



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2021 г.

№ 1163-П

г. Салехард

Об утверждении государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие туризма и индустрии гостеприимства»

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 октября 2021 года № 878-П «О государственных программах (комплексных программах) Ямало-Ненецкого автономного округа», в целях совершенствования программно-целевого планирования Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие туризма и индустрии гостеприимства».
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 22 декабря 2021 года № 1163-П

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Развитие туризма и индустрии гостеприимства»

ПАСПОРТ
государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа

Куратор государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа	заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директор департамента внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа Мажаров А.В.
Ответственный исполнитель государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа	департамент молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа
Цель государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа	развитие современного клиентоориентированного туристского комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, способного обеспечить к 2035 г. совокупный турпоток в 400 000 чел. в год, с возможностью отдыха и рекреации для местного населения
Направление	1. Комплексное развитие сферы туризма
Срок и этапы реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа	срок реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа: 2022 – 2035 годы 1 этап – 2022 – 2025 годы

СТРУКТУРА

государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа

тыс. рублей

№ п/п	Наименование структурного элемента государственной (комплексной) программы Ямало-Ненецкого автономного округа	Всего за 1 этап/ единицы измерения показателя	2022 год (1-й год 1 этапа)	2023 год (2-й год 1 этапа)	2024 год (3-й год 1 этапа)	2025 год (4-й год 1 этапа)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Государственная программа Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие туризма и индустрии гостеприимства»					
2.	Цель государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа: развитие современного клиентоориентированного туристского комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, способного обеспечить к 2035 г. совокупный турпоток в 400 000чел. в год, с возможностью отдыха и рекреации для местного населения					
3.	Показатель. Совокупный турпоток	чел. в год	191 300	214 700	236 000	255 100
4.	Весовое значение показателя 1	X	0,7	0,7	0,7	0,7
5.	Показатель. Интерес к региону в интернете как к месту отдыха: количество запросов в ключевых поисковых системах об отдыхе в регионе	ед. в год	5 850	6 200	6 550	6 901
6.	Весовое значение показателя 2	X	0,3	0,3	0,3	0,3
7.	Общий объем бюджетных ассигнований окружного бюджета на реализацию государственной программы Ямало- Ненецкого автономного округа	484 199	121 026	118 205	122 484	122 484
8.	Направление 1 «Комплексное развитие сферы туризма»					
9.	Весовое значение направления 1	X	1	1	1	1
10.	Общий объем бюджетных ассигнований окружного бюджета на реализацию направления 1 «Комплексное развитие сферы туризма»	484 199	121 026	118 205	122 484	122 484
11.	Комплексы процессных мероприятий					

1	2	3	4	5	6	7
12.	Показатель 1. Количество реализованных проектов в области внутреннего и въездного туризма	ед. (нарастающим итоном)	30	36	42	48
13.	Весовое значение показателя 1	X	0,5	0,5	0,5	0,5
14.	Показатель 2. Доля работников индустрии гостеприимства из числа менеджеров и администраторов, прошедших программу сервисного обучения, из совокупного числа менеджеров и администраторов (нарастающим итоном)	% (нарастающим итоном)	21	24	27	30
15.	Весовое значение показателя 2	X	0,4	0,4	0,4	0,4
16.	Показатель 3. Численность лиц, размещенных в коллективных средствах размещения (включая иностранных граждан)	чел.	158 000	167 000	176 000	180 000
17.	Весовое значение показателя 3	X	0,1	0,1	0,1	0,1
18.	Комплекс процессных мероприятий 1 «Развитие внутреннего и въездного туризма и отдыха», в том числе	482 991	120 724	117 903	122 182	122 182
19.	Окружной бюджет, в том числе	482 991	120 724	117 903	122 182	122 182
20.	Ответственный исполнитель государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа – департамент молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – ДМПиТ)	482 991	120 724	117 903	122 182	122 182
21.	Комплекс процессных мероприятий 2 «Предоставление мер социальной поддержки работникам государственных	1 208	302	302	302	302

1	2	3	4	5	6	7
	учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере туристической деятельности»					
22.	Окружной бюджет, в том числе	1 208	302	302	302	302
23.	Ответственный исполнитель государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа – департамент молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа	1 208	302	302	302	302

Примечания.

Характеристика мероприятий государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие туризма и индустрии гостеприимства» представлена в приложении № 1 к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа.

