



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 декабря 2021 г.

№ 1145-П

г. Салехард

**О внесении изменения в государственную программу
Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие
и инновационная экономика»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации государственных программ (комплексных программ) Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 октября 2021 года № 878-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденную постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 20 декабря 2021 года № 1145-П

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в государственную программу
Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие
и инновационная экономика»

Государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа
«Экономическое развитие и инновационная экономика» изложить в следующей
редакции:

«УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 декабря 2013 года № 1111-П
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 20 декабря 2021 года № 1145-П)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА

Ямало-Ненецкого автономного округа
«Экономическое развитие и инновационная экономика»

ПАСПОРТ

государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа

Куратор государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа	первый заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Калинин А.В.
Ответственный исполнитель государственной программы Ямало- Ненецкого автономного округа	департамент экономики Ямало- Ненецкого автономного округа
Соисполнители государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа	департамент государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа; департамент имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа

Участники государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа	фонд «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания); некоммерческая организация «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа»; фонд «Агентство инфраструктурного и промышленного развития Ямало-Ненецкого автономного округа»; автономная некоммерческая организация «Центр развития туризма на Полярном Урале»
Цель(и) государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа	обеспечение устойчивого развития экономического потенциала Ямало-Ненецкого автономного округа
Направления	1. Эффективное управление экономикой региона. 2. Развитие промышленного потенциала. 3. Развитие потребительского рынка и малого и среднего предпринимательства. 4. Совершенствование контрольно-надзорной деятельности. 5. Развитие системы осуществления закупок товаров, работ, услуг в Ямало-Ненецком автономном округе. 6. Управление окружным имуществом. 7. Обеспечение реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа
Срок реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа	Срок реализации 2014 – 2035 годы. 1 этап – 2014 – 2021 годы; 2 этап – 2022 – 2025 годы
Объём налоговых расходов	на втором этапе реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа: 2022 год – 3 919 млн руб.; 2023 год – 1 723 млн руб.; 2024 год – 1 310 млн руб.; 2025 год – 936 млн руб.

СТРУКТУРА

государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование структурного элемента государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа	Всего за II этап/единицы измерения показателя	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Государственная программа Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика»					
2.	Цель государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение устойчивого развития экономического потенциала Ямало-Ненецкого автономного округа»					
3.	Показатель 1. Объём ВРП	млрд рублей	не менее 3 500,0	не менее 3 800	не менее 4 000	не менее 4 200
4.	Весовое значение показателя 1	X	0,4	0,4	0,4	0,4
5.	Показатель 2. Объём инвестиций в основной капитал	млрд рублей	не менее 1 100,0	не менее 1 150	не менее 1 200	не менее 1 250
6.	Весовое значение показателя 2	X	0,1	0,1	0,1	0,1
7.	Показатель 3. Объём потребительского рынка	млрд рублей	не менее 209	не менее 214	не менее 220	не менее 226
8.	Весовое значение показателя 3	X	0,1	0,1	0,1	0,1
9.	Показатель 4. Количество занятых в сфере малого и среднего предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа	чел.	71 811	73 116	74 625	75 610
10.	Весовое значение показателя 4	X	0,1	0,1	0,1	0,1
11.	Показатель 5. Объём привлечённых инвестиций на 1 рубль налоговых льгот	рублей	20	21	22	23
12.	Весовое значение показателя 5	X	0,1	0,1	0,1	0,1
13.	Показатель 6. Объём фонда оплаты труда	млрд рублей	не менее 500	не менее 530	не менее 560	не менее 580
14.	Весовое значение показателя 6	X	0,1	0,1	0,1	0,1
15.	Показатель 7.	индекс	не менее 230	не менее 232	не менее 234	не менее 236

тыс. рублей

1	2	3	4	5	6	7
	Интегральный индекс Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации					
16.	Весовое значение показателя 7	X	0,1	0,1	0,1	0,1
17.	Общий объём бюджетных ассигнований окружного бюджета на реализацию государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе	7 639 863	2 442 296	1 790 747	1 703 410	1 703 410
18.	За счёт федерального бюджета	103 099	25 441	36 390	20 634	20 634
19.	Направление «Эффективное управление экономикой региона»					
20.	Весовое значение направления 1	X	0,23	0,23	0,23	0,23
21.	Комплексы процессных мероприятий					
22.	Показатель 1. Кредитный рейтинг Ямало-Ненецкого автономного округа	шк.	ВВВ- /стабильный	ВВВ- /стабильный	ВВВ- /стабильный	ВВВ- /стабильный
23.	Весовое значение показателя 1	X	0,6	0,6	0,6	0,6
24.	Показатель 2. Степень выполнения годовых прогнозов по среднемесячной заработной плате	%	не менее 93	не менее 93	не менее 93	не менее 93
25.	Весовое значение показателя 2	X	0,4	0,4	0,4	0,4
26.	Комплекс процессных мероприятий 01 «Повышение эффективности управления экономикой и создание благоприятного инвестиционного климата в регионе»	335 660	101 165	78165	78165	78165
27.	Направление «Развитие промышленного потенциала»					
28.	Весовое значение направления 2	X	0,23	0,23	0,23	0,23
29.	Комплексы процессных мероприятий					
30.	Показатель 1. Объём производства продукции лесопромышленного комплекса	тыс. куб. м	2,5	3,0	3,5	4,0
31.	Весовое значение показателя 1	X	0,3	0,3	0,3	0,2
32.	Показатель 2.	млн рублей	не менее 200	не менее 230	не менее 500	не менее 1000

1	2	3	4	5	6	7
	Совокупная выручка резидентов (пользователей инфраструктуры) промышленных парков регионального значения и (или) промышленных (промышленных) парков Ямало-Ненецкого автономного округа					
33.	Весовое значение показателя 2	X	0,6	0,6	0,6	0,7
34.	Комплекс процессных мероприятий 02 «Развитие промышленности»	901 475	318 941	194 178	194 178	194 178
35.	Проектная часть					
36.	Показатель 3. Количество предприятий-участников, вовлечённых в национальный проект через получение адресной поддержки, нарастающим итогом	ед.	20	20	20	20
37.	Весовое значение показателя 3	X	0,1	0,1	0,1	0,1
38.	Региональный проект L2 «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»	33 305	33 305	-	-	-
39.	Направление «Развитие потребительского рынка и малого и среднего предпринимательства»					
40.	Весовое значение направления 3	X	0,24	0,24	0,24	0,24
41.	Комплексы процессных мероприятий					
42.	Показатель 1. Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей	ед.	71 947	73 251	74 760	74760
43.	Весовое значение показателя 1	X	0,25	0,25	0,25	0,25
44.	Комплекс процессных мероприятий 03 «Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	609 848	245 837	121337	121337	121337
45.	Показатель 2. Объем платных услуг населению	млрд рублей	46,7	50,0	53,5	57,5
46.	Весовое значение показателя 2	X	0,25	0,25	0,25	0,25

1	2	3	4	5	6	7
47.	Показатель 3. Оборот общественного питания на душу населения	тыс. рублей на чел.	25,7	27,7	30,5	33,9
48.	Весовое значение показателя 3	X	0,25	0,25	0,25	0,25
49.	Показатель 4. Объем бытовых услуг на душу населения	тыс. рублей	не менее 3,7	не менее 3,9	не менее 4,2	не менее 4,5
50.	Весовое значение показателя 4	X	0,25	0,25	0,25	0,25
51.	Комплекс процессных мероприятий 04 «Развитие розничной торговли и общественного питания путем расширения ассортимента товарных групп и внедрения новых форматов торговли»	31 560	23 640	2 640	2 640	2 640
52.	Комплекс процессных мероприятий 05 «Создание туристско-рекреационного (горнолыжного) комплекса на Полярном Урале и рекреационного комплекса «Харьбейский»	316 870	316 870	-	-	-
53.	Проектная часть					
54.	Региональный проект 12 «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»	36 290	8 651	9 057	9 291	9 291
55.	В том числе федеральный бюджет	5 081	1 211	1 268	1 301	1 301
56.	Региональный проект 14 «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»	367 698	78 625	88 633	100 220	100 220
57.	В том числе федеральный бюджет	51 479	11 008	12 409	14 031	14 031
58.	Региональный проект 15 «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»	332 436	94 446	162 240	378 75	378 75
59.	В том числе федеральный бюджет	46 539	13 222	22 713	5 302	5 302
60.	Направление «Совершенствование контрольно-надзорной деятельности»					
61.	Весовое значение направления 4	X	0,1	0,1	0,1	0,1
62.	Комплексы процессных мероприятий					
63.	Показатель 1. Объем контрольно-надзорных мероприятий	кол-во на 1000 юр. лиц	10,5	10	9,5	9

