



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2022 г.

№ 190-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 16 декабря 2020 года № 1460-П**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2020 года № 1460-П «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта».

2. Установить, что:

позиция 3.13.1 подпункта 3.13, подпункт 3.14, подпункт 3.17 пункта 3 изменений, утвержденных настоящим постановлением, распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года;

абзац третий подпункта 3.7 пункта 3 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступает в силу со дня ввода государственной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Ямало-Ненецкого автономного округа» в эксплуатацию.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 февраля 2022 года № 190-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2020 года № 1460-П

1. Наименование дополнить словами «и **Порядка проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Ямало-Ненецкого автономного округа**».

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению № 1;

Порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2.».

3. В Порядке оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденном указанным постановлением:

3.1. нумерационный заголовок изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ямало-Ненецкого автономного округа
от 16 декабря 2020 года № 1460-П»;

3.2. в абзаце первом пункта 1.4 слова «либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) путем личного обращения либо через уполномоченного представителя» заменить словами «через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) путем личного обращения»;

3.3. в подпункте 1.6.5 пункта 1.6 слово «перечня» заменить словами «, 2.13 пункта 2 перечня»;

3.4. абзац пятый пункта 1.9 признать утратившим силу;

3.5. в абзаце втором пункта 1.11 предложение «Копии документов, представляемых заявителями лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью лица, принимающего документы, печатью уполномоченного органа

либо многофункционального центра с указанием даты заверения.» заменить предложением «При приеме документов через многофункциональный центр удостоверение и заверение заявления и документов производится в установленном в многофункциональном центре порядке.»;

3.6. в абзаце четвертом пункта 1.12 слова «уполномоченным органом либо» исключить;

3.7. пункт 1.14 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае представления заявления и документов посредством Единого портала решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта либо решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта не позднее 1 рабочего дня после дня вынесения соответствующего решения направляется в личный кабинет заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) (при наличии технической возможности).

Уполномоченный орган осуществляет ведение электронного реестра решений об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта либо решений об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в государственной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Ямало-Ненецкого автономного округа.»;

3.8. подпункт 1.18-1.2 пункта 1.18-1 после слов «занятости населения» дополнить словами «, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

3.9. в пункте 1.22-1:

3.9.1. в абзаце третьем слова «образовательную организацию» заменить словами «организацию, осуществляющую образовательную деятельность»;

3.9.2. в абзаце пятом слова «образовательной организацией» заменить словами «организацией, осуществляющей образовательную деятельность»;

3.10. подпункты 1.23-1.2, 1.23-1.5 – 1.23-1.7 пункта 1.23-1 признать утратившими силу;

3.11. пункт 1.25 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае расторжения социального контракта по обстоятельствам, предусмотренным подпунктом 1.24.2 пункта 1.24 настоящего Порядка, новый социальный контракт может быть заключен по истечении 12 месяцев со дня расторжения ранее заключенного социального контракта с таким гражданином.»;

3.12. пункт 1.28 дополнить словами «или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта»;

3.13. в пункте 2.1-1:

3.13.1. в абзаце первом слова «за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта» заменить словами «на год осуществления такой выплаты»;

3.13.2. абзац второй дополнить предложением «Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных гражданином дней стажировки.»;

3.14. в абзаце первом пункта 2.3-1 слова «за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта» заменить словами «на год осуществления такой выплаты»;

3.15. пункты 4.1, 4.1-1 изложить в следующей редакции:

«4.1. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта уполномоченный орган обязан:

4.1.1. оказывать совместно с исполнительными органами государственной власти автономного округа, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами занятости населения и органами местного самоуправления, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства содействие гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

4.1.2. направлять гражданина в организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для получения консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, при необходимости также направлять гражданина на прохождение обучения предпринимательским компетенциям, проводимое организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы.

4.1-1. В рамках исполнения мероприятий программы социальной адаптации уполномоченным органом ежемесячно, до 15 числа текущего месяца, направляется заявка на краткосрочное обучение основам предпринимательской деятельности (далее – заявка на обучение) в департамент социальной защиты населения автономного округа (если мероприятие предусмотрено программой социальной адаптации).

