



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2021 г.

№ 1238-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа**

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Пункт 4 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступает в силу с 15 февраля 2022 года, за исключением:

позиции 4.4.3 подпункта 4.4, которая распространяется на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2021 года;

пункта 4.2, позиции 4.4.10 пункта 4.4, которые вступают в силу со дня официального опубликования настоящего постановления.

3. Позиции 4.4.6, 4.4.7 пункта 4.4 изменений, утвержденных настоящим постановлением, не распространяются на правоотношения, возникшие в связи с предоставлением некоммерческой организации «Фонд «Окружной инновационно-технологический центр «Технопарк Ямал»» субсидии в 2021 году.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 декабря 2021 года № 1238-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Пункт 2.9.1 Порядка определения объёма и предоставления субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на уставную деятельность, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2021 года № 1129-П, изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Перечисление субсидии осуществляется на счет, открытый получателем субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 12 закона автономного округа об окружном бюджете.

Получатель субсидии не позднее 15 января текущего финансового года возвращает в доход окружного бюджета неиспользованные остатки субсидии, сложившиеся на 01 января текущего финансового года.

Получатель субсидии направляет в департамент заявки на возврат остатков субсидий, сложившихся на 01 января, с приложением документов (договоров, актов, счетов на оплату, иных документов), подтверждающих фактическую потребность, способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения документов либо посредством электронного документооборота (при наличии технической возможности).

Для перечисления остатков субсидии получатель субсидии направляет заявки на возврат остатков субсидии по форме, утверждаемой соглашением, в том числе посредством электронного документооборота (при наличии технической возможности).

Возврат остатков субсидий по направлениям, предусмотренным позициями 2.6.3.1.1 – 2.6.3.1.6 подпункта 2.6.3.1 пункта 2.6.3 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с графиком, предусмотренным в соглашении.

Порядок санкционирования операций по расходованию (использованию) остатков субсидии предусматривается в соглашении.».

2. Пункт 2.9.1 Порядка определения объёма и предоставления субсидии микрокредитной компании «Фонд финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность для реализации мероприятий региональных проектов «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми

гражданами», «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», утвержденное постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 марта 2021 года № 170-П, изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Перечисление субсидии осуществляется на счет, открытый получателем субсидии в соответствии с положениями Закона автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Получатель субсидии не позднее 15 января текущего финансового года возвращает в доход окружного бюджета неиспользованные остатки субсидии, сложившиеся на 01 января текущего финансового года.

Получатель субсидии направляет в департамент заявки на возврат остатков субсидий, сложившихся на 01 января, с приложением документов (договоров, актов, счетов на оплату, иных документов), подтверждающих фактическую потребность, способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения документов либо посредством электронного документооборота (при наличии технической возможности).

Для перечисления остатков субсидии, получатель субсидии направляет заявки на возврат остатков субсидии по форме, утверждаемой соглашением, в том числе посредством электронного документооборота (при наличии технической возможности).

Порядок санкционирования операций по расходованию (использованию) остатков субсидии предусматривается в соглашении.».

3. В Порядке определения объема и предоставления субсидии микрокредитной компании «Фонд финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 марта 2021 года № 239-П:

3.1. в пункте 2.7.1:

3.1.1. в абзаце втором подпункта 2.7.1.3 слова «к 31 декабря 2021 года» заменить словами «к 31 марта 2022 года»;

3.1.2. в абзаце втором подпункта 2.7.1.4 слова «к 31 декабря 2021 года» заменить словами «к 30 декабря 2022 года»;

3.2. пункт 2.9.1 изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Перечисление субсидии осуществляется на счет, открытый получателем субсидии в соответствии с положениями закона автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Получатель субсидии не позднее 15 января текущего финансового года возвращает в доход окружного бюджета неиспользованные остатки субсидии, сложившиеся на 01 января текущего финансового года.

Получатель субсидии направляет в департамент заявки на возврат остатков субсидий, сложившихся на 01 января, с приложением документов (договоров, актов, счетов на оплату, иных документов), подтверждающих фактическую

потребность, способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения документов либо посредством электронного документооборота (при наличии технической возможности).

Для перечисления остатков субсидии получатель субсидии направляет заявки на возврат остатков субсидии по форме, утверждаемой соглашением, в том числе посредством электронного документооборота (при наличии технической возможности).