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе по вопросам местного значения на развитие внутреннего и въездного туризма, представлен в приложении № 2 к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение № 1

к государственной программе
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Развитие туризма и индустрии
гостеприимства»

ХАРАКТЕРИСТИКА МЕРОПРИЯТИЙ
государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа
«Развитие туризма и индустрии гостеприимства»

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, ответственного исполнителя	Характеристика (состав) мероприятия	Результат
1	2	3	4
Направление 1 «Комплексное развитие сферы туризма»			
1.	Комплекс процессных мероприятий 1 «Развитие внутреннего и въездного туризма и отдыха» Ответственный исполнитель: департамент молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – ДМПиТ, автономный округ)	в рамках мероприятия 1.1 «Организация мероприятий по развитию туризма и отдыха» в целях обеспечения комплексного развития туризма и индустрии гостеприимства предусмотрено предоставление межбюджетной субсидии бюджетам муниципальных образований в автономном округе в рамках мероприятия 1.2 «Развитие туристской инфраструктуры на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» предусмотрена: - разработка региональных мер поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма; - содействие формированию комплексных туристских продуктов; - разработка (приобретение прав доступа), техническая поддержка, модернизация информационных баз данных в сфере туризма и гостеприимства; - создание информационных материалов;	результат мероприятия 1.1: - достигнуто плановое значение показателя «Количество реализованных проектов в области внутреннего и въездного туризма» к 2025 году до 48 ед. результат мероприятия 1.2: - достигнуты плановые значения показателей: - «Интерес к региону в интернете как к месту отдыха: количество запросов в ключевых поисковых системах об отдыхе в регионе» к 2025 году до 6 901 ед. в год; - «Количество реализованных проектов в области внутреннего и въездного туризма» к 2025 году до

1	2	3	4
		- содействие созданию доступной опорно-туристской инфраструктуры для обеспечения комфортного пребывания туристов; - содействие модернизации существующей и созданию новой туристской инфраструктуры, в том числе объектов размещения; - содействие модернизации транспортной инфраструктуры для обеспечения доступа к туристическим объектам, объектам показа в рамках мероприятия 1.3 «Развитие туристской деятельности в Ямало-Ненецком автономном округе (субсидия на финансовое обеспечение государственного задания государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Агентство по развитию регионального туризма»)» будут организованы мероприятия: - по популяризации и продвижению территории автономного округа в качестве туристской дестинации, благоприятной для совершения туристских поездок; - по повышению квалификации специалистов сферы туризма и индустрии гостеприимства (образовательные мероприятия); - в сфере детско-юношеского туризма; - по сбору, формированию и ведению информационных реестров о субъектах индустрии гостеприимства региона, статистический учет и аналитическая работа в сфере гостеприимства автономного округа; - по формированию новых направлений туризма, паспортизация туристских маршрутов; - по оказанию услуг по информированию туристов в Туристско-информационных терминалах, инфостоек, а также удаленно информационных сетей, медиканал); (по телефону, через Интернет, социальные сети, медиканал);	48 ед. результат мероприятия 1.3: - достигнуты плановые значения показателей: а) «Совокупный турпоток» к 2025 году до 255 100 человек в год; б) «Доля работников индустрии гостеприимства из числа менеджеров и администраторов, прошедших программу сервисного обучения, из совокупного числа менеджеров и администраторов (нарастающим итогом)» к 2025 году до 30%; в) «Численность лиц, размещенных в коллективных средствах размещения (включая иностранных граждан)» к 2025 году до 180 000 человек; г) «Количество реализованных проектов в области внутреннего и

1	2	3	4
		- по модернизации (модификации) и обеспечению работы туристского Интернет-портала автономного округа	вездного туризма» к 2025 году до 48 ед.; д) «Интерес к региону в интернете как к месту отдыха: количество запросов в ключевых поисковых системах об отдыхе в регионе» к 2025 году до 7 000 ед. в год
2.	Комплексы процессных мероприятий 2 «Предоставление мер социальной поддержки в сфере туристической деятельности» Ответственный исполнитель: ДМП и Т	в рамках мероприятия «Предоставление мер социальной поддержки работникам государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере туристической деятельности» будет обеспечена социальная поддержка работников государственных учреждений в сфере туристической деятельности в автономном округе	Результат мероприятия: - обеспечена социальная поддержка работников государственных учреждений в сфере туристической деятельности в автономном округе; - сохранен кадровый потенциал государственных учреждений в сфере туристической деятельности в автономном округе

Приложение № 2

к государственной программе
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Развитие туризма и индустрии
гостеприимства»

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе по вопросам местного значения на развитие внутреннего и въездного туризма

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления и распределения субсидий местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе по вопросам местного значения на развитие внутреннего и въездного туризма, предоставляемых в рамках государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие туризма и индустрии гостеприимства», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 декабря 2021 года № 1163-П (далее – субсидия, Государственная программа, автономный округ), в соответствии с Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе (далее – муниципальное образование), а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденными постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила).