Департамент социальной защиты населения автономного округа при наличии заявок на обучение в соответствии с графиком обучения граждан основам предпринимательской деятельности на текущий год (далее – график обучения), формируемым департаментом экономики автономного округа, направляет общую заявку на обучение в адрес департамента экономики автономного округа не позднее чем за 3 рабочих дня до начала обучения, указанного в графике обучения.»;

3.16. в пункте 4.6:

3.16.1. в подпункте 4.6.1 слова «по субъекту Российской Федерации» заменить словами «в автономном округе»;

3.16.2. подпункт 4.6.3 изложить в следующей редакции:

«4.6.3. при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, получить лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных

видов деятельности в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в орган социальной защиты населения подтверждающие документы;»;

3.16.3. подпункт 4.6.4 дополнить словами «, а также в случае выявления уполномоченным органом факта нецелевого использования гражданином денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта»;

3.17. в подпункте 3.1 пункта 3 приложения № 1 к Порядку:

3.17.1. в абзаце третьем слова «за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта» заменить словами «на год осуществления такой выплаты»;

3.17.2. в абзаце восьмом слова «за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта» заменить словами «на год осуществления такой выплаты»;

4. Дополнить приложением № 2 следующего содержания:

«Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 февраля 2022 года № 190-П

ПОРЯДОК

проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи
на основании социального контракта на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 9 статьи 8.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и устанавливает правила проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ).

2. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории автономного округа представляет собой плановую деятельность по обобщению и анализу информации об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта для оценки эффективности ее оказания в соответствии с методикой оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденной приказом

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Федеральной службы государственной статистики от 30 сентября 2013 года № 506н/389 (далее – мониторинг).

3. Мониторинг осуществляется в целях:

3.1. сбора и обобщения информации об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

3.2. обеспечения контроля своевременного предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта;

3.3. обеспечения целевого расходования средств окружного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, с учетом софинансирования из федерального бюджета;

3.4. анализа и оценки эффективности результатов предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4. Для проведения мониторинга используются следующие показатели:

4.1. численность граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта;

4.2. численность граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) увеличился по окончании срока действия социального контракта в сравнении со среднедушевым доходом этих граждан (семьи) до заключения социального контракта;

4.3. численность граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) превысил величину прожиточного минимума, установленную в автономном округе, по окончании срока действия социального контракта;

4.4. численность граждан, проживающих в семьях с детьми, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта;

4.5. численность трудоустроенных граждан трудоспособного возраста, получивших государственную социальную помощь на основании социального контракта;

4.6. численность граждан, зарегистрировавшихся в качестве индивидуальных предпринимателей (самозанятых), реализующих мероприятия социального контракта по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и ведению личного подсобного хозяйства.

5. Мониторинг проводится на основании данных, содержащихся в социальных контрактах, программах социальной адаптации и сведениях о результатах реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по следующим направлениям:

5.1. охват граждан (семей), которым оказана государственная социальная помощь на основании социального контракта;

5.2. активные действия граждан (семей), которым оказана государственная социальная помощь на основании социального контракта по преодолению ими трудной жизненной ситуации;

5.3. изменение материального положения гражданина (семьи) по окончании срока действия социального контракта.

6. Орган местного самоуправления муниципального района, муниципальных и городских округов в автономном округе (далее – уполномоченный орган) в целях осуществления мониторинга:

6.1. ежемесячно, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, подготавливает информацию о проведении ежемесячного контроля оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

6.2. в течение последнего месяца действия социального контракта подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6.3. в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта (по каждому социальному контракту) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6.4. представляет в департамент социальной защиты населения автономного округа (далее – департамент) ежеквартально, до 20 января (с нарастающим итогом за прошедший год), до 20 апреля (за I квартал отчетного года), до 20 июля (за первое полугодие отчетного года с нарастающим итогом), до 20 октября (за 9 месяцев отчетного года с нарастающим итогом) сводный отчет об оценке эффективности реализации социального контракта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

6.5. подготавливает информацию о проведении ежемесячного мониторинга условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

6.6. ежегодно, до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, подготавливает и представляет в департамент отчет по годовой форме федерального статистического наблюдения № 1-соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 09 июня 2021 года № 322 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации федерального статистического наблюдения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации».

7. Результаты проводимого мониторинга учитываются департаментом при разработке рекомендаций для уполномоченных органов по улучшению качества оказания государственной социальной помощи на основании

социального контракта, направленных на повышение эффективности оказания государственной социальной помощи и преодоление гражданами трудной жизненной ситуации, на улучшение качества предоставления государственной услуги по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Приложение № 1
к Порядку проведения мониторинга
оказания государственной социальной
помощи на основании социального
контракта на территории Ямало-Ненецкого
автономного округа

ФОРМА ИНФОРМАЦИИ
ИНФОРМАЦИЯ

о проведении ежемесячного контроля оказания государственной социальной
помощи на основании социального контракта _____
(наименование уполномоченного органа)
по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Число членов семьи	Число несовер- шенно- летних детей в семье	Срок дейст- вия СК* (с ____ по ____)	Направ- ление оказания ГСП* на основа- нии СК	Размер денежной выплаты				Меро- приятия ПСА *и сроки реали- зации	СДД* при заключе- нии СК (руб.)	Исполнение мероприятий ПСА (причина неисполнения (уважительная, неуважительная)
						всего, в том числе (руб.)	за счет средств федераль- ного бюджета (руб.)	за счет средств окожу- ного бюджета (руб.)	периодич- ность выплаты (ежеме- сячно, едино- временно)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель уполномоченного органа

Ф.И.О., телефон исполнителя

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

* Сокращения:
ГСП - государственная социальная помощь;
СК - социальный контракт;
ПСА - программа социальной адаптации;
СДД - среднедушевой доход.