1	2	3	4	5	6	7
64.	Весовое значение показателя 1	X	1	1	1	1
65.	Комплекс процессных мероприятий 06 «Обеспечение условий для снижения административной нагрузки на бизнес»	1600	400	400	400	400
66.	Направление «Развитие системы осуществления закупок товаров, работ, услуг в Ямало-Ненецком автономном округе»					
67.	Весовое значение направления 5	X	0,1	0,1	0,1	0,1
68.	Комплексы процессных мероприятий					
69.	Показатель 1. Доля закупок, при проведении которых органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, выявлены нарушения со стороны заказчиков, уполномоченного органа, единой комиссии, в общем количестве проведенных закупок	%	0,9	0,9	0,9	0,9
70.	Весовое значение показателя 1	X	1	1	1	1
71.	Комплекс процессных мероприятий 07 «Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок»	59 848	27 712	10712	10712	10712
72.	Направление «Управление окружным имуществом»					
73.	Весовое значение направления 6	X	0,1	0,1	0,1	0,1
74.	Комплексы процессных мероприятий					
75.	Показатель 1. Доля вовлеченного в хозяйственный оборот государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа в интересах обеспечения устойчивых предпосылок для экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа (за исключением объектов государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа)	%	99,8	99,8	99,8	99,8
76.	Весовое значение показателя 1	X	0,27	0,20	0,20	0,25
77.	Показатель 2. Достижение утвержденных показателей эффективности деятельности хозяйственных	%	не менее 70	не менее 75	не менее 80	не менее 85

1	2	3	4	5	6	7
	обществ с долей участия Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале более 50%					
78.	Весовое значение показателя 2	X	0,27	0,20	0,20	0,5
79.	Комплекс процессных мероприятий 08 «Эффективное управление и распоряжение государственным имуществом»	766 393	190 770	190363	192630	192630
80.	Комплекс процессных мероприятий 09 «Управление земельным фондом»	66 515	51 211	14290	507	507
81.	Показатель 3. Количество кадастровых кварталов, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы от количества кадастровых кварталов, которые утверждены планом проведения комплексных кадастровых работ	ед.	350	500	627	
82.	Весовое значение показателя 3	X	0,20	0,40	0,40	
83.	Комплекс процессных мероприятий 10 «Государственная кадастровая оценка»	490 543	165 607	105514	109711	109711
84.	Показатель 4. Доля объектов недвижимости, в отношении которых проведена государственная кадастровая оценка, в общем количестве объектов недвижимости, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа	%	100	100	100	100
85.	Весовое значение показателя 4	X	0,26	0,20	0,20	0,25
86.	Направление «Обеспечение реализации Государственной программы»					
87.	Комплекс процессных мероприятий ОЦ «Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти»	3 289 822	785 116	813218	845744	845744

Примечания.

1. Характеристика мероприятий государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа приведена в приложении № 1 к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Перечень Порядков предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа приведен в приложении № 2 к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение № 1
к государственной программе
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Экономическое развитие и инновационная экономика»

ХАРАКТЕРИСТИКА МЕРОПРИЯТИЙ
государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика»

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, регионального проекта, ответственного исполнителя	Характеристика (состав) мероприятия	Результат
1	2	3	4
1.	Направление 1 «Эффективное управление экономикой региона»		
2.	Комплекс процессных мероприятий 01 «Повышение эффективности управления экономикой и создание благоприятного инвестиционного климата в регионе». Ответственный исполнитель:	1.1. Обеспечение бесперебойной работы информационно-аналитической системы «Мониторинг Ямал» (ИАС Мониторинг Ямал) и выполнение работ по модернизации ее функциональных направлений. ИАС предназначена для информационной поддержки процессов стратегического планирования и прогнозирования социально-экономического развития ЯНАО в части автоматизации процессов мониторинга и анализа социально-экономической ситуации в ЯНАО	в процессе реализации мероприятия будет осуществляться разработка новых и доработка действующих функциональных направлений работы системы, обеспечиваться бесперебойная работа ИАС «Мониторинг Ямал. Мониторинг и прогноз социально-экономического развития ЯНАО позволит своевременно отслеживать изменения, происходящие в ЯНАО и за его пределами, гибко и своевременно реагировать на новые вызовы времени

1	2	3	4
3.	департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент экономики ЯНАО, ЯНАО)	1.2. Популяризация рабочих профессий (предоставление субсидий некоммерческим организациям). Проведение ежегодного конкурса на предоставление субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на популяризацию рабочих профессий. 1.3. Создание презентационных материалов о социально-экономическом развитии ЯНАО	обеспечено участие работников организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ямала, в мероприятиях проекта «Славим человека труда!». Всероссийского конкурса профессионального мастера «Лучший по профессии» и иных конкурсах профессионального мастерства, проводимых на территории Российской Федерации
4.		1.4. Формирование среднесрочного и долгосрочного прогнозов потребности экономики ЯНАО в кадрах. В ходе разработки прогноза определяются потребности региональной экономики в кадрах на 7 лет. Прогнозирование занятости дает возможность получить информацию о потребности предприятий и организаций региона в специалистах, с периодичностью, учитывающей длительность циклов их подготовки в системе образования, а учреждениям высшего и среднего профессионального образования – формировать планы подготовки квалифицированных кадров для экономики ЯНАО, своевременно корректировать образовательные программы	подготовка качественных презентационных материалов позволит информировать жителей о социально-экономическом развитии региона, а также на их основе принимать управленческие решения по его развитию
5.		1.5. Выполнение научно-исследовательских разработок (далее – НИР) на тему «Выявление потенциала в работе исполнительных органов государственной власти и органов местного	формирование прогноза позволит своевременно выявить перспективные потребности на рынке труда и устранить дефицит кадров в ключевых направлениях экономики. Кроме того, информация о прогнозных значениях позволит обеспечить профессиональную самореализацию жителей ЯНАО, ориентирование человеческого капитала на приобретение специальностей, востребованных в перспективе на окружающем рынке труда
6.			НИР выполнен, определены приоритетные направления социально-экономического развития округа

1	2	3	4
		самоуправления по достижению показателей эффективности деятельности Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа». Исследование первичной статической информации с применением комплексной макроэкономической модели, основанной на анализе больших массивов данных, позволит определить приоритетные направления социально-экономического развития округа, выявить потенциал для оптимизации бюджетных расходов что в конечном итоге повысит качество управленческих решений	
7.		1.6. Развитие Центра инноваций социальной сферы ЯНАО (субсидия фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)).» Ежегодное предоставление субсидии фонду на реализацию мероприятий, направленных на поддержку и развитие социального предпринимательства ЯНАО и формирование пространства для профессионального общения предпринимателей, осуществляющих социально направленную деятельность	обеспечено комплексное сопровождение инициатив социальных предпринимателей и социально ориентированных некоммерческих организаций через предоставление образовательных, информационных и консультационных услуг
8.		1.7. Оценка внешнего и внутреннего кредитного рейтинга ЯНАО независимыми рейтинговыми агентствами. Кредитный рейтинг является одним из основных ориентиров для внешних инвесторов. Регионом осуществляется взаимодействие с ведущими рейтинговыми агентствами Standard&Poors, FitchRatings и АКРА.	сохранение текущих позиций кредитного рейтинга ЯНАО у ведущих мировых и российских рейтинговых агентств

1	2	3	4
		ЯНАО занимает ведущие позиции по уровню кредитного рейтинга среди регионов Российской Федерации	
9.		1.8. Обеспечение деятельности Центра мониторинга инвестиционного климата (ЦМИК) (субсидия фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания))». Центр мониторинга инвестиционного климата ЯНАО (ЦМИК) создан с целью популяризации инвестиционной деятельности в ЯНАО, повышения уровня информационной открытости органов власти ЯНАО в сфере поддержки инвестиционной деятельности, а также осуществления независимой оценки инвестиционного климата региона со стороны бизнес-сообществ ЯНАО	организация эффективного функционирования канала прямой связи инвесторов и органов власти ЯНАО для оперативного решения проблем и вопросов, возникающих в процессе инвестиционной деятельности. Обеспечение функционирования системы сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна». Осуществление функций управляющей компании, предусмотренных частью 1 статьи 6 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации»
10.		1.9. Расширение функциональных возможностей автоматизированной информационной системы проектной деятельности ЯНАО и обеспечение ее бесперебойного функционирования. Автоматизированной информационной системы проектной деятельности в ЯНАО (далее – АИС ПД ЯНАО) предназначена для комплексной автоматизации и унификации процессов управления проектной деятельностью, в том числе процессов сбора, обработки, хранения информации, а также предоставления доступа к информации, отчетности о реализации региональных проектов и проектов окружного значения	обеспечено бесперебойное функционирование АИС ПД ЯНАО. Доля региональных проектов, контроль реализации которых осуществляется в АИС ПД ЯНАО, %: 2022 год – 100; 2023 год – 100; 2024 год – 100; 2025 год – 100

