



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2021 г.

№ 1157-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала» в целях подготовки и проведения Форума молодежи коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации «Российский Север»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2020 года № 125-ЗАО «Об окружном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала» в целях подготовки и проведения Форума молодежи коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации «Российский Север» (далее – Порядок).

2. Департаменту по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала» субсидию в соответствии с Порядком в сумме 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей.

3. Настоящее постановление распространяется на отношения, возникшие с 29 октября 2021 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 22 декабря 2021 года № 1157-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд
«Сотрудничество Ямала» в целях подготовки и проведения Форума молодежи
коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока
Российской Федерации «Российский Север»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления в 2021 году субсидии из окружного бюджета некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала» в целях возмещения расходов, связанных с подготовкой и проведением Форума молодежи коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации «Российский Север» (далее – субсидия, получатель субсидии, мероприятие), произведенных получателем субсидии до перечисления субсидии.

Перечень расходов получателя субсидии, источником возмещения которых является субсидия, определен приложением № 1 к настоящему Порядку.

1.2. Мероприятие проводится в целях развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

уполномоченный орган – департамент по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, являющийся главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии (далее – соглашение).

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Ямало-Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов при наличии технической возможности.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии и источник ее получения:

2.1.1. субсидия предоставляется из окружного бюджета на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Порядка;

2.1.2. общий объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии, составляет 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей.

2.2. Субсидия предоставляется при условии соблюдения получателем субсидии требований настоящего Порядка и заключения соглашения между уполномоченным органом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.3. Условия предоставления субсидии:

2.3.1. соответствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

2.3.1.1. отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.1.2. отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ямало-Ненецким автономным округом (далее – автономный округ);

2.3.1.3. ненахождение получателя субсидии в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, невведение в отношении получателя субсидии процедуры банкротства, неприостановление деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.1.4. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.1.5. получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные настоящим Порядком;

2.3.2. целевое использование субсидии;

2.3.3. соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2.3.4. согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;

2.3.5. согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой соглашения в порядке, определенном для заключения соглашения.

2.4. Порядок предоставления субсидии:

2.4.1. получатель субсидии направляет в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления:

2.4.1.1. заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.4.1.2. информацию об обязательствах, не исполненных за предыдущий год по заключенным договорам (контрактам), с указанием причин неисполнения принятых обязательств, планируемых к оплате за счет средств субсидии (при наличии);

2.4.2. регистрация документов осуществляется уполномоченным органом в день их фактического представления получателем субсидии;

2.4.3. соблюдение условий, установленных подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, получатель субсидии подтверждает подписанным заявлением, а также справками (иными документами) о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам налогового органа и Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – справки).

Уполномоченный орган самостоятельно осуществляет запрос и получение справок в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе предоставить уполномоченному органу справки.

В случае предоставления справок получателем субсидии, уполномоченный орган их не запрашивает;

2.4.4. уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в позициях 2.4.1.1, 2.4.1.2 подпункта 2.4.1 настоящего пункта, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении

соглашения или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа;

2.4.5. в случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в подпункте 2.4.4 настоящего пункта, направляет для подписания получателю субсидии проект соглашения в трех экземплярах способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления;

2.4.6. получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в трех экземплярах и направляет в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии проекта соглашения подписывает его со своей стороны и один экземпляр возвращает получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления;

2.4.7. в случае если по истечении установленного подпунктом 2.4.6 настоящего пункта срока соглашение не подписано получателем субсидии и не направлено в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, решение уполномоченного органа о предоставлении субсидии и заключении соглашения аннулируется;

2.4.8. в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии уполномоченный орган направляет соответствующее уведомление (с указанием причины отказа) в срок, установленный подпунктом 2.4.5 настоящего пункта, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления;

2.4.9. уполномоченный орган отказывает получателю субсидии в предоставлении субсидии в случае:

2.4.9.1. несоответствия представленных или непредставления (представления не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в позициях 2.4.1.1, 2.4.1.2 подпункта 2.4.1 настоящего пункта;

2.4.9.2. установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии, указанных в позициях 2.4.1.1, 2.4.1.2 подпункта 2.4.1 настоящего пункта;

2.4.9.3. несоответствие получателя субсидии условиям, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка;

2.4.10. при условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии. Повторное рассмотрение документов уполномоченным органом осуществляется в соответствии с подпунктами 2.4.4 – 2.4.9 настоящего пункта.

2.5. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятия не позднее 31 декабря 2021 года.

