



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2022 г.

№ 293-П

г. Салехард

О предоставлении субсидии в форме гранта победителям Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Федерального агентства по делам молодежи от 05 апреля 2021 года № 109 «О проведении Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 июня 2021 года № 59-ЗАО «О молодежной политике в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях реализации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа регионального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии в форме гранта на поддержку региональных социальных проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства) победителям Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» в 2022 году.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 марта 2022 года № 293-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидии в форме гранта на поддержку региональных социальных проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства) победителям Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» в 2022 году

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия отбора, распределения, предоставления и расходования субсидии в форме гранта из окружного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которого являются средства, предоставленные из федерального бюджета, на финансовое обеспечение затрат, связанных с поддержкой региональных социальных проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства) (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий регионального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование», обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование» путем софинансирования мероприятий организации-победителя, направленных на поддержку региональных социальных проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства), возникающих при обеспечении развития добровольчества (волонтерства) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), талантов и способностей у детей и молодежи в автономном округе путем поддержки общественных проектов и инициатив.

1.3. Термины, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. организация-победитель – некоммерческая и неправительственная организация, государственное и муниципальное учреждение, зарегистрированный орган общественного самоуправления, добровольческая (волонтерская) организация, зарегистрированная на территории автономного округа, принявшая участие и победившая в конкурсном отборе на уровне автономного округа в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел», осуществляющая свою деятельность на территории автономного округа;

1.3.2. участник отбора – участники, являющиеся организациями-победителями, определенными подпунктом 1.3.1 настоящего пункта;

1.3.3. получатель субсидии – участник отбора, указанный в подпункте 1.3.2 настоящего пункта, прошедший отбор на получение субсидии.

Иные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является департамент молодежной политики и туризма автономного округа (далее – департамент).

1.5. В случае увеличения объема собственных средств организации-победителя и (или) привлеченных средств партнеров, направленных на исполнение мероприятий по реализации практик поддержки и развития волонтерства, размер субсидии изменению не подлежит.

1.6. Отбор получателей субсидии осуществляется путем проведения запроса предложений на участие в отборе, направленных участниками отбора для участия в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка на участие в отборе), исходя из соответствия участника отбора критериям, указанным в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период), в соответствии с которым планируется предоставление субсидии (со дня реализации технической возможности на едином портале).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент обеспечивает размещение на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (dmpt.yanao.ru) (далее – официальный сайт) объявления о проведении отбора (не позднее чем за 5 дней до дня начала приема заявок на участие в отборе) для предоставления субсидии путем проведения запроса заявок на участие в отборе (далее – объявление о проведении отбора) с указанием информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

2.2. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в департамент заявку на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением электронных образов документов, установленных подпунктом 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе:

2.3.1. отсутствие процессов реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для подтверждения настоящего требования департамент запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

2.3.2. участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50% (для подтверждения настоящего требования департамент запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

2.3.3. не получает в текущем финансовом году средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.3.4. участник отбора является победителем конкурсного отбора на уровне автономного округа в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»;

2.3.5. наличие сметы расходов на реализацию поддержки региональных социальных проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства).

2.4. Департамент при получении заявок на участие в отборе:

2.4.1. регистрирует заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним документы в порядке их поступления с указанием даты и времени поступления.

Заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, направляются в департамент на бумажных носителях (представляются лично или направляются средствами почтовой связи) или в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в объявлении о проведении отбора заявок (при наличии технической возможности).

Днем обращения для участия в отборе считается дата поступления в департамент заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов,

которые подлежат регистрации в день поступления. В случае направления заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов средствами почтовой связи они подлежат регистрации в департаменте в день их получения.

Регистрация заявок на участие в отборе и прилагаемых к ним документов осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе или в электронном виде. Подчистки и помарки в журнале регистрации на бумажном носителе не допускаются. Исправление записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление, либо с записью в электронном виде, если заявка зарегистрирована в электронном виде (при наличии технической возможности).