1	2	3	4
11.		1.10. Организация и обеспечение мониторинга поэтапного повышения заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы. Контроль, оценка и принятие мер по обеспечению выполнения указов Президента Российской Федерации по повышению заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы и сохранению достигнутых соотношений целевых показателей (за счет обеспечиваемой КРМ)	обеспечен мониторинг и контроль достижения целевых показателей заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации 2012 года
12.		1.11. Организация деятельности рабочей группы по совершенствованию правового положения и эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Предварительное рассмотрение и оценка целесообразности реализации предложений о создании, реорганизации, переименовании, оптимизации деятельности, изменении типа и ликвидации государственных учреждений ЯНАО (за счет обеспечиваемого КРМ)	разработка и подготовка предложений по повышению эффективности деятельности государственных учреждений и их оптимизация
13.		Направление 2 «Развитие промышленного потенциала»	
14.	Комплекс процессных мероприятий 02 «Развитие промышленности». Ответственный исполнитель: департамент экономики ЯНАО	2.1. Реализация комплекса мер по поддержке предприятий лесопромышленного комплекса ЯНАО (субсидия предприятиям лесопромышленного комплекса ЯНАО). Развитие лесопромышленного комплекса среди прочих обрабатывающих отраслей в ЯНАО связано с удовлетворением локальных потребностей и направлено на производство продукции деревообработки, в том числе на изготовление строительных материалов, используемых для малозатяжного деревянного	объём производства продукции лесопромышленного комплекса достигнет 4 000 (четыре тысячи) куб. метров

1	2	3	4
		жилая. Продукция лесопромышленного комплекса ЯНАО в основном представлена деятельностью завода деревянного домостроения – ООО «Ямальский лесопромышленный комплекс». С целью создания конкурентных условий для производства на территории ЯНАО строительных материалов из дерева осуществляется государственная поддержка организаций лесопромышленного комплекса в форме субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством пиломатериала и строительных конструкций	
15.		2.2. Предоставление субсидии некоммерческой организации – фонду «Агентство инфраструктурного и промышленного развития Ямало-Ненецкого автономного округа» на осуществление уставной деятельности и содержание в виде добровольного имущественного взноса». Осуществляется разработка новых и сопровождение действующих инвестиционных проектов, в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства 2.3. Развитие инфраструктуры развития промышленности (субсидия управляющим компаниям промышленных парков регионального значения и (или) промышленных парков ЯНАО). В рамках мероприятия осуществляется создание узлового центра снабжения, хранения и сервиса для нужд нефтегазового комплекса и инфраструктурных строек, организуются промышленные производства и производства	подготовка не менее 1 технико-экономического обоснования промышленного/инфраструктурного проекта и/или концепции его реализации. Подготовка не менее 1 доклада по реализуемым промышленным/инфраструктурным проектам ЯНАО грузооборот логистического центра на базе индустриального (промышленного) парка «Обской причал» – не менее 0,3 млн т (к 2025 г.); грузооборот промышленно-логистического парка «Коротчаево» – не менее 1 млн т (к 2025 г.)

1	2	3	4
		строительных материалов. Обеспечиваются развитие мультимодальных транспортных узлов и создается комфортная бизнес-среда с централизованным управлением	
16.	Региональный проект L2 «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях». Ответственный исполнитель: департамент экономики ЯНАО	предоставление субсидии фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания) на обеспечение деятельности Регионального центра компетенций в сфере производительности труда на обеспечение деятельности Регионального центра компетенций в сфере производительности труда. Региональный центр компетенций в сфере производительности труда оказывает поддержку реализации программ повышения производительности труда и внедрения инструментов бережливого производства на предприятиях-участниках, а также осуществляет обмен опытом и успешными практиками между заинтересованными предприятиями в регионе	доля предприятий-участников, внедряющих мероприятия регионального проекта в течение 3 лет, достигших 5% прироста производительности труда к предыдущему году, составит 50%. Рассчитывается начиная с 2023 года (по итогам 2022 года) для предприятий, приступивших к реализации национального проекта в 2019 году. Количество реализованных проектов по повышению производительности труда на предприятиях-участниках по направлению «Бережливое производство» с помощью созданной региональной инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда составит не менее 20 единиц.
17.	Направление 3 «Развитие потребительского рынка и малого и среднего предпринимательства»		
18.	Комплекс процессных мероприятий 03 «Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».	3.1. Создание и обеспечение деятельности инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства. В рамках мероприятия предусмотрено предоставление субсидий: - фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания) в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, индивидуальных	количество поддерживаемых субъектов предпринимательства – не менее 500 единиц (финансовая, консультационная поддержка, образовательная и иная поддержка)

1	2	3	4
	Ответственный исполнитель: департамент экономики ЯНАО	предпринимателей, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; - некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность	
19.		3.2. Поддержка муниципальных программ (подпрограмм). Поддержка муниципальных программ осуществляется на основании подпункта 7 пункта 1 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и направлена на достижение основного показателя по направлению (порядок предоставления и распределения субсидий установлен приложением № 2 к государственной программе ЯНАО)	количество созданных (сохраненных) рабочих мест – не менее 13 единиц
20.	Комплекс процессных мероприятий 04 «Развитие розничной торговли и общественного питания путем расширения ассортимента товарных групп и внедрения новых форматов торговли». Ответственный исполнитель:	4.1. Развитие сферы услуг на территории ЯНАО (субсидия фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой Бизнес» (микрокредитная компания) на уставную деятельность). Поддержка проектов потребительского рынка, реализуемых на территории ЯНАО: 1) предприятия, открываемые по договору коммерческой концессии (франшизы) – компенсация паушального взноса;	открытие на территории ЯНАО предприятий: 1) по франшизе – 50; 2) в рамках инвестиционных проектов – 6; 3) региональные предприятия – 5

1	2	3	4
департамент экономики ЯНАО	2) предприятия, открываемые в рамках инвестиционных проектов внешними по отношению к ЯНАО компаниями; 3) предприятия ЯНАО, расширяющие свою деятельность на его территории 4.2. Продвижение на потребительский рынок качественных товаров путем проведения ярмарочных мероприятий с участием производителей ЯНАО. Проведение ярмарочного мероприятия с участием производителей ЯНАО («Ямальская ярмарка»)	проведение Ямальской ярмарки. Проведение конкурса «Лучшее на Ямале»	
21. Комплекс процессных мероприятий 05 «Создание туристско-рекреационного (горнолыжного) комплекса на Полярном Урале и рекреационного комплекса «Харьбейский». Ответственный исполнитель: департамент экономики ЯНАО	5.1. Предоставление субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале» на осуществление уставной деятельности и содержание в виде добровольного имущественного взноса. Развитие туризма на Ямале и повышение туристской привлекательности ЯНАО, развитие сопутствующих отраслей экономики, привлечение новых инвесторов и бизнес-партнеров в регион	обеспечение создания инфраструктуры туристско-рекреационного (горнолыжного) комплекса на Полярном Урале и рекреационного комплекса «Харьбейский»	
22. Региональный проект 12 «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами». Ответственный исполнитель:	12.1. Субсидия фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания) на уставную деятельность для реализации региональных проектов, направленных на достижение результата - поддержка самозанятых граждан	к 2024 году количество самозанятых, получивших поддержку, составит не менее 47 человек. Результаты сформированы на основании соглашений с Минэкономразвития России и могут быть изменены в случае внесения изменений в соглашения со стороны Минэкономразвития России	

