



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2021 г.

№ 1162-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 декабря 2013 года № 1124-П**

В соответствии с Порядком разработки и реализации государственных программ (комплексных программ) Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 октября 2021 года № 878-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1124-П «Об утверждении государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры».
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 22 декабря 2021 года № 1162-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1124-П

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях повышения эффективности программно-целевого планирования, в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 октября 2021 года № 878-П «О государственных программах (комплексных программах) Ямало-Ненецкого автономного округа» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**».

2. Государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры», утвержденную указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 декабря 2013 года № 1124-П
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 22 декабря 2021 года № 1162-П)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА

Ямало-Ненецкого автономного округа
«Развитие транспортной инфраструктуры»

ПАСПОРТ

государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа

Куратор государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа	заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Подорога А.А.
Ответственный исполнитель государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа	департамент транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа

Соисполнители государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа	департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа; служба по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа
Цель государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа	формирование единого экономического пространства Ямало-Ненецкого автономного округа на базе сбалансированного развития эффективной транспортной инфраструктуры
Направления	направление 1. Дорожная деятельность; направление 2. Транспорт обеспечивающее направление
Срок и этапы реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа	2014 – 2035 годы. 1 этап – 2014 – 2021 годы; 2 этап – 2022 – 2025 годы
Объём налоговых расходов (в соответствии с перечнем приоритетных инвестиционных проектов)	на первом этапе реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа: 12,230 млрд рублей, в том числе: 2022 год – 3,537 млрд рублей 2023 год – 3,454 млрд рублей 2024 год – 3,402 млрд рублей 2025 год – 1,837 млрд рублей

СТРУКТУРА

государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование структурного элемента государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа	Единица измерения показателя/ Всего объём финансирования за 2 этап	тыс. рублей			
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Государственная программа Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры»					
2	Цель государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Формирование единого экономического пространства Ямало-Ненецкого автономного округа на базе сбалансированного развития эффективной транспортной инфраструктуры»					
3	Показатель 1. Объем перевозок пассажиров через аэропорты Ямало-Ненецкого автономного округа	тыс чел	1 818	1 818	1 818	1 818
4	Весовое значение показателя 1	X	0,3	0,3	0,3	0,3

1	2	3	4	5	6	7
5	Показатель 2. Количество социально значимых маршрутов, перевозки по которым осуществляются внутренним водным транспортом	ед	8	8	8	8
6	Весовое значение показателя 2	X	0,3	0,3	0,3	0,3
7	Показатель 3. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общей протяженности указанных автомобильных дорог	%	53,8	53,8	53,8	53,8
8	Весовое значение показателя 3	X	0,4	0,4	0,4	0,4
9	Общий объем бюджетных ассигнований окружного бюджета на реализацию государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе	92 672 105	32 537 887	29 771 547	17 641 499	12 721 172
10	В том числе средства дорожного фонда	17 390 733	4 212 611	4 304 830	4 436 646	4 436 646
11	Направление 1 «Дорожная деятельность»					
12	Весовое значение направления 1	X	0,5	0,5	0,5	0,5
13	Региональные проекты, проекты					
14	Показатель 1. Доля дорожной сети городских агломераций, находящаяся в нормативном состоянии	%	79	82	85	85
15	Весовое значение показателя 1	X	0,25	0,25	0,25	0,25
16	Показатель 2. Доля автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, соответствующих нормативным требованиям	%	67,5	67,6	67,7	67,7
17	Весовое значение показателя 2	X	0,25	0,25	0,25	0,25
18	Показатель 3. Общая протяженность автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, находящаяся в нормативном состоянии	км	848,7	850	851,3	851,3
19	Весовое значение показателя 3	X	0,25	0,25	0,25	0,25
20	Показатель 4. Общая протяженность автомобильных дорог на дорожной сети Салехардской городской агломерации, находящаяся в нормативном состоянии	км	57,815	60,01	62,206	62,206
21	Весовое значение показателя 4	X	0,25	0,25	0,25	0,25
22	Региональный проект «Региональная и местная дорожная сеть» за счёт окружного бюджета, в том числе	5 746 589	2 074 809	3 351 702	249 437	70 641
23	В том числе средства дорожного фонда	549 246	340 000	67 964	70 641	70 641

1	2	3	4	5	6	7
24	Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	0	0	0	0	0
25	В том числе средства дорожного фонда	0	0	0	0	0
26	Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть»	5 746 589	2 074 809	3 351 702	249 437	70 641
27	В том числе средства дорожного фонда	549 246	340 000	67 964	70 641	70 641
28	Комплекс процессных мероприятий					
29	Показатель 1. Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в результате строительства новых автомобильных дорог, в том числе	км	10,2	1,3	14,4	0
30	Автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Ямало-Ненецкого автономного округа	км	0,5	0	0	0
31	Автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа	км	9,7	1,3	14,4	0
32	Весовое значение показателя 1	X	0,25	0,25	0,25	0,25
33	Показатель 2. Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате реконструкции автомобильных дорог, в том числе	км	13	3,5	18,3	0
34	Автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального Ямало-Ненецкого автономного округа	км	9,5	0,3	15,6	0
35	Автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа	км	3,5	3,2	2,7	0
36	Весовое значение показателя 2	X	0,25	0,25	0,25	0,25

1	2	3	4	5	6	7
37	Показатель 3. Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог, в том числе	км	159	106,9	36,9	0
38	Автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Ямало-Ненецкого автономного округа	км	80,2	100,6	31,1	0
39	Автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа	км	78,8	6,3	5,8	0
40	Весовое значение показателя 3	X	0,25	0,25	0,25	0,25
41	Показатель 4. Доля дорожной сети в крупнейших городских агломерациях, соответствующая нормативам (Указ Президента Российской Федерации от 04 февраля 2021 года № 68)	%	79	82	85	85
42	Весовое значение показателя 4	X	0,25	0,25	0,25	0,25
43	Комплекс процессных мероприятий 1 «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования» за счёт окружного бюджета, в том числе	14 490 107	4 696 775	6 216 090	3 577 242	0
44	В том числе средства дорожного фонда	25 308	25 308	0	0	0
45	Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Ямало-Ненецкого автономного округа	9 940 860	2 696 775	5 069 345	2 174 740	0
46	В том числе средства дорожного фонда	25 308	25 308	0	0	0
47	Субсидии на строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения	4 549 247	2 000 000	1 146 745	1 402 502	0
48	Комплекс процессных мероприятий 2 «Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования» за счёт окружного бюджета, в том числе	20 868 740	10 694 729	8 132 817	1 565 617	475 577
49	В том числе средства дорожного фонда	2 305 084	424 133	929 797	475 577	475 577
50	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Ямало-Ненецкого автономного	16 549 394	7 246 600	7 367 600	1 459 617	475 577

1	2	3	4	5	6	7
	округ					
51	В том числе средства дорожного фонда	2 305 084	424 133	929 797	475 577	475 577
52	Субсидии на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	4 319 346	3 448 129	765 217	106 000	0
53	Комплекс процессных мероприятий 3 «Ремонт автомобильных дорог общего пользования» за счёт окружного бюджета, в том числе	4 932 458	2 136 081	506 904	1 181 111	1 108 362
54	В том числе средства дорожного фонда	3 049 447	454 823	377 900	1 108 362	1 108 362
55	Ремонт автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Ямало-Ненецкого автономного округа	3 549 411	886 823	445 864	1 108 362	1 108 362
56	В том числе средства дорожного фонда	3 049 447	454 823	377 900	1 108 362	1 108 362
57	Субсидии на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	1 383 047	1 249 258	61 040	72 749	0
58	Комплекс процессных мероприятий 4 «Содержание автомобильных дорог общего пользования» за счёт окружного бюджета, в том числе	20 540 730	5 122 302	5 133 021	5 142 703	5 142 703
59	В том числе средства дорожного фонда	9 359 581	2 327 015	2 337 734	2 347 416	2 347 416
60	Содержание автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Ямало-Ненецкого автономного округа	9 359 581	2 327 015	2 337 734	2 347 416	2 347 416
61	В том числе средства дорожного фонда	9 359 581	2 327 015	2 337 734	2 347 416	2 347 416
62	Субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	11 181 149	2 795 287	2 795 287	2 795 287	2 795 287
63	Комплекс процессных мероприятий 5 «Осуществление дорожной деятельности» за счёт окружного бюджета, в том числе	3 066 457	875 096	835 477	678 692	677 192
64	В том числе средства дорожного фонда	2 102 067	641 332	591 435	434 650	434 650
65	Обеспечение деятельности государственного казенного учреждения «Дирекция дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа»	1 661 307	422 859	403 226	417 611	417 611
66	В том числе средства дорожного фонда	1 661 307	422 859	403 226	417 611	417 611
67	Прочие мероприятия по осуществлению дорожной деятельности	445 260	219 973	189 709	18 539	17 039
68	В том числе средства дорожного фонда	440 760	218 473	188 209	17 039	17 039

1	2	3	4	5	6	7
69	Субсидия в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с уплатой лизинговых платежей за дорожную технику	476 800	119 200	119 200	119 200	119 200
70	Субсидии на уплату лизинговых платежей за дорожную технику	483 090	113 064	123 342	123 342	123 342
71	Направление 2 «Транспорт»					
72	Комплекс процессных мероприятий					
73	Показатель 1. Количество приобретенного спецавтотранспорта и спецоборудования для аэропортов Ямало-Ненецкого автономного округа	ед	35	0	0	0
74	Весовое значение показателя 1	X	0,08	0	0	0
75	Показатель 2. Количество модернизированных, реконструированных и построенных объектов наземной инфраструктуры воздушного транспорта	ед	1	0	0	0
76	Весовое значение показателя 2	X	0,08	0	0	0
77	Показатель 3. Количество перевезенных пассажиров по субсидируемым маршрутам воздушным транспортом	чел	546 700	546 700	564 700	546 700
78	Весовое значение показателя 3	X	0,08	0,09	0,1	0,1
79	Показатель 4. Доля транспортных средств городского общественного транспорта, соответствующего социальному стандарту транспортного обслуживания населения, устанавливаемого Министерством транспорта Российской Федерации (распоряжение Министерства транспорта Российской Федерации от 31.01.2017 г. № НА-19-р)	%	50	54	58	60
80	Весовое значение показателя 4	X	0,08	0,09	0,1	0,1
81	Показатель 5. Обеспечение круглогодичного транспортного сообщения между городами Салехард и Лабытнанги (рейсооборот)	ед	13 950	13 950	13 950	13 950
82	Весовое значение показателя 5	X	0,08	0,09	0,1	0,1
83	Показатель 6. Количество выполненных рейсов оборотов по межмуниципальным и межрегиональным маршрутам внутренним водным транспортом (за исключением транспортного обслуживания между городами Салехард и Лабытнанги)	ед	527	527	527	527
84	Весовое значение показателя 6	X	0,08	0,09	0,1	0,1
85	Показатель 7. Количество перевезенных пассажиров по субсидируемым маршрутам водным транспортом	чел	105 600	105 600	105 600	105 600
86	Весовое значение показателя 7	X	0,08	0,09	0,1	0,1

1	2	3	4	5	6	7
87	Показатель 8. Количество пассажирских судов и плавучих объектов, приобретенных в целях обеспечения транспортного обслуживания населения на социально значимых маршрутах автономного округа	ед	1	3	0	0
88	Весовое значение показателя 8	X	0,04	0,09	0	0
89	Показатель 9. Количество объектов газозаправочной инфраструктуры	ед	4	4	4	6
90	Весовое значение показателя 9	X	0,08	0,09	0,1	0,1
91	Показатель 10. Количество выполненных рейсов на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	ед	2 677	2 677	2 677	2 677
92	Весовое значение показателя 10	X	0,08	0,1	0,1	0,1
93	Показатель 11. Доля самоходных машин и других видов техники, которые эксплуатировались с нарушением установленных правил, норм и требований, от общего количества проверенных машин	%	17,5	16	15,5	15,5
94	Весовое значение показателя 11	X	0,08	0,09	0,1	0,1
95	Показатель 12. Доля субъектов надзора, охваченных профилактическими мероприятиями от общего количества субъектов надзора	%	45	60	65	65
96	Весовое значение показателя 12	X	0,08	0,09	0,1	0,1
97	Показатель 13. Доля государственных услуг предоставляемых с использованием Единого портала государственных услуг и функций от общего количества предоставляемых услуг	%	55	75	95	95
98	Весовое значение показателя 13	X	0,08	0,09	0,1	0,1
99	Комплекс процессных мероприятий 6 «Развитие воздушного транспорта» за счёт окружного бюджета, в том числе	18 690 043	5 649 391	4 346 884	4 346 884	4 346 884
100	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	141 943	141 943	0	0	0
101	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тюменской области	140 000	140 000	0	0	0
102	Субсидии на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности	381 314	381 314	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
103	Обеспечение исполнения условий концессионного соглашения на проектирование, строительство, реконструкцию и использование (эксплуатацию) аэропортового комплекса в г. Новый Уренгой	390 000	390 000	0	0	0
104	Реализация мероприятий по содержанию, развитию и организации эксплуатации аэропортов	902 398	387 247	171 717	171 717	171 717
105	Реализация мероприятий по организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом на межмуниципальных маршрутах	2 444 308	611 077	611 077	611 077	611 077
106	Реализация мероприятий по организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом на межрегиональных маршрутах	13 946 600	3 486 650	3 486 650	3 486 650	3 486 650
107	Реализация мероприятий по предоставлению субсидий организациям воздушного транспорта, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан по льготным тарифам	309 208	77 302	77 302	77 302	77 302
108	Реализация мероприятий по предоставлению субсидий организациям транспорта в связи с обеспечением бесплатного проезда участников и инвалидов Великой Отечественной войны, а также сопровождающих их лиц	552	138	138	138	138
109	Субсидии на решение вопросов местного значения в области создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе	33 720	33 720	0	0	0
110	Комплекс процессных мероприятий 7 «Развитие внутреннего водного транспорта» за счет окружного бюджета, в том числе	1 603 915	508 392	382 347	356 588	356 588
111	Реализация мероприятий по организации транспортного обслуживания населения водным транспортом на межмуниципальных маршрутах	961 092	240 273	240 273	240 273	240 273
112	Реализация мероприятий по организации транспортного обслуживания населения водным транспортом на межрегиональных маршрутах	106 684	26 671	26 671	26 671	26 671

1	2	3	4	5	6	7
113	Реализация мероприятий по содержанию судовых ходов и инфраструктуры внутренних водных путей на внутренних водных путях, расположенных в границах Ямало-Ненецкого автономного округа	115 324	97 138	6 062	6 062	6 062
114	Субсидии федеральному бюджету на содержание судовых ходов и инфраструктуры внутренних водных путей	319 040	79 760	79 760	79 760	79 760
115	Реализация прочих мероприятий по организации транспортного обслуживания населения водным транспортом	19 562	7 890	4 028	3 822	3 822
116	Обеспечение деятельности государственного казенного учреждения «Дирекция транспорта Ямало-Ненецкого автономного округа»	5 168	5 168	0	0	0
117	Субсидии на решение вопросов местного значения в области создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе	77 045	51 492	25 553	0	0
118	Комплекс процессных мероприятий 8 «Развитие автомобильного и железнодорожного транспорта» за счет окружного бюджета, в том числе	1 344 568	448 063	523 367	186 569	186 569
119	Прочие мероприятия в области автомобильного и железнодорожного транспорта	241	241	0	0	0
120	Реализация мероприятий по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах	69 896	17 474	17 474	17 474	17 474
121	Субсидии на решение вопросов местного значения в области создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе	692 431	180 348	173 893	169 095	169 095
122	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	582 000	250 000	332 000	0	0
123	Обеспечивающее направление					

1	2	3	4	5	6	7
124	Комплекс процессных мероприятий ОЦ «Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти»	1 388 499	332 249	342 938	356 656	356 656

Примечания.

