



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 декабря 2021 г.

№ 1135-П

г. Салехард

**О внесении изменения в государственную программу
Ямало-Ненецкого автономного округа «Безопасный регион»**

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Безопасный регион», утвержденную постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1136-П.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 17 декабря 2021 года № 1135-П

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Безопасный регион»

Государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Безопасный регион» изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 декабря 2013 года № 1136-П
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 17 декабря 2021 года № 1135-П)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА

Ямало-Ненецкого автономного округа
«Безопасный регион»

ПАСПОРТ

государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа

Куратор государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа	заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа – Бессонов А.Л.
Ответственный исполнитель государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа	департамент региональной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа
Соисполнители государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа	аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа; государственно-правовой департамент Ямало-Ненецкого автономного округа; департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа; департамент гражданской защиты и

	пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа; департамент здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа; департамент культуры Ямало-Ненецкого автономного округа; департамент молодёжной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа; департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа; департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа; департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа; департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа
Цель(и) государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа	система безопасности ЯНАО-2035 – пользующаяся доверием и поддержкой со стороны населения и бизнеса система, полностью обеспеченная материально и укомплектованная профессиональными кадрами, обеспечивающая своевременную профилактику и предупреждение преступлений и чрезвычайных ситуаций, оперативное и эффективное устранение их последствий
Направления	Направление 1 «Обеспечение правопорядка, профилактика правонарушений, противодействие терроризму и экстремизму». Направление 2 «Развитие мировой юстиции, государственной системы бесплатной юридической помощи и соблюдение прав граждан в Ямало-Ненецком автономном округе». Направление 3 «Безопасность дорожного движения». Направление 4 «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной

	безопасности и безопасности населения на водных объектах». Обеспечивающее направление ОЦ «Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти»
Срок и этапы реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа	2014 – 2035 годы: 1 этап 2014 – 2021 годы; 2 этап 2022 – 2025 годы

Структура государственной программы
Ямало-Ненецкого автономного округа

тыс. рублей						
№ п/п	Наименование структурного элемента государственной программы	Всего за 2 этап	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Государственная программа Ямало-Ненецкого автономного округа «Безопасный регион»					
2.	Цель государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа: система безопасности ЯНАО-2035 – пользующаяся доверием и поддержкой со стороны населения и бизнеса система, полностью обеспеченная материально и укомплектованная профессиональными кадрами, обеспечивающая своевременную профилактику и предупреждение преступлений и чрезвычайных ситуаций, оперативное и эффективное устранение их последствий					
3.	Показатель 1 «Удовлетворенность населения уровнем безопасности на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»	X	80	80	80	80
4.	Весовое значение показателя 1	X	1	1	1	1
5.	Общий объем бюджетных ассигнований окружного бюджета на реализацию государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа, тыс. руб., в том числе	20 944 378	6 026 197	5 067 965	4 925 108	4 925 108
6.	За счет средств федерального бюджета	79 107	19 488	19 407	20 106	20 106
7.	Направление 1 «Обеспечение правопорядка, профилактика правонарушений, противодействие терроризму и экстремизму»					
8.	Весовое значение направления 1	X	0,2	0,2	0,2	0,2
9.	Комплексы процессных мероприятий					
10.	Показатель 1 «Количество зарегистрированных		7 570	7 545	7 520	6 900

1	2	3	4	5	6	7
	преступлений, ед.»					
11.	Весовое значение показателя 1	X	0,6	0,6	0,6	0,6
12.	Показатель 2 «Число народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка, чел.»		600	601	602	603
13.	Весовое значение показателя 2		0,1	0,1	0,1	0,1
14.	Показатель 3 «Число совершенных террористических актов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, ед.»		0	0	0	0
15.	Весовое значение показателя 3	X	0,3	0,3	0,3	0,3
16.	Комплекс процессных мероприятий 1 «Совершенствование системы профилактики правонарушений», в том числе	1 072 361	497 113	188 320	193 464	193 464
17.	Окружной бюджет	1 072 361	497 113	188 320	193 464	193 464
18.	Комплекс процессных мероприятий 10 «Строительство объектов правоохранительной направленности»	462 592	462 592	-		
19.	Окружной бюджет	462 592	462 592	-	-	-
20.	Направление 2 «Развитие мировой юстиции, государственной системы бесплатной юридической помощи и соблюдение прав граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»					
21.	Весовое значение направления 2	X	0,2	0,2	0,2	0,2
22.	Комплексы процессных мероприятий					
23.	Показатель 1 «Количество муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, охваченных государственной системой бесплатной юридической помощи»		13	13	13	13
24.	Весовое значение показателя 1	X	0,5	0,5	0,5	0,5
25.	Показатель 2 «Доля выполненных мероприятий по администрированию безвозмездных перечислений в виде субвенций из федерального бюджета бюджету Ямало-Ненецкого автономного округа на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные		100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7
	комиссариаты, от общего количества запланированных мероприятий»					
26.	Весовое значение показателя 2	X	0,5	0,5	0,5	0,5
27.	Комплекс процессных мероприятий 2 «Повышение эффективности защиты прав и законных интересов граждан», в том числе	1 583 726	384 338	389 524	404 932	404 932
28.	Окружной бюджет, в том числе	1 583 726	384 338	389 524	404 932	404 932
29.	За счет федерального бюджета	209	78	47	42	42
30.	Комплекс процессных мероприятий 3 «Осуществление передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления поселений и городских округов полномочий на осуществление воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», в том числе	78 170	18 682	19 360	20 064	20 064
31.	За счет федерального бюджета	78 170	18 682	19 360	20 064	20 064
32.	Проектная часть					
33.	Показатель 1 «Количество судебных участков мировых судей, обеспеченных необходимой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой для организации защищенного межведомственного взаимодействия»		31	31	31	31
34.	Весовое значение показателя 1	X	0,1	0,1	0,1	0,1
35.	Региональный проект D2 «Информационная инфраструктура», в том числе	5 203	5 203	-	-	-
36.	Окружной бюджет, в том числе	5 203	5 203	-	-	-
37.	За счет федерального бюджета	728	728	-	-	-
38.	Направление 3 «Безопасность дорожного движения»					
39.	Весовое значение направления 3	X	0,3	0,3	0,3	0,3
40.	Проектная часть					
41.	Показатель 1 «Количество погибших в дорожно-транспортных происшествиях,		6,61	6,06	5,69	5,69

