



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 февраля 2022 г.

№ 91-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменскую область

В целях обеспечения реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменскую область, в рамках государственной программы по реализации Договора между органами государственной власти Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30 декабря 2014 года № 705-П, в соответствии с Положением о предоставлении социальных выплат на приобретение жилого помещения гражданам, выезжающим из Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменскую область, утвержденным постановлением Администрации Тюменской области от 24 января 2005 года № 3-пк, статьей 36-3 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменскую область.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2011 года № 437-П «Об утверждении Положения о реализации мероприятий программы «Сотрудничество» по предоставлению социальных выплат гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменскую область»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 апреля 2012 года № 283-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июля 2012 года № 560-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 ноября 2012 года № 1001-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 июля 2013 года № 530-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 мая 2014 года № 370-П «О внесении изменений в Положение о реализации мероприятий программы «Сотрудничество» по предоставлению социальных выплат гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого автономного округа в населенные пункты юга Тюменской области»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 ноября 2014 года № 904-П «О внесении изменения в пункт 2.9 Положения о реализации мероприятий программы «Сотрудничество» по предоставлению социальных выплат гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого автономного округа в населенные пункты юга Тюменской области»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 ноября 2015 года № 1064-П «О внесении изменений в Положение о реализации мероприятий программы «Сотрудничество» по предоставлению социальных выплат гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого автономного округа в населенные пункты юга Тюменской области»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 апреля 2016 года № 387-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2011 года № 437-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2016 года № 1167-П «О внесении изменений в Положение о реализации мероприятий программы «Сотрудничество» по предоставлению социальных выплат гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого автономного округа в населенные пункты юга Тюменской области»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 марта 2017 года № 152-П «О внесении изменений в Положение о реализации мероприятий программы «Сотрудничество» по предоставлению социальных выплат гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого автономного округа в населенные пункты юга Тюменской области»;

пункт 5 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 марта 2017 года № 224-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2017 года № 1312-П «О внесении изменений в Положение о реализации мероприятий программы «Сотрудничество» по предоставлению

социальных выплат гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого автономного округа в населенные пункты юга Тюменской области»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 марта 2018 года № 225-П «О внесении изменений в Положение о реализации мероприятий программы «Сотрудничество» по предоставлению социальных выплат гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого автономного округа в населенные пункты юга Тюменской области»;

пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2018 года № 1468-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 июля 2019 года № 742-П «О внесении изменений в Положение о реализации мероприятий программы «Сотрудничество» по предоставлению социальных выплат гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого автономного округа в населенные пункты юга Тюменской области»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 октября 2019 года № 1131-П «О внесении изменений в Положение о реализации мероприятий программы «Сотрудничество» по предоставлению социальных выплат гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого автономного округа в населенные пункты юга Тюменской области»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2019 года № 1422-П «О внесении изменений в Положение о реализации мероприятий программы «Сотрудничество» по предоставлению социальных выплат гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого автономного округа в населенные пункты юга Тюменской области»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 марта 2020 года № 292-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2011 года № 437-П»;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 июня 2020 года № 698-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 декабря 2020 года № 1405-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2011 года № 437-П»;

пункт 5 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 мая 2021 года № 381-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 декабря 2014 года № 979-П «О приостановлении действия подпункта «ж» пункта 2.10 Положения о реализации мероприятий программы

«Сотрудничество» по предоставлению социальных выплат гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого автономного округа в населенные пункты юга Тюменской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года, но не ранее дня вступления в силу Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О внесении изменений в Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе».

4. Установить, что обязательства по предоставлению социальных выплат гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменскую область, принятые до вступления в силу настоящего постановления в рамках ранее действующих нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа, сохраняются до полного их исполнения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, действующими до вступления в силу настоящего постановления, за исключением граждан, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Граждане, включенные в сводный список претендентов на 2022 год, реализуют право на предоставление социальной выплаты для приобретения жилых помещений в Тюменской области в порядке, установленном пунктами 3.9 – 4.7 Порядка реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменскую область, утвержденного настоящим постановлением.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 04 февраля 2022 года № 91-П

ПОРЯДОК

реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат
гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого автономного округа
в Тюменскую область

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с государственной программой по реализации Договора между органами государственной власти Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа «Сотрудничество», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30 декабря 2014 года № 705-П, Положением о предоставлении социальных выплат на приобретение жилого помещения гражданам, выезжающим из Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменскую область, утвержденным постановлением Администрации Тюменской области от 24 января 2005 года № 3-пк (далее - постановление № 3-пк), Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - Закон № 36-ЗАО).

1.2. Право на получение социальных выплат для приобретения жилого помещения (жилых помещений) имеют граждане, постоянно проживающие в Ямало-Ненецком автономном округе (далее - автономный округ), выезжающие в Тюменскую область, имеющие общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее 15 календарных лет, не имеющие жилых помещений в других регионах Российской Федерации, не совершавшие действия и гражданско-правовые сделки, которые привели к отчуждению принадлежащих им на праве собственности (долей в праве собственности) жилых помещений на территории Российской Федерации (за последние пять лет перед подачей заявления о постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат на приобретение жилых помещений в Тюменской области), и не получавшие финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий в соответствии с частью 2 статьи 15-1 Закона № 36-ЗАО, за исключением граждан, получивших помощь в улучшении жилищных условий на территории

автономного округа при переселении из жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

1.3. При исчислении общей продолжительности стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях инвалидам с детства, родившимся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или за пределами указанных районов и местностей (в случае, если на дату их рождения местом жительства их матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности), за стаж работы принимается время их проживания в указанных районах и местностях со дня рождения не менее пятнадцати календарных лет.

1.4. Право на получение социальных выплат имеют также граждане, постоянно проживающие в населенных пунктах автономного округа, в отношении которых принято решение о преобразовании в форме присоединения в связи с изменением административно-территориального устройства автономного округа, на дату принятия такого решения, выезжающие в Тюменскую область, без учета стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и наличия жилья в других регионах Российской Федерации.

1.5. Применительно к условиям настоящего Порядка членами семьи гражданина – получателя социальной выплаты, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, признаются граждане Российской Федерации, не имеющие жилых помещений в других регионах Российской Федерации, не совершавшие действия и гражданско-правовые сделки, которые привели к отчуждению принадлежащих им на праве собственности (долей в праве собственности) жилых помещений на территории Российской Федерации (за последние пять лет перед подачей заявления о постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат на приобретение жилых помещений в Тюменской области), и не получавшие финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий в соответствии с частью 2 статьи 15-1 Закона № 36-ЗАО, за исключением граждан, получивших помощь в улучшении жилищных условий на территории автономного округа при переселении из жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, проживающие совместно с ним супруг или супруга, дети, родители, усыновленные и усыновители данного гражданина, а также иные лица, если они признаны членами семьи гражданина – получателя социальной выплаты в судебном порядке.

