



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2022 г.

№ 46-ПГ

г. Салехард

**Об утверждении Положения о порядке прохождения стажировок
в исполнительных органах государственной власти
Ямало-Ненецкого автономного округа, государственных
учреждениях Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях развития кадрового потенциала в интересах Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке прохождения стажировок в исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, государственных учреждениях Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение).

2. Установить, что предложения исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа о готовности к проведению стажировки, предусмотренные пунктом 2.1 Положения, в 2022 году направляются до 25 апреля 2022 года.

3. Руководителям исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа обеспечить прохождение стажировок в соответствии с настоящим постановлением.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 марта 2022 года № 46-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прохождения стажировок в исполнительных органах
государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа,
государственных учреждениях Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и прохождения стажировок в исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, а также в государственных учреждениях Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – стажировка, государственный орган, государственное учреждение, автономный округ).

1.2. Целью стажировки является обеспечение привлечения в автономный округ молодых специалистов, обеспечение личностного и профессионального роста государственных гражданских служащих автономного округа (далее – гражданский служащий), работников государственных учреждений, назначенных руководителями стажировок, наставниками; формирование позитивного имиджа государственных органов, а также повышение престижа и привлекательности государственной гражданской службы автономного округа (далее – гражданская служба).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

уполномоченный орган – аппарат Губернатора автономного округа, осуществляющий координацию проведения стажировок и контроль за их прохождением в государственных органах/государственных учреждениях;

кандидат – гражданин Российской Федерации в возрасте до 25 лет, владеющий государственным языком Российской Федерации, являющийся студентом старшего курса образовательной организации высшего образования (далее – образовательная организация) или выпускником образовательной организации, срок окончания обучения в которой не превышает одного года, прошедший оценочные мероприятия по диагностике личностного потенциала и когнитивных способностей (далее – диагностика) в Центре оценки и развития универсальных управленческих компетенций на базе образовательной организации в рамках проектов автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей» и предоставивший доступ уполномоченному органу к своему цифровому профилю;

единая база кандидатов – информация о кандидатах, сформированная образовательной организацией по результатам диагностики кандидатов;

цифровой профиль кандидата – информация о кандидате и результатах его диагностики;

стажер – кандидат, который изъявил желание пройти стажировку в государственном органе/государственном учреждении;

руководитель стажировки – гражданский служащий/работник государственного учреждения, имеющий опыт работы на управленческих должностях не менее 3 лет;

наставник – гражданский служащий/работник государственного учреждения, закрепленный за стажером с целью оказания ему методической и консультативной помощи при прохождении стажировки.

1.4. Финансовое обеспечение реализации настоящего Положения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа об окружном бюджете по соответствующему ведомству.

II. Порядок организации стажировки

2.1. Государственный орган/государственное учреждение ежегодно, до 20 февраля, направляет посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС РСЭД) в уполномоченный орган предложение о готовности к проведению стажировки, содержащее информацию о:

2.1.1. сроке стажировки;

2.1.2. наименовании должности государственного органа/государственного учреждения с указанием структурного подразделения, в котором запланировано прохождение стажировки;

2.1.3. направлении профессиональной деятельности по должности/структурного подразделения, в котором запланировано прохождение стажировки.

Предложение о готовности к проведению стажировки направляется не менее чем за два месяца до её начала.

2.2. Отбор кандидатов для прохождения стажировки осуществляется уполномоченным органом посредством проведения анализа информации о кандидатах, содержащейся в единой базе кандидатов, на предмет соответствия кандидата положениям, предусмотренным подпунктами 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Положения.

2.3. Кандидатам, соответствующим положениям, предусмотренным подпунктами 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Положения, уполномоченный орган направляет уведомление с предложением о прохождении стажировки (далее – уведомление) на адрес электронной почты, указанной кандидатом в своем цифровом профиле.

В уведомлении указывается следующая информация:

наименование государственного органа/государственного учреждения, в котором предлагается прохождение стажировки;

условия прохождения стажировки;
 контактная информация должностного лица уполномоченного органа,
 ответственного за организацию стажировки;
 иная информация.