Порядок санкционирования операций по расходованию (использованию) остатков субсидии предусматривается в соглашении.».

4. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 марта 2020 года № 340-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд «Окружной инновационно-технологический центр «Технопарк Ямал» на обеспечение деятельности Регионального центра компетенций в сфере производительности труда»:

4.1. в наименовании слова **«некоммерческой организации «Фонд «Окружной инновационно-технологический центр «Технопарк Ямал»** заменить словами **«Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)»;**

4.2. в преамбуле слова «на 2014 – 2024 годы» исключить;

4.3. в абзаце первом слова «некоммерческой организации «Фонд «Окружной инновационно-технологический центр «Технопарк Ямал» заменить словами «Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)»;

4.4. В Порядке определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд «Окружной инновационно-технологический центр «Технопарк Ямал» на обеспечение деятельности Регионального центра компетенций в сфере производительности труда, утвержденном указанным постановлением:

4.4.1. в наименовании слова «некоммерческой организации «Фонд «Окружной инновационно-технологический центр «Технопарк Ямал» заменить словами «Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)»;

4.4.2. раздел I изложить в следующей редакции:

«I. Общие положения о предоставлении субсидии

Настоящий Порядок регламентирует определение объема и предоставление субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на обеспечение деятельности Регионального центра компетенций в сфере производительности труда (далее – субсидия, получатель субсидии) в рамках реализации регионального проекта

«Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» национального проекта «Производительность труда» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П (далее – национальный проект, автономный округ).

В настоящем Порядке используются следующие термины:

- региональный центр компетенций в сфере производительности труда (далее – РЦК) – структурное подразделение получателя субсидии, осуществляющее деятельность в целях реализации мероприятий и достижения целей регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» (далее – региональный проект);

- фабрика процессов – площадка, обеспечивающая практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов;

- предприятие-участник – предприятие, заключившее с департаментом экономики автономного округа (далее – департамент) соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта, по итогам прохождения отбора на IT-платформе производительность.рф;

- предприятие-участник регионального проекта – предприятие, соответствующее критериям отбора, установленным паспортом регионального проекта и заключившее с департаментом соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий регионального проекта;

- консультант – компания с собственной развитой производственной системой, либо консалтинговая компания, либо компания, включенная в перечень консультантов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», готовая оказывать на возмездной основе экспертную (консультационную, методологическую) поддержку реализации программ повышения производительности труда на предприятиях-участниках и предприятиях-участниках регионального проекта.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период), в соответствии с которым планируется предоставление субсидии (при наличии технической возможности).

1.1. Цели предоставления субсидии

1.1.1. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, связанных с обеспечением деятельности РЦК.

1.1.2. Направления деятельности РЦК:

- реализация регионального проекта в соответствии с требованиями

паспорта регионального проекта и паспорта федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»;

- реализация мероприятий по повышению производительности труда непосредственно на предприятиях-участниках и предприятиях-участниках регионального проекта;

- организация обмена опытом в области повышения производительности труда;

- организация проведения и проведение обучения сотрудников предприятий-участников и предприятий-участников регионального проекта методам повышения производительности труда с использованием инструментов бережливого производства;

- популяризация национального проекта – организация и проведение конгрессных мероприятий, форумов, конференций, круглых столов;

- проведение в автономном округе обучающих семинаров по бережливому производству;

- проведение рекламно-информационных кампаний в средствах массовой информации (далее – СМИ) (телевидение, радио, печатные издания, Интернет) о национальном проекте, региональном проекте, деятельности РЦК;

- мониторинг достижения целей предприятиями-участниками и предприятиями-участниками регионального проекта с дальнейшим представлением информации и отчетов региональному проектному офису и руководителю регионального проекта;

- привлечение консультантов для работы на предприятиях-участниках и предприятиях-участниках регионального проекта;

- создание и обеспечение деятельности фабрики процессов.

