ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2022 г. № 227-П

г. Салехард

О внесении изменений в Положение о службе записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о службе записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 июня 2010 года № 80-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа Д.А. Артюхов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
Управление по работе с правовыми актами
2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 11 марта 2022 года № 227-П

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Положение о службе записи актов гражданского состояния
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Полномочия

1. Государственные полномочия

2.1. Государственная регистрация рождения.
2.2. Государственная регистрация заключения брака.
2.3. Государственная регистрация расторжения брака.
2.4. Государственная регистрация усыновления (удочерения).
2.5. Государственная регистрация установления отцовства.
2.6. Государственная регистрация перемены имени.
2.7. Государственная регистрация смерти.
2.8. Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния.
2.9. Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния.
2.10. Восстановление записей актов гражданского состояния.
2.11. Аннулирование записей актов гражданского состояния.
2.12. Проставление апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации.
2.13. Истребование личных документов.
2.14. Сообщение о фактах государственной регистрации рождения на территории Российской Федерации иностранного гражданина или иного лица, не приобретающих на момент рождения гражданства Российской Федерации, государственной регистрации смерти, перемены имени, либо изменения сведений о дате или месте рождения иностранного гражданина на территории Российской Федерации в орган миграционного учета.
2.15. Сообщение сведений о государственной регистрации акта гражданского состояния по запросу суда (судьи), органов прокуратуры, органов дознания или следствия, органов, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (его территориального органа), федерального органа исполнительной

власти в сфере внутренних дел (его территориального органа), федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по обеспечению установленного порядка деятельности судов, исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц, правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности (его территориального органа), Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации либо уполномоченного по правам ребенка в субъекте Российской Федерации.

2.16. Формирование, хранение книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг).

2.17. Передача по истечении ста лет в государственные архивы книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из записей актов гражданского состояния на бумажных носителях, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, и уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

2.18. Сообщение сведений о внесении изменений в записи актов гражданского состояния в военный комиссариат в отношении граждан, состоящих на воинском учете или не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

2.19. Представление сведений о государственной регистрации акта гражданского состояния, необходимых в связи с реализацией международного договора Российской Федерации о реадмиссии, по запросу федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел (его территориального органа).

2.20. Представление сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, военным комиссариатам муниципальных образований.

2.21. Включение сведений о документах, выданных компетентными органами иностранных государств в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Российской Федерации по законам соответствующих иностранных государств в отношении граждан Российской Федерации, в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния.

2.22. Разработка, согласование и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности, обеспечение их реализации в пределах своих полномочий.

2.23. Осуществление мониторинга правового пространства, систематизации и инвентаризации правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности.

2.24. Разработка и реализация научных, научно-технических и инновационных программ и проектов, финансируемых за счет средств окружного бюджета в установленной сфере деятельности.

2.25. Содействие федеральным органам государственной власти в осуществлении ими своих полномочий на территории автономного округа в установленной сфере деятельности.

2.26. Оперативное управление закрепленным в установленном порядке имуществом и организация работы с материально-технической базой.

2.27. Планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд автономного округа.

2.28. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств окружного бюджета, предусмотренных на содержание и реализацию возложенных функций.

2.29. Обеспечение в пределах своей компетенции режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом тайны.

2.30. Обеспечение в пределах своей компетенции мобилизационной подготовки в Службе.

2.31. Организация в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа прохождения государственной гражданской службы автономного округа государственными гражданскими служащими автономного округа, замещающими должности государственной гражданской службы автономного округа в Службе.

2.32. Организация в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа деятельности по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Службы.

2.33. Осуществление бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов окружного бюджета.

2.34. Участие в реализации федеральных документов стратегического планирования. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования автономного округа в установленной сфере деятельности.

2.35. Создание информационных систем в установленной сфере деятельности.

2.36. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Службы в средствах массовой информации.

2.37. Размещение информации о деятельности Службы в сети Интернет, в том числе в форме открытых данных.

