



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 марта 2022 г.

№ 251-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 12 декабря 2016 года № 1150-П**

В связи с переходом органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на использование для документационного взаимодействия государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 декабря 2016 года № 1150-П «Об Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Пункт 3.7, абзац третий пункта 3.8, абзац второй пункта 3.9, пункт 3.10, подпункт 3.75.5 пункта 3.75, пункт 3.76 изменений, утвержденных настоящим постановлением, распространяются на правоотношения, возникшие с 01 марта 2022 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 15 марта 2022 года № 251-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 декабря 2016 года № 1150-П

1. В преамбуле слова «региональной межведомственной системы электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа».
2. В пункте 5 слова «повышению уровня использования муниципальных сегментов региональной межведомственной системы электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «используя государственную информационную систему «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа»,».
3. В Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной указанным постановлением:
 - 3.1. в разделе I:
 - 3.1.1. в абзаце двадцать втором слова «системы электронного документооборота и делопроизводства» заменить словами «государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа»;
 - 3.1.2. в абзаце двадцать пятом слова «система электронного документооборота и делопроизводства (СЭДД)» заменить словами «государственная информационная система «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (РСЭД)»;
 - 3.1.3. в абзаце тридцать седьмом слова «СЭДД – РКК СЭДД» заменить словами «РСЭД – РКК РСЭД»;
 - 3.2. в пункте 2.1.2 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;
 - 3.3. пункт 2.2.6 изложить в следующей редакции:

«2.2.6. Перед уходом в отпуск, выездом в командировку сотрудник обязан передать находящиеся у него на материальном носителе на исполнении, контроле или хранении документы лицу, его замещающему, или иному должностному лицу по указанию непосредственного руководителя. В случае отсутствия таковых документы передаются непосредственному руководителю. При увольнении или переводе по службе передаче по акту подлежат все документы. Электронные документы в РСЭД, находящиеся на исполнении,

контроле у временно отсутствующего сотрудника, передаются лицу, его замещающему, путем предоставления доступа к учетной записи в РСЭД отсутствующего сотрудника.»;

3.4. в абзаце первом пункта 2.2.7 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.5. пункты 2.3.2, 2.3.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Реализация делопроизводства и документационного взаимодействия, в том числе с использованием электронных документов и электронных образов документов, органов, их структурных подразделений, образуемых ими коллегиальных органов, учреждений, а также иных государственных органов автономного округа осуществляется с использованием РСЭД, полномочия и состав участников которой определены постановлением Губернатора автономного округа от 19 февраля 2021 года № 18-ПГ, регламент администрирования РСЭД утвержден приказом аппарата Губернатора автономного округа и департамента информационных технологий и связи автономного округа от 15 апреля 2021 года № 59-О/38-ОД (далее – регламент администрирования РСЭД), регламент взаимодействия участников РСЭД утвержден приказом аппарата Губернатора автономного округа и департамента информационных технологий и связи автономного округа от 27 октября 2021 года № 115-О/143-ОД.

С использованием РСЭД осуществляется документационное взаимодействие, в том числе с использованием электронных документов и электронных образов документов, с федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления в автономном округе, муниципальными учреждениями, организациями и предприятиями, являющимися ее участниками.

Документационное взаимодействие органов с использованием электронных документов с федеральными органами государственной власти и органами власти субъектов Российской Федерации осуществляется с использованием системы межведомственного электронного документооборота (далее – МЭДО). Организация работы с электронными документами, поступающими и отправляемыми посредством МЭДО, осуществляется в соответствии с Положением о системе межведомственного электронного документооборота, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2009 года № 754.

При организации документационного взаимодействия посредством электронных документов с использованием иных систем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или законодательством автономного округа, такие документы перерегистрации в РСЭД не подлежат. Взаимодействие должно обеспечиваться автоматически в результате реализации механизмов интеграции систем.

2.3.3. Предоставление и лишение полномочий сотрудника по работе и прав доступа к документам в РСЭД осуществляется администратором РСЭД в соответствии с регламентом администрирования РСЭД.

