



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2021 г.

№ 1235-П

г. Салехард

**О предоставлении субсидии на обеспечение отдыха и оздоровления детей,
проживающих в Арктической зоне Российской Федерации**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1126-П «Об утверждении государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие молодежной политики» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 1.

2. Установить, что уровень софинансирования расходного обязательства Ямало-Ненецкого автономного округа на финансовое обеспечение программных мероприятий определяется в размере, установленном в Соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенном с Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики на очередной финансовый год.

3. Определить, что оплата путевок и стоимости проезда детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в организации отдыха и обратно осуществляется в порядке согласно приложению № 2.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 декабря 2021 года № 1235-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - отдых и оздоровление детей, автономный округ).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) уполномоченный орган – департамент молодежной политики и туризма автономного округа, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

б) субсидия – средства, предоставляемые получателю субсидии на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации на территории автономного округа, в текущем финансовом году;

в) получатель субсидии – автономная некоммерческая организация «Центр организации детского и молодежного отдыха»;

г) соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, порядок предоставления и расходования субсидии.

1.3. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства окружного бюджета, а также средства и федерального бюджета, выделенные окружному бюджету в соответствии с государственной программой Российской

Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, доведенных уполномоченному органу в установленном порядке.

1.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе для финансового обеспечения части затрат на обеспечение отдыха и оздоровления в целях достижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 2.13 настоящего Порядка.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru/>) (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона автономного округа об окружном бюджете (проекта закона автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете) (при наличии технической возможности на едином портале).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии направляет в адрес уполномоченного органа следующие документы:

2.1.1. заявление на предоставление субсидии по форме, определенной приложением к настоящему Порядку (далее – заявление);

2.1.2. иные документы, послужившие основанием для расходования средств субсидии, прилагаемые к заявлению по усмотрению получателя субсидии.

Заявление и приложенные к нему документы регистрируются в уполномоченном органе в день их поступления.

2.2. Получатель субсидии на дату регистрации в уполномоченном органе заявления должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (соответствие настоящему требованию подтверждается в заявлении на предоставление субсидии);

2.2.2. не должен получать средства из окружного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели,

установленные настоящим Порядком (соответствие настоящему требованию подтверждается в заявлении на предоставление субсидии).

2.3. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и приложенных к нему документах, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа.

2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункт 2.3 настоящего Порядка, направляет для подписания получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

2.5. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключаются также в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – типовая форма соглашения), с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.6. В соглашение о предоставлении субсидии подлежат включению обязательные положения:

2.6.1. в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им соглашений о предоставлении субсидии, уполномоченный орган должен обеспечить согласование новых условий таких соглашений, в том числе по объему субсидии, а также показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления предложения о согласовании новых условий. В случае недостижения согласия по новым условиям от получателя субсидии в установленный срок соглашение о предоставлении субсидии считается расторгнутым;

2.6.2. о включении положений о казначейском сопровождении, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.6.3. о согласии получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление уполномоченным органом и органами государственного

финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.6.4. о запрете приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.7. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает его в двух экземплярах и направляет в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает его со своей стороны и один экземпляр возвращает получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

2.8. В случае если по истечении срока, установленного пунктом 2.7 настоящего Порядка, соглашение о предоставлении субсидии не подписано получателем субсидии и не направлено в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, решение уполномоченного органа о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии аннулируется.

2.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии уполномоченный орган направляет соответствующее уведомление (с указанием причины отказа) в срок, установленный пунктом 2.4 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

2.10. Уполномоченный орган отказывает получателю субсидии в предоставлении субсидии в случаях:

2.10.1. несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.10.2. установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.11. При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии. Повторное рассмотрение документов уполномоченным органом осуществляется в соответствии с пунктами 2.2 – 2.4, 2.9, 2.10 настоящего Порядка.

2.12. После заключения соглашения о предоставлении субсидии уполномоченный орган одновременно перечисляет субсидию на лицевой счет получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по автономному округу, в течение 10 рабочих дней со дня поступления от него уведомления об открытии такого лицевого счета.

