



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 января 2022 г.

№ 15-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Абзац третий позиции 3.5.2 подпункта 3.5, подпункт 3.8 пункта 3, абзацы третий, четвертый позиции 4.4.2 подпункта 4.4 пункта 4, абзацы третий, четвёртый позиции 5.2.4 подпункта 5.2 пункта 5 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступают в силу со дня ввода государственной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Ямало-Ненецкого автономного округа» в эксплуатацию.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 17 января 2022 года № 15-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В Порядке оказания государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденном постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 декабря 2006 года № 599-А:

1.1. в абзаце первом пункта 2.1 слова «либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) путем личного обращения либо через уполномоченного представителя» заменить словами «через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) путем личного обращения»;

1.2. абзац пятый пункта 2.2 признать утратившим силу;

1.3. в абзаце втором пункта 2.3 предложение «Копии документов, представляемых заявителями лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью лица, принимающего документы, печатью органа социальной защиты населения либо многофункционального центра с указанием даты заверения.» заменить предложением следующего содержания: «При приеме документов через многофункциональный центр удостоверение и заверение заявления и документов производится в установленном в многофункциональном центре порядке.»;

1.4. в абзаце первом пункта 2.6 слова «либо в многофункциональный центр путем личного обращения либо через уполномоченного представителя» заменить словами «через многофункциональный центр путем личного обращения»;

1.5. в абзаце первом пункта 2.7 слова «, либо в многофункциональный центр путем личного обращения или через уполномоченного представителя» заменить словами «через многофункциональный центр путем личного обращения»;

1.6. в абзаце втором пункта 5.2 слова «либо через многофункциональный центр путем личного обращения либо через уполномоченного представителя» заменить словами «через многофункциональный центр путем личного обращения»;

1.7. абзац четвертый пункта 5.2-2 признать утратившим силу;

1.8. пункты 5.7, 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.7. Возмещение стоимости гарантированного перечня услуг по погребению, оказываемых в соответствии с пунктом 1 статьи 9, пунктом 3 статьи 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – Федеральный закон «О погребении и похоронном деле»), производится на основании Соглашения специализированной службой по вопросам похоронного дела, оказывающей услуги по погребению, путем перечисления денежных средств на ее расчетный счет.

5.8. Основанием для возмещения услуг, оказываемых в соответствии с пунктом 1 статьи 9, пунктом 3 статьи 12 Федерального закона «О погребении и похоронном деле», является получение от специализированной службы по вопросам похоронного дела, оказывающей услуги по погребению, счета на оплату, бланка-заказа с указанием в нем видов услуг и их стоимости, акта об оказанных услугах, подлинника справки о смерти, заявления заказчика (в случае его наличия).»;

1.9. дополнить пунктом 5.9 следующего содержания:

«5.9. Установление факта, что умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером (за исключением умерших, указанных в пункте 2 статьи 12 Федерального закона «О погребении и похоронном деле»), а также установление факта рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, осуществляется органом социальной защиты населения на основании сведений о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, подтверждающих прекращение трудовой деятельности, и/или сведения о факте осуществления трудовой деятельности, сведений о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату, сведений медицинской организации о рождении мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.»;

1.10. в абзаце первом пункта 6.1 слова «либо через многофункциональный центр путем личного обращения либо через уполномоченного представителя» заменить словами «через многофункциональный центр путем личного обращения»;

1.11. в абзаце втором пункта 6.7 предложение «Копии документов, представляемых заявителями лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью лица, принимающего документы, печатью органа социальной защиты населения либо многофункционального центра с указанием даты заверения.» заменить предложением следующего содержания: «При приеме документов через многофункциональный центр удостоверение и заверение заявления и документов производится в установленном в многофункциональном центре порядке.»;

1.12. абзац пятый пункта 6.10 признать утратившим силу;

1.13. в абзаце первом пункта 6.11 слова «либо в многофункциональный центр путем личного обращения или через уполномоченного представителя» заменить словами «через многофункциональный центр путем личного обращения»;

1.14. в абзаце первом пункта 7.4-1 слова «либо через многофункциональный центр путем личного обращения либо через уполномоченного представителя» заменить словами «через многофункциональный центр путем личного обращения».

