



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2022 г.

№ 280-П

г. Салехард

**О рабочей группе по реализации межрегионального проекта
по строительству автомобильной дороги по маршруту
«Нягань – Андра – Белоярский – Надым – Салехард»**

В целях координации взаимодействия при реализации мероприятий по совместному развитию дорожной инфраструктуры Ямало-Ненецкого автономного округа и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на период до 2035 года Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать рабочую группу по реализации межрегионального проекта по строительству автомобильной дороги по маршруту «Нягань – Андра – Белоярский – Надым – Салехард».

2. Утвердить:

Положение о рабочей группе по реализации межрегионального проекта по строительству автомобильной дороги по маршруту «Нягань – Андра – Белоярский – Надым – Салехард» согласно приложению № 1;

состав рабочей группы по реализации межрегионального проекта по строительству автомобильной дороги по маршруту «Нягань – Андра – Белоярский – Надым – Салехард» согласно приложению № 2.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 марта 2022 года № 280-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации межрегионального проекта
по строительству автомобильной дороги по маршруту «Нягань – Андра –
Белоярский – Надым – Салехард»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы рабочей группы по реализации межрегионального проекта по строительству автомобильной дороги по маршруту «Нягань – Андра – Белоярский – Надым – Салехард» (далее – рабочая группа, проект по строительству автомобильной дороги).

1.2. Рабочая группа является совещательным и координационным органом, создается на время реализации проекта по строительству автомобильной дороги, проходящей по территории Ямало-Ненецкого автономного округа и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее – ЯНАО, ХМАО - Югра), для обеспечения эффективных и согласованных действий Правительства ЯНАО и Правительства ХМАО - Югры, заинтересованных исполнительных органов государственной власти ЯНАО и ХМАО - Югры, по вопросам, связанным с проектом по строительству автомобильной дороги.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством ЯНАО и ХМАО - Югры, а также настоящим Положением.

1.5. Организационное и координационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет департамент транспорта и дорожного хозяйства ЯНАО (далее – уполномоченный орган).

1.6. В состав рабочей группы входят члены Правительства ЯНАО, члены Правительства ХМАО - Югры, представители исполнительных органов государственной власти ЯНАО и ХМАО - Югры.

1.7. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие по компетенции представители иных организаций ЯНАО и ХМАО - Югры (далее – организации) как непосредственно, так и в режиме видеоконференции при наличии технической возможности.

II. Цели, задачи и права рабочей группы

2.1. Целью деятельности рабочей группы является обеспечение согласованных совместных действий и эффективного взаимодействия по вопросам, возникающим в связи с реализацией проекта по строительству автомобильной дороги.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- организация взаимодействия и координации деятельности исполнительных органов государственной власти ЯНАО и ХМАО - Югры по вопросам, связанным с реализацией проекта по строительству автомобильной дороги;
- разработка мероприятий, направленных на реализацию проекта по строительству автомобильной дороги;
- разработка предложений и решений по реализации проекта по строительству автомобильной дороги;
- выработка рекомендаций в рамках полномочий рабочей группы.

2.3. Для осуществления возложенных на нее задач рабочая группа вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти ЯНАО и ХМАО - Югры, организаций необходимые для осуществления функций рабочей группы информацию, материалы и документы;
- приглашать на свои заседания представителей организаций, не входящих в состав рабочей группы;
- заслушивать на своих заседаниях представителей исполнительных органов государственной власти ЯНАО и ХМАО - Югры, организаций, по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам в пределах компетенции рабочей группы.

III. Организация деятельности рабочей группы

3.1. В состав рабочей группы входят сопредседатели, секретарь и члены рабочей группы.

3.2. Рабочую группу возглавляют сопредседатели рабочей группы, которые выполняют следующие функции:

- руководят деятельностью рабочей группы, определяет перечень вопросов, сроки и порядок их рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- принимают решения о проведении заседаний рабочей группы, а также о форме заседания (очная или заочная);
- подписывают протоколы заседаний и другие документы, связанные с деятельностью рабочей группы.

3.3. Секретарь рабочей группы:

- участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы, осуществляет подготовку заседаний и документационное обеспечение деятельности рабочей группы;

- информирует членов рабочей группы о форме, повестке, дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы не менее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания рабочей группы;

- ведет протоколы заседаний рабочей группы;

- приглашает на заседание рабочей группы по поручению сопредседателя рабочей группы представителей организаций, не входящих в состав рабочей группы;

- осуществляет контроль за реализацией решений рабочей группы.