Передача идентификационных данных сотрудника для работы в РСЭД и индивидуального пароля недопустима. Все действия с документами,

совершенные в РСЭД от имени сотрудника, выполненные с использованием его идентификационных данных и индивидуального пароля, считаются совершенными данным сотрудником, вне зависимости от его фактического присутствия на рабочем месте.

Выполнение действий с документами в РСЭД от имени сотрудника в период его временного отсутствия (отпуск, командировка, больничный лист) производятся замещающим сотрудником с использованием доступа к учетной записи отсутствующего сотрудника, предоставляемого и настраиваемого администратором организации в учетной записи замещающего сотрудника.»;

3.6. пункт 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Электронные документы в РСЭД создаются в форме РКК соответствующего вида документа. Электронные документы, направляемые адресатам, не являющимся участниками РСЭД, создаются в соответствии с правилами, утвержденными правовыми актами Российской Федерации или операторами используемых систем электронного взаимодействия.

Наименование файлов – вложений в РКК документа должны отражать содержание и/или вид документа (например: письмо, отчет, ходатайство, свидетельство и пр.) и составлять не более 80 символов. Данное требование распространяется на все виды вложений в РКК, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации и автономного округа и/или не регламентировано (установлено) иными документами (инструкциями).»;

3.7. абзац первый пункта 3.1.6 изложить в следующей редакции:

«3.1.6. При подготовке документов используется шрифт LiberationSerif с одинарным межстрочным интервалом, обычным межсимвольным интервалом без смещения и без переноса (разбиения) слов. При составлении таблиц могут использоваться шрифты №№ 10, 11, 12.»;

3.8. пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Эскизы бланков документов на основании продольного варианта расположения реквизитов составляются в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению эскизов бланков документов органов и их должностных лиц (приложение № 1 к настоящей Инструкции).

Бланки писем Губернатора автономного округа и членов Правительства автономного округа формируются на основе углового расположения реквизитов в соответствии с образцами, приведенными в приложении № 1-1 к настоящей Инструкции.

Проекты эскизов бланков Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа и членов Правительства автономного округа разрабатываются аппаратом Губернатора автономного округа.

Проекты эскизов бланков органов и учреждений разрабатываются ими самостоятельно.

Проекты эскизов бланков постоянно действующих коллегиальных органов разрабатываются органом, осуществляющим обеспечение их деятельности, и утверждаются председателем или решением коллегиального органа.

Проекты эскизов бланков с воспроизведением герба автономного округа в одноцветном варианте согласовываются в аппарате Губернатора автономного округа.

При изменении наименования органа осуществляется повторное согласование эскизов бланков. В случае изменения отдельных контактных или учетных реквизитов повторное согласование не требуется.»;

3.9. абзацы четвертый, пятый пункта 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«- угловые бланки письма Губернатора автономного округа;

- угловые бланки письма Правительства автономного округа;»;

3.10. абзац третий пункта 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«- угловые бланки писем членов Правительства автономного округа и продольные бланки писем представителей Губернатора автономного округа в муниципальном образовании в автономном округе.»;

3.11. в абзаце втором пункта 3.2.11 слова «Ямало-Ненецкого» исключить;

3.12. в абзаце четвертом пункта 3.3.6 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.13. в абзаце восьмом пункта 3.3.7 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.14. в пункте 3.3.8:

3.14.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«Регистрационный номер формируется в соответствии с Порядком составления номенклатуры дел, формирования дел и составного регистрационного номера документов органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа и подведомственных им государственных учреждений автономного округа, утвержденным постановлением Губернатора автономного округа от 25 мая 2020 года № 92-ПГ (далее – Порядок регистрации), и является уникальным в пределах каждого года.»;

3.14.2. в абзаце шестом слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.15. в абзаце четвертом подпункта 3.3.12.11 пункта 3.3.12 слово «СЭДД» исключить;

3.16. в абзаце первом подпункта 3.3.13.6 пункта 3.3.13 слова «Советом глав при Губернаторе» заменить словами «Экспертным советом в области фольклора коренных малочисленных народов Севера»;

3.17. в абзаце восьмом пункта 3.3.14 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.18. в пункте 3.3.15:

3.18.1. в абзаце четвертом подпункта 3.3.15.4 слова «Аппарат Губернатора» заменить словами «Экспертно-проверочная комиссия службы по делам архивов»; слова «Совет глав» заменить словами «Координационный совет по патриотическому воспитанию граждан»;

3.18.2. в подпункте 3.3.15.10 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.19. в пункте 3.3.16:

3.19.1. в подпункте 3.3.16.3 слова «об аппарате Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «о конкурсной комиссии»;

3.19.2. в подпункте 3.3.16.4 слова «постановления Губернатора автономного округа «О...» заменить словом «доклада»;

3.19.3. подпункт 3.3.16.12 изложить в следующей редакции:

«3.3.16.12. В случае направления электронного образа прилагаемого документа участникам РСЭД исключительно средствами РСЭД на сопроводительном письме указывается:

Приложение: РКК РСЭД.

В этом случае файлы приложений размещаются на вкладке «Вложения» РКК данного документа.

Наименование файлов приложений формируются в соответствии с требованиями, установленными абзацем вторым пункта 3.1.3 настоящей Инструкции.»;

3.20. в пункте 3.3.18:

3.20.1. в подпункте 3.3.18.6 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.20.2. абзац второй подпункта 3.3.18.8 после слов «журнале действий» дополнить словами «и на вкладке «Лист согласования»;

3.21. в пункте 3.3.19:

3.21.1. в подпункте 3.3.19.1 слова «Заместитель Губернатора» заменить словами «Директор департамента экономики»;

3.21.2. в подпункте 3.3.19.2 слова «Заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директор департамента» заменить словами «Директор департамента»;

3.21.3. в подпункте 3.3.19.5 слова «Заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директор департамента» заменить словами «Директор департамента»;

3.21.4. подпункт 3.3.19.6 изложить в следующей редакции:

«3.3.19.6. При подписании документа несколькими лицами равных должностей их подписи располагают на одном уровне, например:

Директор департамента государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа	Директор департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа
Подпись И.О. Фамилия	Подпись И.О. Фамилия»;

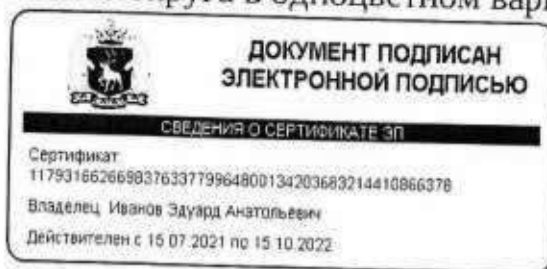
3.22. в пункте 3.3.20:

3.22.1. в абзаце первом подпункта 3.3.20.1 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.22.2. подпункт 3.3.20.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.20.2. Отметка об электронной подписи формируется автоматически средствами РСЭД и в соответствии с законодательством Российской Федерации включает фразу «Документ подписан электронной подписью», сведения о сертификате электронной подписи: номер сертификата ключа электронной

подписи, фамилию, имя, отчество или наименование организации владельца сертификата, срок действия ключа электронной подписи, а также герб автономного округа в одноцветном варианте:



В журнале действий РКК документа, подписанного электронной подписью, отображается дата и время подписания документа с отображением вида процесса и результата (подписание/подписано), а также специальный символ (✓), при переходе на который выводится окно, содержащее сведения о подписанных электронной подписью в РКК документа объектах, дате и времени подписания, ссылка на окно проверки электронной подписи. Факт подписания усиленной квалифицированной электронной подписью на вкладке «Реквизиты» также отображает ссылка в правой верхней части рядом с полем «Место регистрации» РКК с воспроизведением аббревиатуры ЭП, после которого располагается специальный символ (✓) со ссылкой, при переходе на которую выводится окно, содержащее сведения о подписанных электронной подписью объектах в РКК документа, дате и времени подписания, ссылка на окно проверки электронной подписи.»;

3.23. в подпункте 3.3.23.6 пункта 3.3.23:

3.23.1. в абзаце первом слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.23.2. в абзаце втором слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.24. в пункте 3.3.25:

3.24.1. в абзаце втором слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.24.2. в абзаце третьем слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.24.3. в абзаце четвертом слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.24.4. абзац пятый признать утратившим силу;

3.24.5. в абзаце шестом слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.25. пункт 3.3.26 изложить в следующей редакции:

«3.3.26. Отметка о контроле.