2. В Порядке выдачи удостоверения многодетной семьи, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2012 года № 73-П:

2.1. в абзаце первом пункта 3.1 слова «либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) лично либо через уполномоченного представителя» заменить словами «через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) путем личного обращения»;

2.2. в пункте 3.1-1:

2.2.1. дополнить подпунктом «з-2» следующего содержания:

«з-2) сведения о супруге заявителя (заполняется в случае, если заявитель указал в подпункте «з-1» настоящего пункта статус «состою в браке»): фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии); сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения, наименование органа, выдавшего паспорт); сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства члена семьи заявителя; сведения о месте пребывания (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, подтверждающем регистрацию по месту пребывания; контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);»;

2.2.2. подпункт «и» изложить в следующей редакции:

«и) сведения о детях многодетной семьи: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность, для детей, достигших 14-летнего возраста (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения); страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии); сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома,

корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства; сведения о месте пребывания (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, подтверждающем регистрацию по месту пребывания; степень родства или свойства к заявителю; реквизиты актовой записи о рождении (номер актовой записи, дата составления актовой записи, наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);»;

2.3. в пункте 3.2:

2.3.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«При приеме документов через многофункциональный центр удостоверение и заверение заявления и документов производится в установленном в многофункциональном центре порядке.»;

2.3.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, представляемые заявителем, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.»;

2.4. абзац пятый пункта 3.6 признать утратившим силу;

2.5. в абзаце восьмом пункта 4.1 слово «серию» заменить словом «номер».

3. В Порядке предоставления ежемесячного дополнительного материального обеспечения граждан за особые заслуги перед Ямало-Ненецким автономным округом, утвержденном постановлением Правительства автономного округа от 14 февраля 2012 года № 74-П:

3.1. в абзаце первом пункта 1.1 слова «либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3.2. в подпункте «м» пункта 1.1-1 слова «организации почтовой связи, с которыми заключены договоры на обслуживание» заменить словами «организации федеральной почтовой связи, расположенной на территории автономного округа»;

3.3. абзац пятый пункта 1.2-1 признать утратившим силу;

3.4. абзац второй пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«При приеме документов через многофункциональный центр удостоверение и заверение заявления и документов производится в установленном в многофункциональном центре порядке.»;

3.5. в пункте 1.6:

3.5.1. в абзаце втором цифры «20» заменить цифрами «15»;

3.5.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае представления заявления и документов посредством Единого портала решение о назначении дополнительного материального обеспечения либо решение об отказе в назначении дополнительного материального обеспечения не позднее 1 рабочего дня после дня вынесения соответствующего решения направляется в личный кабинет заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа социальной защиты населения (уполномоченного им лица).

Орган социальной защиты населения осуществляет ведение электронного реестра решений о назначении дополнительного материального обеспечения, решений об отказе в назначении дополнительного материального обеспечения в государственной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «Социальный регистр»).»;

3.6. в пункте 1.8:

3.6.1. в абзаце первом слова «либо в многофункциональный центр, либо в орган социальной защиты населения по последнему месту жительства на территории автономного округа путем личного обращения либо через уполномоченного представителя» заменить словами «через многофункциональный центр либо в орган социальной защиты населения по последнему месту жительства на территории автономного округа путем личного обращения»;

3.6.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Рассмотрение заявления об изменении персональных данных осуществляется в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления об изменении персональных данных.