1	2	3	4	5	6	7
	человек на 100 тысяч населения»					
42.	Весовое значение показателя 1	X	0,3	0,3	0,3	0,3
43.	Показатель 2 «Количество погибших в дорожно-транспортных происшествиях на 10 тысяч транспортных средств»		1,44	1,32	1,24	1,24
44.	Весовое значение показателя 2	X	0,3	0,3	0,3	0,3
45.	Показатель 3 «Увеличение количества стационарных камер фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения на автомобильных дорогах федерального, регионального или межмуниципального, местного значения до 211% от базового количества 2017 года», %		166	188	210	210
46.	Весовое значение показателя 3	X	0,4	0,4	0,4	0,4
47.	Региональный проект R3 «Безопасность дорожного движения», в том числе	328 273	127 579	112 580	44 057	44 057
48.	Окружной бюджет	328 273	127 579	112 580	44 057	44 057
49.	Региональный проект R2 «Общесистемные меры развития дорожного хозяйства»	35 083	35 083	-	-	-
50.	Окружной бюджет	35 083	35 083	-	-	-
51.	Направление 4 «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах»					
52.	Весовое значение направления 4	X	0,3	0,3	0,3	0,3
53.	Комплексы процессных мероприятий					
54.	Показатель 1 «Отношение количества обученных должностных лиц и специалистов в области пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций к запланированному количеству обучаемых в отчетном периоде»		100	100	100	100
55.	Весовое значение показателя 1	X	0,2	0,2	0,2	0,2
56.	Показатель 2 «Отношение количества погибших при пожарах людей в сравнении со средним показателем за последние 5 лет в Ямало-		100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7
	Ненецком автономном округе»					
57.	Весовое значение показателя 2	X	0,25	0,25	0,25	0,25
58.	Показатель 3 «Доля объектов противопожарной службы и аварийно-спасательных формирований, введенных в соответствии с графиком, от общего количества планируемых к вводу в отчетном периоде»		100	100	100	100
59.	Весовое значение показателя 3	X	0,2	0,2	0,2	0,2
60.	Показатель 4 «Доля работников учреждений, подведомственных департаменту гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа, получивших социальную поддержку, от общего количества работников, имеющих право на получение данной социальной поддержки в отчетном периоде»		100	100	100	100
61.	Весовое значение показателя 4	X	0,1	0,1	0,1	0,1
62.	Показатель 5 «Процент оснащенности аварийно-спасательных формирований оборудованием, техническими средствами и снаряжением в соответствии с табелем оснащенности»		76,5	77,5	78,5	78,5
63.	Весовое значение показателя 5	X	0,25	0,25	0,25	0,25
64.	Комплекс процессных мероприятий 4 «Реализация образовательных программ профессионального образования и мероприятий по подготовке населения в области пожарной безопасности и гражданской обороны», в том числе	212 977	51 433	52 450	54 547	54 547
65.	Окружной бюджет	212 977	51 433	52 450	54 547	54 547
66.	Комплекс процессных мероприятий 5 «Создание и использование ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в том числе	75 059	17 857	18 572	19 315	19 315

1	2	3	4	5	6	7
67.	Окружной бюджет	75 059	17 857	18 572	19 315	19 315
68.	Комплекс процессных мероприятий 6 «Обеспечение пожарной безопасности на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», в том числе	8 102 051	2 189 367	1 919 858	1 996 413	1 996 413
69.	Окружной бюджет	8 102 051	2 189 367	1 919 858	1 996 413	1 996 413
70.	Комплекс процессных мероприятий 7 «Предоставление мер социальной поддержки в сфере пожарной безопасности и защиты населения от чрезвычайных ситуаций», в том числе	103 292	25 823	25 823	25 823	25 823
71.	Окружной бюджет	103 292	25 823	25 823	25 823	25 823
72.	Комплекс процессных мероприятий 8 «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в том числе	5 268 417	1 385 477	1 263 148	1 309 896	1 309 896
73.	Окружной бюджет	5 268 417	1 385 477	1 263 148	1 309 896	1 309 896
74.	Комплекс процессных мероприятий 9 «Строительство объектов противопожарной службы и аварийно-спасательных формирований Ямало-Ненецкого автономного округа», в том числе	288 362	33 681	254 681	-	-
75.	Окружной бюджет	288 362	33 681	254 681	-	-
76.	Обеспечивающее направление (ОЦ) «Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти»					
77.	Комплекс процессных мероприятий ОЦ «Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти», в том числе					
78.	Окружной бюджет	3 328 812	791 969	823 649	856 597	856 597

Приложение № 1

к государственной программе
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Безопасный регион»

ХАРАКТЕРИСТИКА МЕРОПРИЯТИЙ
государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Безопасный регион»

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, регионального проекта (проекта Ямала), ответственного исполнителя	Характеристика (состав) мероприятия	Результат
1	2	3	4
1	Направление 1 «Обеспечение правопорядка, профилактика правонарушений, противодействие терроризму и экстремизму»		
2	Комплекс процессных мероприятий 1 «Совершенствование системы профилактики правонарушений». Ответственный исполнитель: департамент региональной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент региональной безопасности автономного округа, автономный округ). Соисполнители: аппарат Губернатора автономного округа; департамент внутренней политики автономного округа; департамент здравоохранения автономного округа; департамент культуры автономного округа;	1. Организация взаимодействия органов государственной и муниципальной власти в сфере профилактики правонарушений. 2. Совершенствование многоуровневой системы профилактики правонарушений на территории автономного округа. 3. Вовлечение подростков «группы риска» в занятия интерактивными видами спорта, развитие волонтерского и наставнического движения, осуществление пропаганду законопослушного образа жизни. 4. Обеспечение защиты граждан от случаев интернет-мошенничества. 5. Организация развития единой системы уличного видеонаблюдения на территории муниципальных образований в автономном округе	обеспечено снижение количества зарегистрированных преступлений к 2025 году до 6 500 ед., к 2035 году – до 6 300 ед. Увеличено количество народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка к 2025 году до 603 человек, к 2035 году – до 663 человек. Не допущено на территории автономного округа террористических актов

1	2	3	4
	департамент молодежной политики и туризма автономного округа; департамент образования автономного округа; департамент социальной защиты населения автономного округа; департамент по физической культуре и спорту автономного округа	6. Оказание содействия органам внутренних дел Российской Федерации в части оснащения их подразделениям материально-техническими средствами и техникой. 7. Приобретение оборудования для улучшения производственной базы учреждений уголовно-исполнительной системы автономного округа в целях оказания содействия в трудовой занятости осужденных. 8. Активизация вовлечения общественных организаций в профилактическую работу по профилактике правонарушений. 9. Финансирование мероприятий, направленных на стимулирование населения автономного округа по сдаче незаконно хранящегося огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. 10. Финансирование расходов, связанных с вознаграждением граждан за информирование полиции о правонарушениях и об угрозах общественному порядку. 11. Предоставление народным дружинам субсидии на материально-техническое обеспечение деятельности, организация окружных конкурсов среди народных дружин, организация обучения граждан, участвующих в охране общественного порядка. 12. Усиление антитеррористической защищенности социальных объектов, а также мест массового пребывания людей. 13. Организация мероприятий по профилактике экстремистских проявлений, формированию у подрастающего поколения уважительного отношения ко всем национальностям, этносам и религиям. 14. Организация мероприятий по социальной и культурной адаптации мигрантов	