1.6. Применительно к условиям настоящего Порядка членами семьи гражданина – получателя социальной выплаты, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка, признаются постоянно проживающие совместно с ним супруг или супруга, дети, родители, усыновленные и усыновители данного гражданина, а также иные лица, если они признаны членами семьи гражданина – получателя социальной выплаты в судебном порядке.

1.7. Социальные выплаты предоставляются за счет средств бюджета Тюменской области для приобретения одного или нескольких готовых либо строящихся жилых помещений на рынке первичного жилья.

Получатель социальной выплаты имеет право приобрести жилое помещение (жилые помещения) не только в пределах средств социальной выплаты, но и с использованием собственных и (или) заемных (кредитных) средств.

Под готовым жилым помещением на рынке первичного жилья в рамках настоящего Порядка понимается жилое помещение, срок ввода в эксплуатацию которого не превышает пять лет, продажу которого осуществляет лицо, являвшееся застройщиком данного жилого помещения, либо юридическое лицо, которое приобрело право собственности на данное жилое помещение посредством заключения сделок непосредственно с лицом, являвшимся застройщиком данного жилого помещения.

Под строящимся жилым помещением на рынке первичного жилья в рамках настоящего Порядка понимается жилое помещение (объект долевого строительства), приобретаемое на основании договора участия в долевом строительстве с использованием счета эскроу в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

Приобретение жилого помещения осуществляется путем заключения договора купли-продажи либо договора участия в долевом строительстве (уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве при условии, что получатель социальной выплаты не приобрел права по договору участия в долевом строительстве на основании соглашения (договора) об уступке прав требования, заключенного с физическим лицом или индивидуальным предпринимателем) (далее – договор). В договоре указывается размер социальной выплаты, размер личного вклада гражданина (при наличии) и срок его внесения, реквизиты счета, на который будут перечисляться средства социальной выплаты (в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи либо уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве). Личным вкладом гражданина является разница между стоимостью приобретаемого жилого помещения и размером предоставляемой социальной выплаты.

Приобретаемое жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, учтенных при расчете размера социальной выплаты на приобретение жилого помещения.

Приобретаемое жилое помещение должно быть общей площадью в расчете на каждого члена семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в Тюменской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения.

1.8. В случае получения социальной выплаты гражданин и члены его семьи обязаны в течение двух месяцев со дня государственной регистрации права собственности (перехода права собственности) на приобретенное жилое помещение передать (осуществить отчуждение) в государственную или

муниципальную собственность занимаемое жилое помещение, осуществить снятие с учета по месту жительства (пребывания), а также освободить занимаемое жилое помещение.

При этом отчуждение жилого дома (части жилого дома) осуществляется вместе с земельным участком, занятым указанным жилым домом (частью жилого дома) и необходимым для его использования.

II. Постановка на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат

2.1. В целях постановки на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат на приобретение жилых помещений в Тюменской области (далее – учет), граждане представляют в орган местного самоуправления муниципального района, либо городского округа, либо муниципального округа в автономном округе по месту своего жительства (далее – органы местного самоуправления) следующие документы:

2.1.1. заявление о постановке на учет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.1.2. согласие заявителя и всех членов семьи на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.1.3. паспорт гражданина Российской Федерации на каждого члена семьи, в том числе несовершеннолетних детей в возрасте старше 14 лет;

2.1.4. свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

2.1.5. трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (за периоды до 01 января 2020 года) (для совершеннолетних лиц трудоспособного возраста);

2.1.6. судебное решение о признании членом семьи заявителя (при наличии).

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления (далее – уполномоченное лицо) при приеме документов, указанных в настоящем пункте, в день приема выдает гражданину расписку о получении указанных документов.

Уполномоченное лицо регистрирует заявление о постановке на учет в день его подачи в книге регистрации посредством государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система оказания мер социальной поддержки гражданам Ямало-Ненецкого автономного округа в улучшении жилищных условий», фиксируя дату и время его поступления.

При наличии технической возможности заявление о постановке на учет представляется в органы местного самоуправления в электронном виде посредством государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

В данном случае заявление о постановке на учет подписывается простой электронной подписью в соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за

получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

Фиксация даты поступления заявления о постановке на учет осуществляется посредством Единого портала.

2.2. Органы местного самоуправления дополняют учетное дело заявителя документами (сведениями), полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.2.1. в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) и представление сведений, содержащихся в ЕГРН, его территориальными органами:

- сведениями из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации;

- сведениями из ЕГРН об объекте недвижимости, в котором зарегистрированы заявитель и члены его семьи;

2.2.2. в органах, осуществляющих оказание государственных услуг в области социального обеспечения, в том числе в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации:

- сведениями о страховом номере индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица в системе обязательного пенсионного страхования (далее – СНИЛС), полученными на заявителя и членов его семьи.

В случае отсутствия у заявителя и членов его семьи СНИЛС для открытия заявителю и члену его семьи индивидуального лицевого счета органы местного самоуправления представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 – 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 01 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», не позднее дня, следующего за днем представления документов для постановки на учет;

- сведениями об инвалидности, содержащимися в федеральном реестре инвалидов (в случае необходимости подтверждения инвалидности).

В случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов указанные сведения запрашиваются у заявителя;

- сведениями о государственном пенсионном обеспечении;

- сведениями о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- сведениями о продолжительности трудового стажа в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

2.2.3. в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющем функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции:

- адресной справкой о регистрации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации на заявителя и членов его семьи;

2.2.4. в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах:

- сведениями о государственной регистрации заключения и расторжения брака;

- сведениями о государственной регистрации рождения (для детей в возрасте до 14 лет);

- сведениями о государственной регистрации перемены имени (при необходимости);

- сведениями о государственной регистрации смерти заявителя (членов его семьи).

2.3. Органы местного самоуправления дополняют учетное дело заявителя документами (сведениями), находящимися в собственном распоряжении:

- сведениями о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- документами (сведениями) о наличии жилых помещений, занимаемых заявителем и членами его семьи на условиях социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования, на условиях найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

- сведениями из реестра по учету граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий в отношении заявителя и членов его семьи, ведение которого осуществляется в соответствии со статьей 15-1 Закона № 36-ЗАО (далее – реестр).

Указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, настоящем пункте документы (сведения) заявитель вправе представить самостоятельно.

2.4. После получения от граждан документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и приобщения к ним документов (сведений), полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, и документов (сведений) в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в полученных документах (сведениях), и не позднее чем через 30 рабочих дней со дня регистрации заявлений о постановке на учет принимает решение о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке на учет.

2.5. В течение 7 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, органы местного самоуправления уведомляют о нем граждан по формам согласно приложениям №№ 3, 4 к настоящему Порядку способом, указанным в заявлении.

2.6. В книге регистрации производится запись о постановке гражданина на учет или об отказе в постановке на учет с указанием номера и даты решения.

2.7. Основанием для отказа в постановке на учет является:

2.7.1. представление неполного пакета документов, перечень которых установлен пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.7.2. несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктами 1.2 или 1.4 настоящего Порядка;

2.7.3. выявление в представленных документах не соответствующих действительности сведений.

2.8. Одновременно с постановкой на учет формируются списки граждан, имеющих право на получение социальных выплат на приобретение жилых помещений в Тюменской области, по муниципальному образованию (далее – список граждан) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку по следующим категориям:

список № 1 – список граждан, постоянно проживающих в населенных пунктах автономного округа, в отношении которых принято решение о преобразовании в форме присоединения в связи с изменением административно-территориального устройства автономного округа, на дату принятия такого решения;

список № 2 – список граждан, признанных инвалидами I и II групп, а также инвалидами с детства, родившимися в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или за пределами указанных районов и местностей (в случае, если на дату их рождения местом жительства их матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности);

список № 3 – список пенсионеров по старости;

список № 4 – список совершеннолетних лиц трудоспособного возраста.

Граждане, состоящие в списке № 4, реализуют право на получение социальных выплат при достижении пенсионного возраста либо установления инвалидности.

2.9. В случае изменения условий, на основании которых гражданин поставлен на учет, гражданин представляет в орган местного самоуправления по месту постановки на указанный учет заявление в произвольной форме с приложением подтверждающих документов (копия справки об установлении инвалидности, копия пенсионного удостоверения или справка о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение).

2.10. Органы местного самоуправления ежегодно утверждают списки граждан и до 01 февраля направляют их заверенные копии в департамент строительства и жилищной политики автономного округа (далее – департамент).

2.11. Очередность предоставления социальных выплат для каждой категории граждан, указанной в пункте 2.8 настоящего Порядка, определяется в зависимости от даты регистрации поданного заявления о постановке на учет, а в случае, когда даты совпадают, от наибольшего стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. В случае изменения условий, на основании которых указанные граждане были поставлены на учет, им предоставляются социальные выплаты в соответствии с изменившимися условиями, при этом очередность предоставления социальных выплат определяется с момента возникновения права на переход в другую категорию очередности, подтвержденного документами, приложенными к заявлению,

представленному гражданином в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, а при возникновении права на переход в категорию граждан, к которой гражданин относился до изменения указанных условий, исходя из первоначальной очередности для этой категории.

2.12. Органы местного самоуправления вносят изменения в списки граждан в случаях:

2.12.1. изменения состава семьи гражданина;

2.12.2. изменения фамилии, имени, отчества гражданина и (или) членов его семьи;

2.12.3. изменения у гражданина стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Орган местного самоуправления осуществляет внесение изменений в список граждан в день получения документов, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте.

2.13. Гражданин обязан письменно в произвольной форме (с приложением копий подтверждающих документов) информировать орган местного самоуправления об изменении состава семьи, стажа работы, места жительства, фамилии, имени, отчества, реквизитов документов, удостоверяющих личность, в отношении себя и членов семьи в течение 30 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

2.14. Граждане снимаются с учета в случаях:

2.14.1. получения социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком;

2.14.2. получения гражданином или членами его семьи социальной выплаты (субсидии), иной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения либо готового жилого помещения за счет бюджетных средств либо за счет средств организаций;

2.14.3. утраты гражданином оснований, дающих ему право на получение социальной выплаты;

2.14.4. наличия за пределами автономного округа жилых помещений, принадлежащих на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи.

Настоящий подпункт не распространяется на граждан, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.14.5. выезда на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации;

2.14.6. установления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

2.14.7. подачи заявления о снятии с учета;

2.14.8. письменного отказа гражданина от получения социальной выплаты в текущем году;

2.14.9. непредставления либо неполного представления документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальной выплаты.

Настоящий пункт не распространяется на граждан, находившиеся на лечении (амбулаторном, стационарном) в медицинских учреждениях в период времени, установленный абзацем первым пункта 3.9 настоящего Порядка для

представления документов, необходимых для принятия решения о возможности предоставления социальной выплаты;

2.14.10. смерти (при этом право на получение социальной выплаты сохраняется за членами семьи умершего гражданина (с учетом даты регистрации заявления о постановке на учет и очередности ее предоставления)). В этом случае право на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком переходит к совместно проживающему на дату смерти с гражданином совершеннолетнему члену его семьи, который соответствует условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (за исключением требования отнесения к категории);

2.14.11. неприбытия гражданина для заключения договора на приобретение жилого помещения и получения социальной выплаты в организацию, заключившую государственный контракт по итогам размещения государственного заказа на оказание услуг по обеспечению реализации мероприятий, предусмотренных постановлением № 3-пк, в течение 3 месяцев со дня принятия решения о включении в список получателей социальных выплат;

2.14.12. совершения гражданином и (или) членами его семьи действий и гражданско-правовых сделок, которые привели к отчуждению принадлежащих им на праве собственности (долей в праве собственности) жилых помещений за пределами автономного округа (со дня подачи заявления о постановке на учет), которые привели к их отчуждению.

Настоящий подпункт не распространяется на граждан, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.14.13. неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о постановке на учет.

2.15. Снятие граждан с учета осуществляется органами местного самоуправления, по решению которых граждане были поставлены на учет.

Решение о снятии с учета принимается органами местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений (документов), указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка.

Уведомления о снятии с учета направляются гражданам в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанным в заявлении о постановке на учет.

В случае если у указанных граждан после снятия с учета вновь возникло право на получение социальных выплат, их повторная постановка на учет производится на общих основаниях.

2.16. Департамент ежегодно, до 15 февраля, на основании представленных органами местного самоуправления списков граждан формирует и утверждает приказом окружной список граждан, имеющих право на получение социальных выплат на приобретение жилых помещений в Тюменской области (далее – окружной список), в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего Порядка, в хронологической последовательности согласно очередности, установленной в списках граждан по муниципальным образованиям.