1	2	3	4
	департамент экономики ЯНАО		
23.	Региональный проект 14 «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса». Ответственный исполнитель: департамент экономики ЯНАО	14.1. Субсидия фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания) на уставную деятельность для реализации региональных проектов, направленных на достижение результата – поддержка граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей 14.2. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», направленная на достижение результата – предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – МСП).	к 2024 году количество уникальных граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей, получивших услуги, составит не менее 258 единиц. Результаты сформированы на основании соглашений с Минэкономразвития России и могут быть изменены в случае внесения изменений в соглашения со стороны Минэкономразвития России к 2024 году количество уникальных социальных предприятий, включенных в реестр, в том числе получивших комплексные услуги и (или) финансовую поддержку в виде гранта, составит не менее 42 единиц. Результаты сформированы на основании соглашений с Минэкономразвития России и могут быть изменены в случае внесения изменений в соглашения со стороны Минэкономразвития России
24.			
25.	Региональный проект 15. «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства». Ответственный исполнитель: департамент экономики ЯНАО	15.1. Субсидия фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания) на уставную деятельность для реализации региональных проектов, направленных на достижение результата – оказание комплексных услуг субъектам МСП на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса 15.2. Субсидия некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого	к 2024 году количество субъектов МСП, получивших комплексные услуги составит не менее 1570 единиц. Результаты сформированы на основании соглашений с Минэкономразвития России и могут быть изменены в случае внесения изменений в соглашения со стороны Минэкономразвития России к 2024 году количество субъектов МСП-экспортеров, заключивших экспортные

1	2	3	4
		автономного округа» на уставную деятельность для реализации региональных проектов, направленных на достижение результата – предоставление поручительств (гарантий) субъектам МСП	контракты по результатам услуг ЦПЭ составит не менее 4 единиц. Результаты сформированы на основании соглашений с Минэкономразвития России и могут быть изменены в случае внесения изменений в соглашения со стороны Минэкономразвития России
26.		15.3. Субсидия фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания) на уставную деятельность для реализации региональных проектов, направленных на достижение результата – поддержка субъектов МСП-экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг ЦПЭ	к 2024 году объем финансовой поддержки, оказанной субъектам МСП, при гарантийной поддержке РГО составит не менее 993,7746 млн. руб. Результаты сформированы на основании соглашений с Минэкономразвития России и могут быть изменены в случае внесения изменений в соглашения со стороны Минэкономразвития России
27.	Комплекс процессных мероприятий 06 «Обеспечение условий для снижения административной нагрузки на бизнес». Ответственный исполнитель: департамент экономики ЯНАО	Направление 4 «Совершенствование контроля-надзора 6.1. Внедрение и обеспечение проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и фактического воздействия (экспертизы) нормативных правовых актов в ЯНАО и обеспечение открытости процедур публичных обсуждений нормативных правовых актов посредством портала ogv.yanao.ru. ОРВ (экспертиза) осуществляется в отношении проектов нормативных правовых актов (действующих нормативных правовых актов), устанавливающих новые, изменяющих или отменяющих ранее предусмотренные обязанности, запреты и ответственность для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности	повышение информационной открытости деятельности исполнительных органов государственной власти ЯНАО при разработке проектов нормативных правовых актов ЯНАО, а также экспертизы действующих нормативных правовых актов ЯНАО, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и организация открытых общественных обсуждений с заинтересованными лицами в ходе проведения процедуры ОРВ, экспертизы и подготовки экспертного заключения об ОРВ, экспертизы. Выявление в проектах нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актах, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической

1	2	3	4
			деятельности, избыточных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и положений, способствующих возникновению необоснованных расходов бизнеса и бюджета ЯНАО
		6.2. Осуществление полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции: - лицензирование розничной продажи алкогольной продукции; - осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции	предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований в области розничной продажи алкогольной продукции, достижение общественно значимых результатов, связанных с минимизацией риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, повышение комфортности ведения бизнеса и качество жизни граждан
		6.3. Осуществление полномочий департамента экономики ЯНАО по контролю в сфере закупок (за счет обеспечивающего КППМ)	предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в целях обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок и предотвращения злоупотреблений в сфере закупок
		6.4. Организация совершенствования нормативной правовой базы в сфере контрольно-надзорной деятельности. Внедрение и реализация положений Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» с целью реформирования контрольной	повышение информационной открытости при осуществлении контрольной (надзорной) деятельности, снижение административной нагрузки на субъекты предпринимательства путем внедрения риск-ориентированного подхода, отказа от проверок как единственного контрольного мероприятия, установления приоритета профилактических мероприятий и внедрения информационных систем

1	2	3	4
		(надзорной) деятельности (за счет обеспечения КППМ) 6.5. Внедрение риск-ориентированного подхода к осуществлению контрольно-надзорной деятельности. Частота проверочных мероприятий должна зависеть от уровня опасности объекта, что позволит снизить административную нагрузку на субъекты предпринимательской деятельности (за счет обеспечения КППМ)	доля видов регионального государственного контроля (надзора), осуществляемых с применением риск-ориентированного подхода (с учетом видов регионального государственного контроля (надзора) по которым плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся), %: 2020 год – 91; 2025 год – 100; 2030 год – 100; 2035 год – 100
28.	Направление 5 «Развитие системы осуществления закупок товаров, работ, услуг в Ямало-Ненецком автономном округе»		
29.	Комплекс процессных мероприятий 07 «Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок». Соисполнитель: департамент государственного заказа ЯНАО	7.1. Осуществление интеграции региональной информационной системы в сфере закупок с единой информационной системой и внедрение элементов федеральной контрактной системы. Проведение доработки и настройки региональной информационной системы в сфере закупок в целях: внедрения электронного документооборота в сфере закупок; разработки инструментов мониторинга и аналитики закупок; автоматизации закупочных процессов, в том числе с помощью внедрения искусственного интеллекта; информационного освещения закупок ЯНАО; интеграции с иными информационными системами ЯНАО. Обеспечение работы региональной информационной системы в сфере закупок в соответствии с требованиями действующего законодательства.	доля закупок, при проведении которых органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, выявлены нарушения со стороны заказчиков, уполномоченного органа, единой комиссии, в общем количестве проведенных закупок ежегодно составляет не более 0,9%

1	2	3	4
		Создание единого подхода к проведению закупок государственными и муниципальными заказчиками путем разработки типовых документов и проведения информационно-разъяснительной работы. Обеспечения централизации государственных и муниципальных закупок. Нормативное регулирование государственных закупок	
30.		Направление 6 «Управление окружным имуществом»	
31.	Комплекс процессных мероприятий 08 «Эффективное управление и распоряжение государственным имуществом». Соисполнитель: департамент имущества отношений ЯНАО	8.1. Повышение качества управления окружными предприятиями, в том числе эффективности контроля за их деятельностью. Формирование целей и задач, отвечающих стратегическим направлениям региона, проведение плановых ревизионных проверок, инициативного аудита, а также развитие электронных сервисов оперативной отчетности 8.2. Осуществление учета, проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности, проведение кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства, являющихся государственной собственностью ЯНАО, оценка государственного имущества ЯНАО. Мероприятие направлено на вовлечение государственного имущества ЯНАО в хозяйственный оборот, реализацию прогнозного плана (программы) приватизации и предусматривает: - проведение кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства;	к 2025 году достижение утвержденных показателей эффективности деятельности хозяйственных обществ с долей участия ЯНАО в уставном капитале более 50% составит не менее 85% доля вовлеченного в хозяйственный оборот государственного имущества ЯНАО в интересах обеспечения устойчивых предпосылок для экономического развития ЯНАО (за исключением объектов государственного жилищного фонда ЯНАО) составит не менее 99,8%.