1	2	3	4
3	Комплекс процессных мероприятий 10 «Строительство объектов правоохранительной направленности». Соисполнитель: департамент строительства и жилищной политики автономного округа	организация строительства зданий для размещения правоохранительных органов в рамках реализации адресной инвестиционной программы автономного округа	
4	Направление 2 «Развитие мировой юстиции, государственной системы бесплатной юридической помощи и соблюдение прав граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»		
5	Комплекс процессных мероприятий 2 «Повышение эффективности защиты прав и законных интересов граждан». Соисполнитель: государственного-правовой департамент автономного округа	1. Обеспечение граждан автономного округа бесплатной юридической помощью. 2. Осуществление государственных полномочий автономного округа по созданию и организации деятельности административных комиссий. 3. Материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей, повышение качества правосудия, уровня судебной защиты прав и законных интересов граждан и организаций мировыми судьями в автономном округе. 4. Обеспечение доступности и открытости мировой юстиции для населения автономного округа	все муниципальные образования в автономном округе охвачены государственной системой бесплатной юридической помощи. Средняя площадь помещений судебного участка мирового судьи в автономном округе к 2025 году увеличена до 200 м²
6	Комплекс процессных мероприятий 3 «Осуществление передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления поселений и городских округов полномочий на осуществление воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты». Ответственный исполнитель: департамент региональной безопасности автономного округа	1. Организация распределения между органами местного самоуправления субвенции из федерального бюджета бюджету автономного округа на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты. 2. Проведение контрольных мероприятий и оказание методической помощи по осуществлению полномочий, переданных органам местного самоуправления в автономном округе по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	исполнение мероприятий по администрированию безвозмездных перечислений в виде субвенций из федерального бюджета бюджету автономного округа на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, а также контрольных мероприятий

1	2	3	4
7	Региональный проект D2 «Информационная инфраструктура». Соисполнитель: государственного-правовой департамент автономного округа	обеспечение судебных участков мировых судей необходимой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой для организации защищенного межведомственного взаимодействия	все судебные участки мировых судей обеспечены необходимой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой для организации защищенного межведомственного взаимодействия
8	Направление 3 «Безопасность дорожного движения»		
9	Региональный проект R3 «Безопасность дорожного движения». Ответственный исполнитель: департамент региональной безопасности автономного округа. Соисполнитель: департамент образования автономного округа	1. Проведение мероприятий по повышению культуры на дорогах и созданию в обществе нетерпимости к нарушениям правил дорожного движения. 2. Организация обучения специалистов оперативных служб, участвующих в ликвидации ДТП, оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в ДТП. 3. Организация обучения детей и подростков Правилам дорожного движения, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах. 4. Организация повышения профессионального уровня преподавателей по обучению детей навыкам безопасного поведения на дорогах. 5. Обеспечение образовательных организаций учебными пособиями и оборудованием, используемым в обучении детей навыкам безопасного поведения на дорогах	обеспечено снижение количества погибших в ДТП, человек на 100 тыс. населения к 2025 году до 5,69%
10	Региональный проект R2 «Общесистемные меры развития дорожного хозяйства». Ответственный исполнитель: департамент региональной безопасности автономного округа	развитие системы автоматизированных технических средств по контролю за соблюдением правил дорожного движения на территории автономного округа	увеличено количество стационарных камер фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения: к 2025 году – до 211% от базового количества 2017 года, %; к 2035 году – до 300% от базового количества 2017 года, %
11	Направление 4 «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах»		

1	2	3	4
12	Комплекс процессных мероприятий 4 «Реализация образовательных программ профессионального образования и мероприятий по подготовке населения в сфере пожарной безопасности и гражданской обороны». Соисполнитель: департамент гражданской защиты и пожарной безопасности автономного округа	содержание государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа»	обеспечено обучение должностных лиц и специалистов в области пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций
13	Комплекс процессных мероприятий 5 «Создание и использование ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций». Соисполнитель: департамент гражданской защиты и пожарной безопасности автономного округа	1. Содержание окружного резерва материальных ресурсов. 2. Приобретение имущества в целях восполнения окружного резерва материальных ресурсов. 3. Организация доставки имущества окружного резерва материальных ресурсов	обеспечение надлежащего хранения резерва материальных ресурсов автономного округа в целях возможного реагирования на чрезвычайные ситуации, сохранность. Сохранность материальных средств окружного резерва составит 100%
14	Комплекс процессных мероприятий 6 «Обеспечение пожарной безопасности на территории Ямало-Ненецкого автономного округа». Соисполнитель: департамент гражданской защиты и пожарной безопасности автономного округа	1. Приобретение современной пожарной и спасательной техники, снаряжения и оборудования. 2. Проведение капитального ремонта объектов противопожарной и аварийно-спасательной служб автономного округа на территории муниципальных образований город Салехард, город Ноябрьск, муниципальных округов Надымский район автономного округа, Тазовский район автономного округа, Пуровский район автономного округа, Приуральский район автономного округа, Красноселькупский район автономного округа (более 10 объектов).	повышение обеспеченности противопожарной службы автономного округа основной и специальной пожарной техникой. 100% введение объектов противопожарной службы автономного округа в соответствии с графиком от общего количества планируемых к вводу в отчетном периоде

1	2	3	4
		3. Возведение быстровозводимых зданий для противопожарной и аварийно-спасательной служб автономного округа на территории города Салехарда, Шурышкарского района, муниципальных округов Надымский район автономного округа, Тазовский район автономного округа, Приуральский район автономного округа, Красноселькупский район автономного округа, Ямальский район автономного округа, Пуровский район автономного округа (около 40 объектов). 4. Повышение профессионального уровня пожарных и спасателей. 5. Внедрение новых технологий для обеспечения мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций, происшествий, аварий (робототехника, беспилотная летательная авиация, интеллектуальные системы видеонаблюдения и т.д.). 6. Содействие деятельности добровольческих (волонтерских) организаций, участвующих в защите населения и территорий, тушении пожаров. 7. Поддержание в постоянной готовности противопожарной и аварийно-спасательной служб путем проведения специальных учений и оперативных проверок. 8. Создание подразделений противопожарной службы в 13 населенных пунктах автономного округа. 9. Создание газодымозащитной службы в подразделениях противопожарной службы. 10. Развитие наружного противопожарного водоснабжения более чем в 30 населенных пунктах автономного округа	