Департамент вносит изменения в окружной список в случае внесения изменений органами местного самоуправления в списки граждан по

муниципальному образованию в течение 10 рабочих дней со дня обращения органов местного самоуправления о внесении соответствующих изменений в окружной список.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня утверждения окружного списка (изменений в окружной список) размещает окружной список (изменения в окружной список) на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.depstroy.yanao.ru.

III. Порядок формирования списков граждан, претендующих на получение социальных выплат для приобретения жилого помещения в Тюменской области

3.1. В целях организации работы по предоставлению социальных выплат на приобретение жилых помещений в Тюменской области в планируемом году формируются списки граждан, претендующих на получение социальных выплат в планируемом году.

Для включения в такой список граждане, состоящие в окружном списке, ежегодно, с 01 января по 01 июля, представляют в органы местного самоуправления, в которых они состоят на учете, заявление по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

При наличии в органах местного самоуправления согласия гражданина на обработку его персональных данных заявление, указанное в абзаце втором настоящего пункта, может быть направлено на электронный адрес органов местного самоуправления.

При наличии технической возможности заявление, указанное в абзаце втором настоящего пункта, представляется в органы местного самоуправления в электронном виде посредством Единого портала.

В данном случае заявление подписывается простой электронной подписью в соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

Органы местного самоуправления до 01 сентября года, предшествующего планируемому, формируют списки граждан, претендующих на получение социальных выплат в планируемом году по муниципальному образованию (далее – списки граждан, претендующих на получение социальных выплат в планируемом году), утверждают их и направляют в департамент.

Списки граждан, претендующих на получение социальных выплат в планируемом году, формируются по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку по следующим категориям:

список № 1 – список граждан, постоянно проживающих в населенных пунктах автономного округа, в отношении которых принято решение о преобразовании в форме присоединения в связи с изменением административно-территориального устройства автономного округа;

список № 2 – список граждан, проживающих в жилых помещениях в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

список № 3 – список граждан, признанных инвалидами I и II групп, а также инвалидами с детства, родившимися в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или за пределами указанных районов и местностей (в случае, если на дату их рождения местом жительства их матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности);

список № 4 – список пенсионеров по старости.

В список № 2 включаются граждане, состоящие в окружном списке, проживающие в жилых помещениях в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, и являющиеся собственниками таких жилых помещений на дату признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции либо нанимателем по договору социального найма жилого помещения муниципального или государственного жилищного фонда социального использования или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

3.2. Основаниями для отказа во включении в списки граждан, претендующих на получение социальных выплат в планируемом году, являются:

3.2.1. получение финансовой или имущественной помощи в улучшении жилищных условий в соответствии с частью 2 статьи 15-1 Закона № 36-ЗАО, за исключением граждан, получивших помощь в улучшении жилищных условий на территории автономного округа при переселении из жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

3.2.2. несоответствие гражданина требованиям, указанным в пунктах 1.2 или 1.4 настоящего Порядка.

3.3. На основании списков граждан, претендующих на получение социальных выплат в планируемом году, поступивших из органов местного самоуправления, департамент до 01 октября формирует и утверждает приказом сводный список граждан, претендующих на получение социальных выплат в планируемом году (далее – сводный список претендентов), в порядке, установленном абзацами седьмым – одиннадцатым пункта 3.1 настоящего Порядка.

Сводный список претендентов формируется в хронологической последовательности, в какой данные граждане состоят в окружном списке.

Департамент вносит изменения в сводный список претендентов в случае внесения изменений органами местного самоуправления в списки граждан, претендующих на получение социальных выплат в планируемом году, по муниципальному образованию на основании обращения органов местного самоуправления о внесении соответствующих изменений в сводный список претендентов.

3.4. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня утверждения сводного списка претендентов доводит до органов местного самоуправления информацию

о гражданах, включенных в сводный список претендентов, а также о гражданах, которым отказано во включении в данный список.

3.5. Органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения информации от департамента доводят соответствующую информацию до граждан способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.

3.6. Исходя из ежегодно выделяемых на реализацию мероприятий по предоставлению социальных выплат гражданам, выезжающим из автономного округа в Тюменскую область, средств бюджета Тюменской области департамент распределяет указанные средства в приоритетном порядке между списками №№ 1, 2 граждан, состоящих в сводном списке претендентов. При возникновении экономии бюджетных средств по одному из списков указанная экономия распределяется в равных долях между списками №№ 3, 4.

3.7. В пределах средств, распределенных в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, департамент запрашивает у органов местного самоуправления документы граждан, состоящих в сводном списке претендентов.

3.8. Органы местного самоуправления не позднее 5 рабочих дней со дня получения запроса департамента о представлении документов граждан, состоящих в сводном списке претендентов, письменно уведомляют граждан о перечне представляемых документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, сроке их представления и последствиях непредставления либо неполного представления документов в указанный срок.

3.9. В целях рассмотрения вопроса о включении в список получателей социальных выплат граждане, состоящие в сводном списке претендентов, не позднее 15 календарных дней со дня получения уведомления от органов местного самоуправления представляют в департамент через органы местного самоуправления следующие документы:

3.9.1. заявление о включении в список получателей социальных выплат (в произвольной форме);

3.9.2. согласие заявителя и всех членов семьи на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3.9.3. паспорт гражданина Российской Федерации на каждого члена семьи, в том числе несовершеннолетних детей в возрасте старше 14 лет;

3.9.4. свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

3.9.5. трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (за периоды до 01 января 2020 года) (для совершеннолетних лиц трудоспособного возраста);

3.9.6. судебное решение о признании членом семьи заявителя (при наличии);

3.9.7. письменное обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (служебного найма, коммерческого найма, найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения (о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности

жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность), подписанное заявителем, членами его семьи и уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления либо органа государственной власти автономного округа, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку (в 2-х экземплярах), – в случае принятия гражданином и членами его семьи решения об отчуждении в государственную или муниципальную собственность жилого помещения, пригодного для постоянного проживания, расположенного в многоквартирном жилом доме капитального исполнения, принадлежащего данному гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности без установленных обременений;

3.9.8. документ, подтверждающий факт прибытия на территорию автономного округа до 01 января 1992 года (для граждан, не имеющих жилых помещений для постоянного проживания на территории автономного округа).

Факт прибытия на территорию автономного округа до 01 января 1992 года подтверждается любым из перечисленных документов:

а) паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства;

б) выписка из домовой книги (копия поквартирной карточки);

в) адресная справка о регистрации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, выданная территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации;

г) сведения о трудовой деятельности, подтверждающие осуществление трудовой деятельности на территории автономного округа;

д) судебное решение, устанавливающее факт проживания на территории автономного округа.

