



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07 февраля 2022 г.

№ 104-П

г. Салехард

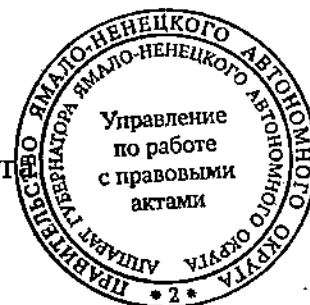
**О внесении изменений в приложения №№ 3, 6-1, 9, утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 июня 2011 года № 377-П**

В целях совершенствования порядка подготовки проектов правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа, в связи с вводом в эксплуатацию государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа», переходом органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на ее использование для документационного взаимодействия государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№ 3, 6-1, 9, утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 июня 2011 года № 377-П «О правотворческой деятельности и правовой работе исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Пункты 2, 3 изменений, утвержденных настоящим постановлением, распространяются на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2021 года.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 07 февраля 2022 года № 104-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приложения №№ 3, 6-1, 9, утвержденные постановлением  
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 06 июня 2011 года № 377-П

#### 1. В приложении № 3:

##### 1.1. подпункты 37.1, 37.2 пункта 37 изложить в следующей редакции:

«37.1. изменения оформляются в тексте правового акта в случае, если в правовой акт или в правовой акт и (или) приложение к нему вносятся одно или два изменения, если текстовый объем правового акта (с учетом реквизитов используемого бланка для оформления правового акта, наличия места для подписи должностного лица, подписывающего документ, а также соблюдения размеров полей и шрифта, установленных Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти) не превышает одного листа формата А4;

37.2. изменения оформляются в тексте правового акта в случае, если в правовой акт или в правовой акт и (или) приложение к нему вносятся три изменения, при этом текстовый объем проекта правового акта (с учетом реквизитов используемого бланка для оформления правового акта, наличия места для подписи должностного лица, подписывающего документ, а также соблюдения размеров полей и шрифта, установленных Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти) не превышает одного листа формата А4;»;

##### 1.2. пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. При подготовке проекта правового акта, предусматривающего формирование состава коллегиального органа либо внесение в него изменений, в случае если федеральным законодательством или законодательством автономного округа не предусмотрено иное, состав коллегиального органа излагается следующим образом:

57.1. состав оформляется без указания на персональные данные (Ф.И.О.) должностных лиц, включаемых в состав коллегиального органа, с указанием их должности (включая наименование органа власти) либо с использованием формулировки «представитель...».

Например:

член Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа,  
обеспечивающий формирование и реализацию государственной политики

Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере цифрового развития (председатель комиссии)

директор департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя комиссии)

представитель службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа

начальник управления информационных технологий департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа

главный консультант департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа;

57.2. при включении в состав члена Правительства автономного округа, за исключением должностного лица, замещающего государственную должность автономного округа, предусмотренную пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона № 33-ЗАО, в составе коллегиального органа указывается член Правительства автономного округа с учетом требований, предусмотренных пунктами 10, 10-1 настоящих Правил;

57.3. если в одном исполнительном органе государственной власти автономного округа несколько должностей первых заместителей и заместителей руководителя, в составе коллегиального органа эти должности указываются с указанием курируемой ими сферы.

Например:

первый заместитель директора департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, курирующий сферу...;

57.4. должности категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты» в случае, если указанных должностей в исполнительном органе государственной власти автономного округа несколько, указываются в составе коллегиального органа с конкретизацией вопросов, отнесенных к их компетенции.

Например:

главный специалист отдела государственных учреждений управления экономики бюджетной сферы департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам взаимодействия с государственными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа;

57.5. при включении в состав коллегиального органа представителя общественности и (или) представителя бизнес-сообщества, не имеющего должности, указываются персональные данные (Ф.И.О.) конкретного лица или указывается организация, которую представляет это лицо, с использованием формулировки «представитель...».

Например:

представитель Общественного совета при департаменте имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа;

57.6. изменения в составы коллегиальных органов излагаются в следующем порядке:

1) включение нового члена в состав коллегиального органа;

2) изменение сведений о действующем члене в составе коллегиального органа;

3) исключение члена из состава коллегиального органа.

Например:

1. Внести в состав комиссии..., утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 марта 2017 года № 223-П, следующие изменения:

1.1. включить в состав комиссии:

заместителя Председателя Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа;

заместителя начальника управления государственного реформирования департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа;

или

1.1. включить в состав комиссии заместителя Председателя Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа;

1.2. исключить из состава комиссии представителя службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа;

или

1.1. включить в состав комиссии заместителя директора департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа, начальника управления планирования расходов социальной сферы и государственных органов;

1.2. позицию:

«главный специалист – инспектор сектора надзорной деятельности отдела предупреждения чрезвычайных ситуаций и организации надзорной деятельности департамента гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа»

заменить позицией следующего содержания:

«заместитель начальника отдела предупреждения чрезвычайных ситуаций и организации надзорной деятельности департамента гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа»;

1.3. исключить из состава комиссии представителя службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа.».