2.13. Результатом предоставления субсидии является количество детей, направленных на отдых и оздоровление до 31 декабря 2022 года в 100% объеме.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество детей, обучающихся с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам и проживающим в Арктической зоне Российской Федерации на территории автономного округа, направленных на отдых и оздоровление.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

2.14. Расходование субсидии осуществляется по следующим направлениям, связанным с достижением цели, определенной пунктом 1.4 настоящего Порядка:

- приобретение путевок;
- оплата стоимости проезда;
- прочие товары, работы и услуги, закупка которых необходима для достижения цели предоставления субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии до 31 декабря 2022 года направляет в уполномоченный орган отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения.

3.2. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 25 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в уполномоченный орган отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения.

3.3. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.4. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, несет получатель субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления

субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и уполномоченными органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, с нарушением условий, порядка предоставления субсидии, в порядке и сроки, указанные в абзаце третьем настоящего пункта.

Требование уполномоченного органа об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

В случае нарушения условий предоставления субсидии получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет осуществляет возврат субсидии (части субсидии) в размере и по реквизитам, указанным в требовании, предусмотренном настоящим пунктом.

4.3. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, в части достижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$B = P * (1 - P_{\phi} / P_{\pi}),$$

где:

B – размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет;

P – размер субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком;

P_{ϕ} – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на 31 декабря 2022 года;

P_{π} – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

Возврат средств, подлежащих возврату в окружной бюджет в связи с недостижением значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется получателем субсидии в порядке и сроки, указанные в абзаце третьем пункта 4.2 настоящего Порядка.

Требование уполномоченного органа об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет в связи с недостижением получателем субсидии значения, необходимого для достижения результата предоставления

субсидии, оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется последнему в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта недостижения получателем субсидии значения показателя результата предоставления субсидии, способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

4.4. При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Центр организации детского и молодежного отдыха»

Прошу предоставить в _____ году субсидию на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации

1. Сведения об организации	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами _____	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____	
Код ОКАТО _____	
Дата государственной регистрации _____	
Тел. _____ эл. адрес _____	
2. Адрес организации	
почтовый индекс _____	место нахождения индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № оф. _____	№ дома _____, № оф. _____
3. Банковские реквизиты	

4. Сведения о руководителе	
Должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____	
5. Размер субсидии (в рублях) _____	

6. Перечень прилагаемых к заявлению документов:

6.1. _____

6.2. _____

Сообщаю, что на дату регистрации настоящего заявления автономная некоммерческая организация «Центр организации детского и молодежного отдыха» (далее - некоммерческая организация):

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа на цели, установленные правовым актом.

Некоммерческая организация:

1) выражает согласие на соблюдение запрета на приобретение получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) выражает согласие свое и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на осуществление департаментом молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) обязуется соблюдать целевое использование субсидии.

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе настоящего заявления.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата МП

Приложение № 2

к постановлению Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 декабря 2021 года № 1235-П

ПОРЯДОК

оплаты путевок и стоимости проезда детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в организации отдыха и обратно

1. Настоящий Порядок регулирует оплату путевок и стоимости проезда в организации отдыха и обратно один раз в календарном году детям, обучающимся с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам и проживающим в Арктической зоне Российской Федерации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – отдых и оздоровление детей, автономный округ).

2. Автономная некоммерческая организация «Центр организации детского и молодежного отдыха» (далее – некоммерческая организация) осуществляет заключение договоров с организациями отдыха и оздоровления детей на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, а также заключение договоров с иными организациями на оказание услуг, непосредственно связанных с организацией отдыха и оздоровления детей на условиях осуществления предварительной оплаты услуг по указанным договорам в размере не более 50 процентов стоимости услуг, окончательного расчета по указанным договорам в размере не менее 50 процентов стоимости услуг после надлежащего оказания услуг на основании акта оказанных услуг и иных условиях, определяющих порядок оплаты соответствующих услуг.

3. Бронирование и (или) приобретение проездных документов осуществляется некоммерческой организацией после утверждения списка детей в порядке, определяемом некоммерческой организацией.

4. Расходы по оплате стоимости проезда детей в организации отдыха и обратно рассчитываются по следующим нормам:

- воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;
- морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте;
- железнодорожным транспортом – в вагоне экономического класса.

Расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта осуществляются по тарифам экономического класса.