При наличии технической возможности заявление и документы, указанные в настоящем пункте, представляются в департамент посредством государственной информационной системы Единый портал.

В данном случае документы подписываются простой электронной подписью в соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

3.10. Органы местного самоуправления не позднее 5 рабочих дней со дня представления гражданами документов, установленных пунктом 3.9 настоящего Порядка, направляют учетные дела в департамент.

3.11. Департамент дополняет учетное дело гражданина документами (сведениями), полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

3.11.1. в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и представление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости:

- сведения из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации;
- сведения из ЕГРН об объекте недвижимости, в котором зарегистрированы заявитель и члены его семьи;

3.11.2. в органах, осуществляющих оказание государственных услуг в области социального обеспечения, в том числе в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации:

- сведениями о СНИЛС на заявителя и членов его семьи.

В случае отсутствия у заявителя и членов его семьи СНИЛС для открытия индивидуального лицевого счета департамент представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 – 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 01 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», не позднее дня, следующего за днем представления документов для рассмотрения вопроса о предоставлении социальной выплаты;

- сведениями об инвалидности, содержащимися в федеральном реестре инвалидов (в случае необходимости подтверждения инвалидности).

В случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов указанные сведения запрашиваются у заявителя;

- сведениями о пенсионном обеспечении;
- сведениями о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- сведениями о продолжительности трудового стажа в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (для пенсионеров по старости и инвалидов);

3.11.3. в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющем функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции:

- адресной справкой о регистрации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации на заявителя и членов его семьи (в случае, если соответствующий факт не удостоверяется паспортом гражданина Российской Федерации);

3.11.4. в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах:

- сведениями о государственной регистрации заключения и расторжения брака;
- сведениями о государственной регистрации рождения (для детей в возрасте до 14 лет);
- сведениями о государственной регистрации перемены имени (при необходимости);
- сведениями о государственной регистрации смерти заявителя (членов его семьи);

3.11.5. в органах местного самоуправления муниципального района, либо городского округа, либо муниципального округа в автономном округе по месту регистрации заявителя:

- сведениями о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- документами (сведениями) о наличии жилых помещений, занимаемых заявителем и членами его семьи на условиях социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования, на условиях найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Указанные в настоящем пункте документы (сведения) гражданин вправе представить самостоятельно.

Департамент проверяет информацию о гражданах и членах их семей в реестре.

3.12. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня поступления из органов местного самоуправления документов в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка приобщает к ним документы (сведения), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка, принимает решение о включении либо об отказе во включении гражданина в список получателей социальных выплат в форме приказа.

3.13. Гражданин отказывается во включении в список получателей социальных выплат в случаях:

3.13.1. выявления недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

3.13.2. непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка;

3.13.3. невозможно рассчитать размер социальной выплаты в связи с тем, что общая площадь жилого помещения, установленная по норме предоставления, указанной в пункте 4.2 настоящего Порядка, меньше общей площади отчужденного жилого помещения либо общей площади жилого помещения, оставленного для дальнейшего проживания (в случаях, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Порядка).

3.14. Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения списка получателей социальных выплат уведомляет граждан о включении (отказе во включении) в такой список по формам согласно приложениям №№ 9, 10 к настоящему Порядку способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.

3.15. Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения списка получателей социальных выплат направляет данный список в организацию, уполномоченную на реализацию постановления № 3-пк, – государственное автономное учреждение Тюменской области «Центр государственной жилищной поддержки» способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления данного списка.

3.16. Получатель социальной выплаты в течение 3 месяцев со дня утверждения списка получателей социальных выплат обязан прибыть в государственное автономное учреждение Тюменской области «Центр государственной жилищной поддержки» для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, заключения договора на приобретение жилого помещения и получения социальной выплаты.

В случае утверждения списка получателей социальных выплат после 01 октября текущего года гражданин, состоящий в таком списке, обязан прибыть в г. Тюмень для заключения договора на приобретение жилого помещения и получения социальной выплаты до 01 декабря текущего года.

3.17. В случае смерти гражданина, состоявшего в списке получателей социальных выплат, право на получение социальной выплаты сохраняется за членами его семьи, включенными в список получателей социальных выплат в качестве членов семьи умершего гражданина. В этом случае получателем социальной выплаты является один из членов семьи такого гражданина, действующий на основании нотариально заверенной доверенности, выданной ему другими совершеннолетними членами семьи.

3.18. Департамент ежеквартально, до 20-го числа первого месяца следующего квартала, направляет в органы местного самоуправления информацию способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такой информации:

- о гражданах, в отношении которых государственным автономным учреждением Тюменской области «Центр государственной жилищной поддержки» приняты решения о предоставлении социальных выплат и перечислены средства областного бюджета;

- о гражданах, которые в течение 3 месяцев со дня принятия решения о включении в список получателей социальных выплат не прибыли для заключения договора на приобретение жилых помещений и получения социальной выплаты в государственное автономное учреждение Тюменской области «Центр государственной жилищной поддержки».

IV. Размер социальной выплаты

4.1. Размер социальных выплат рассчитывается, исходя из:

- состава семьи гражданина – получателя социальной выплаты;
- нормы предоставления общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности;

- средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, утверждаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по Тюменской области на I квартал года, в котором планируется предоставление социальных выплат;

- норматива предоставления социальных выплат на приобретение жилого помещения в зависимости от стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Для граждан, состоящих в списке № 1, норматив предоставления социальных выплат на приобретение жилого помещения независимо от стажа работы в районах Крайнего Севера устанавливается в размере 1.

Для граждан, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, которые состояли в окружном списке и на дату включения в список № 1 соответствовали требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, применяется норматив предоставления социальной выплаты для приобретения жилого помещения в зависимости от стажа работы в районах Крайнего Севера.

При определении норматива предоставления социальных выплат гражданам, имеющим право на получение социальных выплат, для инвалидов I и II групп, пенсионеров по старости учитывается стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за который также принимается время нахождения на пенсии по старости или пенсии по инвалидности.

При определении норматива предоставления социальных выплат инвалидам с детства, родившимся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или за пределами указанных районов и местностей (в случае, если на дату их рождения местом жительства их матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности), за стаж работы принимается время их проживания в указанных районах и местностях со дня рождения.