1	2	3	4
15	Комплекс процессных мероприятий 7 «Обеспечение мер социальной поддержки в сфере пожарной безопасности и защиты населения от чрезвычайных ситуаций». Соисполнитель: департамент гражданской защиты и пожарной безопасности автономного округа	осуществление выплат денежной компенсации на санаторно-курортное лечение и оздоровление работникам государственных учреждений, подведомственных департаменту гражданской защиты и пожарной безопасности автономного округа	100% обеспечение работников государственных учреждений, подведомственных департаменту гражданской защиты и пожарной безопасности автономного округа, дополнительными социальными гарантиями в целях повышения социальной защищенности работников
16	Комплекс процессных мероприятий 8 «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». Соисполнители: департамент гражданской защиты и пожарной безопасности автономного округа; департамент здравоохранения автономного округа	1. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в целях осуществления защиты личности, имущества, общества и государства от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории автономного округа. 2. Приобретение имущества для нужд аварийно-спасательной службы автономного округа. 3. Создание противопожарных разрывов и минерализованных полос, отделяющих границы лесного массива от зданий и сооружений на территории населенных пунктов. 4. Проведение противопожарных мероприятий в населенных пунктах, подверженных негативному воздействию паводковых вод	снижение времени реагирования на чрезвычайные ситуации, предупреждение чрезвычайных ситуаций на межселенной территории автономного округа
17	Комплекс процессных мероприятий 9 «Строительство объектов противопожарной службы и аварийно-спасательных формирований Ямало-Ненецкого автономного округа». Соисполнитель: департамент строительства и жилищной политики автономного округа	осуществляется строительство объектов противопожарной службы и аварийно-спасательных формирований автономного округа	ввод в эксплуатацию объектов противопожарной службы и аварийно-спасательных формирований автономного округа в целях укрепления материально-технической базы противопожарной службы и аварийно-спасательных формирований

к государственной программе
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Безопасный регион»

ПОРЯДКИ

предоставления и распределения субсидий местным бюджетам
на реализацию муниципальных программ, направленных
на достижение целей, соответствующих государственной программе
Ямало-Ненецкого автономного округа «Безопасный регион»

I. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по комплексному обеспечению правопорядка, общественной безопасности и профилактики правонарушений на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденными постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила, утвержденные постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П, автономный округ).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе (далее – субсидии, муниципальное образование) на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по комплексному обеспечению правопорядка, общественной безопасности и профилактики правонарушений на территории автономного округа, по организации мероприятия «Предоставление помещений для работы на обслуживаемых административных участках муниципальных образований сотрудникам, замещающим должность участковых уполномоченных полиции».

Главный распорядитель средств окружного бюджета – департамент региональной безопасности автономного округа (далее – ответственный исполнитель государственной программы).

1.3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение цели государственной программы, а также результата направления 1 государственной программы по снижению количества зарегистрированных преступлений на территории автономного округа.

1.4. Под муниципальным образованием в рамках настоящего Порядка понимается муниципальный район, муниципальный округ и городской округ в автономном округе.

2. Целевое назначение субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований является софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по комплексному обеспечению правопорядка, общественной безопасности и профилактики правонарушений на территории автономного округа.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

3.1.1. наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии (мероприятия, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка), в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемых к предоставлению из окружного бюджета субсидий;

3.1.2. заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 10 Правил, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

4. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий

4.1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является потребность муниципального образования в реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 1.2 настоящего Порядка.

5. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями

5.1. Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятия, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$V=(M \times N) \times \frac{K}{100},$$

где:

V – размер субсидии;

M – стоимость модульного здания;

N – количество модульных зданий;

K – уровень софинансирования расходного обязательства.

6. Порядок предоставления и расходования субсидий

6.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса.

6.2. Соглашение заключается между муниципальным образованием и ответственным исполнителем государственной программы, определяет права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидий, и устанавливает целевые показатели результативности использования субсидий и их значения, порядок предоставления и расходования субсидий.

6.3. Соглашение должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 10 Правил, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П.

6.4. Соглашение должно быть заключено в сроки, установленные пунктом 21 Правил, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П.

6.5. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидий, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ, в случае сокращения размера субсидий, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.6. Соглашение подлежит обязательной регистрации в день поступления в адрес ответственного исполнителя государственной программы.

6.7. Расходование субсидий должно осуществляться муниципальным образованием в соответствии с целевым назначением, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также согласно Федеральным законам от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.8. Перечисление субсидий или части субсидий в бюджет муниципального образования производится ответственным исполнителем государственной программы в соответствии с пунктом 8 Правил, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П, на основании заявки на предоставление субсидий по форме, утвержденной соглашением (далее – заявка), в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования.

По завершении операций по исполнению бюджета текущего финансового года ответственный исполнитель государственной программы осуществляет перечисление субсидий в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности в текущем финансовом году.

6.9. Муниципальное образование направляет заявку в адрес ответственного исполнителя государственной программы способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Заявка подлежит обязательной регистрации в день поступления ответственным исполнителем государственной программы. Перечисление субсидий в бюджет муниципального образования в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и прогноза кассовых выплат в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

6.10. Основания для возврата заявки:

- а) несоответствие установленной форме;
- б) несоответствие суммы, указанной в заявке, сумме бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальному образованию на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета.

Возврат заявки осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

6.11. Расходование субсидий на цели, не предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, не допускается.

6.12. Муниципальное образование отражает полученные средства в доходах и расходах бюджета муниципального образования в соответствии с утвержденными приказом департамента финансов автономного округа на текущий год перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется из окружного бюджета за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

7. Порядок оценки эффективности использования субсидий,
а также перечень показателей результативности использования субсидий

7.1. Муниципальное образование обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств субсидий.

7.2. Средства субсидий, не использованные муниципальным образованием в текущем финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Показателем результативности использования субсидий по мероприятию (далее – показатель результативности), указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка, является показатель «Количество зданий (помещений), приобретенных для размещения участковых пунктов полиции автономного округа». Значение показателя результативности устанавливается соглашением.

7.4. Оценка эффективности использования субсидий проводится ответственным исполнителем государственной программы на основе анализа достижения значений показателей результативности, которые установлены соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей, указанных в отчетности, по форме, утвержденной соглашением.

7.5. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 Правил, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня года, следующего за отчетным, рассчитывается в соответствии с пунктами 12 – 14 Правил, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П.