1.1.3. Средства субсидии направляются на финансирование следующих расходов получателя субсидии, связанных с обеспечением деятельности РЦК, в том числе на:

- оплату труда работников РЦК и страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации;

- возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников РЦК;

- оплату коммунальных услуг, аренды помещений, используемых для деятельности РЦК;

- оплату услуг связи, в том числе подключение и использование Интернета, услуг по пересылке почтовых отправлений;

- оплату услуг по ремонту помещений, используемых для деятельности РЦК;

- оплату услуг по изготовлению полиграфической продукции;

- оплату услуг по изготовлению и размещению информационных, рекламно-информационных материалов (видео-, аудиороликов, спецпроектов, интервью, репортажей) в окружных и муниципальных СМИ (телевидение, радио, печатные издания, Интернет) о реализации национального проекта;

- оплату услуг по производству тематических передач для теле- и радиовещания, направленных на информирование граждан о национальном

проекте, и их размещению в окружных и муниципальных СМИ;

- оплату транспортных услуг, аренду транспортных средств;
- приобретение основных средств;
- приобретение программного обеспечения, справочно-информационных баз данных, электронных ключей;
- оплату услуг по обслуживанию и обновлению программного обеспечения, обновлению справочно-информационных баз данных;
- приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, спецодежды, горюче-смазочных материалов, расходных материалов и комплектующих для компьютерной и организационной техники;
- оплату услуг привлеченных экспертов (модераторов, спикеров) при организации проведения конгрессных мероприятий, форумов, конференций (уровень – межрегиональный и всероссийский);
- оплату работ и услуг по содержанию имущества;
- оплату услуг по обслуживанию и ремонту компьютерной и организационной техники;
- оплату нотариальных услуг;
- оплату государственных пошлин;
- оплату страховых услуг;
- оплату услуг за прохождение медицинских осмотров работников РЦК;
- компенсацию проезда к месту использования отпуска и обратно, а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов работникам РЦК;
- оплату услуг консультантов;
- создание и обеспечение деятельности фабрики процессов;
- оплату услуг по обучению, повышению квалификации, профессиональному переобучению и иных образовательных услуг для работников РЦК.

1.2. Наименование главного распорядителя бюджетных средств

1.2.1. Главным распорядителем бюджетных средств окружного бюджета по предоставлению субсидии является департамент.»;

4.4.3. пункт 1.1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«- оплату услуг по обучению, повышению квалификации, профессиональному переобучению и иных образовательных услуг для работников РЦК.»;

4.4.4. пункты 2.5.2, 2.5.3 изложить в следующей редакции:

«2.5.2. Департамент в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня подписания приказа о заключении соглашения и предоставлении субсидии:

- в случае, установленном абзацем вторым пункта 2.5.1 настоящего Порядка направляет получателю субсидии проект соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

- в случае, установленном абзацем третьим пункта 2.5.1 настоящего

Порядка, проект соглашения направляется получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.5.3. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения:

- в случае, установленном абзацем вторым пункта 2.5.1 настоящего Порядка рассматривает и подписывает проект соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

- в случае, установленном абзацем третьим пункта 2.5.1 настоящего Порядка направляет департаменту на бумажном носителе подписанный со своей стороны проект соглашения (в двух экземплярах) способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.»;

4.4.5. подпункт 2.6.1.1 пункта 2.6.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов»;

4.4.6. пункты 2.7.1, 2.7.1-1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Результат предоставления субсидии – к 31 декабря 2022 года реализовано 2 проекта по повышению производительности труда на предприятиях-участниках национального проекта по направлению «Бережливое производство» с помощью созданной региональной инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда (с РЦК), условных единиц. Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

2.7.1-1. Результат предоставления субсидии – к 31 декабря 2022 года реализовано 5 проектов по повышению производительности труда на предприятиях-участниках регионального проекта по направлению «Бережливое производство» с помощью созданной региональной инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда (с РЦК), условных единиц. Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).»;

4.4.7. подпункт 2.7.2.4 пункта 2.7.2 признать утратившим силу;

4.4.8. подраздел 2.8 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.8. Сроки и порядок перечисления субсидии

2.8.1. Субсидия перечисляется получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации, на основании заключенного соглашения.

2.8.2. Перечисление субсидии осуществляется на основании согласованных департаментом заявок получателя субсидии на перечисление

субсидии (далее – заявка на перечисление субсидии), исходя из фактической потребности, в течение 10 рабочих дней со дня согласования заявки на перечисление субсидии.

К заявкам на перечисление субсидии прилагаются документы (договоры, акты, счета на оплату, иные документы), подтверждающие фактическую потребность в субсидии.

Заявки на перечисление субсидии и прилагаемые документы направляются в департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения документов, либо посредством электронного документооборота (при наличии технической возможности).

Форма заявки на перечисление субсидии, порядок согласования заявки на перечисление субсидии устанавливаются в соглашении.