Отметка о контроле свидетельствует о постановке документа на контроль и проставляется на вкладке «Контроль» РКК документа в РСЭД.»;

3.26. в пункте 7.1.9:

3.26.1. в абзаце первом слова «вице-губернатором автономного округа,» исключить;

3.26.2. в абзаце четвертом слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.27. в абзаце втором пункта 7.1.11 слова «рассылка участникам СЭДД» заменить словами «рассылка, направление на исполнение участникам РСЭД»;

3.28. абзац третий пункта 7.3.4 изложить в следующей редакции:

«- ответственным структурным подразделением аппарата Губернатора автономного округа, осуществляющим контроль за исполнением поручений

Губернатора автономного округа, – по заданию члена Правительства автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики автономного округа в сфере организации контроля за выполнением органами решений, принятых Губернатором автономного округа;»;

3.29. абзац первый пункта 7.3.5 изложить в следующей редакции:

«7.3.5. Поручение в виде задачи создается сотрудниками секретариата Губернатора автономного округа по заданию Губернатора автономного округа или члена Правительства автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики автономного округа в сфере организации контроля за выполнением органами решений, принятых Губернатором автономного округа.»;

3.30. в абзаце втором пункта 7.3.7 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.31. в пункте 7.3.8 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.32. в пункте 7.3.9:

3.32.1. в абзаце первом слова «правовой и» исключить;

3.32.2. в абзацах втором, третьем пункта слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.33. в пункте 7.3.10 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.34. абзац первый пункта 7.5.2 после слов «результата его согласования» дополнить словами «(за исключением проектов документов, в том числе проектов правовых актов, порядок согласования которых установлен иными правовыми актами автономного округа)»;

3.35. в абзаце втором пункта 8.1.5 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.36. абзац первый пункта 8.1.8 изложить в следующей редакции:

«8.1.8. Члены Правительства автономного округа подписывают письма по направлениям курируемой ими деятельности на имя.»;

3.37. в абзаце первом пункта 8.1.12 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.38. в абзаце первом пункта 8.1.13 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.39. пункт 8.2.1 изложить в следующей редакции:

«8.2.1. Документационное взаимодействие между членами Правительства автономного округа, органами, иными органами государственной власти автономного округа и иными государственными органами автономного округа, коллегиальными органами, государственными учреждениями автономного округа и их должностными лицами осуществляется с использованием внутренней переписки.

Документационное взаимодействие органов с иными органами государственной власти автономного округа и иными государственными органами осуществляется с учетом требований, установленных постановлением Губернатора автономного округа от 13 ноября 2018 года № 129-ПГ.»;

3.40. в пункте 8.2.2 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.41. в абзаце первом пункта 8.2.5 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.42. в абзацах первом, втором пункта 8.2.6 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.43. в пункте 8.3.2:

3.43.1. слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.43.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«В РКК служебной записки в сведениях о месте регистрации указываются:

- в поле «Организация» – наименование органа, в состав которого входит основное структурное подразделение;

- в поле «Подразделение» – наименование основного структурного подразделения.»;

3.44. в абзаце первом пункта 8.3.3 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.45. в пункте 9.1.2:

3.45.1. в абзаце первом слова «вице-губернатора автономного округа, первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора» заменить словами «членов Правительства»; слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.45.2. в абзаце втором слова «заместителя Губернатора» заменить словами «члена Правительства»; слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.45.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«Документационное взаимодействие органов и государственных учреждений автономного округа с органами местного самоуправления в автономном округе осуществляется в РСЭД с учетом требований, установленных постановлением Губернатора автономного округа от 13 мая 2019 года № 61-ПГ.

Документы, поступившие или отправляемые от имени членов Правительства автономного округа, по переписке с органами местного самоуправления в автономном округе, за исключением документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, принимаются, обрабатываются и регистрируются с использованием РСЭД делопроизводителями секретариатов.»;

3.46. в абзаце первом пункта 9.1.3 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.47. в абзаце первом пункта 9.1.5 слова «вице-губернатора автономного округа» исключить;

3.48. в абзаце втором пункта 9.1.7 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.49. пункт 9.1.8 изложить в следующей редакции:

«9.1.8. Регистрационный номер формируется автоматически средствами РСЭД в соответствии с Порядком регистрации.