В случае если для рассмотрения заявления об изменении персональных данных уполномоченным органом осуществляется запрос сведений в рамках межведомственного взаимодействия, рассмотрение заявления об изменении персональных данных осуществляется в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления.»;

3.7. в абзаце первом пункта 1.8-1 слова «либо в многофункциональный центр, либо в орган социальной защиты населения по последнему месту жительства на территории автономного округа путем личного обращения или через уполномоченного представителя» заменить словами «через многофункциональный центр либо в орган социальной защиты населения по последнему месту жительства на территории автономного округа путем личного обращения»;

3.8. пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Представленные заявителем документы, решение о назначении дополнительного материального обеспечения либо решение об отказе в назначении дополнительного материального обеспечения формируются в личное

дело, которое хранится в электронном виде с использованием ГИС «Социальный регистр.»;

3.9. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Перечисление денежных средств по выплате дополнительного материального обеспечения осуществляется департаментом социальной защиты населения автономного округа (далее – департамент) через кредитные организации, с которыми департаментом заключены договоры на обслуживание, для зачисления на счета граждан либо через организацию федеральной почтовой связи, расположенную на территории автономного округа, с которой департаментом заключен договор на обслуживание, для вручения гражданам в сроки, установленные соглашением об организации работы при осуществлении централизованного перечисления выплат мер социальной поддержки и иных социальных выплат между департаментом и органами социальной защиты населения.

Способ перечисления (вручения) денежных средств по выплате дополнительного материального обеспечения заявитель указывает в заявлении.

Заявитель по своему усмотрению выбирает кредитную организацию для перечисления денежных средств по выплате дополнительного материального обеспечения.

При этом в целях информирования заявителя информация о перечне кредитных организаций, с которыми департаментом заключены договоры на обслуживание, доводится до заявителя при личном обращении или посредством телефонной связи, а также размещается на информационных стендах в помещениях департамента, предназначенных для приема граждан, и на сайтах органа социальной защиты населения, департамента, многофункционального центра, на Едином портале.

В случае выбора заявителем кредитной организации, с которой департаментом договор на обслуживание не заключен, перечисление денежных средств по выплате дополнительного материального обеспечения осуществляется до заключения договора на обслуживание между департаментом и выбранной заявителем кредитной организацией, но не более чем на три месяца, через кредитную организацию, с которой департаментом заключен договор на обслуживание. При этом кредитная организация, которая будет осуществлять заявителю зачисление денежных средств по выплате дополнительного материального обеспечения на период заключения договора на обслуживание, указывается в заявлении.

При отказе кредитной организации, выбранной заявителем, от заключения договора с департаментом на обслуживание департамент информирует об этом орган социальной защиты населения в целях письменного уведомления заявителя о необходимости выбора кредитной организации, с которой департаментом заключен договор на обслуживание.»;

3.10. в приложении № 1 к Порядку:

3.10.1. пункт 2 дополнить словами «, сведения о факте осуществления трудовой деятельности»;

3.10.2. в пункте 4 слова «государственных органах записи актов гражданского состояния на территории автономного округа» заменить словами «органах, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния».

4. В Порядке предоставления и прекращения выплаты ежемесячного пособия опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 апреля 2017 года № 398-П:

4.1. в абзаце первом пункта 2 слова «либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) с заявлением о назначении ежемесячного пособия опекунам (далее – заявление) путем личного обращения либо через уполномоченного представителя» заменить словами «через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) с заявлением о назначении ежемесячного пособия опекунам (далее – заявление) путем личного обращения»;

4.2. подпункт 9 пункта 3-1 изложить в следующей редакции:

«9) реквизиты кредитной организации для перечисления денежных средств (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на меру(ы) социальной поддержки) либо наименование организации федеральной почтовой связи, расположенной на территории автономного округа;»;

4.3. абзац пятый пункта 7 признать утратившим силу;

4.4. в пункте 9:

4.4.1. в абзаце втором цифры «20» заменить цифрами «15»;

4.4.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае представления заявления и документов посредством Единого портала решение о назначении ежемесячного пособия либо решение об отказе в назначении ежемесячного пособия не позднее 1 рабочего дня после дня вынесения соответствующего решения направляется в личный кабинет заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа социальной защиты населения (уполномоченного им лица).

Орган социальной защиты населения осуществляет ведение электронного реестра о назначении ежемесячного пособия, решений об отказе в назначении ежемесячного пособия в государственной информационной системе

«Электронный социальный регистр населения Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «Социальный регистр»).