2. Целевое назначение субсидии:

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в пределах полномочий муниципального образования;
- создание условий для обеспечения услугами по организации досуга и услугами организаций культуры (в части создания условий для обеспечения услугами по организации досуга) в пределах полномочий муниципального образования;
- создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения (в части создания условий для массового отдыха) в пределах полномочий муниципального образования;

- обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (в части обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта) в пределах полномочий муниципального образования.

Субсидия направлена на достижение цели «Развитие современного клиентоориентированного туристского комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, способного обеспечить к 2035 г. совокупный турпоток в 400 000 чел. в год, с возможностью отдыха и рекреации для местного населения» соответствующей Государственной программе.

3. Условия предоставления.

3.1. субсидия предоставляется при условиях:

- наличия в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования в целях софинансирования мероприятий в рамках Направления 1 «Комплексное развитие сферы туризма» Государственной программы (далее – Направление 1) в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии;

- заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктами 9, 10 и 21 Правил, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств в целях софинансирования мероприятий в рамках Направления 1 и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением;

3.2. условие расходования субсидии:

- департамент молодежной политики и туризма автономного округа (далее – департамент) на основании заявки на предоставление субсидии по форме, утвержденной соглашением, осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования.

Расходование субсидии осуществляется муниципальным образованием в соответствии с целевым назначением, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, согласно Федеральному закону от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления субсидии:

4.1. распределение средств окружного бюджета, передаваемых в бюджеты муниципальных образований в форме субсидий на реализацию Направления 1, осуществляется посредством конкурсного отбора на основании представленных муниципальными образованиями заявок. В заявку может быть включено

несколько проектов (мероприятий), при этом каждый проект (мероприятие) муниципального образования рассматривается и оценивается отдельно.

Объявление о начале конкурсного отбора в форме информационного письма размещается на официальном интернет-сайте департамента до 01 февраля года, предшествующего очередному финансовому году.

Муниципальные образования до 01 апреля текущего финансового года представляют на рассмотрение комиссии по конкурсному отбору программных мероприятий департамента (далее – конкурс, комиссия) заявку. Состав и положение о работе комиссии утверждается приказом департамента. Форма заявки и приложения, необходимые для рассмотрения, утверждаются приказом департамента.

Заявки подаются посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС РСЭД ЯНАО), электронной почты или факсимильной связи и регистрируются в департаменте в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 12 декабря 2016 года № 1150-П «Об Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа» в день поступления с указанием времени приема заявки.

Оригиналы заявки и прилагаемые к ней документы в дальнейшем направляются в адрес департамента посредством почтовой связи.

Муниципальное образование вправе внести изменения в свою заявку или отозвать ее, направив в адрес департамента соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявок.

Заявки, полученные после даты окончания подачи заявок, не допускаются к участию в конкурсе.

Заявки и прилагаемые к ним документы, представленные муниципальным образованием на конкурс, независимо от его результатов, возврату муниципальному образованию не подлежат.

По окончании срока приема заявок департамент передает нарочно документы секретарю комиссии в течение 1 рабочего дня.

До 20 апреля текущего года комиссия осуществляет проверку заявок на очередной финансовый год и представленных документов на соответствие их требованиям, установленным приказом департамента, и принимает решение о допуске муниципального образования к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Решение оформляется соответствующим протоколом, в котором указываются муниципальные образования, допущенные к участию в конкурсном отборе, и муниципальные образования, которым отказано в допуске к участию в конкурсном отборе, с обязательным указанием причин отказа. Данное решение носит рекомендательный характер для департамента.

Комиссия отказывает в допуске к участию в конкурсе в случаях:

- несоблюдения муниципальным образованием обязательных условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- представления муниципальным образованием неполных или недостоверных сведений в заявке и приложенных документах.

В случае отказа в допуске к конкурсу департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, муниципальному образованию уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причины отказа.

Конкурсный отбор муниципальных образований для осуществления конкурсного распределения средств окружного бюджета, передаваемых в бюджеты муниципальных образований в форме субсидий на реализацию Направления 1, осуществляется комиссией по конкурсному отбору программных мероприятий департамента до 01 июня года, предшествующего очередному финансовому году.

Порядок образования и организации работы комиссии утверждается приказом департамента.

Заявки муниципальных образований, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются комиссией до 15 июня года, предшествующего очередному финансовому году в соответствии с критериями, утвержденными настоящим Порядком, с присвоением соответствующих баллов в оценочном листе по форме, утверждаемой приказом департамента.