7.6. Основанием для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 7.5 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих

обязательств, а также иные обстоятельства, предусмотренные настоящим Порядком.

7.7. Сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также о достижении значений показателей результативности определяются соглашением.

8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

8.1. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидий осуществляется ответственным исполнителем государственной программы и органом государственного финансового контроля, являющимся исполнительным органом государственной власти автономного округа, контрольно-счетным органом автономного округа (Счетной палатой автономного округа).

8.2. Ответственный исполнитель государственной программы осуществляет контроль целевого использования субсидий, соблюдения условий соглашения, а также обязательств по достижению значения показателя результативности и по возврату бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств.

8.3. Ответственный исполнитель государственной программы в соответствии с бюджетным законодательством осуществляет проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий (далее – проверка), в том числе выездные.

В ходе осуществления проверки ответственный исполнитель государственной программы запрашивает у муниципального образования финансовые и отчетные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении муниципальным образованием условий, целей и порядка предоставления субсидий.

По требованию ответственного исполнителя государственной программы, органа государственного финансового контроля, в том числе контрольно-счетного органа автономного округа, муниципальное образование обязано представлять все запрашиваемые ими финансовые и отчетные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходы средств субсидий, произведенные муниципальным образованием.

9. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением

9.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 Правил, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от

18 декабря 2019 года № 1318-П, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидий, рассчитывается в соответствии с пунктом 16 Правил, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П.

9.2. Возврат средств из бюджетов муниципальных образований в окружной бюджет в соответствии с пунктами 7.5, 9.1 настоящего Порядка осуществляется по требованию ответственного исполнителя государственной программы (далее – требование по возврату), направленному посредством системы электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти автономного округа, с обязательным направлением требования по возврату способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого требования по возврату.

9.3. Муниципальное образование несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае установления факта нецелевого использования субсидий муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 15 рабочих дней со дня получения требования ответственного исполнителя государственной программы.

Требование ответственного исполнителя государственной программы об обеспечении возврата субсидий в окружной бюджет направляется муниципальному образованию в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем установления факта нецелевого использования субсидий, способом, позволяющим подтвердить дату и факт отправления.

9.4. К муниципальному образованию применяются меры финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование субсидий возлагается на муниципальное образование.

II. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по участию в профилактике терроризма и экстремизма на территории автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в

процентах) объема расходного обязательства муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденными постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила, утвержденные постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П, автономный округ).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе (далее – субсидии, муниципальное образование) на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по участию в профилактике терроризма и экстремизма на территории автономного округа, по организации следующих мероприятий:

1.2.1. «Усиление антитеррористической защищенности социальных объектов, а также мест массового пребывания людей». Главные распорядители средств окружного бюджета – департамент образования автономного округа, департамент здравоохранения автономного округа, департамент культуры автономного округа, департамент социальной защиты населения автономного округа, департамент по физической культуре и спорту автономного округа, департамент молодежной политики и туризма автономного округа (далее – соисполнители государственной программы);

1.2.2. «Проведение культурно-просветительских мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма, предусматривающих организацию выставок, показов фильмов и дискуссионных площадок для молодежи, показа спектаклей, проведение в библиотеках циклов информационно-просветительских, воспитательных мероприятий, направленных на профилактику экстремизма и терроризма». Главный распорядитель средств окружного бюджета – департамент культуры автономного округа (соисполнитель государственной программы).

1.3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение цели государственной программы, а также результата направления 1 государственной программы по недопущению на территории автономного округа террористических актов.

1.4. Под муниципальным образованием в рамках настоящего Порядка понимается муниципальный район, муниципальный округ и городской округ в автономном округе.

2. Целевое назначение субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований является софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по участию в профилактике терроризма и экстремизма на территории автономного округа.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

3.1.1. наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии (мероприятия, указанные в подпунктах 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка), в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемых к предоставлению из окружного бюджета субсидий;

3.1.2. заключение соглашения в соответствии с пунктом 10 Правил, утвержденных постановлением Правительства автономного округа № 1318-П, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

4. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий

4.1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является потребность муниципального образования в реализации мероприятия.

5. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями

5.1. Общий объем субсидий, предоставляемых в очередном финансовом году бюджетам муниципальных образований по мероприятиям, указанным в подпунктах 1.2.1 и 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$V = V_1 + V_2,$$

где:

V – общий объем субсидий;

V_1, V_2 – размер субсидии по мероприятиям, указанным в подпунктах 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка.

5.2. Общий объем субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятия, указанного в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$V_1 = C_i + \dots + C_{in},$$

где:

C_i – потребность i -муниципального образования;

C_{in} – потребность i_n -муниципального образования.

Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятия, указанного в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$V_1 = C_i \times \frac{K}{100},$$

где:

C_i – потребность i -муниципального образования;

K – уровень софинансирования расходного обязательства.

5.3. Субсидии по мероприятиям, указанным в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляются муниципальным образованиям по результатам конкурсного распределения средств из окружного бюджета (далее – конкурс).

5.3.1. Размер субсидий по мероприятию, указанному в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$V_2 = P,$$

где:

P – объем расходов на проведение культурно-просветительских мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма, предусматривающих организацию выставок, показов фильмов и дискуссионных площадок для молодежи, показа спектаклей, проведение в библиотеках циклов информационно-просветительских, воспитательных мероприятий, направленных на профилактику экстремизма и терроризма.

$$P = \sum p_i$$

$$P_i = S_i \times O_i \times \frac{K}{100},$$

где:

P_i – расходы на проведение культурно-просветительских мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма, предусматривающих организацию выставок, показов фильмов и дискуссионных площадок для молодежи, показа спектаклей, проведение в библиотеках циклов информационно-просветительских, воспитательных мероприятий, направленных на профилактику экстремизма и терроризма в i -м муниципальном образовании;

S_i – средняя стоимость проведения культурно-просветительских мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма, предусматривающих организацию выставок, показов фильмов и дискуссионных площадок для молодежи, показа спектаклей, проведение в библиотеках циклов информационно-просветительских, воспитательных мероприятий, направленных на профилактику экстремизма и терроризма i -го муниципального образования, не более 300 тыс. рублей;

O_i – количество мероприятий, предусмотренных к проведению в i -м муниципальном образовании;

K – уровень софинансирования расходного обязательства.

Если общий размер субсидий, указанных в заявках по n -мероприятию, не превышает общего объема субсидий, определяемых по n -мероприятию, то субсидии предоставляются в объемах, определенных в заявках муниципальных образований, и рассчитываются по формуле:

$$V_i = \sum PC_{ni},$$

где:

PC_{ni} – размер субсидии, указанной в заявке i -го муниципального образования.