2.6. Перечень результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.7. Значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается соглашением.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты заключения соглашения на основании заявки получателя субсидии по форме, установленной соглашением, на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

III. Порядок, сроки и форма представления отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в уполномоченный орган отчетность о достижении значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прикладываются копии документов, имеющих отношение к расходованию субсидии, подготовленных исполнительными органами государственной власти автономного округа, задействованными в проведении мероприятия в соответствии с решениями организационного комитета по проведению мероприятия, а также копии договоров, счетов-фактур, платежных документов, актов приемки работ (услуг), товарных накладных и иных документов, подтверждающих расходование субсидии по целевому назначению в рамках исполнения настоящего Порядка, заверенные получателем субсидии.

К отчету о достижении значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, прикладываются копии документов, подтверждающих достижение значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, подготовленных исполнительными органами государственной власти автономного округа, задействованными в проведении мероприятия в соответствии с решениями организационного комитета по проведению мероприятия.

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляются в адрес уполномоченного органа в письменной форме в одном экземпляре с сопроводительными документами получателя субсидии.

3.3. Отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представленные не по форме, а также в случае отсутствия документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, не принимаются к рассмотрению и не считаются представленным. Уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление о том, что указанный отчет не принят к рассмотрению, в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

3.4. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и

формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

4.2. Порядок возврата субсидии:

4.2.1. в случае установления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в размере, указанном в требовании уполномоченного органа, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа, которое направляется в течение 30 рабочих дней со дня установления уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

4.2.2. в случае невозврата средств субсидии, указанных в подпункте 4.2.1 настоящего пункта, они подлежат взысканию в судебном порядке;

4.2.3. не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит перечислению в доход окружного бюджета до 01 февраля очередного финансового года;

4.2.4. при невозврате субсидии в срок, указанный в подпункте 4.2.3 настоящего пункта, взыскание средств осуществляется уполномоченным органом в судебном порядке;

4.2.5. в случае недостижения значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в размере, указанном в требовании уполномоченного органа, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа, которое направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в течение 30 рабочих дней со дня установления уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля факта недостижения значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

4.2.6. размер субсидии, подлежащей возврату в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в случае, предусмотренном подпунктом 4.2.5 настоящего пункта, рассчитывается уполномоченным органом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, определенный в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

S_i – плановое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

4.3. Ответственность за недостоверность представляемой уполномоченному органу отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

4.4. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии
некоммерческой организации «Фонд
«Сотрудничество Ямала» в целях
подготовки и проведения Форума
молодежи коренных малочисленных
народов Севера, Сибири и Дальнего
Востока Российской Федерации
«Российский Север»

ПЕРЕЧЕНЬ

расходов некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала»,
источником возмещения которых является субсидия

№ п/п	Направление расходов
1	2
1.	Информационное сопровождение Форума молодежи коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации «Российский Север»
2.	Оформление мест проведения Форума молодежи коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации «Российский Север»
3.	Культурно-экскурсионная и концертная программа
4.	Представительские расходы (услуги транспорта, услуги проживания, услуги питания, медицинское обеспечение врачебной бригадой скорой медпомощи, канцелярская продукция, питьевая вода, сувенирная продукция)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии
некоммерческой организации «Фонд
«Сотрудничество Ямала» в целях
подготовки и проведения Форума
молодежи коренных малочисленных
народов Севера, Сибири и Дальнего
Востока Российской Федерации
«Российский Север»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент по делам коренных
малочисленных народов Севера
Ямало-Ненецкого автономного округа

(от кого)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала» в целях подготовки и проведения Форума молодежи коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации «Российский Север»

1. Сведения об организации	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами _____	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____	
Код ОКATO _____	
Дата государственной регистрации _____	
Тел. _____ эл. адрес _____	
2. Адрес организации	
почтовый	места нахождения
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № оф. _____	№ дома _____, № оф. _____
3. Банковские реквизиты	
р/с _____	в банке _____
к/с _____	БИК _____
4. Сведения о руководителе	

Должность _____	Ф.И.О. (полностью) _____
5. Размер субсидии (в рублях) _____	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов	

Настоящим на дату подачи заявления на предоставление субсидии некоммерческая организация «Фонд «Сотрудничество Ямала» (далее – Фонд) подтверждает следующее:

- отсутствие у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у Фонда просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом;

- ненахождение в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, невведения в отношении Фонда процедуры банкротства, неприостановление деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- неполучение Фондом средств из окружного бюджета на 2021 год в целях подготовки и проведения Форума молодежи коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации «Российский Север».

Фонд не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных для предоставления субсидии.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель
(иное уполномоченное лицо)

Дата

(подпись)

МП

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала» в целях подготовки и проведения Форума молодежи коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации «Российский Север»

ПЕРЕЧЕНЬ

результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии

№ п/п	Результат предоставления субсидии	Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии
1	2	3
1.	Организация и проведение Форума молодежи коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации «Российский Север» (далее – Форум)	информационное сопровождение форума (количество информационных материалов о Форуме)
		культурно-экскурсионная и концертная программа (количество мероприятий)
		транспортные услуги (количество транспортных услуг, оказанных участникам Форума)