1	2	3	4
		- регистрацию права собственности на объекты государственного имущества ЯНАО; - учет государственного имущества ЯНАО. 8.3. Организация учета и содержания государственного имущества. Мероприятие направлено на управление и эксплуатацию (содержание) государственного имущества ЯНАО, входящего в состав государственной казны ЯНАО, на содержание и обеспечение деятельности ГКУ «Дирекция по учету и содержанию казенного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа». 8.4. Управление объектами государственной собственности. Мероприятие направлено на доверительное управление объектами транспортной инфраструктуры, находящимися в государственной собственности	
32.	Комплекс процессных мероприятий 09 «Управление земельным фондом». Соисполнитель: департамент имущественных отношений ЯНАО	9.1. Предоставление субсидий на реализацию комплекса мер по развитию земельных отношений. Мероприятие направлено на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований в ЯНАО для проведения комплексных кадастровых работ (Порядок предоставления и распределения субсидий представлен в приложении № 2 к государственной программе ЯНАО). 9.2. Проведение кадастровых работ на земельных участках. Мероприятие направлено на вовлечение земельных участков в хозяйственный оборот посредством формирования и уточнения границ земельных участков	к 2023 году количество кадастровых кварталов, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы, составит 627 единиц в соответствии с утвержденным планом проведения комплексных кадастровых работ на территории ЯНАО

1	2	3	4
		9.3. Разработка проекта рекультивации земель и рекультивация земель. Мероприятие направлено на разработку проекта рекультивации земель и рекультивации земель, находящихся в собственности ЯНАО, для приведения земельных участков в состояние, пригодное для их дальнейшего использования. 9.4. Исполнение судебных актов (возмещение судебных издержек по решению суда, оплата судебно-оценочных экспертиз). Мероприятие направлено на защиту имущественных интересов ЯНАО, установление справедливой кадастровой стоимости объектов недвижимости на территории ЯНАО при оспаривании результатов кадастровой стоимости	вовлечение земельных участков в хозяйственный оборот
33.	Комплекс процессных мероприятий 10 «Государственная кадастровая оценка». Соисполнитель: департамент имущественных отношений ЯНАО	10.1. Проведение государственной кадастровой оценки объектов недвижимости на территории ЯНАО. Мероприятие направлено на предоставление субсидий ГБУ ЯНАО «Государственная кадастровая оценка» на проведение государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, расположенных на территории ЯНАО	обеспечено определение кадастровой стоимости объектов недвижимости, расположенных на территории ЯНАО, как основы для расчета налога на недвижимое имущество

Приложение № 2

к государственной программе
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Экономическое развитие и
инновационная экономика»

ПЕРЕЧЕНЬ

Порядков предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика»

1. Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере содействия развитию малого и среднего предпринимательства (приложение № 2.1 к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П (далее – Государственная программа).

2. Порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по вопросу местного значения – организации комплексных кадастровых работ (приложение № 2.2 к Государственной программе).

Приложение № 2.1

к государственной программе
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Экономическое развитие
и инновационная экономика»

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере содействия развитию малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает конкурсную процедуру распределения и предоставления субсидий из окружного бюджета на поддержку муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства (далее – конкурс).

1.2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в рамках реализации мероприятия «Поддержка муниципальных программ (подпрограмм)» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П (далее – муниципальные образования, мероприятие, автономный округ, Государственная программа).

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.3.1. субсидии бюджетам муниципальных образований – межбюджетные трансферты, предоставляемые из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления в автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере содействия развитию малого и среднего предпринимательства, направленные на реализацию мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития субъектов малого и среднего предпринимательства по предоставлению грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – муниципальная программа, грант);

1.3.2. муниципальные образования – муниципальные районы, муниципальные округа и городские округа в автономном округе;

1.3.3. получатель субсидии – муниципальное образование в лице уполномоченного органа местного самоуправления в автономном округе заключившее с департаментом экономики автономного округа соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

1.4. Субсидии бюджетам муниципальных образований предоставляются на конкурсной основе за счет средств окружного бюджета. Общий размер субсидий не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в Государственной программе на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год.

1.5. Организатором конкурса и главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, является департамент экономики автономного

округа – ответственный исполнитель Государственной программы (далее – ответственный исполнитель).

II. Целевое назначение субсидии

2.1. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий муниципальных программ и направлена на достижение цели Государственной программы «Обеспечение устойчивого развития экономического потенциала Ямало-Ненецкого автономного округа».

2.2. Целевым назначением субсидии является софинансирование мероприятий муниципальных программ, указанных в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка.

III. Условия допуска к участию в конкурсе и порядок подачи заявок

3.1. К участию в конкурсе допускаются муниципальные образования, предоставившие заявку на участие в конкурсе по отбору муниципальных образований, бюджетам которых предоставляются субсидии из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления в автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере содействия развитию малого и среднего предпринимательства (далее – конкурсная заявка) в сроки, установленные в объявлении о начале конкурса с приложением документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Для участия в конкурсе муниципальные образования представляют в адрес ответственного исполнителя конкурсную заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов (далее – документы):

3.2.1. выписка из муниципальной программы или детализированного перечня мероприятий муниципальной программы в части, содержащей мероприятия, указанные в конкурсной заявке, заверенная в установленном муниципальным образованием порядке;

3.2.2. пояснительная записка, подписанная главой муниципального образования или лицом, официально исполняющим его обязанности, которая должна содержать краткое описание основных условий и порядка распределения и предоставления субсидии, категорию получателей субсидии, плановую оценку результативности реализации мероприятия за счет средств запрашиваемой субсидии в соответствии с перечнем установленных пунктом 7.2 настоящего Порядка показателей результативности использования субсидии;

3.2.3. выписка из решения представительного органа муниципального образования о наличии в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение соответствующего расходного обязательства органа местного самоуправления, заверенная в установленном муниципальным образованием порядке;

3.2.4. копия актуальной на день подачи конкурсной заявки редакции муниципального правового акта, устанавливающего порядок реализации заявленного мероприятия, заверенная в установленном муниципальным образованием порядке.

3.3. Конкурсная заявка со всеми прилагаемыми документами направляется в адрес ответственного исполнителя посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – РСЭД) с последующим предоставлением оригинала конкурсной заявки с прилагаемыми к ней документами ответственному исполнителю в течение 20 дней с момента ее регистрации.

3.4. Объявление о начале конкурса размещается ответственным исполнителем на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://de.yanao.ru>).

Срок подачи конкурсных заявок составляет 20 календарных дней со дня размещения объявления о начале конкурса.

3.5. Адрес и контактный телефон ответственного исполнителя для подачи конкурсных заявок: 629008, г. Салехард, пр. Молодежи, дом 9, кабинет 302, контактные телефоны: (349 22) 2-45-78, 2-45-79.

3.6. Муниципальные образования могут принимать участие в конкурсе по одному или нескольким мероприятиям, предусмотренным муниципальной программой в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка.

3.7. Муниципальное образование вправе внести изменения в конкурсную заявку, направив ответственному исполнителю письменное уведомление посредством РСЭД до истечения срока подачи конкурсных заявок. Изменения к конкурсной заявке являются неотъемлемой частью конкурсной заявки.

Муниципальное образование вправе отозвать конкурсную заявку, направив ответственному исполнителю письменное уведомление посредством РСЭД до истечения срока подачи конкурсных заявок.

3.8. Конкурсные заявки, поступившие ответственному исполнителю после даты окончания срока подачи конкурсных заявок, не допускаются к участию в конкурсе.

3.9. Поступившие конкурсные заявки регистрируются ответственным исполнителем в соответствии с требованиями, предъявляемыми к регистрации документов в исполнительных органах государственной власти автономного округа.

3.10. Конкурсные заявки и прилагаемые к ним документы, представленные муниципальным образованием на конкурс, независимо от его результатов, возврату муниципальным образованиям не подлежат.

3.11. Расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсных заявок, осуществляются за счет средств муниципального образования.

3.12. Ответственность за достоверность информации, указанной в конкурсной заявке и достоверность прилагаемых к ней документов, несет муниципальное образование.

IV. Условия предоставления субсидии

4.1. Условиями предоставления и расходования субсидии являются:

4.1.1. наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии;

4.1.2. заключение соглашения в соответствии с пунктом 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

4.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса.

Типовая форма соглашения утверждается приказом департамента финансов автономного округа.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев:

- если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ;

- сокращения размера субсидии;

- мотивированного обращения муниципального образования к ответственному исполнителю с предложением о внесении изменений в значения показателей результативности использования субсидии при условии, что изменение значений показателей результативности использования субсидии не повлечут за собой недостижение установленных значений показателей Государственной программы по мероприятию.

4.3. Соглашение заключается в сроки, установленные пунктом 21 Правил.

4.4. Ответственный исполнитель на основании заявки муниципального образования на предоставление субсидий по форме, утвержденной соглашением, осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования.

По завершении операций по исполнению бюджета текущего финансового года ответственный исполнитель осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности в текущем финансовом году.

4.5. Перечисление средств окружного бюджета муниципальным образованием получателям субсидии осуществляется не ранее санкционирования к использованию средств окружного бюджета ответственным исполнителем.

Порядок санкционирования ответственным исполнителем использования средств окружного бюджета устанавливается соглашением.

4.6. Субсидия, не использованная муниципальным образованием в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в срок и порядке, которые установлены пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. Муниципальное образование до 10 октября текущего года проводит плановую оценку освоения средств окружного бюджета.