5.3.2. Конкурс объявляется приказом департамента культуры автономного округа с указанием сроков его проведения. Объявление о начале конкурса размещается на официальном сайте департамента культуры автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.3.3. Для участия в конкурсе муниципальные образования представляют в адрес департамента культуры автономного округа заявку на участие в конкурсе по форме и с приложением документов, утверждаемых приказом департамента культуры автономного округа (далее – конкурсная заявка).

Конкурсные заявки и документы к ним направляются в адрес департамента культуры автономного округа посредством системы электронного документооборота, подписанные электронной цифровой подписью, или посредством системы электронного документооборота без электронной цифровой подписи с обязательным представлением оригиналов указанных документов. В случае непредставления оригиналов документов для конкурсных заявок, направленных без электронной цифровой подписи, муниципальное образование не допускается до участия в конкурсе.

Муниципальное образование вправе внести изменения в свою конкурсную заявку или отозвать ее, направив в департамент культуры автономного округа соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок. Изменения к конкурсной заявке являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

Поступившие конкурсные заявки регистрируются в течение 2 рабочих дней и заносятся в реестр конкурсных заявок и документов к ним.

Конкурсные заявки и прилагаемые к ним документы, представленные муниципальным образованием на конкурс, независимо от его результатов возврату муниципальным образованиям не подлежат.

5.3.4. Комиссия по конкурсному отбору муниципальных образований (далее – конкурсная комиссия) осуществляет проверку конкурсных заявок и представленных документов и принимает решение о допуске муниципального образования к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Конкурсная комиссия отказывает в допуске к участию в конкурсе в случаях:

а) несоблюдения муниципальным образованием обязательных условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

б) представления муниципальным образованием недостоверных сведений в конкурсной заявке;

в) представления конкурсной заявки по истечении установленного для подачи конкурсных заявок срока;

г) несоответствия представленной конкурсной заявки установленной форме.

Решение оформляется соответствующим протоколом, в котором указываются муниципальные образования, допущенные к участию в конкурсе, и муниципальные образования, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, с обязательным указанием причин такого отказа.

В случае отказа в допуске к конкурсу департамент культуры автономного округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения направляет муниципальному образованию уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причины отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Результаты конкурса в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии публикуются на официальном интернет-сайте департамента культуры автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Информация, касающаяся рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурсного отбора.

Конкурсные заявки муниципальных образований, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с критериями, установленными подпунктом 5.3.5 пункта 5.3 настоящего Порядка, с присвоением соответствующих баллов в оценочном листе по форме, утверждаемой приказом департамента культуры автономного округа.

Результаты оценки отражаются секретарем конкурсной комиссии в оценочном листе по каждому муниципальному образованию. Оценочный лист подписывается членами конкурсной комиссии.

5.3.5. Критерии оценки конкурсных заявок:

- реализуемость предложенного мероприятия (проекта) (в учреждениях культуры муниципального образования есть необходимая материально-техническая база для реализации мероприятия (проекта) – 1 балл; в учреждениях культуры муниципального образования нет необходимой материально-технической базы для реализации мероприятия (проекта) – 0 баллов);

- привлечение при реализации мероприятия (проекта) национальных и религиозных объединений и организаций (при проведении мероприятия запланировано привлечение национальных и религиозных объединений и организаций – 1 балл; при проведении мероприятия не запланировано привлечение национальных и религиозных объединений и организаций – 0 баллов);

- опыт участника конкурса (в учреждениях культуры муниципального образования есть опыт организации аналогичных мероприятий (проектов) – 1 балл; в учреждениях культуры муниципального образования отсутствует опыт организации аналогичных мероприятий (проектов) – 0 баллов);

- полнота реализации мероприятий в предыдущие годы (в предыдущие годы реализации мероприятий муниципальным образованием использованы средства субсидии в объеме свыше 80% от полученного размера средств субсидии – 3 балла; в предыдущие годы реализации мероприятий муниципальным образованием использованы средства субсидии в объеме от 41 до 80% включительно от полученного размера средств субсидии – 2 балла; в предыдущие годы реализации мероприятий муниципальным образованием использованы средства субсидии в объеме от 10 до 40% включительно от полученного размера средств субсидии или в предыдущие годы мероприятия не реализовывались – 1 балл; в предыдущие годы реализации мероприятий муниципальным образованием использованы средства субсидии в объеме менее 10% от полученного размера средств субсидии – 0 баллов) – отсутствие нецелевого использования бюджетных ассигнований, получаемых в предыдущие годы (факты нецелевого использования бюджетных ассигнований не выявлялись – 2 балла; факты нецелевого использования бюджетных ассигнований выявлялись – 0 баллов).

Каждый критерий оценивается по баллам в соответствии с установленным значением. При отсутствии в конкурсной заявке сведений, необходимых для осуществления оценки, по соответствующему критерию оценки присваивается 0 баллов.

Рейтинг конкурсной заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки. Ранжирование конкурсных заявок осуществляется в порядке убывания набранных баллов с присвоением соответствующего места.

Распределение бюджетных ассигнований осуществляется в порядке очередности ранжирования конкурсных заявок, начиная с конкурсной заявки, занявшей первое место. Если распределение бюджетных ассигнований происходит не в полном объеме, то оставшаяся сумма по решению конкурсной комиссии может быть поровну или пропорционально распределена между муниципальными образованиями, допущенными к участию в конкурсе.

В случае равенства набранных муниципальными образованиями суммарных баллов преимущество отдается конкурсной заявке муниципального образования, зарегистрированной ранее. Если конкурсные заявки, суммарные баллы по которым равны, были зарегистрированы в один день, преимущество отдается конкурсной заявке муниципального образования, не получавшего в предшествующем году бюджетные ассигнования на проведение аналогичных мероприятий в рамках направления 1.

5.3.6. Распределение между муниципальными образованиями субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных образований, утверждается законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.4. Решения конкурсной комиссии носят рекомендательный характер для департамента культуры автономного округа.

6. Порядок предоставления и расходования субсидий

6.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса.

6.2. Соглашение заключается между муниципальным образованием и соисполнителями государственной программы, указанными в подпунктах 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, определяет права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидий, и устанавливает целевые показатели результативности использования субсидий и их значения, порядок предоставления и расходования субсидий.

6.3. Соглашение должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 10 Правил, утвержденных постановлением Правительства № 1318-П.

6.4. Соглашение должно быть заключено в сроки, установленные пунктом 21 Правил, утвержденных постановлением Правительства № 1318-П.