1. Характеристика мероприятий государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры» приведена в приложении № 1 к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Порядки предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры», приведены в приложении № 2 государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение № 1

к государственной программе
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Развитие транспортной инфраструктуры»

ХАРАКТЕРИСТИКА МЕРОПРИЯТИЙ

государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа
«Развитие транспортной инфраструктуры»

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, регионального проекта (проекта Ямала), ответственного исполнителя	Характеристика (состав) мероприятия	Результат
1	2	3	4
1.		Направление 1 «Дорожная деятельность»	
2.	Комплекс процессных мероприятий 1 «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования». Комплекс процессных мероприятий 2 «Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования». Комплекс процессных	основными направлениями деятельности департамента транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа в области дорожного хозяйства являются мероприятия, связанные с обеспечением сохранности и поддержанием работоспособности автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусствнных сооружений на них (в первую очередь их содержание и ремонт, включая капитальный), а также строительством новых и модернизацией имеющихся окружных автомобильных дорог и искусствнных сооружений на них. В рамках государственной программы Ямало-Ненецкого	в результате реализации мероприятий государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа будут достигнуты следующие значения показателей: - прирост протяженности сети автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального и местного значения на территории субъекта Российской Федерации в результате строительства новых автомобильных

1	2	3	4
	<p>мероприятий 3 «Ремонт автомобильных дорог общего пользования».</p> <p>Комплекс процессных мероприятий 4 «Содержание автомобильных дорог общего пользования».</p> <p>Комплекс процессных мероприятий 5 «Осуществление дорожной деятельности».</p> <p>Ответственный исполнитель: департамент транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа</p>	<p>автономного округа запланированы мероприятия по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, реконструкции, строительству участков автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, по выполнению проектно-изыскательских работ по ремонту, капитальному ремонту, реконструкции и строительству автомобильных дорог общего пользования регионального значения, а также по предоставлению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на финансирование расходов обязательств муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе по содержанию, ремонту и капитальному ремонту дорог местного значения.</p> <p>В рамках строительства и реконструкции автомобильных дорог планируется:</p> <p>завершение строительства автодороги Надым – Салехард с устройством асфальтобетонного покрытия;</p> <p>строительство мостового перехода через р. Обь;</p> <p>строительство дороги «Восточная магистраль», путепровода и транспортной развязки на пересечении с железной дорогой Тюмень – Сургут – Новый Уренгой в г. Новый Уренгой;</p> <p>реконструкция и достройка автомобильной дороги Югорск – Приозерный – Надым;</p> <p>строительство к 2035 году автомобильной дороги Коротчаево – Красноселькуп.</p> <p>Кроме того, в рамках государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа предусмотрены мероприятия по приобретению (в том числе с применением механизма лизинга) дорожной техники для осуществления дорожных работ на улично-дорожной сети муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и сети региональных автомобильных дорог</p>	<p>дорог к 2025 году составит 51,08 км;</p> <p>- объем ввода в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального и местного значения к 2025 году составит 152,18 км;</p> <p>- доля протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального значения, не отвечающих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационному состоянию сети автомобильных дорог общего пользования, в 2025 году составит 46,18%;</p> <p>- доля протяженности дорожной сети Салехардской городской агломерации, соответствующей нормативным требованиям к их транспортно-эксплуатационному состоянию, в 2025 году достигнет 85%;</p> <p>- доля протяженности автомобильных дорог, обеспеченных объектами дорожного сервиса, к 2025 году составит 60%;</p> <p>- охват (доля протяженности) дорожной сети интеллектуальной транспортной системой к 2025 году составит 10%</p>

1	2	3	4
3.		Направление 2 «Транспорт»	
4.	<p>Комплекс процессных мероприятий 6 «Развитие воздушного транспорта».</p> <p>Ответственный исполнитель: департамент транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа</p>	<p>в целях обеспечения перспективного развития наземной аэропортовой инфраструктуры и поддержания ее в эксплуатационном состоянии предусмотрены мероприятия по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реконструкции аэропортового комплекса в с. Красноселькуп; - строительству привокзальной площадки и реконструкции аэродрома в аэропорту г. Надым (в том числе проектно-изыскательские работы); - строительству вертолетной площадки в с. Яр-Сале (в том числе проектно-изыскательские работы); - обеспечению исполнения условий концессионного соглашения на проектирование, строительство, реконструкцию и использование (эксплуатацию) аэропортового комплекса в г. Новый Уренгой; - приобретению техники для аэропортов. <p>Осуществляется предоставление субсидий организациям воздушного транспорта, оказывающим аэропортовые услуги по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.</p> <p>В целях поддержания сбалансированной сети межрегиональных и межмуниципальных маршрутов, в том числе для обеспечения доступности транспортных услуг для жителей отдаленных населенных пунктов, не обеспеченных круглогодичной наземной транспортной связью, осуществляется субсидирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пассажирских авиaperезовок по межмуниципальным маршрутам в границах Ямало-Ненецкого автономного округа по льготным тарифам; - пассажирских авиaperезовок по межрегиональным маршрутам по специальным тарифам, в том числе на условиях софинансирования из федерального бюджета; 	<p>реализация мероприятий государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа позволит обеспечить рост объемов перевозок пассажиров через аэропорты Ямало-Ненецкого автономного округа с 1 877 тыс. человек в 2022 году до 1 934 тыс. человек к 2025 году</p>

1	2	3	4
		<p>- авиаперевозок детей из многодетных семей по льготному пассажирскому тарифу;</p> <p>- организации транспорта в связи с обеспечением бесплатного проезда участников и инвалидов Великой Отечественной войны, а также сопровождающих их лиц;</p> <p>- вопросов местного значения в области создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе (на содержание вертолетной посадочной площадки в с. Красноселькуп)</p>	
5.	<p>Комплекс процессных мероприятий 7 «Развитие внутреннего водного транспорта». Ответственный: департамент транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа</p>	<p>в целях обеспечения и развития транспортного сообщения внутренним водным транспортом предусмотрены мероприятия по:</p> <p>- предоставлению субсидии организациям внутреннего водного транспорта, осуществляющим маршрутное обслуживание населения на межмуниципальных маршрутах в границах Ямало-Ненецкого автономного округа по льготным тарифам и межрегиональных маршрутах по специальным тарифам;</p> <p>- обновлению пассажирского флота, используемого на социально значимых маршрутах Ямало-Ненецкого автономного округа;</p> <p>- приобретению оборудования для комплекса речного вокзала в г. Салехард;</p> <p>- поддержанию инфраструктуры внутренних водных путей и обеспечению условий судоходства на участках внутренних водных путей федерального и регионального значения в границах Ямало-Ненецкого автономного округа</p>	<p>реализация мероприятий государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа позволит обеспечить доступность услуг водного транспорта для жителей Ямало-Ненецкого автономного округа по не менее чем 7 межмуниципальным маршрутам и 1 межрегиональному маршруту.</p> <p>Количество пассажирских судов и плавучих объектов, приобретенных в целях обеспечения транспортного обслуживания населения на социально значимых маршрутах Ямало-Ненецкого автономного округа к 2025 году составит 4 единицы</p>
6.	<p>Комплекс процессных мероприятий 8 «Развитие автомобильного и</p>	<p>в целях обеспечения доли транспортных средств городского общественного транспорта, соответствующего социальному стандарту транспортного обслуживания населения, устанавливаемого Министерством транспорта Российской</p>	<p>реализация мероприятий государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа позволит приобрести 72 ед. автобусов,</p>

1	2	3	4
	<p>железнодорожного транспорта».</p> <p>Ответственный исполнитель: департамент транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа</p>	<p>Федерации (распоряжение Минтранса России от 31 января 2017 года № НА-19-р) предусмотрены мероприятия по приобретению (в том числе с применением механизма лизинга) транспортных средств, пассажирских автобусов для муниципальных маршрутов, а также оборудования и объектов газозаправочной инфраструктуры.</p> <p>Реализация мероприятий позволит улучшить качество обслуживания населения путем приобретения пассажирских автобусов, оборудованных специальными приспособлениями (речевые информаторы, информационно-диодное табло, бегущая строка, схема движения в укрупненном шрифте, места для инвалидов-колясочников, оборудованные креплениями для инвалидных колясок, травмобезопасные поручни, трапы (аппарели) для въезда/выезда инвалидной коляски, контрастная маркировка, кнопка вызова водителя, указатели, выполненные в том числе рельефно-точечным шрифтом Брайля), а также пассажирских автобусов, использующих компримированный природный газ в качестве моторного топлива.</p> <p>В рамках государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа планируется проведение железнодорожных вокзалов в г. Новый Уренгой и мкр. Коротчаево в соответствии с требованиями по обеспечению транспортной безопасности и доступности для маломобильных групп населения</p>	<p>соответствующих социальному стандарту транспортного обслуживания населения, а также увеличить количество объектов газозаправочной инфраструктуры до 6 ед.</p> <p>Планируется завершение строительства железной дороги в рамках Северного широтного хода и увеличение к 2025 году протяженности железных дорог в Ямало-Ненецком автономном округе до 2 273 км</p>

Приложение № 2

к государственной программе
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Развитие транспортной
инфраструктуры»

ПОРЯДКИ

предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры»

I. Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в сфере дорожной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере дорожной деятельности, в том числе на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения.

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам городских округов, муниципальных районов, муниципальных округов в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – муниципальные образования, автономный округ) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту транспорта и дорожного хозяйства автономного округа в установленном законодательством Российской Федерации порядке на указанные цели в отношении объектов дорожной деятельности, находящихся в собственности муниципальных образований.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.3.1. субсидия – межбюджетный трансферт, предоставляемый из окружного бюджета бюджету муниципального образования на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении

полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере дорожной деятельности;

1.3.2. уполномоченный орган – департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению средств из окружного бюджета бюджету муниципального образования;

1.3.3. получатель субсидии – муниципальное образование (городской округ, муниципальный район либо муниципальный округ в автономном округе) в лице уполномоченного структурного подразделения органа местного самоуправления, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии;

1.3.4. соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) – соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее целевой показатель результативности использования субсидии и их значения, порядок предоставления и расходования субсидии;

1.3.5. фактическая потребность – потребность муниципального образования в бюджетных ассигнованиях, обусловленная наличием денежных обязательств муниципального образования, в том числе на возмещение расходов по денежным обязательствам, исполненным в текущем финансовом году за счет средств бюджета муниципального образования.

1.4. Уровень софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период составляет 99%.

2. Целевое назначение субсидий

2.1. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органами местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере дорожной деятельности, в том числе в отношении:

2.1.1. объектов капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;

2.1.2. объектов капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов;

2.1.3. объектов содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Перечень работ, софинансирование которых осуществляется за счет субсидии, приведен в Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 ноября 2012 года № 402.

2.2. Субсидия направлена на достижение цели государственной программы автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры»

(далее – Государственная программа) – «Формирование единого экономического пространства Ямало-Ненецкого автономного округа на базе сбалансированного развития эффективной транспортной инфраструктуры».

3. Условия предоставления и расходования субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии;

3.1.2. заключение соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

4. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий

4.1. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

4.1.1. на капитальный ремонт и ремонт объектов – наличие автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, дворовых территорий многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований, требующих проведения капитального ремонта и (или) ремонта, подтвержденное результатами оценки технического состояния автомобильных дорог в соответствии с Порядком проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 07 августа 2020 года № 288;

4.1.2. на содержание объектов – наличие автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований.

5. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями

5.1. Расчет субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Размер субсидии, предоставляемой в очередном финансовом году и плановом периоде бюджету *i*-го муниципального образования на содержание

автомобильных дорог общего пользования местного значения (C_{coi}), определяется по формуле:

$$C_{coi} = (L_i * N * K_p * k_i) * K_{сф} / 100\%,$$

где:

L_i – протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения i -го муниципального образования, подтвержденная формой федерального статистического наблюдения № 3-ДГ(мо) по состоянию на 01 января текущего года, с учетом ввода объектов строительства и реконструкции, а также в случае вывода из эксплуатации или отчуждения (принятия) отдельных автомобильных дорог (участков автомобильных дорог), предусмотренных в течение года, предшествующего планируемому;

N – нормативы финансовых затрат на содержание автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, утвержденные постановлением Правительства автономного округа от 07 ноября 2013 года № 902-П.