Секретарь рабочей группы имеет право голоса на заседаниях рабочей группы.

3.4. Члены рабочей группы вправе инициировать заседания рабочей группы путем письменного уведомления сопредседателя рабочей группы не менее чем за 5 рабочих дней до предлагаемой даты заседания.

3.5. Основной организационной формой деятельности рабочей группы являются заседания, которые могут проходить в очной форме, в том числе в режиме видеоконференции, и заочной форме.

В случае временного отсутствия члена рабочей группы для участия в ее работе направляется лицо, замещающее его по должности.

3.6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Уполномоченный орган ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в адрес Губернатора ЯНАО отчет о деятельности рабочей группы за истекший квартал.

3.7. Заседание рабочей группы признается правомочным, если на нем присутствует не менее половины её членов.

3.8. В случае проведения очного заседания решения рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос сопредседателя рабочей группы.

3.9. Решение о проведении заочного голосования принимает сопредседатель рабочей группы.

Проведение заочного голосования членов рабочей группы и определение результатов голосования осуществляются секретарем рабочей группы.

Для проведения заочного голосования секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного голосования направляет членам рабочей группы способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, повестку, материалы по вопросам повестки, проекты соответствующих решений и листы голосования.

Заочное голосование осуществляется путем визирования листа голосования членами рабочей группы с письменным выражением позиции по рассматриваемому вопросу и/или проекту решения по нему (за/против/воздержался) с возможностью выражения особого мнения.

3.10. В течение 5 рабочих дней со дня получения листа голосования и документов, указанных в абзаце третьем пункта 3.9 настоящего Положения, члены рабочей группы направляют заполненные и подписанные листы голосования секретарю рабочей группы способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Секретарь рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня получения листов голосования подсчитывает число поданных голосов и оформляет решение по каждому вопросу, включенному в лист голосования.

В том случае, если по поступившему от члена рабочей группы листу голосования невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

3.11. Заочное голосование считается правомочным, если проголосовало более половины членов рабочей группы. Решения рабочей группы в рамках заочного голосования принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы, принявших участие в голосовании. При равенстве голосов решающим является голос сопредседателя рабочей группы.

3.12. Решения, принятые на заседаниях рабочей группы, в течение 3 рабочих дней со дня заседания рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается сопредседателями рабочей группы и секретарем рабочей группы.

3.13. В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания;
- список членов рабочей группы, принявших участие в заседании;
- список лиц, приглашенных на заседание;
- перечень и содержание рассматриваемых вопросов;
- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;
- предложения и замечания членов рабочей группы (если они имеются);
- особое мнение члена рабочей группы (если оно имеется).

3.14. Протокол заседания в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется членам рабочей группы, способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3.15. В случае несогласия с принятым рабочей группой решением член рабочей группы в течение 3 рабочих дней с даты получения протокола заседания излагает в письменной форме свое особое мнение, которое передается секретарю рабочей группы и приобщается к протоколу заседания.

Особое мнение не освобождает члена рабочей группы от исполнения принятых на заседании рабочей группы решений.

3.16. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер, за исключением членов рабочей группы, для которых указанные решения носят обязательный характер.

3.17. Протоколы заседания и иные документы, образовавшиеся в результате деятельности рабочей группы, хранятся в уполномоченном органе.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 марта 2022 года № 280-П

СОСТАВ

рабочей группы по реализации межрегионального проекта
по строительству автомобильной дороги по маршруту «Нягань – Андра –
Белоярский – Надым – Салехард»

член Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа,
обеспечивающий формирование и реализацию государственной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере транспорта и дорожного
хозяйства, в том числе гражданской авиации, водного, железнодорожного,
автомобильного транспорта и дорожного хозяйства (сопредседатель рабочей
группы)

заместитель Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
(по согласованию, сопредседатель рабочей группы)

заместитель директора департамента – начальник управления дорожного
хозяйства департамента транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого
автономного округа (секретарь рабочей группы).

Члены рабочей группы:

директор департамента дорожного хозяйства и транспорта Ханты-
Мансийского автономного округа - Югры (по согласованию)

директор департамента транспорта и дорожного хозяйства Ямало-
Ненецкого автономного округа