2.8.3. Перечисление субсидии по направлениям, указанным в абзацах втором – пятом пункта 1.1.3 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с графиком перечислений, предусмотренным в соглашении.

2.8.4. Порядок санкционирования операций по расходованию (использованию) субсидии устанавливается в соглашении.»;

4.4.9. подраздел 2.9 раздела II признать утратившим силу;

4.4.10. пункты 4.2.2, 4.2.3 изложить в следующей редакции:

«4.2.2. Получатель субсидии не позднее 15 января текущего финансового года возвращает в доход окружного бюджета неиспользованные остатки субсидии, сложившиеся на 01 января текущего финансового года.

4.2.3. Получатель субсидии использует остатки субсидии на цели, установленные в разделе I настоящего Порядка, в следующем порядке:

4.2.3.1. получатель субсидии до 01 февраля направляет в адрес департамента на согласование потребность в расходовании остатков субсидии с приложением сметы расходов по статьям, установленным в пункте 1.1.3 настоящего Порядка.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов получателя субсидии, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет в адрес получателя субсидии письмо о согласовании или отказе в согласовании потребности в расходовании остатков субсидии (далее – потребность);

4.2.3.2. после согласования потребности в порядке, указанном в абзаце втором подпункта 4.2.3.1 пункта 4.2.3 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет заявки на возврат остатков субсидии по форме, утверждаемой соглашением, в том числе посредством электронного документооборота (при наличии технической возможности).

Возврат по направлениям, указанным в абзацах втором – пятом пункта 1.1.3 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с графиком, предусмотренным в соглашении.

Форма заявки на возврат субсидии, порядок согласования заявки на возврат субсидии устанавливаются в соглашении;

4.2.3.3. порядок санкционирования операций по расходованию (использованию) остатков субсидии предусматривается в соглашении.»;

4.4.11. приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Порядку определения объёма и предоставления субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания) на обеспечение деятельности Регионального центра компетенций в сфере производительности труда (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 декабря 2021 года № 1238-П)

ФОРМА ЗАЯВКИ

Директору департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа

(Ф.И.О. директора)

(должность руководителя, наименование
некоммерческой организации, Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания) на обеспечение деятельности Регионального центра компетенций в сфере производительности труда

Фонд «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания) (далее – Фонд) в лице

(должность руководителя некоммерческой организации, Ф.И.О. руководителя)

просит предоставить субсидию на обеспечение деятельности Регионального центра компетенций в сфере производительности труда в размере _____ (_____) тыс. рублей.

(сумма прописью)

Банковские реквизиты для перечисления субсидии _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

тел./факс: _____, адрес электронной почты: _____

Подписывая настоящую заявку, подтверждаю:

- отсутствие задолженности по оплате труда перед работниками, выплата работникам заработной платы осуществляется не ниже установленного в Ямало-Ненецком автономном округе минимального размера заработной платы;

- отсутствие нарушений, не устранённых по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- ненахождение в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- неполучение в текущем финансовом году средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа на цели, связанные с обеспечением деятельности Регионального центра компетенций в сфере производительности труда.

Кроме того, принимаю следующие обязательства:

- соблюдать запрет приобретения Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком определения объёма и предоставления субсидии Фонд «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микrokредитная компания) на обеспечение деятельности Регионального центра компетенций в сфере производительности труда, утвержденным постановлением Правительством от 27 марта 2020 года № 340-П (далее – Порядок);

- даю согласие в отношении Фонда и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки департаментом экономики Ямало-Ненецкого автономного округа и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- соблюдать целевое использование субсидии в соответствии с подразделом 1.1 Порядка;

- вести обособленный учет средств субсидии, в том числе обособленный учет средств, полученных за счет средств федерального и окружного бюджетов.

Приложение: документы на ____ л. в ____ экз.

(должность руководителя
некоммерческой организации)

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата составления « ____ » _____ 20 ____ года».

5. В Порядке определения объема и предоставления субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на обеспечение деятельности Центра мониторинга инвестиционного климата (ЦМИК) на 2021 год, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 декабря 2021 года № 1188-П :

5.1. в пункте 2.8.1 цифры «30» заменить цифрами «28»;

5.2. подраздел 2.9 дополнить пунктами 2.9.2 – 2.9.4 следующего содержания:

«2.9.2. Получатель субсидии не позднее 15 января текущего финансового года возвращает в доход окружного бюджета неиспользованные остатки субсидии, сложившиеся на 01 января текущего финансового года.

