



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2022 г.

№ 191-П

г. Салехард

**О внесении изменений в Порядок предоставления социальных выплат
гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных
для проживания, на приобретение жилых помещений за пределами
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях усовершенствования механизма реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 ноября 2020 года № 1313-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 февраля 2022 года № 191-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления социальных выплат гражданам,
проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания,
на приобретение жилых помещений за пределами
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В пункте 1.1 слова «подпрограммы 1 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения» заменить словами «государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие строительного комплекса и жилищной сферы».

2. Подпункт 1.2.5 пункта 1.2 дополнить словами «, или доли в праве общей собственности на жилое помещение при условии, что в результате такой сделки жилое помещение полностью поступает в общую долевую собственность участника мероприятия и членов его семьи».

3. Подпункт 1.3.1 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. участники мероприятия, постоянно проживающие на территории автономного округа не менее пяти лет, не имеющие иных жилых помещений на территории Российской Федерации, пригодных для постоянного проживания, находящихся в их собственности, либо занимаемых на условиях договора социального найма или по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, не совершавшие действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, которые привели к отчуждению жилых помещений на территории Российской Федерации (за последние пять лет перед подачей заявления на участие в мероприятии), и не получавшие финансовую или имущественную помощь в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, желающие приобрести жилые помещения за пределами автономного округа.

Требования, указанные в настоящем подпункте, распространяются также на членов семьи участника мероприятия – получателя социальной выплаты;».

4. Пункт 1.4 признать утратившим силу.

5. Раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Порядок формирования списка получателей социальной выплаты

2.1. Для участия в мероприятии граждане ежегодно с 01 января по 01 октября подают в департамент лично, через федеральную государственную

информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (с момента реализации технической возможности), структурные подразделения государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) (при наличии заключенного соглашения, с момента реализации технической возможности), посредством почтового отправления заявление об участии в мероприятии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление, заявитель) и представляют следующие документы:

2.1.1. согласие заявителя и всех членов семьи на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.1.2. согласие заявителя на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения по форме согласно приложению № 2.1 к настоящему Порядку;

2.1.3. паспорт гражданина Российской Федерации на каждого члена семьи, в том числе несовершеннолетних детей в возрасте старше 14 лет;

2.1.4. письменное обязательство о передаче (отчуждении) органу местного самоуправления занимаемого жилого помещения, непригодного для проживания, о снятии с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) и освобождении занимаемого жилого помещения, непригодного для проживания, в течение двух месяцев со дня государственной регистрации права собственности (перехода права собственности) на приобретенное жилое помещение в соответствии с настоящим Порядком, подписанное заявителем, членами его семьи и уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2.1.5. судебное решение о признании членом семьи заявителя (при наличии);

2.1.6. документ (документы), подтверждающий факт постоянного проживания заявителя и членов его семьи на территории автономного округа не менее пяти лет.

Факт постоянного проживания на территории автономного округа не менее пяти лет подтверждается любым из перечисленных документов, содержащих соответствующие сведения:

а) паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства на территории автономного округа;

б) свидетельство о регистрации по месту жительства на территории автономного округа;

в) свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории автономного округа при отсутствии регистрации по месту жительства за пределами автономного округа;

г) судебное решение, устанавливающее факт проживания на территории автономного округа;

д) сведения о трудовой и (или) иной деятельности, подтверждающие осуществление трудовой деятельности на территории автономного округа (трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности в соответствии с

Трудовым кодексом Российской Федерации; справка об уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование (для индивидуальных предпринимателей));

е) справка образовательной организации, реализующей основные образовательные программы, о факте получения образования ребенком заявителя на территории автономного округа либо справка дошкольного образовательного учреждения, реализующего основные программы дошкольного образования, о факте посещения данного учреждения ребенком заявителя на территории автономного округа.

Документы представляются в оригиналах либо представляются надлежащим образом заверенные копии документов. Уполномоченным лицом, принимающим документы, при представлении заявителем оригиналов документов изготавливаются копии этих документов и заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае направления документов почтовым отправлением представляются надлежащим образом заверенные копии документов.

2.2. Департамент регистрирует заявление и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в день их поступления в департамент в книге регистрации посредством государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система оказания мер социальной поддержки гражданам Ямало-Ненецкого автономного округа в улучшении жилищных условий», фиксируя дату и время их поступления, за исключением заявлений и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, направленных почтовым отправлением, при регистрации которых фиксируется дата их отправления заявителем, указанная на почтовом штемпеле, что является датой их поступления в департамент.