В случае если по итогам плановой оценки освоения средств окружного бюджета муниципальное образование прогнозирует неосвоение средств субсидии в текущем году, муниципальное образование не позднее 20 октября текущего года направляет в адрес ответственного исполнителя посредством РСЭД заявку на сокращение бюджетных ассигнований на соответствующий год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с обоснованием невозможности своевременного использования бюджетных средств.

Заявка на сокращение бюджетных ассигнований рассматривается ответственным исполнителем в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

При рассмотрении заявки на сокращение бюджетных ассигнований ответственный исполнитель имеет право запрашивать у муниципального образования дополнительные документы и материалы, необходимые для ее рассмотрения.

По результатам рассмотрения заявки на сокращение бюджетных ассигнований ответственный исполнитель принимает решение о согласовании или несогласовании сокращения бюджетных ассигнований.

Согласование сокращения бюджетных ассигнований осуществляется ответственным исполнителем в случае невозможности своевременного использования бюджетных средств.

Несогласование сокращения бюджетных ассигнований осуществляется ответственным исполнителем в случае, если муниципальным образованием не обоснована невозможность своевременного использования бюджетных средств.

Решение о несогласовании сокращения бюджетных ассигнований направляется ответственным исполнителем в адрес муниципального образования официальным письмом посредством РСЭД в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявки на сокращение бюджетных ассигнований.

Решение о согласовании сокращения бюджетных ассигнований направляется ответственным исполнителем в адрес муниципального образования официальным письмом посредством РСЭД в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявки на сокращение бюджетных ассигнований и оформляется приказом ответственного исполнителя в течение 5 рабочих дней со дня направления официального письма в адрес муниципального образования.

Бюджетные ассигнования в размере, согласованном к сокращению ответственным исполнителем, перераспределяются между мероприятиями Государственной программы.

В течение 20 рабочих дней со дня регистрации приказа ответственный исполнитель готовит соответствующий проект правового акта.

4.8. По согласованию с ответственным исполнителем муниципальное образование может перераспределить средства окружного бюджета между мероприятиями муниципальной программы, предусмотренными подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка, с соблюдением условия софинансирования и установленных значений показателей результативности использования субсидии.

4.9. Для получения согласования ответственного исполнителя муниципальное образование не позднее 01 декабря текущего финансового года направляет в адрес ответственного исполнителя письменное уведомление посредством РСЭД с указанием причин перераспределения средств окружного бюджета (далее – уведомление) и приложением документов, подтверждающих невозможность использования субсидии.

4.10. Уведомление рассматривается ответственным исполнителем в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения уведомления ответственный исполнитель согласует или не согласует перераспределение средств окружного бюджета между мероприятиями муниципальной программы.

Согласование перераспределения средств окружного бюджета между мероприятиями муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем в случае невозможности использования средств окружного бюджета, выделенных бюджету муниципального образования на соответствующее мероприятие.

Несогласование перераспределения средств окружного бюджета между мероприятиями муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем в случае, если муниципальным образованием не обоснована невозможность использования бюджетных средств по мероприятию.

Информация о рассмотрении уведомления направляется ответственным исполнителем посредством РСЭД в адрес муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня его рассмотрения посредством РСЭД.

4.11. Ответственный исполнитель имеет право запрашивать у муниципального образования дополнительные документы и материалы, необходимые для согласования перераспределения средств окружного бюджета.

V. Конкурсная комиссия. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

5.1. Конкурсная комиссия по распределению и предоставлению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку муниципальных программ (далее – конкурсная комиссия):

5.1.1. рассматривает конкурсные заявки и документы на предмет соответствия условиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

5.1.2. принимает решение о допуске муниципального образования к участию в конкурсе (далее – допуск);

5.1.3. принимает решение об отказе в допуске муниципального образования к участию в конкурсе;

5.1.4. определяет победителя (победителей) конкурса и осуществляет распределение субсидии на основании раздела VI настоящего Порядка.

5.2. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ответственного исполнителя.

5.3. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.4. В случае невозможности присутствия на заседании члена конкурсной комиссии по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) его полномочия делегируются лицу, исполняющему обязанности данного должностного лица.

5.5. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии и носят рекомендательный характер. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если в нем принимают участие не менее половины от числа ее членов.

5.6. Решения, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, принимаются конкурсной комиссией на заседании и оформляются протоколом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии (далее – протокол), который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

5.7. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи конкурсных заявок.

5.8. Конкурсная комиссия допускает к участию в конкурсе муниципальные образования выполнившие условия допуска, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

5.9. Конкурсная комиссия отказывает в допуске к участию в конкурсе муниципальным образованиям в случае несоблюдения условий допуска, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

5.10. В случае отказа в допуске к конкурсу ответственный исполнитель посредством РСЭД в течение 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения направляет муниципальному образованию письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причины отказа.

5.11. Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные образования, соответствующие критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидии, установленным пунктом 5.12 настоящего порядка.

5.12. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

5.12.1. соответствие заявленного для получения субсидии мероприятия муниципальной программы подпункту 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка;

5.12.2. наличие утвержденной муниципальной программы;

5.12.3. наличие средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на финансирование бюджетных ассигнований на исполнение соответствующего расходного обязательства органа местного самоуправления, в размере не менее уровня софинансирования, установленного приказом департамента финансов автономного округа;

5.12.4. наличие порядка реализации заявленного мероприятия, утвержденного муниципальным правовым актом;

5.12.5. соответствие порядка реализации заявленного мероприятия условиям предоставления поддержки физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным приложением № 3 к настоящему Порядку).

5.13. Результаты конкурса в течение 10 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии публикуются ответственным исполнителем на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://de.yanao.ru>) и направляются официальным уведомлением посредством РСЭД в адрес глав муниципальных образований, принявших участие в конкурсе.

5.14. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 5.6 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии муниципальному образованию.

Решение о предоставлении субсидии принимается ответственным исполнителем в отношении муниципальных образований, признанных

победителями конкурса, и оформляется приказом ответственного исполнителя (далее – приказ).

5.15. На основании приказа ответственным исполнителем в течение 20 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии готовится проект правового акта, содержащий объем бюджетных средств, распределенный между муниципальными образованиями.

5.16. Решения, принятые конкурсной комиссией и ответственным исполнителем, могут быть обжалованы муниципальным образованием, представившим конкурсную заявку, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.17. Информация, касающаяся рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурса.

5.18. Сроки и условия хранения конкурсных заявок определяются номенклатурой дел ответственного исполнителя.

5.19. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет ответственный исполнитель.

VI. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями

6.1. Если общий объем субсидий, заявленных муниципальными образованиями, равен или меньше объема бюджетных ассигнований, запланированных в текущем году на реализацию мероприятия, то субсидии предоставляются в размерах, указанных в заявках муниципальных образований, признанных победителями конкурса.

6.2. Если общий объем субсидий, заявленных муниципальными образованиями, признанными победителями конкурса, больше объема бюджетных ассигнований, запланированных в текущем году на реализацию мероприятия, то субсидии распределяются согласно пункту 6.3 настоящего Порядка.

6.3. Средства окружного бюджета распределяются конкурсной комиссией между бюджетами муниципальных образований, признанных победителями конкурса, пропорционально объему средств, предусмотренных в муниципальной программе на софинансирование соответствующих мероприятий, указанных в заявке муниципального образования, за счет средств местного бюджета, но не более объемов потребности в финансовых средствах, обозначенных в конкурсной заявке муниципального образования, по следующей формуле:

$$S = t + t_1 + t_2 + \dots t_n$$

$$V_n = t_n : S$$

$$D_n = V_n * F,$$

где:

S – общая сумма средств, предусмотренных в муниципальных программах на софинансирование соответствующих мероприятий, указанных в заявке муниципальных образований за счет средств местного бюджета;

t_n – сумма средств, предусмотренная в муниципальной программе на софинансирование соответствующих мероприятий, указанных в заявке муниципального образования, за счет средств местного бюджета;

V_n – процент распределения;

D_n – сумма субсидии, предназначенная муниципальному образованию;

F – распределяемая сумма субсидии, под которой понимается общий объем средств, предусмотренных на реализацию мероприятия.

VII. Порядок оценки эффективности использования субсидий, а также перечень показателей результативности использования субсидий

7.1. Оценка эффективности использования субсидий проводится ответственным исполнителем на основе анализа достижения значений показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

7.2. Основным показателем результативности использования субсидий является «Количество созданных (сохраненных) рабочих мест, ед.».