2. В приложении № 6-1:

2.1. в пункте 1.6:

2.1.1. слова «системы электронного документооборота и делопроизводства (далее – СЭДД) региональной системы электронного документооборота автономного округа» заменить словами «государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2.1.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«РСЭД содержит следующие виды приказов:

- приказ по основной деятельности;
- приказ по административно-хозяйственным вопросам;
- приказ по личному составу;
- приказ.»;

2.2. в пункте 2.6:

2.2.1. в абзаце первом слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

2.2.2. в подпункте 2.6.2 слова «правового акта» заменить словом «приказа»;

2.3. в абзаце первом пункта 3.2 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

2.4. в абзаце первом пункта 4.4 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

2.5. в пункте 4.8:

2.5.1. в абзаце первом слова «осуществляется средствами СЭДД в соответствии со списком рассылки, указанным исполнителем проекта в РКК приказа. На ознакомление приказы направляются с использованием средств СЭДД» заменить словами «осуществляется автоматически средствами РСЭД лицам, указанным в рассылке РКК приказа, после регистрации приказа. На ознакомление приказы направляются с использованием средств РСЭД «На ознакомление»»;

2.5.2. в абзаце втором слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

2.6. в пункте 5.3 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД».

3. В приложении № 9:

3.1. в пункте 1.9 слова «системы электронного документооборота и делопроизводства (далее – СЭДД) региональной системы электронного документооборота» заменить словами «государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа»;

3.2. в пункте 2.5:

3.2.1. в подпункте 2.5.1:

3.2.1.1. позицию 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В краткой характеристике не указываются ссылки и реквизиты (дата, регистрационный номер) правовых актов»;

3.2.1.2. абзац второй позиции 4 дополнить словами «, в случае указания об отсутствии необходимости дополнительных расходов из окружного бюджета указывается источник финансового обеспечения расходов, предусмотренных для реализации правового акта»;

3.2.2. подпункт 2.5.5 изложить в следующей редакции:

«2.5.5. сформированный в отдельном файле список рассылки с указанием руководителей (фамилии, инициалов и замещаемой должности) и/или наименований органов власти, иных государственных органов автономного округа, глав муниципальных образований в автономном округе.

В список рассылки включаются органы власти, иные государственные органы автономного округа, главы муниципальных образований в автономном округе непосредственно участвующие в реализации/исполнении правового акта.

Список рассылки для правовых актов, не являющихся базовыми правовыми актами, по усмотрению автора проекта может не формироваться»;

3.2.3. дополнить подпунктом 2.5.6 следующего содержания:

«2.5.6. иные документы (документы, необходимость которых предусмотрена федеральным законодательством или законодательством

автономного округа, документы, послужившие основанием разработки проекта правового акта и т.д.).»;

3.3. в пункте 2.6:

3.3.1. в абзаце первом слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.3.2. подпункт 2.6.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Статус правового акта указывается на вкладке «Реквизиты» РКК правового акта в поле «Статус документа» путем выбора соответствующего значения. Для проектов правовых актов, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, устанавливается значение «ПРИОРИТЕТ», для иных проектов правовых актов, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, устанавливается значение «Статус ОРД».

На вкладке «Реквизиты» РКК правового акта также заполняются обязательные поля следующими значениями:

«уровень» – региональный;

«место регистрации» – Правительство автономного округа;

«подразделение» – не заполняется;

«подписант» – автор проекта;»;

3.3.3. подпункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. в формате исходных файлов на вкладке «Вложения» размещаются файл с проектом правового акта с указанием типа вложения «Проект», приложение к проекту, сформированное в формате файла, отличном от формата проекта правового акта (при наличии) – тип вложения «Проект», пояснительная записка с указанием типа вложения «Пояснительная записка», список согласующих проект правового акта, список рассылки (при необходимости), документы (их электронные образы), предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Файлы проекта правового акта, приложения к проекту правового акта в формате, отличном от формата файла проекта правового акта (при наличии), пояснительной записки:

- являются основными файлами и отмечаются соответствующей отметкой (красный флажок);

- подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью – заполняется чекбокс в поле «Подписать ЭП»;»;

3.3.4. в подпункте 2.6.3:

3.3.4.1. в абзаце втором слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.3.4.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Для проектов правовых актов, предусматривающих внесение изменений, признание утратившим силу, устанавливается связь с базовым изменяемым (утрачивающим силу) правовым актом по типу связи «См. также.»;

3.3.5. подпункт 2.6.4 признать утратившим силу;

3.4. в пункте 2.7:

3.4.1. в абзаце первом слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.4.2. в абзаце втором слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.5. в абзаце первом пункта 2.8 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.6. в пункте 2.10:

- 3.6.1. слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;
- 3.6.2. после слов «для согласования» дополнить словами «, за исключением проекта правового акта, указанного в подпункте 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Порядка,»;
- 3.7. в пункте 2.13 слова «средств «Согласование» в СЭДД» заменить словами «средств РСЭД «Согласование»;
- 3.8. в пункте 3.1:
- 3.8.1. в абзаце первом слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;
- 3.8.2. в абзаце третьем слова «СЭДД или» исключить;
- 3.9. в пункте 3.2:
- 3.9.1. подпункт 3.2.2 после слов «иных государственных органов автономного округа,» дополнить словами «главами муниципальных образований в автономном округе,»;
- 3.9.2. дополнить подпунктом 3.2.3 следующего содержания:  
«3.2.3. в случае если автором проекта является лицо, замещающее совмещенную должность «заместитель Губернатора автономного округа, руководитель органа власти» или должность «заместитель Губернатора автономного округа» и проект правового акта не требует иных согласований (в том числе согласования статуса «ПРИОРИТЕТ»), кроме автора проекта, то такой проект правового акта подписывается автором проекта, исключая стадию согласования автором проекта.»;
- 3.10. в абзаце первом пункта 3.5 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;
- 3.11. в пункте 3.6:
- 3.11.1. в абзаце первом слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;
- 3.11.2. в подпункте 3.6.2:
- 3.11.2.1. в абзаце первом слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;
- 3.11.2.2. в абзаце втором слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;
- 3.11.3. в абзаце первом подпункта 3.6.3 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;
- 3.12. пункт 3.9 изложить в следующей редакции:  
«3.9. В РКК правового акта, согласованного в установленном порядке, в поле «Содержание» размещается аннотация к проекту правового акта, которая соответствует краткой характеристике из пояснительной записки к проекту правового акта, а также указывается информация об учете замечаний, полученных в ходе согласования (при наличии), отделяемая одной пустой строкой от аннотации.
- На вкладке «Вложения» по итогам внешнего согласования размещаются окончательные редакции (версии) текста проекта правового акта и документов к нему (при необходимости), указанные в абзаце первом подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Порядка, вкладывается протокол разногласий (при наличии), проверяется заполнение отметок, чекбоксов, предусмотренных абзацами вторым – четвертым подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Порядка.
- Доработанная РКК правового акта направляется исполнителем проекта средствами РСЭД для её подписания автору проекта. Подписанная РКК

правового акта средствами РСЭД направляется на регистрацию в Правительство автономного округа для организации рассмотрения и принятия Губернатором автономного округа или Правительством автономного округа (далее – организация рассмотрения, рассмотрение).»;

3.13. дополнить пунктом 4.1-1 следующего содержания:

«4.1-1. При проведении первичной экспертизы производится оценка проекта правового акта на предмет необходимости подготовки инфографики к принимаемому правовому акту, соответствию предмета регулирования правового акта требованиям, предусмотренным настоящим пунктом.

Инфографика (графический способ передачи информации) создается к подлежащим обязательному официальному опубликованию правовым актам по вопросам социальной поддержки населения, отдельных категорий граждан, поддержки малого и среднего предпринимательства, а также направленным на социально-экономическое развитие автономного округа и касающимся широкого круга правоприменителей, имеющих важное информационное значение для жителей автономного округа.»;

3.14. в пункте 4.3 слова «в базе ОРД» заменить словами «в РСЭД»;

3.15. в абзаце втором пункта 4.4 слова «механизма «Согласование» СЭДД» заменить словами «РСЭД «Согласование»»;

3.16. пункт 4.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«- создает инфографику к правовому акту, указанному в пункте 4.1-1 настоящего Порядка.»;

3.17. в абзаце первом пункта 4.8 слова «в СЭДД с использованием средств» заменить словами «с использованием средств РСЭД»;

3.18. в абзаце втором пункта 5.1 слова «порядковый номер» заменить словами «уникальный порядковый номер»;

3.19. в абзаце первом пункта 5.3 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

3.20. пункт 5.7 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае согласования проекта правового акта с использованием средств РСЭД «Согласование» дело правового акта Губернатора автономного округа или Правительства автономного округа состоит из подлинника такого правового акта на бумажном носителе, подписанного Губернатором автономного округа.

Дела правовых актов Губернатора автономного округа или Правительства автономного округа, подготовленных и согласованных с использованием средств РСЭД, формируются и хранятся в указанной информационной системе.»;

3.21. в пункте 6.1 слова «СЭДД (РСЭД)» заменить словом «РСЭД».