2.9.3. Получатель субсидии направляет в департамент заявки на возврат остатков субсидий, сложившихся на 01 января, с приложением документов (договоров, актов, счетов на оплату, иных документов), подтверждающих фактическую потребность, способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения документов, либо посредством электронного документооборота (при наличии технической возможности).

Для перечисления остатков субсидии получатель субсидии направляет заявки на возврат остатков субсидии по форме, утверждаемой соглашением, в том числе посредством электронного документооборота (при наличии технической возможности).

Возврат остатков субсидии по направлениям, предусмотренным позициями 2.6.3.1.1 – 2.6.3.1.6 подпункта 2.6.3.1 пункта 2.6.3 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с графиком, предусмотренным в соглашении.

2.9.4. Порядок санкционирования операций по расходованию (использованию) остатков субсидии предусматривается в соглашении.».

6. В Порядке определения объёма и предоставления субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания) на создание и (или) развитие Центра инноваций социальной сферы Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 декабря 2020 года № 1499-П:

6.1. в абзаце втором раздела I слова «подпрограммой 1 «Разработка и функционирование комплексной системы стратегического планирования социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа», государственной программы» заменить словами «государственной программой»;

6.2. абзац седьмой пункта 2.1.3 дополнить словами «, в том числе по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с индивидуальными предпринимателями, коммерческими и некоммерческими организациями, включая государственные и муниципальные учреждения, физическими лицами, в том числе физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

6.3. в пункте 2.7.1 слова «пунктом 4.2.2» заменить словами «пунктом 2.8.3»;

6.4. в пункте 2.7.4 слова «пунктом 4.2.2» заменить словами «пунктом 2.8.3»;

6.5. подразделы 2.8, 2.9 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.8. Срок и условия перечисления субсидии

2.8.1. Субсидия предоставляется до 30 декабря текущего года единовременно на основании документов, предусмотренных пунктом 2.2.1 настоящего Порядка.

2.8.2. Получатель субсидии не позднее 15 января текущего финансового года возвращает не использованные по состоянию на 01 января остатки субсидии на счет, указанный в пункте 2.9.3 настоящего Порядка.

В случае невыполнения в установленный срок возврата остатков средств субсидии департамент обеспечивает взыскание субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии получатель субсидии использует в очередном финансовом году на те же цели после получения решения департамента о наличии потребности в указанных средствах, на основании представленных в департамент плановых показателей деятельности (проекта плана ЦИСС).

Решение департамента о наличии потребности получателя субсидии в остатках субсидии или отсутствии в них потребности принимается в течение 10 рабочих дней с даты поступления плановых показателей деятельности.

Департамент направляет получателю субсидии решение департамента о наличии потребности получателя субсидии в заявленных остатках субсидии или отсутствии в них потребности в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.

2.8.4. Для перечисления остатков субсидии, в отношении которых принято решение о наличии потребности, получатель субсидии направляет заявки на возврат перечисленных остатков субсидии по форме, утверждаемой соглашением, в том числе посредством электронного документооборота (при наличии технической возможности).

Для подтверждения потребности к заявке прилагается:

расчет плановой потребности на месяц по расходам на содержание (оплата труда сотрудников, отчисления страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации, командировочные расходы, услуги связи, коммунальные услуги, аренда помещений);

по расходам на мероприятия и иным расходам – документы, подтверждающие фактическую потребность (договоры, акты, счета на оплату, иные документы).

Условия осуществления расходов (порядок согласования заявки на возврат остатка субсидии), источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, включаются в соглашение.

2.9. Счет, на который перечисляется субсидия

2.9.1. Перечисление субсидии в 2021 году осуществляется на счет, открытый получателем субсидии в соответствии с положениями закона автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

2.9.2 Перечисление субсидии в 2022 году и последующие годы осуществляется на отдельный расчетный счет получателя субсидии, открытый в российских кредитных организациях.

2.9.3. Получатель субсидии остатки субсидии возвращает в доход окружного бюджета в сроки, указанные в решении, в соответствии с абзацем третьим пункта 2.8.3 настоящего Порядка.»;

6.6. пункты 4.2.2, 4.2.3 признать утратившими силу.