Для автомобильных дорог общего пользования местного значения, отнесенных к V категории автомобильных дорог, а также для внутриквартальных проездов применяется норматив финансовых затрат на содержание автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, утвержденный для IV категории автомобильных дорог;

K_p – повышающий коэффициент, применяемый для городов окружного значения, городов. Величина повышающего коэффициента установлена в размере 1,2. Для муниципальных районов, округов указанный коэффициент не применяется;

k_i – коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения. Величина коэффициента установлена в размере 1,1;

$K_{сф}$ – уровень софинансирования расходных обязательств i -го муниципального образования из окружного бюджета, устанавливаемый в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка (%).

Размер субсидии, предоставляемой в очередном финансовом году и плановом периоде бюджету i -го муниципального образования на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, не может превышать объема потребности муниципального образования в софинансировании из окружного бюджета расходных обязательств по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, рассчитанного по нормативам финансовых затрат на содержание объектов, утвержденных правовым актом муниципального образования.

5.2. Расчет субсидии на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Размер субсидии, предоставляемой в очередном финансовом году и плановом периоде бюджету i -го муниципального образования на ремонт

автомобильных дорог общего пользования местного значения ($C_{прі}$), определяется по формуле:

$$C_{прі} = C_{пр} * (Z_i / \sum Z_i),$$

где:

$C_{пр}$ – размер субсидии, предоставляемой на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в очередном финансовом году и плановом периоде, согласованный комиссией по бюджетным проектировкам;

Z_i – заявленная подтвержденная потребность i -го муниципального образования в софинансировании расходных обязательств на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, но не более размера субсидии, согласованной комиссией по бюджетным проектировкам i -му муниципальному образованию.

5.3. Расчет субсидии на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Размер субсидии, предоставляемой в очередном финансовом году и плановом периоде бюджету i -го муниципального образования на капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения ($C_{скрі}$), определяется по формуле:

$$C_{скрі} = C_{скр} * (Z_i / \sum Z_i),$$

где:

$C_{скр}$ – размер субсидии, предоставляемой на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в очередном финансовом году и плановом периоде, согласованный комиссией по бюджетным проектировкам;

Z_i – заявленная подтвержденная потребность i -го муниципального образования в софинансировании расходных обязательств на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, но не более размера субсидии, согласованной комиссией по бюджетным проектировкам i -му муниципальному образованию.

5.4. Размер субсидии, предоставляемой в очередном финансовом году и плановом периоде бюджету i -го муниципального образования в рамках реализации регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть» ($C_{прі}$), определяется по формуле:

$$C_{скрі} = C_{скр} * (Z_i / \sum Z_i),$$

где:

$C_{скр}$ – размер субсидии, предоставляемой на мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть» в очередном финансовом году и плановом периоде, согласованный комиссией по бюджетным проектировкам;

Z_i – заявленная подтвержденная потребность i -го муниципального образования в софинансировании расходных обязательств на мероприятия, планируемые в рамках реализации регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть».

5.5. Распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждается законом автономного округа об окружном бюджете и (или) распоряжением Правительства автономного округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Порядок представления муниципальным образованием документов для получения субсидий

6.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, которое заключается между уполномоченным органом и муниципальным образованием, бюджету которого предоставляется субсидия из окружного бюджета.

Соглашение подготавливается (формируется) и заключается в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса.

6.2. Форма соглашения утверждается приказом департамента финансов автономного округа. Соглашение должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, а также порядку определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила № 1318-П).

Соглашение должно быть заключено в сроки, установленные пунктом 21 Правил № 1318-П.

В соглашение по предоставлению субсидии на капитальный ремонт (ремонт) автомобильных дорог включается условие о необходимости проведения строительного контроля при проведении капитального ремонта (ремонта) за счет средств субсидии либо о привлечении муниципальным образованием за счет средств местного бюджета сторонних лабораторий, аттестованных в соответствии с «ГОСТ ISO/IEC 17025-2019. Международный стандарт. Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 июля 2019 года № 385-ст) для проведения лабораторных испытаний показателей свойств и качества асфальтобетонных смесей и устраиваемых асфальтобетонных покрытий.

6.3. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением

случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ, а также в случае сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4. Для заключения соглашения муниципальное образование, претендующее на получение субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня направления уполномоченным органом соглашения на редактирование (согласование) прикрепляет следующие документы (файлы) во вложении к соглашению:

- документ, подтверждающий наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии;

- документ, подтверждающий наличие объектов дорожного хозяйства в муниципальной собственности (сведения из Единого государственного реестра недвижимости на каждый объект) и направляет в уполномоченный орган соглашение и документы (файлы).

6.5. При отсутствии оснований для отказа в подписании соглашения уполномоченный орган направляет муниципальному образованию соглашение для подписания.

При наличии оснований для отказа в подписании соглашения уполномоченный орган направляет муниципальному образованию для редактирования соглашение. Муниципальное образование в течение 2 рабочих дней редактирует, подписывает и направляет в уполномоченный орган соглашение.

6.6. Основаниями для отказа в подписании соглашения являются:

6.6.1. несоответствие муниципального образования критериям отбора, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка;

6.6.2. непредставление или представление не в полном объеме документов (файлов), предусмотренных пунктом 6.4 настоящего Порядка;

6.6.3. недостоверность сведений, содержащихся в документах (файлах), предусмотренных пунктом 6.4 настоящего Порядка.

7. Порядок предоставления и расходования субсидий

7.1. Для получения субсидии муниципальное образование не позднее 5 числа текущего месяца представляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии муниципальному образованию способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, по форме, утвержденной соглашением (далее – заявка), под фактическую потребность в средствах

муниципального образования на дату совершения платежа пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования.

7.2. Заявка подлежит обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

7.3. Вместе с заявкой муниципальное образование представляет в уполномоченный орган копии первичных документов, подтверждающих фактическую потребность в средствах. Перечень таких документов определяется соглашением.

Оценка уровня содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения осуществляется в соответствии с Порядком проведения оценки уровня содержания автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 14 августа 2014 года № 642-П (далее – Порядок проведения оценки). Соответствие категорий автомобильных дорог общего пользования местного значения категориям автомобильных дорог, установленных в Порядке проведения оценки, указывается в соглашении.

В случае расходования муниципальным образованием субсидий на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с утвержденным муниципальным заданием муниципальному учреждению вместе с заявкой муниципальное образование представляет в уполномоченный орган в том числе итоговые ведомости оценки уровня содержания автомобильных дорог (приемки работ), согласованные представителями государственного казенного учреждения «Дирекция дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа», акты приемки работ с оценкой уровня содержания автомобильной дороги, сети автомобильных дорог, акты о приемке выполненных работ по содержанию автомобильных дорог за предшествующий период.

7.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки и документов проводит их проверку и в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки представленных вместе с заявкой документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

7.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

7.5.1. представление неполного пакета документов, определенных соглашением;

7.5.2. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

7.5.3. несоответствие представленных документов нормативным правовым актам Российской Федерации и автономного округа.

7.6. Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется в адрес муниципального образования в письменном виде не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявки с указанием причин отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

7.7. Уполномоченный орган на основании заявки при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования.

При завершении операций по исполнению бюджета текущего финансового года уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности в текущем финансовом году.

В случае представления заявки позднее 5 числа текущего месяца перечисление субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется не позднее 25 числа следующего месяца.

7.8. Последняя заявка подается до 15 декабря текущего финансового года и формируется с учетом ожидаемой фактической потребности средств на предоставление субсидий, определенной на основании муниципального контракта или исходя из перечня мероприятий, определенных соглашением и их стоимостью, сформированной в соответствии с разработанной проектной документацией или сметными расчетами стоимости работ.

Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

7.9. Муниципальное образование отражает полученные средства в доходах и расходах бюджета муниципального образования в соответствии с утвержденными приказом департамента финансов автономного округа на соответствующий финансовый год перечнем и кодами целевых статей расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из окружного бюджета.

7.10. Муниципальные районы вправе осуществлять дальнейшую передачу субсидии бюджетам поселений, находящихся в границах соответствующих муниципальных районов, на цели, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Предоставление субсидии из бюджета муниципального района бюджету поселения осуществляется на основании соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Расходование субсидий муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской

Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Для муниципального образования городской округ город Губкинский автономного округа расходование субсидий на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения осуществляется путем утверждения муниципального задания муниципальному учреждению.

8. Порядок оценки эффективности использования субсидий, а также показатели результативности использования субсидий

8.1. Оценка эффективности использования субсидий проводится уполномоченным органом по завершении отчетного финансового года в течение 30 календарных дней со дня представления муниципальным образованием отчета об исполнении условий предоставления субсидии по муниципальному образованию по форме, утвержденной соглашением.

8.2. Показателями результативности использования субсидии являются:

8.2.1. по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе проездов к дворовым территориям многоквартирных домов:

- прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта или ремонта (км);

- количество искусственных дорожных сооружений, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта или ремонта (ед.);

- количество разработанной проектной документации на капитальный ремонт, проектов или сметных расчетов стоимости работ по ремонту (шт.);

- количество отдельных элементов обустройства улично-дорожной сети (остановки, стоянки, светофорные объекты), соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта или ремонта (ед.);

8.2.2. по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов:

- площадь дворовых территорий многоквартирных домов, в отношении которых произведен капитальный ремонт или ремонт (м²);

- количество разработанной проектной документации на капитальный ремонт, проектов или сметных расчетов стоимости работ по ремонту (шт.);

8.2.3. по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения:

- доля автомобильных дорог с уровнем содержания не менее установленного значения (%);

- количество разработанных проектов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения (шт.);

- количество выполненных отчетов технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения по результатам диагностики и обследования (шт.);

- количество разработанных проектов по организации дорожного движения (шт.);

- количество нерегулируемых пешеходных переходов, оснащенных системами сигнального освещения (шт.);

- количество приобретенных и установленных теплых остановочных павильонов (шт.).

Показатели результативности использования субсидий обеспечивают достижение плановых значений следующих показателей Государственной программы:

- доля протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, местного значения на территории автономного округа, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям в общей протяженности указанных автомобильных дорог;

- прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения на территории автономного округа, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог.

9. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидий

9.1. Муниципальное образование представляет в уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений показателей результативности субсидии в сроки и по формам, которые установлены соглашением, с приложением пояснительной записки с кратким описанием хода реализации мероприятий по каждому объекту (контракту), с указанием объемов выполненных работ в натуральных показателях и в процентном отношении к годовому заданию в целом по объекту и по конструктивным элементам объекта, а также реестр муниципальных контрактов и первичных документов учета работ по муниципальному образованию, подтверждающих сумму профинансированных в отчетном периоде подрядных работ, по форме и в сроки, утвержденные соглашением (с приложением копий подтверждающих документов).

10. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

10.1. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом и органом

государственного финансового контроля, являющимся исполнительным органом государственной власти автономного округа, Счетной палатой автономного округа.

11. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением

11.1. Меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа применяются в следующих случаях:

- 11.1.1. нецелевое использование субсидии;
- 11.1.2. нарушение сроков возврата субсидии;
- 11.1.3. невыполнение условий соглашения о предоставлении субсидии;
- 11.1.4. недостижение значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением.

11.2. Ответственность за нецелевое использование субсидии муниципальным образованием возлагается на уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. В случае нецелевого использования субсидии к муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления факта нецелевого использования субсидии муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования уполномоченного органа и (или) органа государственного финансового контроля автономного округа, направляемого в течение 15 рабочих дней с момента установления такого факта, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Субсидия, не использованная муниципальным образованием в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в срок и порядке, установленные пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11.5. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля автономного округа в соответствии с бюджетным законодательством осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

11.6. В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

11.7. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения по достижению установленных соглашением плановых значений показателей результативности

использования субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, уполномоченным органом рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет, в соответствии с пунктом 12 Правил № 1318-П.

11.8. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению установленного соглашением уровня софинансирования расходного обязательства, уполномоченным органом рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета получателя субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 16 Правил № 1318-П.

11.9. Возврат средств, рассчитанных в соответствии с пунктами 11.7, 11.8 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 18 Правил № 1318-П.

11.10. Основаниями для освобождения муниципального образования от обязательств по возврату средств, предусмотренных пунктом 11.7 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, а также:

- незавершение до конца текущего финансового года работ по капитальному ремонту и ремонту по отдельным конструктивным элементам автомобильной дороги в рамках действующего муниципального контракта, если вышеуказанные работы невозможно разделить на законченные этапы работ, позволяющие достичь плановые значения показателей результативности использования субсидии, с возможностью подтверждения достижения показателя результативности использования субсидии до 01 сентября очередного финансового года;

- незавершение до конца текущего финансового года работ по капитальному ремонту и ремонту по отдельным конструктивным элементам автомобильной дороги в рамках действующего муниципального контракта, если вышеуказанные работы не были приняты заказчиком в рамках приемочного (строительного) контроля, если вышеуказанные работы невозможно разделить на законченные этапы работ, позволяющие достичь плановые значения показателей результативности использования субсидии, с возможностью подтверждения достижения показателя результативности использования субсидии до 01 сентября очередного финансового года, а в случае наличия искового производства по работам, не принятым заказчиком в рамках приемочного (строительного) контроля, до истечения двухмесячного срока со дня вступления в законную силу решения суда;

- неполучение до конца текущего года положительного заключения государственной экспертизы по проектной (сметной) документации, с возможностью подтверждения ее получения до 01 сентября очередного финансового года.