В случае подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, через МФЦ датой и временем поступления заявления и документов на участие в мероприятии в департамент считается дата и время их регистрации в МФЦ.

В случае подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, посредством Единого портала датой и временем поступления заявления и документов в департамент считается дата и время его регистрации на Едином портале.

2.3. Департамент формирует учетное дело заявителя, которое содержит заявление и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и дополняет его документами (сведениями), полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.3.1. в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и представление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), его территориальными органами:

- сведениями из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся

(имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации;

- сведениями из ЕГРН об объекте недвижимости, в котором зарегистрированы заявитель и члены его семьи;

2.3.2. в органах местного самоуправления по месту регистрации заявителя:

- сведениями о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции либо о признании жилого помещения непригодным для проживания;

- документами (сведениями) о наличии жилых помещений, занимаемых заявителем и членами его семьи на условиях социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования, на условиях найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

2.3.3. в органах, осуществляющих оказание государственных услуг в области социального обеспечения, в том числе в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации:

- сведениями о страховом номере индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица в системе обязательного пенсионного страхования (далее – СНИЛС), полученными на каждого члена семьи.

В случае отсутствия у членов семьи зарегистрированного индивидуального лицевого счета для открытия члену семьи индивидуального лицевого счета департамент представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 – 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 01 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», не позднее дня, следующего за днем представления заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.3.4. в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющем функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции:

- адресной справкой о регистрации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации на заявителя и членов его семьи;

2.3.5. в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах:

- сведениями о государственной регистрации заключения и расторжения брака;

- сведениями о государственной регистрации рождения (для детей в возрасте до 14 лет).

Указанные в настоящем пункте документы (сведения) заявитель вправе представить самостоятельно.

Департамент проверяет информацию о заявителях и членах их семей в реестре по учету граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий, ведение которого осуществляется в

соответствии со статьей 15-1 Закона автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – реестр).

2.4. Департамент до 01 декабря проводит проверку учетных дел заявителей на наличие права на участие в мероприятии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка и формирует список получателей социальной выплаты в рамках мероприятия (далее – список получателей) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в пределах бюджетных ассигнований окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который утверждается приказом департамента.

Список получателей формируется исходя из даты и времени поступления в департамент заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка. Дата и время поступления в департамент заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, определяются в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

В случае поступления заявлений и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, от нескольких заявителей в один день данные заявители включаются в список получателей в следующем порядке:

- заявители, представившие заявления и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в этот день лично либо через МФЦ, Единый портал – исходя из времени поступления в департамент от них заявлений и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка. Дата и время поступления в департамент заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, определяются в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- заявители, направившие заявления и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в этот день почтовым отправлением, ввиду невозможности установления времени их отправления – в алфавитном порядке фамилий заявителей после заявителей, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта.

2.5. Основаниями для отказа во включении в список получателей являются:

2.5.1. поступление заявления об отказе от участия в мероприятии;

2.5.2. несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.3 Порядка;

2.5.3. непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.5.4. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

2.5.5. недостаточность средств, предусмотренных на реализацию мероприятия законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий год, для предоставления социальной выплаты заявителю.

2.6. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня утверждения списка получателей уведомляет заявителей о включении (отказе во включении) в список получателей по формам согласно приложениям №№ 5, 6 к настоящему Порядку

способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.

2.7. Заявления и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, на которые недостаточно средств, предусмотренных на реализацию мероприятия законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий год, не подлежат проверке департаментом в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и возвращаются заявителям в течение 10 рабочих дней со дня утверждения списка получателей способом, позволяющим подтвердить факт и дату их вручения.».

6. В пункте 3.1 слова «(изменений в список получателей)» исключить.

7. В пункте 3.2 слова «, за исключением свидетельства, выданного (оформленного) после 01 сентября текущего года, срок действия которого истекает 20 декабря текущего года» исключить.

8. В пункте 3.3:

8.1. в абзаце первом слово «выполняют» заменить словом «выполняет»;

8.2. подпункт 3.3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приобретаемое жилое помещение (жилые помещения) (предоставляется по желанию участника мероприятия, получившего свидетельство).».

9. В пункте 3.6:

9.1. подпункт 3.6.2 дополнить словами «, за исключением непредставления выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приобретаемое жилое помещение (жилые помещения), предусмотренной абзацем пятым подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка»;

9.2. подпункт 3.6.4 изложить в следующей редакции:

«3.6.4. несоответствие документов, представленных в соответствии с подпунктом 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка (за исключением выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приобретаемое жилое помещение (жилые помещения), предусмотренной абзацем пятым подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка), целям и условиям предоставления социальной выплаты, установленным подпунктом 1.2.5 пункта 1.2, пунктом 1.8 настоящего Порядка;».

10. Дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. В случае высвобождения бюджетных ассигнований на основании принятых решений в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, а также в случае неиспользования выделенных бюджетных ассигнований либо выделения дополнительных средств на реализацию мероприятия департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия решений об отказе в предоставлении социальной выплаты, доведения дополнительных лимитов, неиспользования выделенных бюджетных ассигнований осуществляет действия, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, и вносит изменения в список получателей в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка, но не

позднее 01 августа текущего года, путем утверждения его приказом департамента в новой редакции.

При внесении изменений в список получателей в связи с принятыми решениями об отказе в предоставлении социальной выплаты участники мероприятия, которым отказано в предоставлении социальной выплаты, подлежат исключению из списка получателей с последующим включением в него заявителей в порядке очередности исходя из даты и времени поступления в департамент заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в пределах объема средств, утвержденного на эти цели законом автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

По результатам внесенных изменений департамент в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в список получателей уведомляет участников мероприятия о принятом в отношении их решении способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.».

11. Абзац второй пункта 1 приложения № 1 к Порядку признать утратившим силу.

12. Дополнить приложением № 2.1 следующего содержания:

«Приложение № 2.1

к Порядку предоставления
социальных выплат гражданам,
проживающим в жилых помещениях,
непригодных для проживания, на
приобретение жилых помещений за
пределами Ямало-Ненецкого
автономного округа

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) указываются полностью)

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных): _____

_____,
в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях рассмотрения вопроса об участии в мероприятии по предоставлению социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на

приобретение жилых помещений за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа в рамках Порядка предоставления социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 ноября 2020 года № 1313-П (далее – Порядок), даю

(наименование и адрес организации)

согласие на обработку в форме распространения моих персональных данных, персональных данных моих несовершеннолетних детей.

Категории и перечень моих персональных данных, персональных данных моих несовершеннолетних детей, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- населенный пункт проживания.

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
www.depstroy.yanao.ru.	распространение без ограничений

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное отметить):

- ☐ не устанавливаю;
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

- ☐ не устанавливаю;
- ☐ устанавливаю.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ Г. _____ / _____
подпись / Ф.И.О. субъекта персональных данных».

13. Приложения №№ 4 – 6 к Порядку изложить в следующей редакции:
«Приложение № 4

к Порядку предоставления социальных
выплат гражданам, проживающим в
жилых помещениях, непригодных для
проживания, на приобретение жилых
помещений за пределами Ямало-
Ненецкого автономного округа
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 февраля 2022 года № 191-П)

ФОРМА СПИСКА

СПИСОК

получателей социальной выплаты в рамках мероприятия по предоставлению
социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях,
непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений за
пределами Ямало-Ненецкого автономного округа
по состоянию на _____

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Члены семьи заявителя: Ф.И.О., степень родства	Адрес занимаемого аварийного жилого помещения	Дата/время поступления заявления и документов в соответствии с пунктом 2.2 Порядка	Наименование мест (места), избранных для постоянного проживания	Размер социальной выплаты, руб.
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					
	Объем средств, утвержденный на мероприятие законом Ямало-Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на 20__ год					

Ф.И.О. исполнителя, телефон.

Приложение № 5

к Порядку предоставления социальных
выплат гражданам, проживающим в
жилых помещениях, непригодных для
проживания, на приобретение жилых
помещений за пределами Ямало-
Ненецкого автономного округа
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 февраля 2022 года № 191-П)

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Гражданину(ке)

(Ф.И.О.)

проживающему(ей) по адресу:

Уважаемый(ая) _____!

Департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа уведомляет, что согласно пункту 2.4 Порядка предоставления социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 ноября 2020 года № 1313-П, в отношении Вас принято решение от _____ 20____ года № _____ о включении в список получателей социальной выплаты в рамках мероприятия по предоставлению социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Порядку предоставления социальных
выплат гражданам, проживающим в
жилых помещениях, непригодных для
проживания, на приобретение жилых
помещений за пределами Ямало-
Ненецкого автономного округа
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 февраля 2022 года № 191-П)

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Гражданину(ке)

(Ф.И.О.)

проживающему(ей) по адресу:

Уважаемый(ая) _____!

Департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа уведомляет, что в отношении Вас принято решение от «____» _____ 20__ года об отказе во включении в список получателей социальной выплаты в рамках мероприятия по предоставлению социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа согласно подпункту ____ пункта 2.5 Порядка предоставления социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 ноября 2020 года № 1313-П.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)».