Результаты оценки отражаются секретарем комиссии в оценочном листе по каждому проекту (мероприятию) муниципального образования отдельно.

Конкурсный отбор заявок осуществляется комиссией на основании их оценки по следующим критериям:

- актуальность реализуемого мероприятия (проекта) (мероприятие (проект) соответствует цели Государственной программы – 5 баллов; мероприятие (проект) не соответствует цели Государственной программы – 0 баллов);

- инновационный подход, оригинальность идеи проекта (мероприятия) (в проекте (мероприятии) присутствуют инновационные элементы – 5 баллов; в проекте (мероприятии) отсутствуют инновационные элементы – 0 баллов);

- наличие положительного влияния проекта (мероприятия) на развитие туристской индустрии автономного округа (присутствует положительное влияние проекта (мероприятия) – 1 балл, положительное влияние проекта (мероприятия) отсутствует – 0 баллов);

- полнота реализации проектов (мероприятий) в предыдущие годы, отсутствие возвратов неиспользованных бюджетных ассигнований (свыше 80% – 3 балла; от 41 до 80% включительно – 2 балла; от 10 до 40% включительно – 1 балл; менее 10% – 0 баллов; проекты (мероприятия) не реализовывались – 1 балл);

- отсутствие нецелевого использования межбюджетных субсидий, получаемых в предыдущие годы (факты нецелевого использования межбюджетных субсидий не выявлялись – 2 балла; факты нецелевого использования межбюджетных субсидий выявлялись – 0 баллов);

- соответствие представленной сметы расходов целям и задачам мероприятия (от 81 до 100% – 3 балла; от 51 до 80% включительно – 2 балла; от 20 до 50% включительно – 1 балл; менее 20% – 0 баллов);

4.2. каждый критерий, указанный в подпункте 4.1 настоящего пункта, оценивается по баллам в соответствии с максимальным/минимальным значением.

Рейтинг заявки равняется сумме баллов по всем критериям оценки. Ранжирование заявок осуществляется в порядке убывания набранных баллов с присвоением соответствующего места.

В случае равенства набранных муниципальными образованиями суммарных баллов преимущество отдается муниципальному образованию, заявка которого зарегистрирована ранее.

Если на участие в конкурсе подана одна заявка, комиссия рассматривает представленную заявку и принимает решение о соответствии/несоответствии заявки единственного участника и прилагаемых к ней документов предъявляемым требованиям. Данное решение носит рекомендательный характер для департамента.

В случае соответствия заявки единственного участника конкурса и прилагаемых к ней документов предъявляемым требованиям комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и о предоставлении субсидии единственному участнику конкурса.

Решение комиссии об определении муниципальных образований как получателей субсидии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурса, носит рекомендательный характер и оформляется соответствующим протоколом, подписываемым всеми членами комиссии.

Решение департамента об определении муниципальных образований как получателей субсидии оформляется приказом департамента в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола.

Результаты конкурса в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии публикуются на официальном интернет-сайте департамента;

4.3. в случаях если субсидии предусматриваются законом автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, по которым бюджетные ассигнования распределяются в ходе исполнения окружного бюджета, критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является потребность муниципального образования в реализации мероприятия.

5. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями:

5.1. общий объем субсидий не может превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий Направления 1, и зависит от финансовых возможностей окружного бюджета на соответствующий финансовый год.

Общий объем субсидии за счет средств окружного бюджета на соответствующий финансовый год на реализацию всех мероприятий (V) определяется по формуле:

$$V = (\sum V_i),$$

где:

V_i – объем субсидии за счет средств окружного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий i -го муниципального образования, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

5.2. общая потребность i -го муниципального образования (S_i) на реализацию мероприятий за счет средств окружного и местного бюджета определяется по формуле:

$$S_i = (V * K_{ui} / \sum K_u / K_i) * 100,$$

где:

V – общий объем субсидии за счет средств окружного бюджета на соответствующий финансовый год на реализацию всех мероприятий;

K_{ui} – коэффициент участия i -го муниципального образования, который устанавливается приказом департамента;

K_u – сумма коэффициентов участия муниципальных образований;

K_i – предельный уровень софинансирования i -го муниципального образования (в процентах) на соответствующий финансовый год и на плановый период, установленного приказом департамента финансов автономного округа;

5.3. объем субсидии за счет средств окружного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий i -го муниципального образования, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$V_i = S_i * K / 100,$$

где:

K – предельный уровень софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования, установленный приказом департамента финансов автономного округа для i -го муниципального образования.

Предельный уровень софинансирования из окружного бюджета (в процентах) для каждого муниципального образования устанавливается приказом департамента финансов автономного округа ежегодно.