2.38. Размещение информации о деятельности Службы в занимаемых помещениях и в иных отведенных для этих целей местах.

2.39. Участие в подготовке замечаний и предложений к проектам федеральных законов, относящихся к установленной сфере деятельности.

2.40. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в

установленный федеральным законодательством и законодательством автономного округа срок.

2.41. Проведение внутренней (служебной) экспертизы проектов правовых актов автономного округа, правовых актов автономного округа.

2.42. Осуществление функций по противодействию и профилактике коррупции в пределах компетенции Службы, за исключением полномочий, указанных в соглашении о передаче полномочий по осуществлению кадровой работы и функций по противодействию и профилактике коррупции Службой аппарату Губернатора автономного округа.

2.43. Организация мероприятий, направленных на развитие отношений с другими субъектами Российской Федерации, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, договорами, соглашениями, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа.

2.44. Обеспечение представления и защиты интересов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в Конституционном суде Российской Федерации, арбитражных судах, судах общей юрисдикции и иных органах в пределах своей компетенции.

2.45. Осуществление в пределах своих полномочий мер по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, предотвращению любых форм ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, мер, направленных на защиту прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств.

2.46. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя (распорядителя) средств окружного бюджета, главного администратора (администратора) доходов окружного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита окружного бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2.47. Осуществление полномочий ответственного органа за размещение в федеральной государственной информационной системе учета информационных систем сведений о создаваемых, эксплуатируемых, развиваемых и модернизируемых Службой информационных системах и компонентах информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

2.48. Осуществление бюджетных полномочий главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита окружного бюджета.

2.49. Учет, размножение, хранение и использование документов, содержащих служебную информацию ограниченного доступа.

2.50. Осуществление кадровой работы в пределах компетенции Службы, за исключением полномочий, указанных в соглашении о передаче полномочий по осуществлению кадровой работы и функций по противодействию и профилактике коррупции Службой аппарату Губернатора автономного округа.

2.51. Представление рекомендаций о заключении международных договоров Российской Федерации на рассмотрение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации в сфере внешней политики по вопросам культурного и научно-технического сотрудничества, а также внешнеэкономической деятельности, направленных на обеспечение интересов автономного округа, согласование проектов международных договоров Российской Федерации, подготовка предложений по основным положениям или проектам международных договоров Российской Федерации в случае, если затрагиваются вопросы, относящиеся к ведению автономного округа.

2.52. Осуществление организационно-технического сопровождения деятельности общественного совета при Службе.

2.53. Организация контроля за выполнением исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления в автономном округе федерального законодательства, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных правовых актов автономного округа, а также решений и поручений Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в пределах своей компетенции.

2.54. Подготовка сведений о расходах бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа, связанных с выполнением переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, для представления их департаментом финансов автономного округа в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности, а также в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

2.55. Поддержка добровольческой (волонтерской) деятельности в пределах компетенции.

2.56. Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и формирование бухгалтерской (бюджетной) отчетности в пределах компетенции Службы.

2.57. Назначение комиссии для проверки наличия, порядка использования и условий хранения бланков документов постоянного срока хранения с воспроизведением герба автономного округа и печатей с воспроизведением герба автономного округа.

2.58. Осуществление планирования правотворческой деятельности в пределах собственной компетенции.

2.59. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Службы.

2. Иные полномочия

2.60. Осуществление делопроизводства в Службе.

2.61. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Службы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

2.62. Осуществление в пределах своих полномочий мер по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

2.63. Представление в установленном федеральным законодательством порядке официальной статистической информации в федеральные органы государственной власти, осуществляющие формирование официальной статистической информации в установленной сфере деятельности.

2.64. Обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности.

2.65. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур в пределах компетенции Службы.».

2. В абзаце первом пункта 4.1 слова «государственных функций и предоставления государственных услуг» заменить словом «полномочий».

3. В абзаце втором пункта 5.4 слова «государственных функций и предоставления государственных услуг» заменить словом «полномочий».