2.4. В случае принятия решения о прохождении стажировки кандидат не позднее 10 рабочих дней с даты получения уведомления информирует уполномоченный орган о своем решении посредством электронной почты, указанной в уведомлении.

2.5. В течение 5 рабочих дней с даты получения решения кандидата уполномоченный орган направляет в государственный орган/государственное учреждение информацию о кандидате.

Взаимодействие с кандидатом осуществляет государственный орган/государственное учреждение.

III. Порядок прохождения стажировки

3.1. Прохождение стажировки обеспечивает государственный орган/государственное учреждение.

3.2. Стажировка осуществляется посредством заключения срочного трудового договора в соответствии с положениями статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации:

- в государственном органе – между руководителем государственного органа и стажером для замещения должности, не являющейся должностью гражданской службы в государственном органе (далее – должность государственного органа);

- в государственном учреждении – между руководителем государственного учреждения и стажером для замещения должности в государственном учреждении (далее – должность государственного учреждения).

Срок стажировки не может составлять менее 1 месяца и превышать 12 месяцев.

3.3. Прохождение стажировки оформляется правовым актом руководителя государственного органа/государственного учреждения, в котором указывается:

- Ф.И.О. стажера, срок стажировки;
- наименование должности государственного органа/государственного учреждения с указанием структурного подразделения;
- Ф.И.О. гражданского служащего/работника государственного учреждения, назначенного руководителем стажировки;
- Ф.И.О. гражданского служащего/работника государственного учреждения, назначенного наставником стажировки;
- иные сведения.

3.4. Гражданский служащий/работник государственного учреждения не может быть назначен руководителем стажировки/наставником в случае, если он

имеет дисциплинарное взыскание или взыскание за коррупционное правонарушение.

3.5. Руководитель стажировки:

согласовывает программу стажировки и отзыв о прохождении стажировки;

осуществляет контроль за соблюдением срока прохождения стажировки и соответствием ее содержания целям и задачам ее проведения;

обеспечивает создание условий для прохождения стажировки.

3.6. Наставник:

разрабатывает программу стажировки, в которой отражаются индивидуальные задания для стажера, необходимые для выполнения в период стажировки, содержание и планируемые результаты стажировки;

оказывает методическую помощь стажеру при выполнении им индивидуальных заданий;

обеспечивает безопасные условия прохождения стажировки, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

оценивает общие и профессиональные компетенции, полученные стажером в период прохождения стажировки.

3.7. Стажер обязан:

выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой стажировки;

не допускать разглашения служебной информации, ставшей ему известной в связи с прохождением стажировки в государственном органе/государственном учреждении, после прохождения стажировки;

соблюдать требования локальных актов государственного органа/государственного учреждения.

3.8. Стажер имеет право:

знакомиться с документами, необходимыми для выполнения программы стажировки;

на получение методической/консультативной помощи;

на ознакомление с отзывом о прохождении стажировки.

3.9. Не позднее 3 рабочих дней с даты завершения стажировки:

3.9.1. наставник заполняет в отношении стажера отзыв о прохождении стажировки по форме, разработанной уполномоченным органом;

3.9.2. стажер заполняет в государственной информационной системе «Кадры89» (далее – ГИС «Кадры89») отчет о прохождении стажировки.

В случае отсутствия технической возможности заполнения указанного отчета в ГИС «Кадры89» отчет направляется в уполномоченный орган с соблюдением сроков, установленных настоящим пунктом, посредством электронной почты.

3.10. По результатам прохождения стажировки могут быть приняты следующие решения:

3.10.1. руководителем государственного органа:

- о приглашении стажера для участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы/на включение в кадровый резерв государственного органа;

- о назначении стажера на должность гражданской службы в соответствии с положениями статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»/должность государственного органа;

3.10.2. руководителем государственного учреждения о назначении стажера на вакантную должность государственного учреждения.

3.11. Государственный орган/государственное учреждение не позднее 5 рабочих дней с даты окончания стажировки направляет посредством ГИС РСЭД в уполномоченный орган отзыв о прохождении стажировки.