В случае индексации или оптимизации расходов окружного бюджета на текущий или очередной финансовый год допускается корректировка коэффициента участия i -го муниципального образования в сторону его увеличения или уменьшения, который устанавливается приказом департамента.

6. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии, соответствующих показателям Направления 1:

6.1. оценка эффективности использования субсидии осуществляется департаментом на основе анализа достижения значения показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением, путем сопоставления фактически достигнутого значения показателя и его планового значения.

Показателем результативности использования субсидии является показатель «Количество реализованных проектов в области внутреннего и въездного туризма».

Показатель «Количество реализованных проектов в области внутреннего и въездного туризма» направлен на достижение показателя Направления 1 Государственной программы;

6.2. в случае если в текущем финансовом году муниципальным образованием не достигнуто значение показателя результативности использования субсидии, объем субсидии местному бюджету на очередной финансовый год подлежит сокращению из расчета 1% планируемого объема субсидии за каждый процент недостижения значения показателя, установленного в подпункте 6.1 настоящего пункта, при осуществлении конкурсного распределения и предоставления межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований на очередной финансовый год.

7. Порядок (сроки и формы) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидий осуществляется в соответствии с Правилами:

7.1. муниципальное образование представляет в департамент следующие документы:

7.1.1. сметы расходов по мероприятиям, финансируемым за счет средств окружного бюджета, утвержденные руководителями уполномоченных органов местного самоуправления, по форме, утвержденной соглашением, до 15 февраля текущего финансового года;

7.1.2. ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- заявки на финансирование мероприятий, реализуемых на территории муниципального образования за счет субсидии, по форме, утвержденной соглашением;

- отчеты о выполнении мероприятий, реализуемых на территории муниципального образования за счет субсидии, за текущий месяц по форме, утвержденной соглашением;

7.1.3. ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, до 10 января года, следующего за отчетным периодом:

- отчет о выполнении мероприятий, реализуемых на территории муниципального образования за счет субсидии, за отчетный квартал. Отчет о выполнении мероприятий оформляется с пояснительной запиской об исполнении мероприятий по форме, утвержденной соглашением;

- реестры первичных документов по выполнению мероприятий, реализуемых на территории муниципального образования за счет субсидии, за отчетный квартал (далее – реестр) по форме, утвержденной соглашением;

- сведения о выполнении мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), аналогичной Направлению 1, представляются по форме, утвержденной соглашением, с пояснительной запиской о результатах выполнения программных мероприятий в натуральных показателях;

7.1.4. до 20 октября текущего года – ожидаемую оценку исполнения мероприятий, реализуемых на территории муниципального образования за счет субсидии, по форме, утвержденной соглашением;

7.1.5. до 10 января года, следующего за отчетным периодом, – оценку эффективности использования субсидии по форме, утвержденной соглашением.

8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии:

8.1. контроль за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидии осуществляется департаментом и органом государственного финансового контроля, являющимся органом исполнительной власти автономного округа, Счетной палатой автономного округа;

8.2. департамент осуществляет контроль целевого использования субсидии, соблюдения условий соглашения и настоящего Порядка, а также обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии и по возврату бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями;

8.3. департамент в соответствии с бюджетным законодательством осуществляет проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе выездные.

9. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям:

9.1. меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа применяются в следующих случаях:

9.1.1. нецелевое использование субсидии;

9.1.2. нарушение сроков возврата субсидии;

9.1.3. невыполнение условий соглашения;

9.2. в случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, департаментом производится расчет объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет (далее – расчет), в соответствии с пунктом 12 Правил.

Расчет направляется департаментом в муниципальное образование в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения путем направления электронного письма в ГИС РСЭД ЯНАО.

Муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства в объеме, указанном в расчете, в течение 10 рабочих дней со дня получения расчета. В случае невозврата средств субсидии их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.3. ответственность за нецелевое использование субсидии возлагается на муниципальное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.4. в случае установления факта нецелевого использования субсидии, нарушения сроков возврата субсидии, невыполнения условий соглашения департамент направляет требование о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней со дня установления соответствующего факта. Муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства в объеме, указанном в требовании департамента, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.5. неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в окружной бюджет в порядке, предусмотренном статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9.6. при наличии потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением департамента может быть использован в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, для осуществления расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

9.7. в случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренные соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 Правил, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле в соответствии с пунктом 16 Правил.

Департамент направляет муниципальному образованию требование о возврате средств субсидии в окружной бюджет в указанном объеме, сформированное в ГИС РСЭД ЯНАО;

9.8. основаниями для освобождения муниципальных образований от обязательств по возврату средств, предусмотренных пунктом 12 Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.