6.5. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидий, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ, в случае сокращения размера субсидий, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.6. Соглашение подлежит обязательной регистрации в день поступления в адрес соисполнителя государственной программы, указанного в подпунктах 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка.

6.7. Расходование субсидий должно осуществляться муниципальным образованием в соответствии с целевым назначением, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также согласно Федеральным законам от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.8. Перечисление субсидий или части субсидий в бюджет муниципального образования производится соисполнителем государственной программы, указанным в подпунктах 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 8 Правил, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П, на основании заявки на предоставление субсидий по форме, утвержденной соглашением (далее – заявка), в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования.

По завершении операций по исполнению бюджета текущего финансового года соисполнитель государственной программы, указанный в подпунктах 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидий в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности в текущем финансовом году.

6.9. Муниципальное образование направляет заявку в адрес соисполнителя государственной программы, указанного в подпунктах 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Заявка подлежит обязательной регистрации в день поступления соисполнителем государственной программы, указанным в подпунктах 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка. Перечисление субсидий в бюджет муниципального образования в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и прогноза кассовых выплат в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

6.10. Основания для возврата заявки:

- а) несоответствие установленной форме;
- б) несоответствие суммы, указанной в заявке муниципального образования, сумме бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальному образованию на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета.

Возврат заявки осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.11. Расходование субсидий на цели, не предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, не допускается.

6.12. Муниципальное образование отражает полученные средства в доходах и расходах бюджета муниципального образования в соответствии с утвержденными приказом департамента финансов автономного округа на текущий год перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется из окружного бюджета за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

7. Порядок оценки эффективности использования субсидий, а также перечень показателей результативности использования субсидий

7.1. Муниципальное образование обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств субсидий.

7.2. Средства субсидий, не использованные муниципальным образованием в текущем финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Показателем результативности использования субсидий по мероприятию (далее – показатель результативности), указанному:

7.3.1. в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка, является показатель «Количество совершенных террористических актов»;

7.3.2. в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, является показатель «Численность участников и посетителей мероприятий, направленных на пропаганду социально значимых ценностей и создание условий для межнационального и межконфессионального диалога, а также разъяснение сущности терроризма и его общественной опасности, формирование стойкого неприятия обществом, прежде всего молодежью, идеологии терроризма в различных проявлениях».

7.4. Оценка эффективности использования субсидий проводится соисполнителем государственной программы, указанным в подпунктах 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, на основе анализа достижения значений показателей результативности, которые установлены соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей, указанных в отчетности, по форме, утвержденной соглашением.

7.5. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 Правил, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня года, следующего за отчетным, рассчитывается в соответствии с

пунктами 12 – 14 Правил, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П.

7.6. Основанием для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 7.5 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, а также иные обстоятельства, предусмотренные настоящим Порядком.

7.7. Сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также о достижении значений показателей результативности определяются соглашением.

8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

8.1. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидий осуществляется соисполнителем государственной программы, указанным в подпунктах 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, и органом государственного финансового контроля, являющимся исполнительным органом государственной власти автономного округа, контрольно-счетным органом автономного округа (Счетной палатой автономного округа).

8.2. Соисполнитель государственной программы, указанный в подпунктах 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, осуществляет контроль целевого использования субсидий, соблюдения условий соглашения, а также обязательств по достижению значения показателя результативности и по возврату бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств.

8.3. Соисполнитель государственной программы, указанный в подпунктах 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством осуществляет проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий (далее – проверка), в том числе выездные.

В ходе осуществления проверки государственной программы, соисполнитель государственной программы, указанный в подпунктах 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, запрашивает у муниципального образования финансовые и отчетные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении муниципальным образованием условий, целей и порядка предоставления субсидий.

По требованию соисполнителя государственной программы, указанного в подпунктах 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, органа государственного финансового контроля, в том числе контрольно-счетного органа автономного округа, муниципальное образование обязано представлять все запрашиваемые ими финансовые и отчетные документы (надлежаще

заверенные копии), подтверждающие расходы средств субсидий, произведенные муниципальным образованием.

**9. Основания и порядок применения мер ответственности
к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств,
предусмотренных соглашением**

9.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 Правил, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидий, рассчитывается в соответствии с пунктом 16 Правил, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П.

9.2. Возврат средств из бюджетов муниципальных образований в окружной бюджет в соответствии с пунктами 7.5, 9.1 настоящего Порядка, осуществляется по требованию указанного в подпунктах 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка соисполнителя государственной программы (далее – требование по возврату), направленному посредством системы электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти автономного округа, с обязательным направлением требования по возврату способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого требования по возврату.

9.3. Муниципальное образование несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае установления факта нецелевого использования субсидий муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 15 рабочих дней со дня получения требования соисполнителя государственной программы, указанного в подпунктах 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка.

Требование соисполнителя государственной программы, указанного в подпунктах 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, об обеспечении возврата субсидий в окружной бюджет направляется муниципальному образованию в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем установления факта нецелевого использования субсидий, способом, позволяющим подтвердить дату и факт отправления.

9.4. К муниципальному образованию применяются меры финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование субсидий возлагается на муниципальное образование.

III. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденными постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила, утвержденные постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П, автономный округ).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе (далее – субсидии, муниципальное образование) на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах автономного округа. Главным распорядителем средств окружного бюджета является департамент образования автономного округа (далее – соисполнитель государственной программы) по организации следующих мероприятий:

1.2.1. «Закупка мультимедийных программ для обучения детей ПДД»;

1.2.2. «Приобретение световозвращающих элементов для учащихся начальных классов образовательных учреждений».

1.3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение цели государственной программы, а также результата направления 3 государственной программы по снижению количества погибших в дорожно-транспортных происшествиях (человек на 100 тысяч населения).

1.4. Под муниципальным образованием в рамках настоящего Порядка понимается муниципальный район, муниципальный округ и городской округ в автономном округе.

2. Целевое назначение субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований является софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного

самоуправления по вопросам местного значения по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах автономного округа.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

3.1.1. наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемых к предоставлению из окружного бюджета субсидий;

3.1.2. заключение соглашения в соответствии с пунктом 10 Правил, утвержденных постановлением Правительства автономного округа № 1318-П, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

4. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий

4.1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является потребность муниципального образования в реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Порядка.

5. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями

5.1. Общий объем субсидий, предоставляемых в очередном финансовом году бюджетам муниципальных образований по мероприятиям, указанным в подпунктах 1.2.1 и 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, направления 3 государственной программы, определяется по формуле:

$$V = V_1 + V_2,$$

где:

V – общий объем субсидий;

V_1, V_2 – размер субсидий по мероприятиям, указанным в подпунктах 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка.