11.11. Возврат средств, перечисленных из бюджетов муниципальных образований в окружной бюджет в соответствии с пунктами 11.7, 11.8 настоящего Порядка, осуществляется по требованию уполномоченного органа, направленного в электронном виде способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

11.12. В случае применения в течение финансового года санкций по результатам оценки уровня содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с пунктом 11 Порядка проведения оценки условия, указанные в пункте 11.7 настоящего Порядка, не применяются.

12. Иные положения

Действие настоящего Порядка не распространяется на правоотношения, возникающие при предоставлении субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Салехард на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере дорожной деятельности, в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения.

II. Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 79.1, 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета местным бюджетам при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере дорожной деятельности, а также создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального, городского округа в целях софинансирования капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов на строительство и реконструкцию объектов муниципальной собственности (далее – субсидия).

1.2. Перечень объектов капитального строительства (далее – объекты) и объем субсидий на очередной финансовый год и на плановый период определяется Адресной инвестиционной программой автономного округа на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Адресная программа).

1.3. Постановление Правительства автономного округа об утверждении Адресной программы является решением о предоставлении субсидий местным бюджетам.

1.4. Получателями субсидии являются муниципальные образования.

Под муниципальным образованием в рамках настоящего Порядка понимается муниципальный район, муниципальный округ и городской округ в автономном округе.

1.5. Главными распорядителями бюджетных средств являются уполномоченные центральные исполнительные органы государственной власти автономного округа, определенные пунктом 6 Правил формирования и реализации Адресной программы, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 30 марта 2015 года № 277-П (далее – главный распорядитель бюджетных средств, Правила АИП).

1.6. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, определенные настоящим Порядком.

2. Цель предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии.

3.2. Заключение в соответствии с пунктом 10 Правил № 1318-П соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

4. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

4.1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии по объектам является наличие инвестиционных предложений на очередной финансовый год и на плановый период о потребности в субсидиях местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты

муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов, по форме, установленной приложениями №№ 4, 6 к Правилам АИП.

5. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями

5.1. Установить уровень софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в объеме не более 99%.

5.2. Размер субсидии определяется на основании количественной оценки затрат на реализацию соответствующих объектов, которая проводится с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» и уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, установленного пунктом 5.1 настоящего Порядка.

5.3. Объем субсидии устанавливается в соответствии с Адресной программой, утверждаемой на соответствующий финансовый год и на плановый период.

6. Порядок оценки эффективности использования субсидий

6.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится главным распорядителем бюджетных средств на основе анализа достижения значений показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением, путем сопоставления фактически достигнутого значения показателя и его планового значения.

6.2. Показателем результативности использования субсидии является прирост уровня готовности объекта (проектно-изыскательских работ по объекту) в течение финансового года, в котором предоставляется субсидия, который определяется как отношение размера субсидии по объекту к стоимости строительства объекта, рост которого отражает достижение соответствующих показателей соответствующих государственных программ.

Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются соглашением.

7. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии

7.1. Получатели субсидии представляют главным распорядителям бюджетных средств следующую отчетность:

7.1.1. отчет об использовании субсидии муниципальным образованием по форме, утвержденной приложением № 1 к Порядку предоставления субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных

вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов, утвержденному постановлением Правительства автономного округа от 31 января 2020 года № 88-П, в сроки, определенные соглашением.

Отчет представляется нарастающим итогом с начала финансового года в единицах измерения денежных показателей – рублях и копейках;

7.1.2. отчет о достижении показателей результативности использования субсидии из окружного бюджета муниципальных образований и соблюдении уровня софинансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета по форме и в сроки, установленные соглашением;

7.1.3. отчет о ходе строительства объектов Адресной программы по форме, утвержденной приложением № 7 к Правилам АИП, в сроки, установленные пунктом 29 Правил АИП.

8. Порядок предоставления субсидии

8.1. Главный распорядитель бюджетных средств и получатель субсидии заключают соглашение в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из окружного бюджета, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа, в сроки, установленные пунктом 21 Правил № 1318-П.

Соглашение подготавливается (формируется) и заключается в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса.

8.2. Расходование субсидий осуществляется муниципальным образованием в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.3. Муниципальное образование при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) вправе предусматривать авансовые платежи (предварительную оплату) в размере, не превышающем 30% от цены заключенных договоров (муниципальных контрактов), а по объектам, находящимся на территориях с ограниченными сроками завоза грузов, перечень которых определен Правительством Российской Федерации, – в размере, не превышающем 50% от цены заключенных договоров (муниципальных контрактов), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных по соответствующему объекту Адресной программы на текущий финансовый год.

8.4. Получатель субсидии направляет главному распорядителю бюджетных средств заявку на предоставление субсидии исходя из фактической потребности до 5 числа месяца предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней, исчисление которых начинается со дня, следующего за днем поступления заявки, осуществляет рассмотрение заявки и при ее соответствии условиям

предоставления субсидии, указанным в подразделе 3 настоящего раздела, а также при отсутствии замечаний по прилагаемым к заявке документам осуществляет перечисление субсидии в местный бюджет в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявки в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства.

8.5. Получатель субсидий несет ответственность за нецелевое использование средств, а также за соответствие выполненных работ, оказанных услуг отчетным данным и утвержденной проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

8.6. До принятия муниципальным образованием решения об увеличении цены муниципального контракта в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» размер изменения (увеличения) цены такого контракта подлежит согласованию с главным распорядителем бюджетных средств в порядке, установленном соглашением.

9. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

9.1. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, осуществляют главный распорядитель бюджетных средств в порядке, установленном приказом соответствующего главного распорядителя бюджетных средств, орган государственного финансового контроля, являющийся центральным исполнительным органом государственной власти автономного округа, Счетная палата автономного округа.

10. Основания и порядок применения мер ответственности муниципальных образований

10.1. Получатель субсидии несет ответственность за невыполнение условий предоставления субсидии, нарушение условий соглашения, нецелевое и (или) неэффективное использование субсидии, представление главному распорядителю бюджетных средств недостоверных документов, материалов и сведений, в том числе указанных в отчетных материалах, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

10.2. В случае нецелевого использования субсидии к получателю субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии.

Требование главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии направляется посредством системы электронного документооборота и делопроизводства (далее – СЭДД) получателю субсидии в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем установления факта нецелевого использования субсидии.

Требование о возврате субсидии должно содержать сумму, срок и реквизиты для возврата субсидии.

10.4. В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

10.5. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения по достижению установленных соглашением значений показателей результативности использования субсидии и до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, главным распорядителем бюджетных средств рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета получателя субсидии в окружной бюджет, в соответствии с пунктом 12 Правил № 1318-П.

10.6. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению установленного соглашением уровня софинансирования расходного обязательства, главным распорядителем бюджетных средств рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета получателя субсидии в окружной бюджет, в соответствии с пунктом 16 Правил № 1318-П.

III. Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Салехард на реализацию в 2022 – 2023 годах пилотного проекта финансового обеспечения расходов на содержание улично-дорожной сети

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к предоставлению субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Салехард (далее – муниципальное образование) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере дорожной деятельности, в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения.

1.2. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту транспорта и дорожного хозяйства автономного округа, в установленном законодательством Российской Федерации порядке на указанные цели в отношении объектов дорожной деятельности, находящихся в собственности муниципального образования.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.3.1. субсидия – межбюджетный трансферт, предоставляемый из окружного бюджета бюджету муниципального образования на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере дорожной деятельности в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения;

1.3.2. уполномоченный орган – департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению средств из окружного бюджета бюджету муниципального образования;

1.3.3. получатель субсидии – муниципальное образование в лице уполномоченного структурного подразделения органа местного самоуправления, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии;

1.3.4. соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) – соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее целевой показатель результативности использования субсидии и их значения, порядок предоставления и расходования субсидии.

Соглашение подготавливается (формируется) и заключается в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса;

1.3.5. фактическая потребность – потребность муниципального образования в бюджетных ассигнованиях, обусловленная наличием денежных обязательств муниципального образования, в том числе на возмещение расходов по денежным обязательствам, исполненным в текущем финансовом году за счет средств бюджета муниципального образования.

1.4. Уровень софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период составляет 99%.

Значение уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета округляется до целого числа в сторону увеличения, при этом максимальное его значение составляет 99%.

2. Целевое назначение субсидии

2.1. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере дорожной деятельности, в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Перечень работ, софинансирование которых осуществляется за счет субсидии, приведен в Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 ноября 2012 года № 402.

2.2. Субсидия направлена на достижение цели «Формирование единого экономического пространства Ямало-Ненецкого автономного округа на базе сбалансированного развития эффективной транспортной инфраструктуры» Государственной программы.

3. Условия предоставления и расходования субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии;

3.1.2. заключение соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

4. Критерии отбора муниципального образования для предоставления субсидии

4.1. Критерием отбора муниципального образования для предоставления субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения является наличие потребности в софинансировании расходов на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования.

5. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями в автономном округе

5.1. Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования (С), определяется по формуле:

$$C = V \times Kф / 100\%,$$

где:

V – объем бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходного обязательства муниципального образования;

Кф – уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета (%).

6. Порядок представления муниципальным образованием документов для получения субсидии

6.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, которое заключается между уполномоченным органом и муниципальным образованием.

6.2. Форма соглашения утверждается приказом департамента финансов автономного округа. Соглашение должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 10 Правил № 1318-П.

Соглашение должно быть заключено в сроки, установленные пунктом 21 Правил № 1318-П.

6.3. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов Государственной программы, а также в случае сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Кроме требований к соглашению, предусмотренных пунктом 10 Правил № 1318-П, в соглашении должны быть предусмотрены следующие обязательства муниципального образования:

- разработка в соответствии с ОДМ 218.3.110-2019 «Правила разработки проектов содержания автомобильных дорог» и ОДМ 218.2.018-2012 «Методические рекомендации по определению необходимого парка дорожно-эксплуатационной техники для выполнения работ по содержанию автомобильных дорог при разработке проектов содержания автомобильных дорог» проекта содержания улично-дорожной сети с дифференциацией стоимости по категориям дорог и улиц согласно классификации, установленной СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

- направление на ознакомление в уполномоченный орган до 15 января текущего года утвержденного проекта содержания улично-дорожной сети, начиная с 2022 года;

- проведение в соответствии с Порядком проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, утвержденным приказом Министерства

транспорта Российской Федерации от 07 августа 2020 года № 288, ежегодной диагностики автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также работ по паспортизации автомобильных дорог и искусственных сооружений;

- разработка сметной документации на содержание улично-дорожной сети муниципального образования в соответствии с Методическими рекомендациями по определению стоимости работ по содержанию автомобильных дорог федерального значения, утвержденными распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 28 марта 2014 года № МС-25-р;

- группировка в сметной документации работ по видам (нормативные – не более 30% сметной стоимости, объемные) и по периодам их выполнения (летние, зимние, всесезонные);

- оснащение дорожных машин и механизмов, участвующих в технологическом процессе содержания улично-дорожной сети, бортовыми навигационно-связными терминалами (БНСТ) стандарта ГЛОНАСС/GPS, с возможностью ретрансляции (дублирования) навигационной информации о местоположении транспортных средств, техническими средствами фото- и (или) видеофиксации технологических процессов и состояния объектов до начала и после завершения работ, устройствами, фиксирующими положение рабочего органа (рабочее/транспортное) дорожной техники, датчиками уровня топлива, оборотов двигателя, другими периферийными устройствами, позволяющими дистанционно контролировать фактические параметры работы машин и механизмов;

- отображение работы дорожной техники на объектах содержания автомобильных дорог местного значения в Единой картографической системе автономного округа с целью обеспечения дистанционного мониторинга работы техники;

- обеспечение круглосуточного дежурства диспетчерской службы и необходимой техники для оперативного принятия мер по предупреждению или ликвидации последствий экстремальных ситуаций (в период обильных снегопадов, резких переходов температуры воздуха через нулевую отметку, паводка и т.п.), в котором должно быть задействовано не менее 50% техники от общего количества техники, используемой для содержания улично-дорожной сети;

- установление в муниципальных контрактах целевого уровня содержания улично-дорожной сети в зависимости от категорий улично-дорожной сети: «высокий», «средний», «допустимый», с указанием соответствия категорий автомобильных дорог общего пользования местного значения категориям автомобильных дорог, указанных в Порядке проведения оценки;

- проведение муниципальным заказчиком оценки уровня содержания улично-дорожной сети (не менее 3 раз в месяц, в том числе не менее 1 раза в месяц с участием представителей государственного казенного учреждения «Дирекция дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа»), за исключением населенных пунктов, не имеющих автотранспортную связь по

дорогам с твердым покрытием с сетью дорог общего пользования, в соответствии с Порядком проведения оценки уровня содержания автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 14 августа 2014 года № 642-П;

- ежегодное направление на ознакомление в адрес уполномоченного органа до 01 мая соответствующего года плана реализации объемных работ в летний период;

- представление подведомственному уполномоченному органу государственному казенному учреждению «Дирекция дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа» в качестве подтверждения объемов выполненных работ исполнительной документации отдельно по видам работ: для объемных работ (ведомости, акты проверки выполненных работ; исполнительные чертежи; сертификаты на применяемые материалы; результаты лабораторного контроля; акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций; фотоотчет, отображающий вид объекта (конструктивного элемента) до начала выполнения работ, во время выполнения работ и полученный результат. Фотоотчет также должен содержать отображение инструментальных измерений линейных параметров (длина, ширина, высота) конструктивных элементов и (или) элементов обустройства объекта и информацию об адресах мест производства работ) и нормативных работ (фото- и видеоматериалы, отображающие технологические процессы и результаты выполнения работ, результаты мониторинга работы дорожной техники);

- установление в муниципальных контрактах гарантийных сроков в соответствии ОДМ 218.6.029-2017 «Рекомендации по установлению гарантийных сроков конструктивных элементов автомобильных дорог и технических средств организации дорожного движения» и ОДМ 218.6.030-2017 «Рекомендации по установлению гарантийных сроков и сроков службы конструктивных элементов мостовых сооружений».