В составе заявки на участие в отборе могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов, удостоверенные участником отбора.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименование участника отбора – без сокращения, с указанием его местонахождения и подписаны уполномоченным лицом. В случае представления заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в объявлении о проведении отбора заявок на участие в отборе (при наличии технической возможности), заявка на участие в отборе и приложенные документы подписываются квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица (руководителя) участника отбора. Квалифицированная электронная подпись должна быть выдана удостоверяющим центром, аккредитованным на территории Российской Федерации.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Участник отбора несет ответственность за недостоверность представленной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах сведений, не соответствующих действительности;

2.4.2. рассматривает заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним документы в порядке их поступления на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, в том числе проверяет комплектность и полноту содержащихся в них сведений, а также проверяет участников отбора на соответствие их критериям, указанным в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе и принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) либо об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в заключении соглашения. Такое решение утверждается правовым актом департамента.

2.5. Решение об отклонении заявок на участие в отборе и отказе в заключении соглашения принимается департаментом в следующих случаях:

2.5.1. непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.5.2. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника отбора;

2.5.3. подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе;

2.5.4. несоответствие представленных участником отбора заявок на участие в отборе и прилагаемых к ним документов требованиям к заявкам на участие в отборе и прилагаемым к ним документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.5.5. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.5.6. несоответствие участника отбора критериям, установленным подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка.

2.6. Департамент не позднее пятого календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, обеспечивает размещение результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте, включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;
- информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- информация об участниках отбора, с которыми будут заключаться соглашения с указанием размера субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

3.2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в окружном бюджете на финансовое обеспечение расходных обязательств в 2022 году, в целях которого предоставляется субсидия, составляет 1 833 000 рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 257 000 рублей (уровень софинансирования 14%).

Размер субсидии определяется размерами, запрашиваемыми получателями субсидии в соответствии со сметой организации-победителя, но не выше предельного размера на одного получателя субсидии.

Предельный размер субсидии на одного получателя субсидии составляет 400 000 (четыреста тысяч) рублей.

3.3. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

3.4. В соглашение подлежат включению обязательные положения:

3.4.1. в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенного им соглашения, департамент должен обеспечить согласование новых условий соглашения, в том числе по объему субсидии, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления предложения о согласовании новых условий соглашения. В случае недостижения согласия от получателя субсидии по новым условиям в установленный срок соглашение должно быть расторгнуто;

3.4.2. о согласии получателей субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

3.4.3. о запрете приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Условия, указанные в подпунктах 3.4.1, 3.4.2 настоящего пункта, являются обязательными для включения в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению.

Договоры (соглашения), заключаемые с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, должны также содержать порядок и сроки возврата средств, полученных на основании этих договоров, получателем субсидии в случае выявления по фактам проверок, проведенных департаментом и органом государственного финансового контроля, нарушений порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

3.5. Департамент для заключения соглашения направляет в адрес получателя субсидии письменное уведомление о необходимости заключения такого соглашения.

3.6. Получатель субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого

доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из окружного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3.7. Для заключения соглашения получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления представляет в департамент с сопроводительным письмом следующие документы:

3.7.1. копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) организации-победителя;

3.7.2. календарный план реализации практики поддержки и развития волонтерства, содержащий комплекс мероприятий и график их проведения на очередной финансовый год (календарный план реализации практики поддержки и развития волонтерства должен содержать четкое описание этапов реализации практики поддержки и развития волонтерства с достижением промежуточных результатов);

3.7.3. согласие на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, в свободной форме, подписанное руководителем организации-победителя или уполномоченным им лицом и заверенное печатью организации-победителя (при наличии).

3.8. Департамент рассматривает полученные от получателя субсидии документы в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации в департаменте. В случае неполной комплектности документов, несоответствия их требованиям настоящего Порядка департамент в указанный срок возвращает получателю субсидии представленный пакет документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления. После устранения замечаний в установленные настоящим Порядком сроки представления документов получатель субсидии вправе направить документы повторно в порядке, предусмотренном абзацем вторым подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка.