Показателем, направленным на достижение основного показателя, является «Количество получателей поддержки, ед.».

7.3. Значения показателей результативности использования субсидий устанавливаются соглашением.

7.4. Показатели результативности использования субсидий направлены на достижение показателя «Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей» Государственной программы по направлению «Развитие потребительского рынка и малого и среднего предпринимательства».

VIII. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидий

8.1. Муниципальное образование представляет ответственному исполнителю:

- отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением;

- отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

IX. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий

9.1. Ответственный исполнитель и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий (далее – контроль).

9.2. Ответственный исполнитель осуществляет контроль путем рассмотрения и анализа отчетности, представленной муниципальным образованием в соответствии с разделом VIII настоящего Порядка.

9.3. В ходе осуществления контроля ответственный исполнитель вправе запрашивать у муниципального образования финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

По требованию ответственного исполнителя муниципальное образование обязано представлять все запрашиваемые им финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9.4. Орган государственного финансового контроля осуществляет контроль соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий на основании норм законодательства Российской Федерации и законодательства автономного округа.

9.5. В ходе осуществления контроля орган государственного финансового контроля вправе запрашивать у муниципального образования финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

По требованию органа государственного финансового контроля муниципальное образование обязано представлять все запрашиваемые им финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9.6. Муниципальное образование обязано осуществлять контроль целевого использования средств субсидии, а также соблюдения получателями субсидии условий, целей, требований и порядка, установленных муниципальными правовыми актами при их предоставлении и соответствующими договорами (соглашениями) с получателями субсидий (грантов).

Х. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям при неисполнении обязательств, предусмотренных соглашением

10.1. В случае нецелевого использования субсидии к получателю субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Порядок возврата средств из бюджета муниципального образования в окружной бюджет в случае нарушения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением, а также основания для

освобождения муниципального образования от применения мер ответственности установлены соглашением и пунктами 12 – 16, 18 Правил.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и
распределения субсидий
из окружного бюджета местным
бюджетам на софинансирование
расходных обязательств, возникающих
при выполнении органами
местного самоуправления в Ямало-
Ненецком автономном округе
полномочий по отдельным вопросам
местного значения в сфере
содействия развитию малого и среднего
предпринимательства

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору муниципальных образований
в Ямало-Ненецком автономном округе, бюджетам которых
предоставляются субсидии из окружного бюджета местным
бюджетам на софинансирование расходных обязательств,
возникающих при выполнении органами местного самоуправления
в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по отдельным
вопросам местного значения в сфере содействия развитию
малого и среднего предпринимательства

1.	Наименование муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе		
2.	Наименование структурного подразделения по взаимодействию с ответственным исполнителем (контактное лицо, контактные телефоны, факс, E-mail)		
3.	Наименование муниципальной программы (подпрограммы) развития субъектов малого и среднего предпринимательства, реквизиты муниципального правового акта		
3.1.	Наименование программных мероприятий муниципальной	Сумма <*> средств	Сумма субсидии из

	программы (подпрограммы) развития субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсе	местного бюджета (тыс. рублей)	окружного бюджета (тыс. рублей)
3.1.1.			
3.1.2.			
	Итого		
4.	Объем финансирования муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства в текущем году (тыс. рублей) (указываются только средства местного бюджета)		

<*> Не менее уровня софинансирования, установленного приказом департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа.

Муниципальное образование _____ в лице Главы муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе

выражает свое согласие с условиями долевого финансирования заявленного мероприятия (мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы) развития субъектов малого и среднего предпринимательства

_____, утвержденной _____, а также с условиями и требованиями, установленными Порядком предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере содействия развитию малого и среднего предпринимательства.

В случае распределения муниципальному образованию субсидии даю согласие на заключение соглашения о предоставлении субсидии, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса по типовой форме, которая утверждена приказом департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа.

Полноту и достоверность представленной в конкурсной заявке информации и прилагаемых документов подтверждаю.

Глава муниципального образования
в Ямало-Ненецком автономном округе

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

«___» _____ 20__ г.

Исполнитель, Ф.И.О., должность, телефон

Приложение № 2

к Порядку предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходов на обязательства, возникающих при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере содействия развитию малого и среднего предпринимательства

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на сокращение бюджетных ассигнований,

выделенных муниципальному образованию _____
на софинансирование мероприятия _____ муниципальной программы

подпрограммы _____,
утвержденной _____

№ соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение)	Размер субсидии, предусмотренный Соглашением, руб.	Размер субсидии, освоенный по Соглашению, руб. (на текущую дату)	Прогнозная оценка освоения средств субсидии по итогам 20 ____ года, руб.	Размер субсидии, подлежащий сокращению, руб.	Причина неосвоения бюджетных средств и сокращения размера субсидии
1	2	3	4	5	6

Глава муниципального образования
(или лицо, исполняющее его обязанности) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП

Руководитель финансового органа муниципального образования
(наименование должности) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

Исполнитель (Ф.И.О., должность, телефон)

Приложение № 3

к Порядку предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере содействия развитию малого и среднего предпринимательства

УСЛОВИЯ

предоставления поддержки физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства

I. Предоставление грантов физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1.1. Предоставление грантов физическим лицам, не являвшимся индивидуальными предпринимателями, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), реализуется в рамках муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства.

1.2. Заявка на получение гранта направляется заявителем в онлайн-формате, включая электронную почту и (или) иные сервисы, предусмотренные для данных процедур.

1.3. Максимальный размер гранта на одного самозанятого гражданина составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

1.4. Срок приема заявок на получение гранта устанавливается с первого рабочего дня мая месяца текущего года и составляет не более 30 календарных дней. В случае наличия нераспределенного остатка бюджетных ассигнований на финансирование мероприятия объявляется повторный прием заявок с первого рабочего дня сентября месяца текущего года на срок не более 30 календарных дней. Грант самозанятым гражданам не может предоставляться на деятельность, связанную со сдачей в аренду (наем) жилых помещений.

1.5. Средства гранта направляются на расходы, связанные с осуществляемой деятельностью самозанятого гражданина по одному или нескольким из следующих направлений: расходы, связанные с приобретением оборудования; расходы, связанные с приобретением программного обеспечения; расходы на аренду и/или покупку нежилого помещения (в том числе нестационарных объектов), земельного участка; расходы, связанные с приобретением мебели, расходных материалов и инвентаря, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей, самоходных машин категории АІ), расходы, связанные с профессиональной переподготовкой и повышением квалификации самозанятого гражданина по профилю его деятельности, за исключением стоимости проезда и проживания к месту обучения и обратно; расходы на рекламу; расходы на доставку и транспортировку оборудования, мебели, инвентаря, расходных материалов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей, самоходных машин категории АІ), расходы при приобретении франшизы или расходы по уплате обязательных платежей по франшизе (роялти, паушальный взнос).

II. Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на начало собственного дела

2.1. Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на начало собственного дела (далее – грант, начинающий предприниматель) реализуется в рамках муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства.

2.2. Начинаящий предприниматель – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и с момента государственной регистрации которого на дату подачи заявления о предоставлении гранта прошло не более 1 (один) календарного года.

2.3. Заявка на получение гранта направляется заявителем в онлайн-формате, включая электронную почту и (или) иные сервисы, предусмотренные для данных процедур.

2.4. Срок приема заявок на получение гранта устанавливается с первого рабочего дня мая месяца текущего года и составляет не более 30 календарных дней. В случае наличия нераспределенного остатка бюджетных ассигнований на финансирование мероприятия объявляется повторный прием заявок с первого рабочего дня сентября месяца текущего года на срок не более 30 календарных дней.

2.5. Софинансирование начинающим предпринимателем расходов на реализацию бизнес-проекта за счет собственных средств составляет не менее 15% от размера запрашиваемого гранта.

2.6. Максимальный размер гранта на одного получателя составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

2.7. Грант предоставляется при условии прохождения заявителем обучения (обучающие курсы, программы и т.п.) по направлению «Основы предпринимательской деятельности» или наличия диплома среднего профессионального или высшего образования, подтверждающего наличие квалификации по направлению «Юриспруденция», или «Экономика», или «Финансы».