6.4. Для заключения соглашения муниципальное образование, претендующее на получение субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня направления уполномоченным органом соглашения на редактирование (согласование) прикрепляет следующие документы (файлы) во вложении к соглашению:

- документ, подтверждающий наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии;

- документ, подтверждающий наличие объектов дорожного хозяйства в муниципальной собственности (копия выписки из Единого государственного

реестра недвижимости на каждый объект, либо сведения из выписки) и направляет в уполномоченный орган соглашение и документы (файлы).

6.5. При отсутствии оснований для отказа в подписании соглашения уполномоченный орган направляет муниципальному образованию соглашение для подписания.

При наличии оснований для отказа в подписании соглашения уполномоченный орган направляет муниципальному образованию для редактирования соглашение. Муниципальное образование в течение 2 рабочих дней редактирует, подписывает и направляет в уполномоченный орган соглашение.

6.6. Основаниями для отказа в подписании соглашения являются:

6.6.1. несоответствие муниципального образования критериям отбора, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка;

6.6.2. непредставление или представление не в полном объеме документов (файлов), предусмотренных пунктом 6.4 настоящего Порядка;

6.6.3. недостоверность сведений, содержащихся в документах (файлах), предусмотренных пунктом 6.4 настоящего Порядка.

7. Порядок предоставления и расходования субсидии

7.1. Для получения субсидии муниципальное образование не позднее 5 числа текущего месяца представляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии муниципальному образованию способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, по форме, утвержденной соглашением, под фактическую потребность муниципального образования в средствах на дату совершения платежа пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования.

7.2. Заявка подлежит обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

7.3. Вместе с заявкой муниципальное образование представляет в уполномоченный орган в том числе итоговые ведомости оценки уровня содержания автомобильных дорог (приемки работ), согласованные представителями государственного казенного учреждения «Дирекция дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа», акты приемки работ с оценкой уровня содержания автомобильной дороги, сети автомобильных дорог, акты о приемке выполненных работ по содержанию автомобильных дорог за предшествующий период.

7.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки и документов проводит их проверку и в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки представленных вместе с заявкой документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

7.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

7.5.1. представление неполного пакета документов, определенных соглашением;

7.5.2. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

7.5.3. несоответствие представленных документов нормативным правовым актам Российской Федерации и автономного округа.

7.6. Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется в адрес муниципального образования в письменном виде не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявки с указанием причин отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

7.7. Уполномоченный орган на основании заявки при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования.

По завершении операций по исполнению бюджета текущего финансового года уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности в текущем финансовом году.

В случае представления заявки позднее 5 числа текущего месяца перечисление субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется не позднее 25 числа следующего месяца.

7.8. Последняя заявка подается до 15 декабря текущего финансового года и формируется с учетом ожидаемой фактической потребности средств на предоставление субсидии, определенной на основании муниципального контракта или исходя из перечня мероприятий, определенных соглашением и их стоимостью, сформированной в соответствии с разработанной проектной документацией или сметными расчетами стоимости работ.

Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

7.9. Муниципальное образование отражает полученные средства в доходах и расходах бюджета муниципального образования в соответствии с утвержденными приказом департамента финансов автономного округа на соответствующий финансовый год перечнем и кодами целевых статей расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из окружного бюджета.

7.10. Расходование субсидии муниципальным образованием осуществляется в соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также показатели результативности использования субсидии

8.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом по завершении отчетного финансового года в течение 30 календарных дней со дня представления муниципальным образованием отчета об исполнении условий предоставления субсидии по муниципальному образованию по форме, утвержденной соглашением.

8.2. Показателями результативности использования субсидии по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения являются:

- доля протяженности улично-дорожной сети с уровнем содержания не менее установленного значения (%);

- количество разработанных проектов по содержанию улично-дорожной сети (шт.);

- количество разработанных проектов по организации дорожного движения (шт.);

- количество приобретенных и установленных теплых остановочных павильонов (шт.);

- количество выполненных отчетов технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения по результатам диагностики и обследования (шт.).

Показатели результативности использования субсидии обеспечивают достижение плановых значений следующих показателей Государственной программы:

- доля протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения на территории автономного округа, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общей протяженности указанных автомобильных дорог;

8.3. Оценка эффективности использования субсидии проводится на основе анализа достижения значения показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением, путем сопоставления фактически достигнутого значения показателя и его планового значения.

9. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии

9.1. Муниципальное образование представляет в уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений показателей результативности субсидии в сроки и по

формам, которые утверждены соглашением, с приложением пояснительной записки с кратким описанием хода реализации мероприятий по каждому объекту (контракту), с указанием объемов выполненных работ в натуральных показателях и в процентном отношении к годовому заданию в целом по объекту и по конструктивным элементам объекта, а также реестр муниципальных контрактов и первичных документов учета работ по муниципальному образованию, подтверждающих сумму профинансированных в отчетном периоде подрядных работ, по форме, утвержденной соглашением (с приложением копий подтверждающих документов).

10. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

10.1. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, являющимся исполнительным органом государственной власти автономного округа, Счетной палатой автономного округа.

11. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальному образованию при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением

11.1. Меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа применяются в следующих случаях:

- 11.1.1. нецелевое использование субсидии;
- 11.1.2. нарушение сроков возврата субсидии;
- 11.1.3. невыполнение условий соглашения о предоставлении субсидии;
- 11.1.4. недостижение значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением.

11.2. Ответственность за нецелевое использование субсидии муниципальным образованием возлагается на уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. В случае нецелевого использования субсидии к муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления факта нецелевого использования субсидии муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования уполномоченного органа и (или) органа государственного финансового контроля, направляемого в течение 15 рабочих дней с момента установления такого факта, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления. В случае невозврата субсидии взыскание

средств производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Субсидия, не использованная муниципальным образованием в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в срок и порядке, которые установлены пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11.5. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

11.6. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 Правил № 1318-П, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки, которые предусмотрены соглашением, в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n - V_{\text{ост}},$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предусмотренной бюджету муниципального образования;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателя результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателя результативности использования субсидии;

$V_{\text{ост}}$ – объем остатков средств субсидии, возвращенный муниципальным образованием.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM}D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателя результативности использования субсидии, по которому большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

11.7. Основаниями для освобождения муниципального образования от обязательств по возврату средств, предусмотренных пунктом 11.6 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

11.8. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 Правил № 1318-П, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (S_n), рассчитывается по формуле:

$$S_n = S_\phi - S_k \times K_\phi,$$

где:

S_ϕ – размер предоставленной субсидии для софинансирования расходного обязательства муниципального образования;

S_k – общий объем бюджетных обязательств, необходимых для исполнения расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставлена субсидия;

K_ϕ – уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета, предусмотренный настоящим Порядком.

11.9. Возврат средств, перечисленных из бюджетов муниципальных образований в окружной бюджет в соответствии с пунктами 11.6, 11.8

настоящего Порядка, осуществляется по требованию уполномоченного органа, направленного в электронном виде способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

11.10. В случае применения в течение финансового года санкций (оплаты работ) по результатам оценки уровня содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с пунктом 11 Порядка проведения оценки уровня содержания автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения автономного округа, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 14 августа 2014 года № 642-П, условия, указанные в пункте 11.6 настоящего Порядка, не применяются.

IV. Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, связанных с уплатой лизинговых платежей за дорожную технику, на 2022 – 2026 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, связанных с уплатой лизинговых платежей за дорожную технику.

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту транспорта и дорожного хозяйства автономного округа.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.3.1. субсидия – межбюджетный трансферт, предоставляемый из окружного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, связанных с уплатой лизинговых платежей за дорожную технику.

Под муниципальным образованием в рамках настоящего Порядка понимается муниципальный район, муниципальный округ и городской округ;

1.3.2. уполномоченный орган – департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа, являющийся главным распорядителем

бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению средств из окружного бюджета бюджету муниципального образования;

1.3.3. получатель субсидии – муниципальное образование в лице уполномоченного структурного подразделения органа местного самоуправления, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии;

1.3.4. соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) – соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее показатель результативности использования субсидии и его значения, порядок предоставления и расходования субсидии.

Соглашение подготавливается (формируется) и заключается в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса;

1.3.5. группы машин – группы машин, предусмотренные пунктом 7.1 ОДМ 218.2.018-2012 Методических рекомендаций по определению необходимого парка дорожно-эксплуатационной техники для выполнения работ по содержанию автомобильных дорог при разработке проектов содержания автомобильных дорог, применяемых в соответствии с распоряжением Федерального дорожного агентства от 25 апреля 2012 года № 203-р (далее – ОДМ 218.2.018-2012).

1.4. Уровень софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период составляет 99%

2. Целевое назначение субсидии

2.1. Субсидия предоставляется муниципальному образованию в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, связанных с уплатой лизинговых платежей за дорожную технику.

2.2. Субсидия направлена на достижение цели «Формирование единого экономического пространства Ямало-Ненецкого автономного округа на базе сбалансированного развития эффективной транспортной инфраструктуры» Государственной программы.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях

софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии;

3.1.2. заключение соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

4. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

4.1. Критерием отбора для предоставления субсидии муниципальному образованию является наличие у муниципального образования потребности в уплате лизинговых платежей за дорожную технику, соответствующую группам машин.

5. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями

5.1. Общий размер субсидии, предоставляемой муниципальным образованиям, определяется следующим образом:

$$V = \sum V_i,$$

где:

V – общий размер субсидии, предоставляемой муниципальным образованиям на уплату лизинговых платежей за дорожную технику;

V_i – размер субсидии, предоставляемой i -муниципальному образованию на уплату лизинговых платежей за дорожную технику.

Общий размер субсидии (V) не может превышать доведенного уполномоченному органу объема бюджетных ассигнований на соответствующий период и общей потребности муниципальных образований в софинансировании.

Размер субсидии, предоставляемой муниципальному образованию, не может превышать заявленной потребности муниципального образования в софинансировании мероприятия и доведенного объема бюджетных ассигнований на соответствующий период по муниципальному образованию.

Размер субсидии, предоставляемой i -муниципальному образованию на уплату лизинговых платежей за дорожную технику (V_i), определяется по формуле:

$$V_i = N_i * k_i / 100\%,$$

где:

N_i – сумма лизинговых платежей за дорожную технику, определенная на основании предложений лизинговых компаний по перечню дорожной техники, рассчитанному в соответствии с ОДМ 218.2.018-2012, согласно таблице.

Таблица

Перечень дорожной техники

Укрупненный вид техники	Муниципальное образование	Количество единиц
1	2	3
Машина илососная	город Новый Уренгой	3
Машина подметально-уборочная вакуумная	город Новый Уренгой	3
Автомобиль-самосвал	город Новый Уренгой	4
Фронтальный погрузчик	город Новый Уренгой	2
Экскаватор-погрузчик	город Новый Уренгой	2
Мини-погрузчик	город Новый Уренгой	3
Машина комбинированная уборочная	город Салехард	2
Автогрейдер	город Салехард	2
Автогрейдер	город Салехард	1
Снегопогрузчик	город Салехард	1
Снегопогрузчик	город Салехард	1
Фронтальный погрузчик	город Салехард	3
Автомобиль-самосвал	город Салехард	12
Машина вакуумная подметальная	город Салехард	1
Автокран	город Салехард	1
Экскаватор	город Салехард	1
Бульдозер	город Салехард	1
Машина дорожная комбинированная	муниципальный округ Надымский район автономного округа	1
Универсальная коммунальная машина	муниципальный округ Надымский район автономного округа	1
Автокран	муниципальный округ Надымский район автономного округа	1
Автомобиль – седельный тягач с КМУ	муниципальный округ Надымский район автономного округа	1
Подъемник с рабочей платформой стреловой самоходный	муниципальный округ Надымский район автономного округа	1

1	2	3
Автогрейдер	город Муравленко	2
Трактор	город Муравленко	1
Мини-погрузчик	Шурышкарский район	1
Погрузчик	Шурышкарский район	2
Погрузчик	город Губкинский	1
Мини-погрузчик	город Губкинский	1
Машина подметально-вакуумная	город Губкинский	1
Автомобиль самосвал	город Губкинский	2
Автокран	город Губкинский	1
Трактор	город Губкинский	1
Итого		61

k_i – уровень софинансирования расходных обязательств i -го муниципального образования из окружного бюджета, устанавливаемый в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка (%).

В случае если общий размер заявленной потребности муниципальных образований не превышает размера доведенных уполномоченному органу объемов бюджетных ассигнований в соответствующем финансовом году на цели, установленные подразделом 2 настоящего раздела, то субсидии предоставляются в объеме заявленной потребности муниципального образования.

5.2. Распределение между муниципальными образованиями субсидий утверждается законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период либо распоряжением Правительством автономного округа.

6. Порядок предоставления и расходования субсидии

6.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, которое заключается между уполномоченным органом и муниципальным образованием.

6.2. Типовая форма соглашения утверждается приказом департамента финансов автономного округа. Соглашение должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 10 Правил № 1318-П.

Соглашение должно быть заключено в сроки, установленные пунктом 21 Правил № 1318-П.

6.3. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ, а также в случае сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4. Для получения субсидии получатель субсидии после заключения соглашения не позднее 5 числа текущего месяца представляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, по форме, утвержденной соглашением (далее – заявка), с приложением документов, перечень которых определяется соглашением.

6.5. Заявка подлежит обязательной регистрации в день поступления в уполномоченном органе.

6.6. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки и документов проводит их проверку и в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки представленных вместе с заявкой документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

6.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

6.7.1. представление неполного пакета документов, определенных соглашением;

6.7.2. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

6.7.3. несоответствие представленных документов нормативным правовым актам Российской Федерации и автономного округа.