3.9. Соглашение заключается на период предоставления субсидии, предусмотренный законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.10. Условиями предоставления субсидии являются:

3.10.1. заключение соглашения между получателем субсидии и департаментом;

3.10.2. соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.11.1. несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка;

3.11.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

3.12. Результатом предоставления субсидии является реализация практики поддержки и развития волонтерства в части поддержки региональных социальных проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства) в соответствии с показателями достижения предоставления субсидии до 09 декабря 2022 года.

3.13. Показателями достижения результата предоставления субсидии являются:

3.13.1. численность граждан, вовлечённых в волонтерскую деятельность;

3.13.2. количество публикаций в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о реализации практики поддержки и развития волонтерства;

3.13.3. количество мероприятий, проведенных в рамках реализации практики.

Значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

3.14. Перечисление субсидии осуществляется единовременно на расчетный или корреспондентский счет организации-победителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 30 календарных дней со дня подписания соглашения (дополнительного соглашения).

3.15. Средства, полученные из окружного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

3.16. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих недостижение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий не допускается.

3.17. В случае возникновения у получателя субсидии при заключении договоров в рамках исполнения соглашения экономии бюджетных средств получатель субсидии письменно согласовывает с департаментом возможность использования сэкономленных бюджетных средств на дополнительные затраты, связанные с оказанием услуг (выполнением работ) по реализации региональных практик поддержки и развития волонтерства, предусмотренных соглашением. Представление получателем субсидии обращения о рассмотрении возможности использования сэкономленных бюджетных средств на дополнительные затраты

(с приложением документов, подтверждающих наличие сэкономленных бюджетных средств) осуществляется в срок не позднее 01 октября года предоставления субсидии.

3.18. В случае увеличения или уменьшения ранее доведенных департаменту средств окружного бюджета, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, департамент осуществляет перераспределение или дополнительное распределение средств окружного бюджета между получателями субсидии и при необходимости заключает с ними дополнительные соглашения.

IV. Требования к отчетности

4.1. Ежеквартально, не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом 2022 года, получатель субсидии направляет в департамент отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – отчетность).

Департамент как главный распорядитель бюджетных средств устанавливает в соглашении, заключенном с получателем субсидии, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Сведения, указанные в отчетности, должны быть подтверждены первичными учетными документами (заключенными договорами, актами выполненных работ, платежными поручениями, расходными кассовыми ордерами, иными бухгалтерскими документами или их копиями, заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и иными документами).

4.2. Получатель субсидии до 15 декабря 2022 года представляет в департамент отчетность, а также дополнительную отчетность, установленную в соглашении, по запросу департамента. Непредставление отчетности является нарушением условий предоставления субсидии и основанием для возврата в окружной бюджет полного объема субсидии получателем субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления (далее – проверка).

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Проверка осуществляется в форме изучения и анализа документов, в том числе на месте осуществления получателем субсидии хозяйственной деятельности.

5.3. По требованию департамента получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые им финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии.

5.4. Получатели субсидии, с которыми заключены соглашения, принимают на себя обязательства и ответственность по соблюдению порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления, с условиями заключенного соглашения, настоящего Порядка и законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля, нарушения получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, с нарушением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, в порядке и сроки, указанные в настоящем Порядке.

Требование департамента о возврате субсидии в окружной бюджет оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения порядка и условий, предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления.

5.6. При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$B = P * (1 - Пф / Пп),$$

где:

В – размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет;

Р – размер субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком;

Пф – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на 09 декабря 2022 года;

Пп – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Возврат субсидии в окружной бюджет производится в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии в

окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате субсидии.

Требование уполномоченного органа о возврате субсидии в окружной бюджет в связи с недостижением получателем субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется последнему в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта недостижения получателем субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

5.8. Департамент на основании отчетности, представленной получателем субсидии в соответствии с соглашением, принимает решение о достижении (недостижении) значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, до 28 декабря 2022 года.

Решение о недостижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, содержащее расчет объема средств, подлежащих возврату в доход окружного бюджета, принимается в форме приказа департамента (далее – решение).