Представленные заявителем документы, решение о назначении ежемесячного пособия либо решение об отказе в назначении ежемесячного пособия формируются в личное дело, которое хранится в электронном виде с использованием ГИС «Социальный регистр».);

4.5. пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Перечисление денежных средств по выплате ежемесячного пособия осуществляется департаментом социальной защиты населения автономного округа (далее – департамент) через кредитные организации, с которыми департаментом заключены договоры на обслуживание, для зачисления на счета граждан либо через организацию федеральной почтовой связи, расположенную на территории автономного округа, с которой департаментом заключен договор на обслуживание, для вручения гражданам в сроки, установленные соглашением об организации работы при осуществлении централизованного перечисления выплат мер социальной поддержки и иных социальных выплат между департаментом и органами социальной защиты населения.

Способ перечисления (вручения) денежных средств по выплате ежемесячного пособия заявитель указывает в заявлении.

Заявитель по своему усмотрению выбирает кредитную организацию для перечисления денежных средств по выплате ежемесячного пособия.

При этом в целях информирования заявителя информация о перечне кредитных организаций, с которыми департаментом заключены договоры на обслуживание, доводится до заявителя при личном обращении или посредством телефонной связи, а также размещается на информационных стендах в помещениях департамента, предназначенных для приема граждан, и на сайтах органа социальной защиты населения, департамента, многофункционального центра, на Едином портале.

В случае выбора заявителем кредитной организации, с которой департаментом договор на обслуживание не заключен, перечисление денежных средств по выплате ежемесячного пособия осуществляется до заключения договора на обслуживание между департаментом и выбранной заявителем кредитной организацией, но не более чем на три месяца, через кредитную организацию, с которой департаментом заключен договор на обслуживание. При этом кредитная организация, которая будет осуществлять заявителю зачисление денежных средств по выплате ежемесячного пособия на период заключения договора на обслуживание, указывается в заявлении.

При отказе кредитной организации, выбранной заявителем, от заключения договора с департаментом на обслуживание департамент информирует об этом орган социальной защиты населения в целях письменного уведомления заявителя

о необходимости выбора кредитной организации, с которой департаментом заключен договор на обслуживание.»;

4.6. в пункте 17:

4.6.1. в абзаце первом слова «пунктом 6» заменить словами «пунктом 7»;

4.6.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Рассмотрение заявления об изменении персональных данных осуществляется в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления об изменении персональных данных.

В случае если для рассмотрения заявления об изменении персональных данных уполномоченным органом осуществляется запрос сведений в рамках межведомственного взаимодействия, рассмотрение заявления об изменении персональных данных осуществляется в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления.»;

4.7. в абзаце первом пункта 18 слова «либо в многофункциональный центр путем личного обращения или через уполномоченного представителя» заменить словами «через многофункциональный центр путем личного обращения».

5. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 апреля 2021 года № 321-П «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пособия на ребенка и Порядка и условий назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»:

5.1. в приложении № 1 «Порядок назначения и выплаты пособия на ребенка», утвержденном указанным постановлением:

5.1.1. в пункте 2 слова «, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) путем личного обращения (далее – заявители) либо через уполномоченного представителя» заменить словами «через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) путем личного обращения (далее – заявители)»;

5.1.2. абзац пятый пункта 4 признать утратившим силу;

5.1.3. в абзаце втором пункта 6 предложение «Копии документов, представляемых заявителями лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью лица, принимающего документы, печатью уполномоченного органа либо многофункционального центра с указанием даты заверения.» заменить предложением следующего содержания: «При приеме документов через многофункциональный центр удостоверение и заверение заявления и документов производится в установленном в многофункциональном центре порядке.»;

5.1.4. в пункте 7:

5.1.4.1. в абзаце первом слова «либо в многофункциональный центр путем личного обращения либо через уполномоченного представителя» заменить словами «через многофункциональный центр путем личного обращения»;

5.1.4.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если для рассмотрения заявления об изменении персональных данных уполномоченным органом осуществляется запрос сведений в рамках межведомственного взаимодействия, рассмотрение заявления об изменении персональных данных осуществляется в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления.»;

5.1.5. в абзаце первом пункта 8 слова «либо в многофункциональный центр путем личного обращения либо через уполномоченного представителя» заменить словами «через многофункциональный центр путем личного обращения»;

5.1.6. пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Выплата пособия на ребенка производится с месяца, следующего за месяцем поступления в уполномоченный орган заявления с документами.