6.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется в адрес получателя субсидии в письменном виде не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявки с указанием причин отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

6.9. Уполномоченный орган на основании заявки осуществляет перечисление субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в бюджет получателя субсидии в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность получателя субсидии пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства получателя субсидии.

В случае представления заявки позднее 5 числа текущего месяца перечисление субсидии в бюджет получателя субсидии осуществляется не позднее 25 числа следующего месяца.

6.10. Последняя заявка подается до 15 декабря текущего финансового года и формируется с учетом ожидаемой фактической потребности средств на предоставление субсидии, определенной на основании муниципального контракта или исходя из перечня мероприятий, определенных соглашением и их стоимостью, сформированной в соответствии с коммерческими предложениями лизинговых компаний.

Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

6.11. Получатель субсидии отражает полученные средства в доходах и расходах бюджета получателя субсидии в соответствии с утвержденными приказом департамента финансов автономного округа на соответствующий финансовый год перечнем и кодами целевых статей расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из окружного бюджета.

6.12. Получатель субсидии вправе осуществить дальнейшую передачу субсидии бюджетам поселений, находящихся в границах соответствующего муниципального образования на цели, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Предоставление субсидии из бюджета муниципального образования бюджетам поселений осуществляется на основании соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального образования, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования в бюджеты соответствующих поселений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. Расходование субсидии получателем субсидии осуществляется в соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии

7.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом по завершении отчетного финансового года в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении значений показателей результативности субсидии получателем субсидии.

7.2. Показателем результативности использования субсидии является:

- в 2022 – 2025 годах – количество дорожной техники, приобретаемой в лизинг;

- в 2026 году – количество выкупленной дорожной техники.

Показатель результативности использования субсидии обеспечивает достижение плановых значений следующих показателей Государственной программы:

- доля протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения на территории автономного округа, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общей протяженности указанных автомобильных дорог.

7.3. Оценка эффективности использования субсидии проводится на основе анализа достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

8. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии

8.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений показателей результативности субсидии в сроки и по формам, установленным соглашением, с приложением подтверждающих документов, перечень которых устанавливается соглашением.

8.2. Для обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств уполномоченный орган вправе предусматривать в соглашении представление дополнительной отчетности.

9. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

9.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, являющимся исполнительным органом государственной власти автономного округа, Счетной палатой автономного округа.

10. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением

10.1. Получатель субсидии несет ответственность за невыполнение условий предоставления субсидии, нарушение условий соглашения, нецелевое и (или) неэффективное использование субсидии, представление уполномоченному органу недостоверных документов, материалов и сведений, в том числе указанных в отчетных материалах, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

10.2. В случае нецелевого использования субсидии к получателю субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате субсидии.

Требование уполномоченного органа о возврате субсидии направляется посредством системы электронного документооборота и делопроизводства получателю субсидии в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем установления факта нецелевого использования субсидии.

Требование о возврате субсидии должно содержать сумму, срок и реквизиты для возврата субсидии.

10.4. В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

10.5. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения по достижению установленных соглашением плановых значений показателей результативности использования субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, уполномоченным органом рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет, в соответствии с пунктом 12 Правил № 1318-П.

10.6. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению установленного соглашением уровня софинансирования расходного обязательства, уполномоченным органом рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета получателя субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 16 Правил № 1318-П.

10.7. Возврат средств, рассчитанных в соответствии с пунктами 10.5, 10.6 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с положениями Правил № 1318-П.

V. Порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Красноселькупский район в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения в области создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к предоставлению и распределению субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования муниципальный округ Красноселькупский район автономного

округа (далее – муниципальное образование) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в области создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования.

1.2. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту транспорта и дорожного хозяйства автономного округа в установленном законодательством Российской Федерации порядке на указанные цели.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.3.1. субсидия – межбюджетный трансферт, предоставляемый из окружного бюджета бюджету муниципального образования на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

1.3.2. уполномоченный орган – департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению средств из окружного бюджета бюджету муниципального образования;

1.3.3. получатель субсидии – муниципальное образование в лице уполномоченного структурного подразделения органа местного самоуправления, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии;

1.3.4. соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее целевой показатель результативности использования субсидии и их значения, порядок предоставления и расходования субсидии (далее – соглашение).

Соглашение подготавливается (формируется) и заключается в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса.

1.4. Уровень софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период составляет 99%.

2. Целевое назначение субсидии

2.1. Субсидии предоставляются муниципальному образованию в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного

значения в области создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования, в части:

- создания условий для предоставления населению услуг воздушного транспорта в селе Красноселькуп муниципального округа Красноселькупский район автономного округа;

- возмещения затрат организации, осуществляющей деятельность по обслуживанию воздушных судов и пассажиров в селе Красноселькуп муниципального округа Красноселькупский район автономного округа (далее – организация).

2.2. Субсидия направлена на достижение цели «Формирование единого экономического пространства Ямало-Ненецкого автономного округа на базе сбалансированного развития эффективной транспортной инфраструктуры» Государственной программы.

2.3. Затраты организации, подлежащие возмещению за счет субсидии, рассчитываются по форме в соответствии с таблицей 1.

3. Условия предоставления и расходования субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии;

3.1.2. заключение соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

4. Критерий отбора муниципального образования для предоставления субсидии

4.1. Критерием отбора муниципального образования для предоставления субсидии является наличие организации, осуществляющей деятельность по обслуживанию воздушных судов и пассажиров в селе Красноселькуп муниципального округа Красноселькупский район автономного округа.

5. Методика распределения субсидии

5.1. Размер субсидии на реализацию мероприятия определяется следующим образом:

$$P_{\text{суб}} = P_{\text{м}} * k/100\%,$$

где:

$R_{\text{суб}}$ – размер субсидии, предоставляемой из окружного бюджета муниципальному образованию;

k – уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета в размере, равном предельному уровню софинансирования расходных обязательств муниципальных образований из окружного бюджета по муниципальным образованиям на соответствующий финансовый год и плановый период, установленному приказом департамента финансов автономного округа (%);

$R_{\text{м}}$ – потребность муниципального образования в средствах для создания условий для предоставления населению услуг воздушного транспорта в селе Красноселькуп, направляемых на возмещение затрат организации, рассчитанных по форме в соответствии с таблицами 1, 2, 3.

Таблица 1

Расчет размера затрат

_____ (наименование организации)

за _____ (отчетный период, нарастающим итогом с начала года)

№ п/п	Показатель	Сумма за отчетный период, без НДС (руб.)	Сумма нарастающим итогом с начала года, без НДС (руб.)
1	2	3	4
1.	Доходы – всего (стр. 1.1 + стр. 1.2)		
1.1.	Выручка, в том числе		
1.1.1.	Обеспечение взлета-посадки ВС		
1.1.2.	Авиационная безопасность		
1.1.3.	Пользование аэровокзалом		
1.1.4.	Обслуживание пассажиров		
1.1.5.	Обеспечение авиаГСМ		
1.1.6.	Обработка грузов		
1.1.7.	Авиационная деятельность		
1.1.8.	Неавиационная деятельность		
1.1.9.	Прочие доходы		
1.2.	Прочие доходы		
2.	Расходы – всего (стр. 2.1 + стр. 2.2)		
2.1.	Расходы по видам деятельности*, в том числе		
2.1.1.	Обеспечение взлета-посадки ВС		

1	2	3	4
2.1.2.	Авиационная безопасность		
2.1.3.	Пользование аэровокзалом		
2.1.4.	Обслуживание пассажиров		
2.1.5.	Обеспечение авиаГСМ		
2.1.6.	Обработка грузов		
2.1.7.	Авиационная деятельность		
2.1.8.	Неавиационная деятельность		
2.2.	Прочие расходы		
3.	Затраты, подлежащие возмещению (стр. 2 – стр. 1)**		
4.	Производственные показатели		
4.1.	Взлет-посадка, тонн		
4.2.	Авиационная безопасность, тонн		
4.3.	Пользование аэровокзалом, пасс.		
4.4.	Обслуживание пассажиров, пасс.		
4.5.	Обеспечение авиаГСМ, тонн		
4.6.	Обработка грузов, тонн		

*Расходы по каждому виду деятельности подлежат расшифровке согласно таблице 2.

**Возмещение затрат производится при положительном значении по стр. 3.

Руководитель
(наименование организации)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(наименование организации)
МП

_____ (расшифровка подписи)

Таблица 2

Расшифровка расходов
за _____
(отчетный период)

Показатель	Сумма без НДС (руб.)
1	2
Расходы, в том числе по видам деятельности	
Указывается наименование вида деятельности согласно расчету затрат организации	
Оплата труда	
Страховые взносы	

1	2
Амортизация ОПФ	
Содержание и эксплуатация зданий, сооружений, спецавтотранспорта*	
Затраты на ремонт ОПФ*	
Аренда и услуги сторонних организаций*	
Прочие производственные расходы*	
Общехозяйственные расходы*	

*Подтверждаются реестром первичных документов согласно таблице 3.

Таблица 3

Реестр первичных документов на оказание услуг (поставку товаров) на посадочной площадке с. Красноселькуп за _____ (период (месяц, год))

№ п/п	Наименование услуг (товаров)	Договоры (соглашения) на предоставление услуг (товаров)		Первичные документы по предоставлению услуг (товаров)	
		№, дата	сумма, руб.	№, дата	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6

6. Порядок предоставления муниципальным образованием документов для получения субсидии

6.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, которое заключается между уполномоченным органом и муниципальным образованием.

6.2. Форма соглашения утверждается приказом департамента финансов автономного округа. Соглашение должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 10 Правил № 1318-П.

Соглашение должно быть заключено в сроки, установленные пунктом 21 Правил № 1318-П.

6.3. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ, а также в случае сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4. Для заключения соглашения муниципальное образование, претендующее на получение субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня направления уполномоченным органом соглашения на редактирование (согласование) прикрепляет следующий документ (файл) во вложении к соглашению:

- документ, подтверждающий наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии.

6.5. При отсутствии оснований для отказа в подписании соглашения уполномоченный орган направляет муниципальному образованию соглашение для подписания.

При наличии оснований для отказа в подписании соглашения уполномоченный орган направляет муниципальному образованию для редактирования соглашение. Муниципальное образование в течение 2 рабочих дней редактирует, подписывает и направляет в уполномоченный орган соглашение.

6.6. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

6.6.1. несоответствие муниципального образования критериям отбора, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка;

6.6.2. непредставление или представление не в полном объеме документов (файлов), предусмотренных пунктом 6.4 настоящего Порядка;

6.6.3. недостоверность сведений, содержащихся в документе (файле), предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Порядка.

7. Порядок предоставления и расходования субсидии

7.1. Для получения субсидии муниципальное образование ежемесячно, до 5 числа текущего месяца, представляет в уполномоченный орган:

7.1.1. заявку на предоставление субсидии муниципальному образованию способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, по форме, утвержденной соглашением (далее – заявка), с приложением расчета размера затрат по форме, согласно таблице 1.

Первая заявка направляется в уполномоченный орган с учетом потребности в авансировании с приложением копии муниципального договора (соглашения) на реализацию мероприятия;

7.1.2. реестр первичных документов на выполнение мероприятий муниципальным образованием по форме, согласно таблице 3, с приложением копий платежных документов;

7.1.3. с первой заявкой муниципальное образование направляет в уполномоченный орган копии муниципальных договоров (соглашений) на реализацию мероприятия.

7.2. Заявка подлежит обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

7.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка, проводит их проверку и в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки представленных документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

7.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

7.4.1. представление неполного пакета документов, определенных соглашением;

7.4.2. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

7.4.3. несоответствие представленных документов нормативным правовым актам Российской Федерации и автономного округа.

7.5. Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется в адрес муниципального образования в письменном виде не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов с указанием причин отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

7.6. Уполномоченный орган при отсутствии замечаний к представленным документам в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования пропорционально объему установленного уровня финансирования расходного обязательства муниципального образования.

7.7. Сумма субсидии не может превышать размера затрат организации, рассчитанных по форме, утвержденной соглашением.

В случае представления заявки и документов позднее 10 числа текущего месяца перечисление субсидий в бюджет муниципального образования осуществляется не позднее 25 числа следующего месяца.

7.8. Последняя заявка подается до 15 декабря текущего финансового года и формируется с учетом ожидаемой фактической потребности средств на предоставление субсидий, определенной на основании муниципального договора (соглашения).

Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

7.9. Получатель субсидии отражает полученные средства в доходах и расходах бюджета муниципального образования в соответствии с утвержденными приказом департамента финансов автономного округа на соответствующий финансовый год перечнем и кодами целевых статей расходов

местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из окружного бюджета.

8. Порядок оценки эффективности использования субсидий, а также перечень показателей результативности использования субсидии

8.1. Эффективность и результативность использования субсидии оценивается уполномоченным органом по завершении финансового года после представления муниципальным образованием отчета об исполнении условий предоставления субсидии муниципальному образованию по форме, утвержденной соглашением.

8.2. Показателями результативности использования субсидии является количество маршрутов, по которым организованы регулярные пассажирские перевозки воздушным транспортом.

Показатель результативности использования субсидий обеспечивает достижение планового значения показателя Государственной программы – «Количество перевезенных пассажиров по субсидируемым маршрутам воздушным транспортом».

8.3. Оценка эффективности использования субсидий проводится на основе анализа достижения значений показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

9. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии

9.1. Муниципальное образование представляет в уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений показателей результативности субсидии в сроки и по формам, установленным соглашением.

К годовому отчету муниципального образования представляются подробная пояснительная записка об использовании субсидии и достижении предусмотренного пунктом 8.2 настоящего Порядка показателя результативности использования субсидии и реестр первичных документов на выполнение мероприятий муниципальным образованием по форме, утвержденной соглашением.

10. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

10.1. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом, органом государственного финансового контроля, являющимся органом

исполнительной власти автономного округа, Счетной палатой автономного округа.

11. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением

11.1. Меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа применяются в следующих случаях:

11.1.1. нецелевое использование субсидии;

11.1.2. нарушение сроков возврата субсидии;

11.1.3. невыполнение условий соглашения о предоставлении субсидии;

11.1.4. недостижение установленных соглашением значений показателей результативности использования субсидии.

11.2. Ответственность за нецелевое использование субсидии муниципальным образованием возлагается на уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. В случае нецелевого использования субсидии к муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления факта нецелевого использования субсидии муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования уполномоченного органа и (или) органа государственного финансового контроля автономного округа, направляемого в течение 15 рабочих дней с момента установления такого факта, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Субсидия, не использованная муниципальным образованием в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в срок и порядке, установленные пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11.5. Уполномоченный орган, орган государственного финансового контроля автономного округа и Счетная палата автономного округа в соответствии с бюджетным законодательством осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

11.6. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения по достижению установленных соглашением плановых значений показателей результативности использования субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления

субсидии, указанные нарушения не устранены, уполномоченным органом рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет, в соответствии с пунктом 12 Правил № 1318-П.

11.7. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению установленного соглашением уровня софинансирования расходного обязательства, уполномоченным органом рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета получателя субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 16 Правил № 1318-П.

11.8. Возврат средств, рассчитанных в соответствии с пунктами 11.6, 11.7 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с положениями Правил № 1318-П.

VI. Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения в области создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципальных образований, связанных с уплатой лизинговых платежей за пассажирские автобусы, на 2022 – 2026 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в области создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципальных образований, связанных с уплатой лизинговых платежей за пассажирские автобусы.

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту транспорта и дорожного хозяйства автономного округа в установленном законодательством Российской Федерации порядке на указанные цели (далее – мероприятие).

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.3.1. субсидия – межбюджетный трансферт, предоставляемый из окружного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органами местного самоуправления по решению вопросов

местного значения в области создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципальных образований, связанных с уплатой лизинговых платежей за пассажирские автобусы.

Под муниципальным образованием в рамках настоящего Порядка понимается городской округ;

1.3.2. уполномоченный орган – департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению средств из окружного бюджета бюджету муниципального образования;

1.3.3. получатель субсидии – муниципальное образование в лице уполномоченного структурного подразделения органа местного самоуправления, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии;

1.3.4. соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) – соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее показатель результативности использования субсидии и его значения, порядок предоставления и расходования субсидии.

Соглашение подготавливается (формируется) и заключается в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса.

1.4. Уровень софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период составляет 99%.

2. Целевое назначение субсидии

2.1. Субсидия предоставляется муниципальному образованию в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения в области создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципальных образований, связанных с уплатой лизинговых платежей за пассажирские автобусы.

2.2. Субсидия направлена на достижение цели «Формирование единого экономического пространства Ямало-Ненецкого автономного округа на базе сбалансированного развития эффективной транспортной инфраструктуры» Государственной программы.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии;

3.1.2. заключение соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

4. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

4.1. Критерием отбора для предоставления субсидии муниципальному образованию является наличие у муниципального образования потребности в уплате лизинговых платежей за пассажирские автобусы.

Приобретаемые пассажирские автобусы должны соответствовать государственным стандартам, техническим условиям, изложенным в паспорте транспортного средства, иметь сертификаты, обязательные для данного вида транспортного средства, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и следующим характеристикам:

класс пассажирского автобуса должен быть не ниже среднего класса транспортных средств;

наличие специальных приспособлений:

- речевые информаторы;

- информационное табло;

- бегущая строка;

- места для инвалидов-колясочников, оборудованные креплениями для инвалидных колясок;

- травмобезопасные панели и поручни;

- трапы (аппарели) или подъемники для въезда/выезда инвалидной коляски;

- кнопка вызова водителя;

- указатели, выполненные в том числе рельефно-точечным шрифтом Брайля.

5. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями

5.1. Общий размер субсидии, предоставляемой муниципальным образованиям, определяется следующим образом:

$$V = \sum V_i,$$

где:

V – общий размер субсидии, предоставляемой муниципальным образованиям на уплату лизинговых платежей за пассажирские автобусы;

V_i – размер субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию на уплату лизинговых платежей за пассажирские автобусы.

Общий размер субсидии (V) не может превышать доведенного уполномоченному органу объема бюджетных ассигнований на соответствующий период и общей потребности муниципальных образований в софинансировании.

Размер субсидии, предоставляемой муниципальному образованию, не может превышать заявленной потребности муниципального образования в софинансировании мероприятия и доведенного объема бюджетных ассигнований на соответствующий период по муниципальному образованию.

Размер субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию на уплату лизинговых платежей за пассажирские автобусы (V_i), определяется по формуле:

$$V_i = N_i * k_i / 100\%,$$

где:

N_i – сумма лизинговых платежей за пассажирские автобусы i -го муниципального образования, рассчитанная на основании предложений лизинговых компаний в соответствии с количеством, указанным в таблице, и характеристиками, указанными в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Таблица

Потребность муниципальных образований

№ п/п	Информация о виде пассажирских транспортных средств	Наименование муниципального образования, имеющего потребность в приобретении пассажирских транспортных средств	Количество транспортных средств, ед.
1	2	3	4
1.	Автобус большого класса	город Салехард	11 (на газомоторном топливе)
2.	Автобус большого класса	город Ноябрьск	15 (10 на газомоторном топливе)
3.	Автобус большого класса	город Новый Уренгой	10 (на газомоторном топливе)
4.	Автобус не ниже	город Губкинский	4

	среднего класса	
Итого		40

k_i – уровень софинансирования расходных обязательств i -го муниципального образования из окружного бюджета, устанавливаемый пунктом 1.4 настоящего Порядка (%).

5.2. Распределение между муниципальными образованиями субсидий утверждается законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период либо распоряжением Правительством автономного округа.

6. Порядок предоставления и расходования субсидии

6.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, которое заключается между уполномоченным органом и муниципальным образованием.

6.2. Типовая форма соглашения утверждается приказом департамента финансов автономного округа. Соглашение должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 10 Правил № 1318-П.

Соглашение должно быть заключено в сроки, установленные пунктом 21 Правил № 1318-П.

6.3. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ, а также в случае сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4. Для получения субсидии получатель субсидии после заключения соглашения не позднее 5 числа текущего месяца представляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, по форме, утвержденной соглашением (далее – заявка), с приложением документов, перечень которых определяется соглашением.

6.5. Заявка подлежит обязательной регистрации в день поступления в уполномоченном органе.

6.6. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки и документов проводит их проверку и в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки представленных вместе с заявкой документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

6.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

6.7.1. представление неполного пакета документов, определенных соглашением;

6.7.2. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

6.7.3. несоответствие представленных документов нормативным правовым актам Российской Федерации и автономного округа.

6.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется в адрес получателя субсидии в письменном виде не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявки с указанием причин отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

6.9. Уполномоченный орган на основании заявки осуществляет перечисление субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в бюджет получателя субсидии в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность получателя субсидии пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства получателя субсидии.

В случае представления заявки позднее 5 числа текущего месяца перечисление субсидии в бюджет получателя субсидии осуществляется не позднее 25 числа следующего месяца.

6.10. Последняя заявка подается до 15 декабря текущего финансового года и формируется с учетом ожидаемой фактической потребности средств на предоставление субсидии, определенной на основании муниципального контракта или исходя из перечня мероприятий, определенных соглашением и их стоимостью, сформированной в соответствии с коммерческими предложениями лизинговых компаний.

Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

6.11. Получатель субсидии отражает полученные средства в доходах и расходах бюджета получателя субсидии в соответствии с утвержденными приказом департамента финансов автономного округа на соответствующий финансовый год перечнем и кодами целевых статей расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из окружного бюджета.

6.12. Расходование субсидии получателем субсидии осуществляется в соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Порядок оценки эффективности использования субсидии,
а также перечень показателей результативности использования субсидии

7.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом по завершении отчетного финансового года в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении значений показателей результативности субсидии получателем субсидии.

7.2. Показателем результативности использования субсидии является:

- в 2022 – 2025 годах – количество пассажирских автобусов, находящихся в лизинге;

- в 2026 году – количество выкупленных пассажирских автобусов.

Показатель результативности использования субсидии обеспечивает достижение планового значения показателя – доля транспортных средств городского общественного транспорта, соответствующего социальному стандарту транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденного распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 31 января 2017 года № НА-19-р.

7.3. Оценка эффективности использования субсидии проводится на основе анализа достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

8. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии

8.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений показателей результативности субсидии в сроки и по формам, которые установлены соглашением, с приложением подтверждающих документов, перечень которых устанавливается соглашением.

8.2. Для обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств уполномоченный орган вправе предусматривать в соглашении представление дополнительной отчетности.

9. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

9.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, являющимся исполнительным органом государственной власти автономного округа, Счетной палатой автономного округа.

10. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением

10.1. Получатель субсидии несет ответственность за невыполнение условий предоставления субсидии, нарушение условий соглашения, нецелевое и (или) неэффективное использование субсидии, представление уполномоченному органу недостоверных документов, материалов и сведений, в том числе указанных в отчетных материалах, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

10.2. В случае нецелевого использования субсидии к получателю субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате субсидии.

Требование уполномоченного органа о возврате субсидии направляется посредством системы электронного документооборота и делопроизводства получателю субсидии в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем установления факта нецелевого использования субсидии.

Требование о возврате субсидии должно содержать сумму, срок и реквизиты для возврата субсидии.

10.4. В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

10.5. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения по достижению установленных соглашением плановых значений показателей результативности использования субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, уполномоченным органом рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет, в соответствии с пунктом 12 Правил № 1318-П.

10.6. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению установленного соглашением уровня софинансирования расходного обязательства, уполномоченным органом рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета получателя субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 16 Правил № 1318-П.

10.7. Возврат средств, рассчитанных в соответствии с пунктами 10.5, 10.6 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с положениями Правил № 1318-П.

VII. Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий на решение вопросов местного значения в области создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципальных образований в автономном округе, связанных с поставкой пассажирских водометных катеров и плавучих объектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органами местного самоуправления на решение вопросов местного значения в области создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципальных образований, связанных с поставкой пассажирских водометных катеров и плавучих объектов.

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту транспорта и дорожного хозяйства автономного округа в установленном законодательством Российской Федерации порядке на указанные цели.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.3.1. субсидия – межбюджетный трансферт, предоставляемый из окружного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципальных образований, связанных с поставкой пассажирских водометных катеров и плавучих объектов.

Под муниципальным образованием в рамках настоящего Порядка понимается муниципальный район, муниципальный округ и городской округ;

1.3.2. уполномоченный орган – департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению средств из окружного бюджета бюджету муниципального образования;

1.3.3. получатель субсидии – муниципальное образование в лице уполномоченного структурного подразделения органа местного самоуправления, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии;

1.3.4. соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) – соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее значение показателя результативности использования субсидии, порядок предоставления и расходования субсидии.

Соглашение подготавливается (формируется) и заключается в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса.

Соглашение заключается на срок предоставления субсидии, определенный таблицей.

1.4. Уровень софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования составляет 99%.

2. Целевое назначение субсидии

2.1. Субсидия предоставляется муниципальному образованию в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципальных образований, связанных с поставкой пассажирских водометных катеров и плавучих объектов, соответствующих характеристикам, предусмотренным таблицей (далее – мероприятие).

Таблица

Потребность муниципальных образований
в поставке пассажирских водометных катеров и плавучих объектов

№ п/п	Наименование	Муниципальное образование	Количество (ед.)	Срок предоставления субсидии	Показатель результативности использования субсидии		
					2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Пассажирский водометный катер (скорость не менее 39 км/ч, пассажироместность не менее 44 человек, осадка не более 0,5 м, класс «Р»)	Шурышкарский район	2	2021 – 2022 годы	количество заключенных муниципальных контрактов (ед.)	количество поставленных пассажирских водометных катеров	-
2	Переходной понтон (длина – не менее 15 м, ширина – не менее 3 м, высота надводного борта – не менее 1 м)	Шурышкарский район	3	2022 – 2023 годы	-	количество заключенных муниципальных контрактов	количество поставленных переходных понтонов

1	2	3	4	5	6	7	8
						тов (ед.)	

2.2. Субсидия направлена на достижение цели «Формирование единого экономического пространства Ямало-Ненецкого автономного округа на базе сбалансированного развития эффективной транспортной инфраструктуры» Государственной программы.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии;

3.1.2. заключение соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

4. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

4.1. Критерием отбора для предоставления субсидии муниципальному образованию является наличие у муниципального образования потребности в поставке пассажирских водометных катеров, плавучих объектов.

5. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями

5.1. Общий размер субсидии, предоставляемой муниципальным образованиям, определяется по формуле:

$$V = \sum V_i,$$

где:

V – общий размер субсидии, предоставляемой муниципальным образованиям на оплату товаров, работ, услуг, связанных с выполнением муниципальных контрактов (договоров), на выполнение мероприятия;

V_i – размер субсидии, предоставляемой i -муниципальному образованию на оплату товаров, работ, услуг, связанных с выполнением муниципальных контрактов (договоров), на выполнение мероприятия.

Общий размер субсидии (V) не может превышать доведенного уполномоченному органу объема бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и общей потребности муниципальных образований в софинансировании.

Размер субсидии, предоставляемой муниципальному образованию, не может превышать заявленной потребности муниципального образования в софинансировании мероприятия.

Размер субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию на оплату товаров, работ, услуг, связанных с выполнением муниципальных контрактов (договоров) на выполнение мероприятия (V_i), определяется по формуле:

$$V_i = \frac{V_{\text{ба}}}{\sum Z_i} * Z_i,$$

где:

$V_{\text{ба}}$ – объем бюджетных ассигнований, доведенный уполномоченному органу;

Z_i – заявленная потребность i -го муниципального образования в софинансировании определяется по формуле:

$$Z_i = \sum (N_j * C_{\text{ед}_j} * k_i),$$

где:

N_j – количество j -х пассажирских водометных катеров, плавучих объектов;

$C_{\text{ед}_j}$ – стоимость единицы j -го пассажирского водометного катера, плавучего объекта;

k_i – уровень софинансирования расходных обязательств i -го муниципального образования из окружного бюджета, предусмотренный пунктом 1.4 настоящего Порядка (%).