5.9. Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии с указанием объема средств субсидии, подлежащих возврату в доход окружного бюджета, и реквизитов счета департамента для возврата средств субсидии способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Получатель субсидии, получивший требование о возврате средств субсидии, обязан вернуть средства субсидии, подлежащие возврату, в объеме, указанном в требовании о возврате средств субсидии, в доход окружного бюджета в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидии.

5.10. В случае если получателем субсидии по состоянию до 09 декабря 2022 года нарушены обязательства по соблюдению условий софинансирования, объем средств, подлежащих возврату в доход окружного бюджета, равен объему неправомерно израсходованных средств субсидии (исходя из уровня софинансирования автономного округа расходных обязательств, установленного соглашением).

Решение о несоблюдении получателем субсидии уровня софинансирования (далее – решение о несоблюдении софинансирования) принимается департаментом до 28 декабря 2022 года на основании отчетности, представленной получателем субсидии в соответствии с соглашением.

5.11. Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о несоблюдении софинансирования направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате средств субсидии с указанием объема средств, подлежащих возврату, и реквизитов счета департамента для возврата средств.

Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии, подлежащие возврату, в объеме, указанном в требовании о возврате средств субсидии, в доход

окружного бюджета в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидии.

5.12. В случае если получателем субсидии по состоянию до 09 декабря 2022 года нарушены обязательства по письменному согласованию с департаментом, возможности использования сэкономленных при заключении договоров в рамках исполнения соглашения бюджетных средств на дополнительные затраты объем средств субсидии, подлежащих возврату в доход окружного бюджета, равен объему неправомерно израсходованных средств субсидии.

Решение о нарушении получателем субсидии обязательства по письменному согласованию с департаментом возможности использования сэкономленных бюджетных средств на дополнительные затраты (далее – решение о несоблюдении обязательства по согласованию сэкономленных бюджетных средств) принимается департаментом до 28 декабря 2022 года на основании отчетности, представленной получателем субсидии в соответствии с соглашением.

Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о несоблюдении обязательства по согласованию сэкономленных бюджетных средств направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии с указанием объема средств, подлежащих возврату, и реквизитов для возврата средств способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии, подлежащие возврату, в объеме, указанном в требовании о возврате средств субсидии, в доход окружного бюджета в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидии.

5.13. Не использованный по состоянию на 09 декабря 2022 года остаток субсидии подлежит возврату в окружной бюджет в течение 10 рабочих дней года предоставления субсидии.

При невозврате неиспользованного остатка субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, департамент принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в окружной бюджет в судебном порядке.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии
в форме гранта на поддержку
региональных социальных проектов,
направленных на развитие
добровольчества (волонтерства)
победителям Всероссийского
конкурса лучших региональных
практик поддержки волонтерства
«Регион добрых дел» в 2022 году

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на участие в отборе

1. Сведения об организации:

полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:

основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

телефон _____, электронный адрес _____

2. Адрес организации:

почтовый: _____ юридический: _____

индекс _____ город _____

улица _____ № дома _____, № оф. _____

3. Банковские реквизиты:

р/с _____ в банке _____

к/с _____ БИК _____

4. Сведения о руководителе организации:

должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____

Прошу включить меня в состав участников отбора для заключения с департаментом молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент) соглашения о предоставлении субсидии (в случае положительного решения) на 2022 год в соответствии с Порядком предоставления субсидии в форме гранта на поддержку региональных социальных проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства) победителям Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» в 2022 году, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2022 года № 293-П (далее – Порядок), в сумме _____ рублей.

Сообщаю, что на дату подачи настоящей заявки _____:

(наименование организации)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- в текущем финансовом году не получала средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

- является победителем конкурсного отбора на уровне Ямало-Ненецкого автономного округа в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел».

Выражаю согласие:

1) на соблюдение запрета на приобретение получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) свое и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязуюсь соблюдать целевое использование субсидии.

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе настоящей заявки.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель организации	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Дата	МП (при наличии)	