Приложение № 2

к Порядку проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта

от «__» _____ г. № _____

1. _____
(Ф.И.О. получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта)

2. Номер и дата заключения социального контракта _____

Срок действия социального контракта:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

3. Основное мероприятие, предусмотренное для реализации программы социальной адаптации (нужное отметить):

- ☐ по поиску работы;
- ☐ по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;
- ☐ по ведению личного подсобного хозяйства.

На основании документов, полученных в ходе контроля за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также по результатам проведенной дополнительной проверки (в случае ее проведения) установлено:

3.1. Мероприятия программы социальной адаптации (указать мероприятия программы социальной адаптации, подлежащие выполнению гражданином на дату составления указанного заключения) в сроки, установленные программой социальной адаптации (нужное отметить или заполнить):

№ п/п	Наименование мероприятия	Установленный срок
1	2	3

☐ выполнены

☐ выполнены частично

☐ не выполнены

Невыполненные мероприятия программы социальной адаптации и причины:

№ п/п	Наименование мероприятия	Установленный срок	Причина невыполнения мероприятия
1	2	3	4

3.2. Возможность продления срока выполнения мероприятия(ий) программы социальной адаптации (нужное отметить и заполнить):

☐ установлена для следующего(их) мероприятия(ий):_____.

☐ не установлена по причине(ам):_____.

3.3. Срок выполнения мероприятия(ий) программы социальной адаптации целесообразно продлить на срок (заполняется в случае, если установлена возможность продления срока выполнения мероприятия(ий) программы социальной адаптации):

№ п/п	Мероприятие программы социальной адаптации	Срок выполнения
1	2	3

3.4. Возможность дальнейшей реализации мероприятий программы социальной адаптации (нужное отметить и заполнить):

☐ установлена

☐ не установлена по причине(ам):_____.

3.5. Возможность продления срока действия социального контракта (нужное отметить и заполнить):

☐ установлена по причине(ам): _____.

☐ не установлена по причине(ам): _____.

Примечание (заполняется в случае, если установлена возможность продления срока выполнения мероприятия(ий) программы социальной адаптации):

Степень достижения ожидаемых результатов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта – повышение качества жизни гражданина (семьи) в реализации мероприятий программы социальной адаптации (сравнительный анализ качества жизни гражданина (семьи) – стали лучше питаться, повысили свою финансовую устойчивость и самостоятельность, стали выше оценивать свое благосостояние, получили профессиональное обучение, трудоустроились и др.)

Мнение гражданина (семьи) о полезности участия в реализации мероприятий программы социальной адаптации, планы на будущее

Препятствия, проблемы и сложности, возникшие при реализации мероприятий программы социальной адаптации _____

Приложение (при необходимости): документы, обосновывающие данное заключение, – на _____ л.

Руководитель
уполномоченного органа _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О., телефон исполнителя

Приложение № 3

к Порядку проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

об оценке эффективности реализации социального контракта

от «__» _____ г. № _____

1. _____
(Ф.И.О. получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта)

2. Номер и дата заключения социального контракта _____

Срок действия социального контракта:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

3. Основное мероприятие, предусмотренное для реализации программы социальной адаптации (нужное отметить):

- ☐ по поиску работы;
- ☐ по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;
- ☐ по ведению личного подсобного хозяйства.

№ п/п	Наименование мероприятия	При подаче заявления	В течение 3 месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта
1	2	3	4
1.	Трудовая деятельность, возникшая после заключения социального контракта (осуществляется/не осуществляется)	X	
2.	Индивидуальная предпринимательская деятельность (самозанятость), деятельность		

1	2	3	4
	крестьянского-фермерского хозяйства осуществляется/ не осуществляется)		
3.	Ведение личного подсобного хозяйства (осуществляется/ не осуществляется)	X	
4.	Наличие постоянного места работы (получение статуса индивидуального предпринимателя)	X	
5.	Увеличение натуральных поступлений из личного подсобного хозяйства по окончании срока действия социального контракта	X	
6.	Получение мер социальной поддержки (да, количество мер/нет/ отсутствует право на меры)		
7.	Направление несовершеннолетних членов семьи в дошкольную образовательную организацию (да/нет/отсутствуют несовершеннолетние члены семьи)	X	

4. Сравнение доходов гражданина (семьи) с доходами при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта:

№ п/п	Состав семьи (человек)	Размер среднедушевого дохода гражданина (семьи)		
		на дату подачи заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (руб.)	за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта (рублей)	изменение доходов гражданина (семьи) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта + ____ руб. (увеличение *) или - ____ руб. (уменьшение **)
1	2	3	4	5

5. Оценка условий жизни гражданина (семьи) по окончании срока действия социального контракта (нужное отметить и заполнить):

- ☐ ухудшились по причине(ам): _____;
- ☐ не изменились по причине(ам): _____;
- ☐ улучшились по причине(ам): _____.