2.8. Средства гранта могут быть направлены по одному или нескольким направлениям, связанным с реализацией бизнес-плана начинающим предпринимателем: расходы, связанные с приобретением оборудования; расходы, связанные с приобретением программного обеспечения; расходы на аренду и/или покупку нежилого помещения (в том числе нестационарных объектов), земельного участка; расходы, связанные с приобретением мебели, расходных материалов и инвентаря, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей, самоходных машин категории АІ), расходы, связанные с профессиональной переподготовкой и повышением квалификации самозанятого гражданина по профилю его деятельности, за исключением стоимости проезда и проживания к месту обучения и обратно; расходы на рекламу; расходы на доставку и транспортировку оборудования, мебели, инвентаря, расходных материалов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей, самоходных машин категории АІ), расходы при приобретении франшизы или расходы по уплате обязательных платежей по франшизе (роялти, паушальный взнос).

Приложение № 2.2

к государственной программе
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Экономическое развитие и
инновационная экономика»

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по вопросу местного значения – организации комплексных кадастровых работ

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных

образований в Ямало-Ненецком автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по вопросу местного значения – организации в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Федеральный закон № 221-ФЗ) выполнения комплексных кадастровых работ (далее – муниципальное образование, автономный округ).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

уполномоченный орган – департамент имущественных отношений автономного округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, наделенный полномочием по предоставлению средств из окружного бюджета бюджету муниципального образования;

получатель субсидии – муниципальное образование в лице уполномоченного органа местного самоуправления в автономном округе;

под муниципальным образованием в рамках настоящего Порядка понимается муниципальный, городской округ и муниципальный район в автономном округе;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее целевой показатель результативности использования субсидии, его значение, порядок предоставления и расходования субсидии (далее – соглашение).

1.3. Субсидия из окружного бюджета предоставляется уполномоченному органу в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год и на плановый период, на финансирование мероприятий на проведение комплексных кадастровых работ.

II. Целевое назначение субсидии

2.1. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросу местного значения – организации в соответствии с Федеральным законом № 221-ФЗ выполнения комплексных кадастровых работ в целях реализации комплекса мер по развитию земельных отношений (далее – субсидия).

2.2. Субсидия направлена на достижение цели Государственной программы «Обеспечение устойчивого развития экономического потенциала Ямало-Ненецкого автономного округа» по направлению «Управление окружным имуществом» в рамках исполнения комплекса процессных мероприятий 09 «Управление земельным фондом» (далее – комплекс процессных мероприятий 09) на проведение комплексных кадастровых работ, в результате которых:

- осуществляется уточнение местоположения границ земельных участков;
- осуществляется установление или уточнение местоположения на земельных участках зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, указанных в части 1 статьи 42.1 Федерального закона № 221-ФЗ;
- обеспечивается образование земельных участков, на которых расположены здания, в том числе многоквартирные дома, сооружения, за исключением сооружений, являющихся линейными объектами;
- обеспечивается образование земельных участков общего пользования, занятых площадями, улицами, проездами, набережными, скверами, бульварами, водными объектами, пляжами и другими объектами;
- обеспечивается исправление реестровых ошибок в сведениях Единого государственного реестра недвижимости о местоположении границ земельных участков и контуров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства.

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения в соответствии с пунктами 9 и 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования в автономном округе, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

IV. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

4.1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является наличие в муниципальном образовании потребности в средствах на выполнение комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования в соответствии с Федеральным законом № 221-ФЗ.

V. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями

5.1. Общий объем субсидии (S) определяется по следующей формуле:

$$S = \text{SUM} (S_i),$$

где:

S_i – размер субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию, который определяется по следующей формуле:

$$S_i = V_i * \left(\frac{K}{100}\right),$$

где:

V_i – сумма фактической потребности муниципального образования на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

K – уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета в размере, определенном исходя из предельного уровня софинансирования расходных обязательств муниципальных образований из окружного бюджета по муниципальным образованиям на очередной финансовый год и плановый период, установленного приказом департамента финансов автономного округа (за исключением случая, когда решением Правительства автономного округа установлен иной уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета, но не более 99%).

VI. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии

6.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом на основе анализа достижения значения показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением, путем сопоставления фактически достигнутого показателя и его планового значения не позднее 25 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Показателем результативности использования субсидии является показатель «Количество кадастровых кварталов, подлежащих проведению комплексных кадастровых работ, в соответствии с утвержденным планом проведения комплексных кадастровых кварталов для соответствующего муниципального образования в автономном округе».

Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются соглашением.

Показатель результативности использования субсидии соответствует показателю 3 комплекса процессных мероприятий 09 «Количество кадастровых кварталов, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы,

от количества кадастровых кварталов которые утверждены планом проведения комплексных кадастровых работ» Государственной программы.

VII. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии

7.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган:

- отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением;
- отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

К отчету о достижении значений показателей результативности использования субсидии прилагается пояснительная записка, обосновывающая достижение (недостижение) значений показателей результативности использования субсидии.

VIII. Порядок предоставления субсидии

8.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

Соглашение подготавливается (формируется) уполномоченным органом и заключается в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса.

В целях заключения соглашения муниципальное образование самостоятельно вносит реквизиты правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, а также реквизиты получателя субсидии с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса.

8.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня внесения муниципальным образованием сведений, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка, направляет подписанное уполномоченным органом соглашение с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса получателю субсидии.

8.3. Уполномоченный орган и получатель субсидии заключают соглашение в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из окружного бюджета, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа, в сроки, установленные пунктом 21 Правил.

Соглашение должно содержать следующие положения:

- общий объем расходного обязательства, на софинансирование которого предоставляется субсидия, размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования, а также объем бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего расходного обязательства за счет средств местного бюджета;

- уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в бюджете муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, установленный с учетом уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета, определенного пунктом 5.1 настоящего Порядка;

- значения показателей результативности использования субсидии и обязательства муниципального образования по их достижению;

- обязательства муниципального образования по согласованию с уполномоченным органом муниципальных программ, софинансируемых за счет средств окружного бюджета, и внесение в них изменений, которые влекут изменения объемов финансирования и (или) показателей результативности муниципальных программ и (или) изменение состава мероприятий указанных программ, на реализацию которых предоставляются субсидии;

- обязательства муниципального образования представлять заявки под фактическую потребность муниципального образования;

- реквизиты муниципального правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство данного муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

- сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

- указание уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

- порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

- обязательства муниципального образования по возврату средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 12 и 16 Правил;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе меры ответственности за нарушение обязательств, возникающих из соглашений.

8.4. Подписанное получателем субсидии соглашение направляется в уполномоченный орган с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса не позднее 10 рабочих дней со дня направления в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Порядка, подписанного уполномоченным органом соглашения.

8.5. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренного соглашением мероприятия, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств неопределенной

силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов Государственной программы, в случае существенного сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.6. Заявка на перечисление субсидии направляется получателем субсидии в уполномоченный орган посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС РСЭД) с приложением документов, подтверждающих фактическую потребность муниципального образования.

8.7. Заявка на перечисление субсидии и документы, представленные получателем субсидии в уполномоченный орган, подлежат обязательной регистрации уполномоченным органом в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

8.8. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявки на перечисление субсидии осуществляет ее рассмотрение и при ее соответствии условиям предоставления субсидии, определенным разделом III настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней осуществляет перечисление субсидии в местный бюджет в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства.

8.9. Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

8.10. Получатель субсидии отражает полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с утвержденными приказом департамента финансов автономного округа на текущий год перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется из окружного бюджета за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

8.11. Расходование субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета.

IX. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

9.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, являющимся исполнительным органом государственной власти автономного округа, Счетной палатой автономного округа.

9.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования субсидии, соблюдения условий соглашения и настоящего Порядка, а также обязательств по возврату бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств.

9.3. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии (далее – проверка), в том числе выездные.

9.4. Проверка осуществляется в форме изучения и анализа документов, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

9.5. В ходе осуществления проверки уполномоченный орган, орган государственного финансового контроля запрашивают у получателя субсидии финансовые и отчетные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9.6. По требованию уполномоченного органа, органа государственного финансового контроля, в том числе Счетной палаты автономного округа, получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые финансовые и отчетные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходы средств субсидии, произведенные получателем субсидии.

Х. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением

10.1. В случае установления факта нецелевого использования субсидии к получателю субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.2. Возврат средств из бюджета муниципального образования в окружной бюджет в соответствии с пунктами 12, 16 Правил осуществляется по требованию уполномоченного органа (далее – требование по возврату), направленного посредством ГИС РСЭД с обязательным направлением требования по возврату способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.».