Выплата пособия на ребенка производится ежемесячно за текущий месяц.

Перечисление денежных средств по выплате пособия на ребенка осуществляется департаментом социальной защиты населения автономного округа (далее – департамент) через кредитные организации, с которыми департаментом заключены договоры на обслуживание, для зачисления на счета граждан либо через организацию федеральной почтовой связи, расположенную на территории автономного округа, с которой департаментом заключен договор на обслуживание, для вручения гражданам в сроки, установленные соглашением об организации работы при осуществлении централизованного перечисления выплат мер социальной поддержки и иных социальных выплат между департаментом и органами социальной защиты населения.

Способ перечисления (вручения) денежных средств по выплате пособия на ребенка заявитель указывает в заявлении.

Заявитель по своему усмотрению выбирает кредитную организацию для перечисления денежных средств по выплате пособия на ребенка.

При этом в целях информирования заявителя информация о перечне кредитных организаций, с которыми департаментом заключены договоры на обслуживание, доводится до заявителя при личном обращении или посредством телефонной связи, а также размещается на информационных стендах в помещениях департамента, предназначенных для приема граждан, и на сайтах органа социальной защиты населения, департамента, многофункционального центра, на Едином портале.

В случае выбора заявителем кредитной организации, с которой департаментом договор на обслуживание не заключен, перечисление денежных средств по выплате пособия на ребенка осуществляется до заключения договора на обслуживание между департаментом и выбранной заявителем кредитной организацией, но не более чем на три месяца, через кредитную организацию, с которой департаментом заключен договор на обслуживание. При этом кредитная организация, которая будет осуществлять заявителю зачисление денежных

средств по выплате пособия на ребенка на период заключения договора на обслуживание, указывается в заявлении.

При отказе кредитной организации, выбранной заявителем, от заключения договора с департаментом на обслуживание департамент информирует об этом орган социальной защиты населения в целях письменного уведомления заявителя о необходимости выбора кредитной организации, с которой департаментом заключен договор на обслуживание.»;

5.1.7. пункт 24 дополнить подпунктом 24.15-1 следующего содержания:

«24.15-1. выезд на постоянное место жительства за пределы автономного округа получателя пособия на ребенка и (или) ребенка, на которого назначено и выплачивается пособие на ребенка.»;

5.1.8. в подпункте 28.3 пункта 28:

5.1.8.1. после слов «программам подготовки» дополнить словами «научных и»;

5.1.8.2. слова «докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и» исключить;

5.1.9. в подпункте 13.14 пункта 13 приложения № 1 к Порядку:

5.1.9.1. после слов «программам подготовки» дополнить словами «научных и»;

5.1.9.2. слова «докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и» исключить;

5.1.10. в приложении № 2 к Порядку:

5.1.10.1. в пункте 2:

5.1.10.1.1. подпункт 2.15 признать утратившим силу;

5.1.10.1.2. подпункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. реквизиты кредитной организации для перечисления денежных средств (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на меру(ы) социальной поддержки) либо наименование организации федеральной почтовой связи, расположенной на территории автономного округа;»;

5.1.10.2. в подпункте 8.6 пункта 8:

5.1.10.2.1. после слов «программам подготовки» дополнить словами «научных и»;

5.1.10.2.2. слова «докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и» исключить;

5.2. в приложении № 2, утвержденном указанным постановлением:

5.2.1. подпункт «а» пункта 8 признать утратившим силу;

5.2.2. в подпункте «и» пункта 12:

5.2.2.1. после слов «программам подготовки» дополнить словами «научных и»;

5.2.2.2. слова «докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и» исключить;

5.2.3. дополнить пунктом 17-1 следующего содержания:

«17-1. Осуществление ежемесячной выплаты производится с месяца, следующего за месяцем поступления в уполномоченный орган заявления с документами.