4.2. Норма предоставления общей площади жилого помещения для расчета размера социальных выплат устанавливается в следующем размере:

- 33 квадратных метра – для одиноко проживающего гражданина – получателя социальной выплаты;
- 42 квадратных метра – на семью из 2 человек;
- по 18 квадратных метров на каждого члена семьи при численности семьи 3 человека и более.

4.3. В случае если после постановки гражданина на учет этот гражданин и (или) члены его семьи осуществили отчуждение принадлежащего им на праве собственности жилого помещения (жилых помещений) либо принадлежащей указанным гражданам доли в праве общей собственности на жилое помещение, размер нормы предоставления общей площади жилого помещения, принимаемый для расчета размера социальной выплаты, определяется как разница между общей площадью жилого помещения, установленной в соответствии с нормативами, указанными в пункте 4.2 настоящего Порядка, и общей площадью отчужденного жилого помещения (жилых помещений).

Учитываются гражданско-правовые сделки по отчуждению жилых помещений, совершенные в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления о включении в список получателей социальных выплат.

4.4. В случае принятия гражданином решения не отчуждать в муниципальную собственность жилое помещение, пригодное для постоянного проживания, расположенное в многоквартирном жилом доме капитального исполнения, принадлежащее ему и (или) членам его семьи на праве собственности без установленных обременений, либо в случае, если в отношении права собственности на жилое помещение, подлежащее отчуждению,

установлены обременения в соответствии с законодательством Российской Федерации, размер общей площади жилого помещения, принимаемый для расчета размера социальной выплаты, определяется как разница между общей площадью жилого помещения, установленной в соответствии с нормативами, указанными в пункте 4.2 настоящего Порядка, и общей площадью жилого помещения, оставленного для дальнейшего проживания.

В рамках настоящего Порядка под многоквартирным домом капитального исполнения понимается здание, материал наружных стен которого состоит из естественных или искусственных каменных материалов, кирпича, бетона, железобетона, а также панелей МХМ (Массив Хольц Мауэр).

4.5. В случае отсутствия у гражданина и членов его семьи жилого помещения для постоянного проживания размер социальной выплаты определяется, исходя из норматива общей площади жилого помещения – 33 квадратных метра вне зависимости от состава его семьи. Данная норма распространяется на граждан, прибывших на территорию автономного округа после 01 января 1992 года.

Для граждан, прибывших на территорию автономного округа до 01 января 1992 года, размер социальной выплаты определяется в соответствии с нормативами, указанными в пункте 4.2 настоящего Порядка.

В рамках настоящего Порядка не имеющими жилых помещений для постоянного проживания на территории автономного округа признаются граждане, не являющиеся нанимателями жилых помещений, расположенных на территории автономного округа, по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, или членами семьи нанимателя такого жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо собственниками жилых помещений, расположенных на территории автономного округа, или членами семьи собственника такого жилого помещения.

4.6. Норматив предоставления социальных выплат на приобретение жилого помещения определяется, исходя из категорий граждан и их стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, следующим образом:

Продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Норматив предоставления социальных выплат
1	2
Свыше 45 лет	2
От 35 до 45 лет	1,7
От 25 до 35 лет	1,5
От 15 до 25 лет	1
Граждане, проживающие в населенных пунктах, в отношении которых	1

1	2
<p>принято решение о преобразовании в форме присоединения в связи с изменением административно-территориального устройства автономного округа</p>	

4.7. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения списка получателей социальных выплат и перерасчету не подлежит.

VI. Порядок передачи гражданами занимаемых жилых помещений

5.1. Передача гражданами жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, найма государственного или муниципального жилищного фонда, в том числе по договорам коммерческого найма, служебного найма, найма специализированного жилого помещения, производится путем расторжения соответственно договора социального найма, найма со всеми совершеннолетними членами семьи и освобождения занимаемого жилого помещения после снятия всех членов семьи с регистрационного учета по месту жительства, по акту приема-передачи жилого помещения, ключей, а также документов, подтверждающих оплату жилищно-коммунальных и других услуг.

5.2. Жилые помещения, принадлежащие гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности, передаются в муниципальную собственность по договору о передаче жилого помещения, заключенному в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Передача жилых помещений осуществляется в течение двух месяцев со дня государственной регистрации права собственности (перехода права собственности) на приобретенное жилое помещение в Тюменской области.

5.4. Ответственность за соблюдение порядка передачи гражданами жилых помещений, за своевременность передачи жилых помещений, а также за использование переданных жилых помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации несут:

- органы государственной власти автономного округа в отношении жилых помещений, подлежащих передаче органам государственной власти автономного округа;

- органы местного самоуправления в автономном округе в отношении жилых помещений, подлежащих передаче органам местного самоуправления.

VI. Заключительные положения

6.1. Информация о гражданах, получивших социальную выплату, заносится в реестр.

6.2. Решения, принимаемые органами местного самоуправления, департаментом в целях реализации настоящего Порядка, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку реализации мероприятий
по предоставлению социальных выплат
гражданам, выезжающим из
Ямало-Ненецкого автономного округа
в Тюменскую область

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В _____
(орган местного самоуправления муниципального района,
либо городского округа, либо муниципального округа
в Ямало-Ненецком автономном округе)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность:
вид документа, серия _____ № _____,
выдан (когда, кем) _____

сведения о месте проживания на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа:

(на основании записи в документе,
удостоверяющем личность, или ином документе,
подтверждающем проживание на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа)

(почтовый индекс, наименование района, города, иного
населенного пункта, улицы, номер дома, корпус, квартира)

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных
выплат на приобретение жилых помещений в Тюменской области

1. Прошу включить меня, _____,
(Ф.И.О. (полностью))

в список граждан, имеющих право на получение социальных выплат, для
приобретения жилого помещения в Тюменской области.

2. Отношусь к следующей категории граждан (нужное выделить):

граждане, постоянно проживающие в населенных пунктах автономного

округа, в отношении которых принято решение о преобразовании в форме присоединения в связи с изменением административно-территориального устройства автономного округа, на дату принятия такого решения;

граждане, признанные инвалидами I и II групп, а также инвалидами с детства, родившимися в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или за пределами указанных районов и местностей (в случае, если на дату их рождения местом жительства их матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности);

пенсионеры по старости;

совершеннолетние лица трудоспособного возраста.

3. Состав семьи:

супруга (супруг) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

дети:

сын (дочь) _____,
(Ф.И.О. (полностью))

родители:

отец (мать) _____,
(Ф.И.О. (полностью))

иные члены семьи:

(Ф.И.О. (полностью), степень родства)

(Ф.И.О. (полностью), степень родства)

4. В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории других субъектов Российской Федерации не имеем (имеем).