При регистрации ответов на ранее направленные запросы, повторных документов необходимо убедиться в наличии в проекте РКК регистрируемого ответа связи с исходным (первичным) документом.»;

3.50. в пункте 9.1.10 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.51. в абзаце втором пункта 9.2.8 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.52. в пункте 9.2.12 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.53. в пункте 9.2.13 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.54. в пункте 9.2.14 слова «более 3 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

3.55. в пункте 9.2.16:

3.55.1. в абзацах первом, третьем слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.55.2. в абзаце четвертом слова «СЭДД или» исключить;

3.56. абзац первый пункта 9.3.2 изложить в следующей редакции:

«9.3.2. Исполнитель проекта письма представляет проект письма на бумажном носителе (при необходимости) с визами согласования уполномоченных должностных лиц с указанием их фамилий и инициалов или с листом согласования, сформированным по итогам согласования средствами РСЭД с использованием механизма «Согласование». В РСЭД исполнитель проекта письма создает проект РКК с приложением текста письма и всех приложений (при наличии) в формате исходных файлов.»;

3.57. в пункте 9.3.4 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.58. пункт 9.3.9 изложить в следующей редакции:

«9.3.9. Наличие второго экземпляра с визами согласования (листом согласования, сформированным средствами РСЭД) проекта и полного комплекта приложений в случае их указания для документов постоянного хранения является обязательным. Второй экземпляр письма с оригиналом подписи, визами согласования (листом согласования, сформированным средствами РСЭД), приложениями и листом рассылки (при наличии) помещается в дело в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Для документов РСЭД временного хранения наличие второго экземпляра является обязательным только в случае наличия на нем дополнительных отметок о ходе его движения (например, самостоятельной отправки исполнителем).»;

3.59. в пункте 9.3.10 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.60. в пункте 9.3.11 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.61. абзац первый пункта 9.4.1 изложить в следующей редакции:

«9.4.1. Документы, направляемые членам Правительства автономного округа или в органы, иные органы государственной власти автономного округа, государственные учреждения автономного округа и получаемые от них, регистрируются с использованием РСЭД.»;

3.62. в пункте 9.4.3 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.63. в абзаце втором пункта 9.7.3 слова «заместителю Губернатора автономного округа, руководителю аппарата Губернатора автономного округа» заменить словами «члену Правительства автономного округа, обеспечивающему формирование и реализацию государственной политики автономного округа в сфере организации контроля за выполнением органами решений, принятых Губернатором автономного округа»;

3.64. в абзаце первом пункта 10.1.7 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

- 3.65. абзац третий пункта 10.2.2 изложить в следующей редакции:
«Табличные данные могут сохраняться как в текстовом редакторе, так и в табличном редакторе отечественного производства.»;
- 3.66. в пункте 10.2.3:
- 3.66.1. в абзаце первом предложение «Передача электронных копий осуществляется как на сменных носителях (флеш-накопители, оптические диски и др.), так и средствами электронной почты или СЭДД.» заменить предложением «Передача электронных копий осуществляется как на сменных носителях (флеш-накопители, внешние жесткие диски и др.), так и средствами электронной почты или РСЭД.»;
- 3.66.2. в абзаце пятом слова «в форматах RAR, ZIP или совместимом с ними» заменить словами «в формате ZIP или совместимом с ним»;
- 3.67. в пункте 11.1.2 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;
- 3.68. в пункте 11.1.7 слова «3 дней» заменить словами «3 календарных дней»;
- 3.69. в пункте 11.1.8 слова «3 дней» заменить словами «3 календарных дней»;
- 3.70. в абзаце втором пункта 11.1.11 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;
- 3.71. в пункте 11.1.16:
- 3.71.1. в абзаце первом слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;
- 3.71.2. в абзаце третьем слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;
- 3.72. в пункте 11.3.5:
- 3.72.1. в абзаце первом слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;
- 3.72.2. в абзаце втором слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;
- 3.73. в абзаце втором пункта 11.3.7 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;
- 3.74. в абзаце втором пункта 13.3.4 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;
- 3.75. в приложении № 1 к Инструкции:
- 3.75.1. пункт 1.1 дополнить словами «на основе продольного варианта расположения реквизитов»;
- 3.75.2. абзац пятый пункта 1.3 изложить в следующей редакции:
«- Методическими рекомендациями по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Росархива от 24 декабря 2020 года № 199;»;
- 3.75.3. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:
«1.4. Эскизы бланков писем Губернатора автономного округа и его заместителей разрабатываются на основе углового варианта расположения реквизитов, иных документов – на основе продольного варианта расположения реквизитов.
- Образцы оформления бланков писем Губернатора автономного округа и его заместителей приведены в приложении № 1-1 к Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти

автономного округа, утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 12 декабря 2016 года № 1150-П.»;

3.75.4. абзацы второй – четвертый, шестой пункта 1.6 признать утратившими силу;

3.75.5. в пункте 1.8 слова «PT AstraSerif» заменить словами «LiberationSerif»;

3.75.6. дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Ширина поля для реквизитов на основе углового варианта расположения составляет 90 мм от левого поля листа без абзацного отступа.»;

3.75.7. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Формирование наименований органов начинается с последней строки, набором в пределах полей слов «ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА» с использованием шрифта насыщенного начертания:

ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Предшествующие слова наименования набираются в вышестоящих строках с использованием шрифта того же размера, начертания и форматирования, что и на последующей строке. Если полное наименование занимает не более трех строк, то размер шрифта не изменяется:

ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Если при использовании шрифта исходного размера наименование превысило объем в три строки, то осуществляется последовательное уменьшение используемого размера шрифта, при этом рекомендуется при возможности сохранять логическое разбиение составных частей наименования.»;

3.75.8. пункт 3.4 признать утратившим силу;

3.75.9 пункты 3.5, 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.5. Над наименованием автора документа располагается наименование вышестоящего органа, набранного шрифтом меньшего размера насыщенного начертания. Разделение наименований осуществляется пропуском одной строки с параметрами форматирования предыдущего реквизита.

На бланках документов членов Правительства автономного округа наименование высшего исполнительного органа государственной власти автономного округа не указывается.

Над наименованием основных структурных подразделений органа указывают его наименование.

Право на использование изображения герба автономного округа определяется полномочиями автора документа, а не его вышестоящей организации (при наличии).

На бланках коллегиальных органов, учреждаемых правовыми актами автономного округа, наименование вышестоящего органа не указывается, для коллегиальных органов, учреждаемых приказами органов, – указывается.

3.6. При разработке проектов эскизов бланков документов основных структурных подразделений органа рекомендуется использовать пакетный принцип: единовременная разработка эскизов для всех основных структурных подразделений органа с соблюдением единого формата написания вышестоящего органа.»;

3.75.10. в пункте 7.3 слова «системы электронного документооборота и делопроизводства органов (далее – СЭДД)» заменить словами «государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – РСЭД)»;

3.75.11. в пункте 8.3 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.76. дополнить приложением № 1-1 следующего содержания:

«Приложение № 1-1

к Инструкции по делопроизводству
в исполнительных органах
государственной власти Ямало-Ненецкого
автономного округа

ОБРАЗЦЫ

оформления бланков писем членов Правительства Ямало-Ненецкого
автономного округа

**ГУБЕРНАТОР****ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

проспект Молодёжи, д. 9, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ,
e-mail: gov@yamalo.ru, сайт: www.yamalo.ru

_____ 20__ года № _____

На № _____ от _____ 20__ года

Образец бланка письма Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа



**ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГУБЕРНАТОРА
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

проспект Молодёжи, д. 9, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ,
e-mail: gov@yanao.ru, сайт: www.yanao.ru

_____ 20__ года № _____
На № _____ от _____ 20__ года

Образец бланка письма первого заместителя Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа



**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГУБЕРНАТОРА
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

проспект Молодёжи, д. 9, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ,
e-mail: gox@yanao.ru, сайт: www.yanao.ru

_____ 20__ года № _____
На № _____ от _____ 20__ года

Образец бланка письма заместителя Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа».