных в подпункте 2.7.1 настоящего пункта, осуществляется уполномоченным органом одним комплектом в день их фактического представления получателем субсидии;

2.7.3. соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, получатель субсидии подтверждает подписанным заявлением, а также справками (иными документами) о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам налогового органа и Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – справки).

Уполномоченный орган самостоятельно осуществляет запрос и получение справок в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить уполномоченному органу справки. В случае представления справок получателем субсидии уполномоченный орган их не запрашивает;

2.7.4. уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в подпункте 2.7.1 настоящего пункта, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа;

2.7.5. в случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в подпункте 2.7.4 настоящего пункта, направляет для подписания получателю субсидии проект соглашения в трех экземплярах способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления;

2.7.6. получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в трех экземплярах и направляет в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии проекта соглашения подписывает его со своей стороны и один экземпляр возвращает получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления;

2.7.7. в случае если по истечении установленного в подпункте 2.7.6 настоящего пункта срока соглашение не подписано получателем субсидии и не направлено в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, решение уполномоченного органа о предоставлении субсидии и заключении соглашения аннулируется;

2.7.8. в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии уполномоченный орган направляет соответствующее уведомление (с указанием причины отказа) в течение 5 рабочих дней со дня

издания приказа, указанного в подпункте 2.7.4 настоящего пункта, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления;

2.7.9. уполномоченный орган отказывает получателю субсидии в предоставлении субсидии в случаях:

2.7.9.1. несоответствия представленных или непредставления (представления не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в подпункте 2.7.1 настоящего пункта;

2.7.9.2. установления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии, указанных в позициях 2.7.1.1 – 2.7.1.3 подпункта 2.7.1 настоящего пункта;

2.7.9.3. несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2.7.10. при условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии. Повторное рассмотрение документов уполномоченным органом осуществляется в соответствии с подпунктами 2.7.4 – 2.7.9 настоящего пункта;

2.7.11. перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, единовременно в течение 20 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом соглашения, подписанного получателем субсидии.

2.8. Результатом предоставления субсидии является организация и проведение мероприятия в полном объеме не позднее 31 декабря 2022 года.

2.9. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество участников мероприятия.

2.10. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается соглашением.

III. Порядок, сроки и форма представления отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа.

К отчетам прикладываются копии договоров (контрактов), счетов-фактур, платежных документов, актов приемки работ (услуг), товарных накладных и иных документов, подтверждающих расходование субсидии по целевому назначению в рамках исполнения настоящего Порядка, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Отчеты и документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляются в адрес уполномоченного органа в письменной форме в 1 экземпляре способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

3.3. Отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представленные не по форме, а также в случае отсутствия документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, не принимаются к рассмотрению и считаются непредставленными. Уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление о том, что указанные отчеты не приняты к рассмотрению, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в уполномоченный орган, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

3.4. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

- уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;
- органы государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Порядок возврата субсидии:

4.2.1. в случае установления нарушений, выявленных по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в размере, указанном в требовании уполномоченного органа, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа, которое направляется в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

4.2.2. в случае невозврата средств субсидии, указанных в подпункте 4.2.1 настоящего пункта, они подлежат взысканию в судебном порядке;

4.2.3. не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит перечислению в доход окружного бюджета до 01 февраля очередного финансового года;

4.2.4. при невозврате субсидии в срок, указанный в подпункте 4.2.3 настоящего пункта, взыскание средств осуществляется уполномоченным органом в судебном порядке;

4.2.5. в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в размере, указанном в требовании уполномоченного органа, в течение 10 рабочих дней со

дня получения требования уполномоченного органа, которое направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в течение 30 рабочих дней со дня установления уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля факта недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

4.2.6. размер субсидии, подлежащей возврату в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в случае, предусмотренном в подпункте 4.2.5 настоящего пункта, рассчитывается уполномоченным органом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i/S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

S_i – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

4.3. Ответственность за недостоверность представляемой уполномоченному органу отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

4.4. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр творческих инициатив» в целях организации и проведения Фестиваля уличного дизайна YAM(ural)AL на территории муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент культуры
Ямало-Ненецкого автономного округа

(от кого)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

Прошу предоставить в 20__ году субсидию автономной некоммерческой организации «Центр творческих инициатив» (далее – организация) в целях финансирования расходов, связанных с организацией и проведением Фестиваля уличного дизайна YAM(ural)AL на территории муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе

1. Сведения об организации	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКАТО:	
Дата государственной регистрации:	
Тел. _____ эл. адрес _____	
2. Адрес организации:	
почтовый:	места нахождения:
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № оф. _____	№ дома _____, № оф. _____
3. Банковские реквизиты:	
4. Сведения о руководителе:	

Должность _____	Ф.И.О. (полностью) _____
5. Размер субсидии на _____ год – _____ руб.	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов:	

Настоящим сообщая, что организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, соответствует следующим требованиям:

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ямало-Ненецким автономным округом;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- организация не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр творческих инициатив» в целях организации и проведения Фестиваля уличного дизайна YAM(ural)AL на территории муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Дата