(ненужное зачеркнуть)

5. К заявлению прилагаю следующие документы (указываются наименование и номер документа, кем и когда выдан, количество листов):

6. Достоверность представленных сведений подтверждаем, с условиями участия в мероприятии по предоставлению социальных выплат гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменскую область, ознакомлены и обязуемся их выполнять:

(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи заявителя) (подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи заявителя) (подпись)

7. Выбираю один из следующих способов направления мне уведомлений о решениях, принимаемых в связи с участием в настоящем мероприятии (нужное выделить):

	на адрес электронной почты	_____
		(указывается адрес электронной почты)
	направление почтовым отправлением	_____
		(указывается полный почтовый адрес)
	в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
	через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.	

(заполняется уполномоченным лицом, принимающим документы)

Документы принял:

(Ф.И.О. (полностью) уполномоченного лица, принявшего документы)	(подпись)	(дата, время)
---	-----------	---------------

(линия отреза)

Расписка о получении заявления и документов выдана:

(Ф.И.О. заявителя)

Документы принял:

(Ф.И.О. (полностью) уполномоченного лица, принявшего документы)	(подпись)	(дата, время принятия документов)
---	-----------	-----------------------------------

(дата вручения расписки)

Приложение № 2

к Порядку реализации мероприятий
по предоставлению социальных выплат
гражданам, выезжающим из
Ямало-Ненецкого автономного округа
в Тюменскую область

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
зарегистрирован(а) по адресу: _____
и от имени моих несовершеннолетних детей:

Ф.И.О. несовершеннолетних детей	Серия, номер паспорта/свидетельства о рождении, иного документа, удостоверяющего личность, где, кем и когда выдано
1	2
1.	
2.	
3.	

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в мероприятиях по предоставлению социальных выплат для приобретения жилых помещений в Тюменской области даю _____
(наименование и адрес организации)

согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моих несовершеннолетних детей.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление в отношении персональных данных, включая (без ограничений) совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,

доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ г.

Субъект персональных данных: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Порядку реализации мероприятий
по предоставлению социальных выплат
гражданам, выезжающим из Ямало-
Ненецкого автономного округа
в Тюменскую область

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Гражданину(ке) _____

(Ф.И.О.)

проживающему(ей) по адресу _____

Уважаемый(ая) _____!

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

уведомляет, что в отношении Вас принято решение от _____
20____ года № _____ о постановке на учет граждан, имеющих право на
получение социальных выплат и включении в список граждан, имеющих право
на получение социальных выплат для приобретения жилого помещения в
Тюменской области, по муниципальному образованию _____.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Примечание.

Гражданин обязан письменно в произвольной форме (с приложением копий подтверждающих документов) информировать орган местного самоуправления об изменении состава семьи, стажа работы, места жительства, фамилии, имени, отчества, реквизитов документов, удостоверяющих личность, в отношении себя и членов семьи в течение 30 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

Приложение № 4

к Порядку реализации мероприятий
по предоставлению социальных выплат
гражданам, выезжающим из
Ямало-Ненецкого автономного округа
в Тюменскую область

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Гражданину(ке) _____

(Ф.И.О.)

Проживающему(ей) по адресу

Уважаемый(ая) _____!

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

уведомляет, что в отношении Вас принято решение от _____ 20__ года
об отказе в постановке на учет граждан, имеющих право на получение
социальных выплат на приобретение жилых помещений в Тюменской области,
согласно пункту ____ Порядка реализации мероприятий по предоставлению
социальных выплат гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого автономного
округа в Тюменскую область, утвержденного постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 февраля 2022 года № 91-П.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку реализации мероприятий
по предоставлению социальных выплат
гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого
автономного округа в Тюменскую область

СПИСОК

граждан, имеющих право на получение социальных выплат на приобретение жилых помещений в Тюменской области,
по муниципальному образованию _____
по состоянию на 01 января 20__ г.

№ п/п	Дата подачи заявления о постановке на учет/дата возникновения права для перевода в данную категорию	Стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Ф.И.О. принятого на учет. Состав семьи (Ф.И.О., родственные отношения)	Данные документов, удостоверяющих личность заявителя и проживающих с ним членов семьи	СНИЛС заявителя и проживающих с ним членов семьи	Адрес занимаемого жилого помещения	Решение о постановке на учет (номер и дата)	Номер очереди в книге регистрации, учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат, по муниципальному образованию
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Ф.И.О. исполнителя, телефон

Приложение № 6

к Порядку реализации мероприятий
по предоставлению социальных выплат
гражданам, выезжающим из
Ямало-Ненецкого автономного округа
в Тюменскую область

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В _____
(орган местного самоуправления муниципального района,
либо городского округа, либо муниципального округа
в Ямало-Ненецком автономном округе)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность:
вид документа, серия _____ № _____,
выдан (когда, кем) _____

сведения о месте проживания на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа:
(на основании записи в документе,
удостоверяющем личность, или ином документе,
подтверждающем проживание на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа)

(почтовый индекс, наименование района,
города, иного населенного пункта, улицы,
номер дома, корпус, квартира)

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу включить меня, _____,
(Ф.И.О. (полностью))

в список граждан, претендующих на получение социальной выплаты в рамках
программы «Сотрудничество» в 20__ году.

2. Отношусь к следующей категории граждан (нужное выделить):

граждане, постоянно проживающие в населенных пунктах автономного округа, в отношении которых принято решение о преобразовании в форме присоединения в связи с изменением административно-территориального устройства автономного округа, на дату принятия такого решения;

граждане, проживающие в жилых помещениях, находящихся в домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

граждане, признанные инвалидами I и II групп, а также инвалидами с детства, родившимися в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или за пределами указанных районов и местностей (в случае, если на дату их рождения местом жительства их матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности);

пенсионеры по старости.