Осуществление ежемесячной выплаты производится ежемесячно за текущий месяц.

Перечисление денежных средств по осуществлению ежемесячной выплаты производится департаментом социальной защиты населения автономного округа (далее – департамент) через кредитные организации, с которыми департаментом заключены договоры на обслуживание, для зачисления на счета граждан либо через организацию федеральной почтовой связи, расположенную на территории автономного округа, с которой департаментом заключен договор на обслуживание, для вручения гражданам в сроки, установленные соглашением об организации работы при осуществлении централизованного перечисления выплат мер социальной поддержки и иных социальных выплат между департаментом и органами социальной защиты населения.

Способ перечисления (вручения) денежных средств по осуществлению ежемесячной выплаты заявитель указывает в заявлении.

Заявитель по своему усмотрению выбирает кредитную организацию для перечисления денежных средств по осуществлению ежемесячной выплаты.

При этом в целях информирования заявителя информация о перечне кредитных организаций, с которыми департаментом заключены договоры на обслуживание, доводится до заявителя при личном обращении или посредством телефонной связи, а также размещается на информационных стендах в помещениях департамента, предназначенных для приема граждан, и на сайтах органа социальной защиты населения, департамента, многофункционального центра, на Едином портале.

В случае выбора заявителем кредитной организации, с которой департаментом договор на обслуживание не заключен, перечисление денежных средств по осуществлению ежемесячной выплаты производится до заключения договора на обслуживание между департаментом и выбранной заявителем кредитной организацией, но не более чем на три месяца, через кредитную организацию, с которой департаментом заключен договор на обслуживание. При этом кредитная организация, которая будет осуществлять заявителю зачисление денежных средств по осуществлению ежемесячной выплаты на период заключения договора на обслуживание, указывается в заявлении.

При отказе кредитной организации, выбранной заявителем, от заключения договора с департаментом на обслуживание департамент информирует об этом орган социальной защиты населения в целях письменного уведомления заявителя о необходимости выбора кредитной организации, с которой департаментом заключен договор на обслуживание.»;

5.2.4. пункт 18 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае представления заявления и документов посредством Единого портала решение о назначении ежемесячной выплаты либо решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты не позднее 1 рабочего дня после дня вынесения соответствующего решения направляется в личный кабинет заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица).

Уполномоченный орган осуществляет ведение электронного реестра решений о назначении ежемесячной выплаты, решений об отказе в назначении ежемесячной выплаты в государственной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «Социальный регистр»).

Представленные заявителем документы, решение о назначении ежемесячной выплаты либо решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты формируются в личное дело, которое хранится в электронном виде с использованием ГИС «Социальный регистр.»;

5.2.5. пункт 21 дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) выезд на постоянное место жительства за пределы автономного округа получателя ежемесячной выплаты и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого производится ежемесячная выплата.»;

5.2.6. в подпункте «в» пункта 25:

5.2.6.1. после слов «программам подготовки» дополнить словами «научных и»;

5.2.6.2. слова «докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и» исключить;

5.2.7. в пункте 33:

5.2.7.1. в абзаце первом слова «либо в многофункциональный центр путем личного обращения либо через уполномоченного представителя» заменить словами «через многофункциональный центр путем личного обращения»;

5.2.7.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Рассмотрение заявления об изменении персональных данных осуществляется в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления об изменении персональных данных.

В случае если для рассмотрения заявления об изменении персональных данных уполномоченным органом осуществляется запрос сведений в рамках

межведомственного взаимодействия, рассмотрение заявления об изменении персональных данных осуществляется в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления.»;

5.2.8. подпункт «к» пункта 34 признать утратившим силу;

5.2.9. в абзаце первом пункта 35 слова «либо в многофункциональный центр путем личного обращения либо через уполномоченного представителя» заменить словами «через многофункциональный центр путем личного обращения».