Стоимость единицы j -го пассажирского водометного катера, плавучего объекта определяется в соответствии с положениями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе на основании данных о среднем уровне рыночной стоимости или в соответствии с коммерческими предложениями.

6. Порядок предоставления и расходования субсидии

6.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, которое заключается между уполномоченным органом и муниципальным образованием.

6.2. Типовая форма соглашения утверждается приказом департамента финансов автономного округа. Соглашение должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 10 Правил № 1318-П.

Соглашение должно быть заключено в сроки, установленные пунктом 21 Правил № 1318-П.

6.3. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов Государственной программы, а также в случае сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 5 числа текущего месяца представляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, по форме, утвержденной соглашением (далее – заявка), с приложением документов. Перечень таких документов определяется соглашением.

6.5. Заявка подлежит обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

6.6. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки и документов проводит их проверку и в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

6.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

6.7.1. представление неполного пакета документов, определенных соглашением;

6.7.2. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

6.7.3. несоответствие представленных документов нормативным правовым актам Российской Федерации и автономного округа.

6.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется в адрес получателя субсидии в письменном виде не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявки с указанием причин отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

6.9. Уполномоченный орган на основании заявки осуществляет перечисление субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в бюджет получателя субсидии в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность получателя субсидии пропорционально

объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства получателя субсидии.

В случае представления заявки позднее 5 числа текущего месяца перечисление субсидии в бюджет получателя субсидии осуществляется не позднее 25 числа следующего месяца.

6.10. Последняя заявка подается до 15 декабря текущего финансового года и формируется с учетом ожидаемой фактической потребности средств на предоставление субсидии, определенной на основании муниципального контракта (договора) или исходя из перечня мероприятий, определенных соглашением и их стоимостью, сформированной в соответствии с коммерческими предложениями.

Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

6.11. Получатель субсидии отражает полученные средства в доходах и расходах бюджета получателя субсидии в соответствии с утвержденными приказом департамента финансов автономного округа на соответствующий финансовый год перечнем и кодами целевых статей расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из окружного бюджета.

6.12. Получатель субсидии вправе осуществить дальнейшую передачу субсидии бюджетам поселений, находящихся в границах соответствующего муниципального образования, на цели, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Предоставление субсидии из бюджета муниципального образования бюджетам поселений осуществляется на основании соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального образования, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования в бюджеты соответствующих поселений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. Расходование субсидии получателем субсидии осуществляется в соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также показатель результативности использования субсидии

7.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом по завершении отчетного финансового года в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета об осуществлении расходов бюджета муниципального образования,

источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении значений показателя результативности субсидии получателем субсидии.

7.2. Показатель результативности использования субсидии обеспечивает достижение планового значения показателя «Количество пассажирских судов и плавучих объектов, приобретенных в целях обеспечения транспортного обслуживания населения на социально значимых маршрутах автономного округа».

7.3. Оценка эффективности использования субсидии проводится на основе анализа достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

8. Порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии

8.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии в сроки и по формам, которые установлены соглашением, с приложением подтверждающих документов. Перечень таких документов устанавливается соглашением.

8.2. Для обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств уполномоченный орган вправе предусматривать в соглашении представление дополнительной отчетности с указанием сроков и форм представления.

9. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

9.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, являющимся исполнительным органом государственной власти автономного округа, Счетной палатой автономного округа.

10. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям при неисполнении обязательств, предусмотренных соглашением

10.1. Получатель субсидии несет ответственность за неисполнение условий предоставления субсидии, нарушение обязательств, предусмотренных соглашением, нецелевое и (или) неэффективное использование субсидии, представление уполномоченному органу недостоверных документов, материалов и сведений, в том числе указанных в отчетных материалах, в

соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

10.2. В случае нецелевого использования субсидии к получателю субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате субсидии.

Требование уполномоченного органа о возврате субсидии направляется посредством системы электронного документооборота и делопроизводства получателю субсидии в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем установления факта нецелевого использования субсидии.

Требование о возврате субсидии должно содержать сумму, срок и реквизиты для возврата субсидии.

10.4. В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

10.5. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения по достижению установленных соглашением плановых значений показателей результативности использования субсидии и до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, уполномоченным органом рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет, в соответствии с пунктом 12 Правил № 1318-П.

10.6. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению установленного соглашением уровня софинансирования расходного обязательства, уполномоченным органом рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета получателя субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 16 Правил № 1318-П.

10.7. Возврат средств, рассчитанных в соответствии с пунктами 10.5, 10.6 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 18 Правил № 1318-П.

VIII. Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципальных образований,

связанных с уплатой лизинговых платежей за оборудование и объекты газозаправочной инфраструктуры, на 2022 – 2026 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципальных образований, связанных с уплатой лизинговых платежей за оборудование и объекты газозаправочной инфраструктуры, на 2022 – 2026 годы.

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту транспорта и дорожного хозяйства автономного округа в установленном законодательством Российской Федерации порядке на указанные цели (далее – мероприятие).

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.3.1. субсидия – межбюджетный трансферт, предоставляемый из окружного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципальных образований, связанных с уплатой лизинговых платежей за оборудование и объекты газозаправочной инфраструктуры.

Под муниципальным образованием в рамках настоящего Порядка понимается городской округ;

1.3.2. уполномоченный орган – департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению средств из окружного бюджета бюджету муниципального образования;

1.3.3. получатель субсидии – муниципальное образование в лице уполномоченного структурного подразделения органа местного самоуправления, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии;

1.3.4. соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) – соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее значение показателя результативности использования субсидии, порядок предоставления и расходования субсидии.

Соглашение подготавливается (формируется) и заключается в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса.

1.4. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования на период действия соглашений составляет 99%.

2. Целевое назначение субсидии

2.1. Субсидия предоставляется муниципальному образованию в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципальных образований, связанных с уплатой лизинговых платежей за оборудование и объекты газозаправочной инфраструктуры.

2.2. Субсидия направлена на достижение цели «Формирование единого экономического пространства Ямало-Ненецкого автономного округа на базе сбалансированного развития эффективной транспортной инфраструктуры» Государственной программы.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии;

3.1.2. заключение соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

4. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

4.1. Критерием отбора для предоставления субсидии муниципальному образованию является наличие у муниципального образования потребности в уплате лизинговых платежей за оборудование и объекты газозаправочной инфраструктуры.

Приобретаемое оборудование и объекты газозаправочной инфраструктуры должны соответствовать государственным стандартам,

техническим условиям, изложенным в технической документации, иметь соответствующие сертификаты безопасности и следующие характеристики:

- блочно-модульное исполнение;
- наличие двух компрессоров;
- совокупная мощность компрессоров – не менее 1 000 м³;
- наличие накопительных баллонов – не менее 2 000 м³.

5. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями

5.1. Общий размер субсидии, предоставляемой муниципальным образованиям, определяется по формуле:

$$V = \sum V_i,$$

где:

V – общий размер субсидии, предоставляемой муниципальным образованиям на уплату лизинговых платежей за оборудование и объекты газозаправочной инфраструктуры;

V_i – размер субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию на уплату лизинговых платежей за оборудование и объекты газозаправочной инфраструктуры.

Общий размер субсидии (V) не может превышать доведенного уполномоченному органу объема бюджетных ассигнований на соответствующий период и общей потребности муниципальных образований в софинансировании.

Размер субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию на уплату лизинговых платежей за оборудование и объекты газозаправочной инфраструктуры (V_i), не может превышать заявленной потребности муниципального образования в софинансировании мероприятия и доведенного объема бюджетных ассигнований на соответствующий период по муниципальному образованию.

Размер субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию на уплату лизинговых платежей за оборудование и объекты газозаправочной инфраструктуры (V_i), определяется по формуле:

$$V_i = N_i * k_i / 100\%,$$

где:

N_i – сумма лизинговых платежей за оборудование и объекты газозаправочной инфраструктуры i -го муниципального образования, рассчитанная на основании предложений лизинговых компаний в соответствии с потребностью муниципальных образований согласно таблице.

Потребность муниципальных образований

№ п/п	Наименование потребности	Наименование муниципального образования, имеющего потребность в объектах газозаправочной инфраструктуры	Количество объектов газозаправочной инфраструктуры, ед.
1	2	3	4
1.	Объект газозаправочной инфраструктуры	город Салехард	1
2.	Объект газозаправочной инфраструктуры	городской округ город Лабытнанги автономного округа	1
3.	Объект газозаправочной инфраструктуры	город Муравленко	1
Итого			3

k_i – уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета, предусмотренный пунктом 1.4 настоящего Порядка (%).

5.2. Распределение между муниципальными образованиями субсидий утверждается законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период либо нормативным правовым актом, принимаемым Правительством автономного округа.

6. Порядок предоставления и расходования субсидии

6.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, которое заключается между уполномоченным органом и муниципальным образованием.

6.2. Типовая форма соглашения утверждается приказом департамента финансов автономного округа. Соглашение должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 10 Правил № 1318-П.

Соглашение должно быть заключено в сроки, установленные пунктом 21 Правил № 1318-П.

Соглашение должно содержать положение о реализации мероприятия путем организации совместной закупки муниципальными заказчиками через департамент государственного заказа автономного округа.

6.3. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось

невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов Государственных программ, а также в случае сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4. Для получения субсидии получатель субсидии после заключения соглашения не позднее 5 числа текущего месяца представляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, по форме, утвержденной соглашением (далее – заявка), с приложением документов, перечень которых определяется соглашением.

6.5. Заявка подлежит обязательной регистрации в день поступления в уполномоченном органе.

6.6. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки и документов проводит их проверку и в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

6.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

6.7.1. представление неполного пакета документов, определенных соглашением;

6.7.2. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

6.7.3. несоответствие представленных документов нормативным правовым актам Российской Федерации и автономного округа.

6.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется в адрес получателя субсидии в письменном виде не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявки с указанием причин отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

6.9. Уполномоченный орган на основании заявки осуществляет перечисление субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в бюджет получателя субсидии в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность получателя субсидии пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства получателя субсидии.

В случае представления заявки позднее 5 числа текущего месяца перечисление субсидии в бюджет получателя субсидии осуществляется не позднее 25 числа следующего месяца.

6.10. Последняя заявка подается до 15 декабря текущего финансового года и формируется с учетом ожидаемой фактической потребности средств на предоставление субсидии, определенной на основании муниципального контракта или исходя из перечня мероприятий, определенных соглашением и

их стоимостью, сформированной в соответствии с коммерческими предложениями лизинговых компаний.

Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

6.11. Получатель субсидии отражает полученные средства в доходах и расходах бюджета получателя субсидии в соответствии с утвержденными приказом департамента финансов автономного округа на соответствующий финансовый год перечнем и кодами целевых статей расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из окружного бюджета.

6.12. Расходование субсидии получателем субсидии осуществляется в соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии

7.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом по завершении отчетного финансового года в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии получателем субсидии.

7.2. Показателем результативности использования субсидии является:

- в 2022 – 2025 годах – количество объектов газозаправочной инфраструктуры, приобретаемых в лизинг;

- в 2026 году – количество выкупленных объектов газозаправочной инфраструктуры.

Показатель результативности использования субсидии обеспечивает достижение планового значения показателя «Количество объектов газозаправочной инфраструктуры».

7.3. Оценка эффективности использования субсидии проводится на основе анализа достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

8. Порядок (сроки и форма) представления отчетности

8.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении

значений показателей результативности использования субсидии в сроки и по формам, установленным соглашением, с приложением подтверждающих документов, перечень которых устанавливается соглашением.

8.2. Для обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств уполномоченный орган вправе предусматривать в соглашении представление дополнительной отчетности.

9. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

9.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, являющимся исполнительным органом государственной власти автономного округа, Счетной палатой автономного округа.

10. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям при неисполнении обязательств, предусмотренных соглашением

10.1. Получатель субсидии несет ответственность за неисполнение условий предоставления субсидии, нарушение условий соглашения, нецелевое и (или) неэффективное использование субсидии, представление уполномоченному органу недостоверных документов, материалов и сведений, в том числе указанных в отчетных материалах, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

10.2. В случае нецелевого использования субсидии к получателю субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате субсидии.

Требование уполномоченного органа о возврате субсидии направляется в электронном виде получателю субсидии в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем установления факта нецелевого использования субсидии.

Требование о возврате субсидии должно содержать сумму, срок и реквизиты для возврата субсидии.

10.4. В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

10.5. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения по достижению установленных соглашением плановых значений показателей результативности использования субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в

соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, уполномоченным органом рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет, в соответствии с пунктом 12 Правил № 1318-П.

10.6. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению установленного соглашением уровня софинансирования расходного обязательства, уполномоченным органом рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета получателя субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 16 Правил № 1318-П.

10.7. Возврат средств, рассчитанных в соответствии с пунктами 10.5, 10.6 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 18 Правил № 1318-П.

10.8. В случае нарушения сроков, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 21 Правил № 1318-П, бюджетные ассигнования окружного бюджета на предоставление субсидий, предусмотренные соответствующему субъекту бюджетного планирования на текущий финансовый год, в размере, равном размеру субсидии соответствующему муниципальному образованию, утвержденному законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, подлежат в соответствии с решениями Правительства автономного округа перераспределению в целях увеличения бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства автономного округа.

Департамент финансов автономного округа при наступлении события, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, подготавливает и направляет на рассмотрение Правительства автономного округа проект распоряжения Правительства автономного округа о перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление соответствующей субсидии.».