3. Состав семьи:

супруга (супруг) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

дети:
сын (дочь) _____,
(Ф.И.О. (полностью))

родители:
отец _____,
(мать) _____,
(Ф.И.О. (полностью))

иные члены семьи:

(Ф.И.О. (полностью), степень родства)

(Ф.И.О. (полностью), степень родства)

4. С условиями участия в мероприятии по предоставлению социальных выплат гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменскую область, ознакомлены и обязуемся их выполнять:

(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи заявителя) (подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи заявителя) (подпись)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение № 7

к Порядку реализации мероприятий
по предоставлению социальных выплат
гражданам, выезжающим из
Ямало-Ненецкого автономного округа
в Тюменскую область

СПИСОК

граждан, претендующих на получение социальных выплат
в _____ году по муниципальному образованию _____

№ п/п	Дата подачи заявления о постановке на учет/дата возникновения права для перевода в данную категорию	Стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Ф.И.О. принятого на учет. Состав семьи (Ф.И.О., родственные отношения)	Данные документов, удостоверяющих личность заявителя и проживающих с ним членов семьи	СНИЛС заявителя и проживающих с ним членов семьи	Адрес занимаемого жилого помещения	Номер очереди заявителя в окружном списке граждан, имеющих право на получение социальной выплаты в рамках программы «Сотрудничество»)	Муниципальное образование
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Ф.И.О. исполнителя, телефон

Приложение № 8

к Порядку реализации мероприятий
по предоставлению социальных выплат
гражданам, выезжающим из Ямало-
Ненецкого автономного округа
в Тюменскую область

ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о расторжении договора социального найма жилого
помещения (служебного найма, коммерческого найма, найма
специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого
жилого помещения (о безвозмездном отчуждении находящегося в
собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную
(муниципальную) собственность)

Мы, нижеподписавшиеся, _____

((Ф.И.О. (полностью))

паспорт _____, выданный _____

(номер)

«__» _____ г. (далее – должник) с одной стороны и уполномоченное
должностное лицо органа местного самоуправления (исполнительного органа
государственной власти) _____

(Ф.И.О.)

с другой стороны обязуемся совершить следующие действия.

В связи с предоставлением социальной выплаты для приобретения жилого
помещения в Тюменской области я и совместно проживающие со мной члены
семьи принимаем на себя обязательство в течение двух месяцев со дня
государственной регистрации права собственности (перехода права
собственности) на приобретенное жилое помещение передать (произвести
отчуждение) органу местного самоуправления, сняться с регистрационного
учета по месту жительства и освободить (нужное заполнить):

жилое помещение из _____ комнат общей площадью _____ кв. м в квартире
№ _____ дома № _____ по улице _____ в городе _____
_____ района _____,

занимаемое на основании (нужное указать):

ордера от «__» _____ г., выданного _____

_____ (наименование органа, выдавшего ордер)

находящееся в _____,
(федеральной, государственной субъекта Российской Федерации, муниципальной, частной -

_____ собственности;

_____ (нужное указать)

договора социального (служебного, коммерческого) найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) от «__» _____ г. № _____, заключенного с _____

_____ (наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления либо иного уполномоченного собственником лица, с которым заключен договор социального (коммерческого, служебного) найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения));

свидетельства (записи) о государственной регистрации права собственности на указанное жилое помещение от «__» _____ г. № _____, выданного _____

_____ (наименование органа, осуществляющего

_____ государственную регистрацию права на недвижимое имущество)

Кроме того, я и члены моей семьи обязуемся с момента подписания настоящего обязательства не приватизировать указанное жилое помещение и не совершать иные действия, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам.

Уполномоченное должностное лицо (глава органа местного самоуправления, руководитель исполнительного органа государственной власти) _____

_____ (Ф.И.О.)

обязуется принять от должника занимаемое им жилое помещение, указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.

Совершеннолетние члены семьи, совместно проживающие с _____

_____ (Ф.И.О. должника полностью)

удостоверяют свое согласие с настоящим обязательством:

Данные о членах семьи должника			Данные паспорта			Подпись
Ф.И.О.	степень родства	дата рождения	номер	дата выдачи	кем выдан	
1	2	3	4	5	6	7

МП

Уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления (органа государственной власти)

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

Должник _____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 9

к Порядку реализации мероприятий
по предоставлению социальных выплат
гражданам, выезжающим из Ямало-
Ненецкого автономного округа
в Тюменскую область

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Гражданину(ке) _____

(Ф.И.О.)
проживающему(ей) по адресу

Уважаемый(ая) _____ !

Департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа уведомляет, что в соответствии с Порядком реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменскую область, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 февраля 2022 года № 91-П (далее – Порядок), Вы включены в список получателей социальных выплат.

Размер предоставляемой Вам социальной выплаты составляет _____ рублей.

В соответствии с пунктом 3.15 Порядка Вы обязаны прибыть в г. Тюмень для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, заключения договора на приобретение жилого помещения и получения социальной выплаты до _____ в организацию

(наименование, адрес)

В случае Вашего неприбытия в установленный срок Вы подлежите снятию с учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат на приобретение жилых помещений в Тюменской области.

Вы вправе приобрести одно или несколько готовых либо строящихся жилых помещений на рынке первичного жилья не только в пределах средств

социальной выплаты, но и с использованием собственных и (или) заемных (кредитных) средств.

Под готовым жилым помещением на рынке первичного жилья понимается жилое помещение, срок ввода в эксплуатацию которого не превышает 5 лет, продажу которого осуществляет лицо, являвшееся застройщиком данного жилого помещения, либо юридическое лицо, которое приобрело право собственности на данное жилое помещение посредством заключения сделок непосредственно с лицом, являвшимся застройщиком данного жилого помещения.

Под строящимся жилым помещением на рынке первичного жилья понимается жилое помещение (объект долевого строительства), приобретаемое на основании договора участия в долевом строительстве с использованием счета эскроу в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

Приобретение жилого помещения осуществляется путем заключения договора купли-продажи либо договора участия в долевом строительстве (уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве при условии, что получатель социальной выплаты не приобрел права по договору участия в долевом строительстве на основании соглашения (договора) об уступке прав требования, заключенного с физическим лицом или индивидуальным предпринимателем) (далее – договор). В договоре указывается размер социальной выплаты на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета, размер личного вклада гражданина (при наличии) и срок его внесения, реквизиты счета, на который будут перечисляться средства социальной выплаты (в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи либо уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве). Личным вкладом гражданина является разница между стоимостью приобретаемого жилого помещения и размером предоставляемой социальной выплаты.

Приобретаемое жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, учтенных при расчете размера социальной выплаты на приобретение жилого помещения.

Приобретаемое жилое помещение должно быть общей площадью в расчете на каждого члена семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в Тюменской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 10

к Порядку реализации мероприятий
по предоставлению социальных выплат
гражданам, выезжающим из Ямало-
Ненецкого автономного округа в
Тюменскую область

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Гражданину(ке) _____

(Ф.И.О.)
проживающему(ей) по адресу

Уважаемый(ая) _____!

Департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа уведомляет, что в соответствии с Порядком реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменскую область, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 февраля 2022 года № 91-П (далее - Порядок), Вам отказано во включении в список получателей социальных выплат на основании подпункта _____ пункта _____ Порядка.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)