6. Анализ целесообразности заключения нового социального контракта
(нужное отметить и заполнить):

- ☐ целесообразно по причине(ам): _____;
- ☐ нецелесообразно по причине(ам): _____.

Руководитель
уполномоченного органа _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О., телефон исполнителя

* Эффективный результат.

** Неэффективный результат.

Приложение № 4
к Порядку проведения мониторинга
оказания государственной социальной
помощи на основании социального
контракта на территории Ямало-Ненецкого
автономного округа

ФОРМА СВОДНОГО ОТЧЕТА
СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
об оценке эффективности реализации социального контракта

(наименование уполномоченного органа)
на 01 _____ 20 ____ года

Наименование мероприятия, в целях реализации которого заключен СК*	Количество заключенных СК – всего (единиц)	Сведения о доходах гражданина (семьи)			Сведения об условиях жизни гражданина (семьи)		Целесообразность заключения нового социального контракта	
		количество заключенных СК, в результате реализации которых СДД<*> гражданина (семьи) не изменился (единиц)	количество заключенных СК, в результате реализации которых СДД гражданина (семьи) увеличился, но не превышает ВПМ <*> (единиц)	количество заключенных СК, в результате реализации которых СДД гражданина (семьи) превышает ВПМ (единиц)	количество заключенных СК, в результате реализации которых условия жизни гражданина (семьи) не изменились (единиц)	количество заключенных СК, в результате реализации которых условия жизни гражданина (семьи) улучшились (единиц)	целесообразно заключение нового СК (единиц)	нецелесообразно заключение нового СК (единиц)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Поиск работы								
Осуществление ИП<*>								
Ведение ЛПХ*								
Итого								

Количество получателей с членами семей, с которыми заключены СК (человек)	Количество граждан, имеющих несовершеннолетних детей (в возрасте до 16 лет), с которыми заключены СК (человек)	Доля граждан, охваченных ГСП <*> на основании СК, в общей численности малолетних граждан <*> (процентов)	Доля граждан, охваченных ГСП на основании СК, СДД которых (СДД семьи) увеличился по окончании срока действия СК, в сравнении со СДД этих граждан (СДД семьи) до заключения СК в общей численности граждан, охваченных ГСП на основании СК ** (процентов)	Доля граждан, охваченных ГСП на основании СК, СДД которых (СДД семьи) превысил ВПМ, установленную в Ямало-Ненецком автономном округе по окончании срока действия СК, в общей численности граждан, охваченных ГСП на основании СК <*> (процентов)
10	11	12	13	14

Приобретено в 20__ году _____ гражданами (семьями), заключившими социальный контракт:

Наименование вида деятельности (отрасли), направление ведения личного подсобного хозяйства	Количество
1	2

По состоянию на _____ 20__ года программы социальной адаптации:

выполняются _____ гражданами (семьями);

не выполняются _____ гражданами (семьями).

Указать причины невыполнения _____

Внесены изменения в _____ (количество) программ социальной адаптации.

Отказано _____ гражданам (семьям) в заключении социального контракта по причинам: _____

Руководитель

уполномоченного органа _____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О., телефон исполнителя

* Сокращения:

ГСП – государственная социальная помощь;

СК – социальный контракт;

ИП – индивидуальные предприниматели;

ЛПХ – личное подсобное хозяйство;

СДД – среднедушевой доход;

ВПМ – величина прожиточного минимума.

** Граждане, признанные малоимущими (все члены семьи).

Приложение № 5

к Порядку проведения
мониторинга оказания
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта на территории Ямало-
Ненецкого автономного округа

ФОРМА ИНФОРМАЦИИ
ИНФОРМАЦИЯ

о проведении ежемесячного мониторинга условий жизни гражданина (семьи гражданина)
в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта

(наименование уполномоченного органа) _____
по состоянию на _____ 20 ____ года

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Число членов семьи	Число несовершеннолетних детей в семье	Дата окончания СК*	Направление оказания ГСП* на основании СК	Проверка факта осуществления гражданином ТД*; ИП*; ЛПХ *	Оценка условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия СК	Оценка целесообразности заключения нового СК в сроки, установленные действующим законодательством
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель уполномоченного органа

Ф.И.О., телефон исполнителя

(подпись) / (расшифровка подписи)

* Сокращения:
ГСП – государственная социальная помощь;
СК – социальный контракт;
ТД – трудовая деятельность;
ИП – индивидуальная предпринимательская деятельность;
ЛПХ – личное подсобное хозяйство. ».