5.2. Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятия:

5.2.1. указанного в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$V_1 = C_i \times \frac{K}{100},$$

где:

C_i – потребность i -муниципального образования;

K – уровень софинансирования расходного обязательства;

5.2.2. указанного в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$V_2 = C_i \times \frac{K}{100},$$

где:

C_i – потребность i -муниципального образования;

K – уровень софинансирования расходного обязательства.

6. Порядок предоставления и расходования субсидий

6.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса.

6.2. Соглашение заключается между муниципальным образованием и соисполнителем государственной программы, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, определяет права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидий, и устанавливает целевые показатели результативности использования субсидий и их значения, порядок предоставления и расходования субсидий.

6.3. Соглашение должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 10 Правил, утвержденных постановлением Правительства автономного округа № 1318-П.

6.4. Соглашение должно быть заключено в сроки, установленные пунктом 21 Правил, утвержденных постановлением Правительства автономного округа № 1318-П.

6.5. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидий, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ, в случае сокращения размера субсидий, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.6. Соглашение подлежит обязательной регистрации в день поступления в адрес соисполнителя государственной программы, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка.

6.7. Расходование субсидий должно осуществляться муниципальным образованием в соответствии с целевым назначением, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также согласно Федеральным законам от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.8. Перечисление субсидий или части субсидий в бюджет муниципального образования производится соисполнителем государственной программы, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 8 Правил, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П, на основании заявки на предоставление субсидий по форме, утвержденной соглашением (далее – заявка), в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования.

По завершении операций по исполнению бюджета текущего финансового года соисполнитель государственной программы, указанный в пункте 1.2 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидий в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности в текущем финансовом году.

6.9. Муниципальное образование направляет заявку в адрес соисполнителя государственной программы, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Заявка подлежит обязательной регистрации в день поступления соисполнителем государственной программы, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка; перечисление субсидий в бюджет муниципального образования в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и прогноза кассовых выплат в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

6.10. Основания для возврата заявки:

- а) несоответствие установленной форме;
- б) несоответствие суммы, указанной в заявке муниципального образования, сумме бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальному образованию на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета.

Возврат заявки на предоставление субсидий осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.11. Расходование субсидий на цели, не предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, не допускается.

6.12. Муниципальное образование отражает полученные средства в доходах и расходах бюджета муниципального образования в соответствии с утвержденными приказом департамента финансов автономного округа на текущий год перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется из окружного бюджета за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

7. Порядок оценки эффективности использования субсидий, а также перечень показателей результативности использования субсидий

7.1. Муниципальное образование обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств субсидий.

7.2. Средства субсидий, не использованные муниципальным образованием в текущем финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Показателем результативности использования субсидий по мероприятиям, указанным в подпунктах 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка (далее – показатель результативности), является показатель регионального проекта «Безопасность дорожного движения» «Доля детей, обучающихся в общеобразовательных организациях автономного округа, охваченных профилактическими мероприятиями по обеспечению безопасного поведения на дорогах».

7.4. Оценка эффективности использования субсидий проводится соисполнителем государственной программы, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основе анализа достижения значений показателей результативности, которые установлены соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей, указанных в отчетности, по форме, утвержденной соглашением.

7.5. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 Правил, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня года, следующего за отчетным, рассчитывается в соответствии с

пунктами 12 – 14 Правил, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П.

7.6. Основанием для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 7.5 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, а также иные обстоятельства, предусмотренные настоящим Порядком.

7.7. Сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также о достижении значений показателей результативности определяются соглашением.

8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

8.1. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидий осуществляется соисполнителем государственной программы, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, и органом государственного финансового контроля, являющимся исполнительным органом государственной власти автономного округа, контрольно-счетным органом автономного округа (Счетной палатой автономного округа).

8.2. Соисполнитель государственной программы, указанный в пункте 1.2 настоящего Порядка, осуществляет контроль целевого использования субсидий, соблюдения условий соглашения, а также обязательств по достижению значения показателя результативности и по возврату бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств.

8.3. Соисполнитель государственной программы, указанный в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством осуществляет проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий (далее – проверка), в том числе выездные.

В ходе осуществления проверки соисполнитель государственной программы, указанный в пункте 1.2 настоящего Порядка, запрашивает у муниципального образования финансовые и отчетные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении муниципальным образованием условий, целей и порядка предоставления субсидий.

По требованию соисполнителя государственной программы, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, органа государственного финансового контроля, в том числе контрольно-счетного органа автономного округа, муниципальное образование обязано представлять все запрашиваемые ими финансовые и отчетные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходы средств субсидий, произведенные муниципальным образованием.

9. Основания и порядок применения мер ответственности
к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств,
предусмотренных соглашением

9.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 Правил, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидий, рассчитывается в соответствии с пунктом 16 Правил, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П.

9.2. Возврат средств из бюджетов муниципальных образований в окружной бюджет в соответствии с пунктами 7.5, 9.1 настоящего Порядка осуществляется по требованию указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка соисполнителя государственной программы (далее – требование по возврату), направленному посредством системы электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти автономного округа, с обязательным направлением требования по возврату способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого требования по возврату.

9.3. Муниципальное образование несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае установления факта нецелевого использования субсидий муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 15 рабочих дней со дня получения требования соисполнителя государственной программы, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Требование соисполнителя государственной программы, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, об обеспечении возврата субсидий в окружной бюджет направляется муниципальному образованию в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем установления факта нецелевого использования субсидий, способом, позволяющим подтвердить дату и факт отправления.

9.4. К муниципальному образованию применяются меры финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование субсидий возлагается на муниципальное образование.

IV. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденными постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила, утвержденные постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П, автономный округ).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе (далее – субсидии, муниципальное образование) на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности по организации мероприятия «Решение вопросов местного значения, направленных на обеспечение первичных мер пожарной безопасности». Главный распорядитель средств окружного бюджета – департамент гражданской защиты и пожарной безопасности автономного округа (далее – соисполнитель государственной программы).

1.3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение цели государственной программы, а также результата направления 4 государственной программы по повышению эффективности тушения пожаров силами подразделений противопожарной службы автономного округа.

1.4. Под муниципальным образованием в рамках настоящего Порядка понимается муниципальный район, муниципальный округ и городской округ в автономном округе.

2. Целевое назначение субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований является софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, в целях обустройства искусственными водоёмами

территорий муниципальных образований для обеспечения наружного противопожарного водоснабжения.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

3.1.1. наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии (мероприятия, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка), в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии;

3.1.2. заключение соглашения в соответствии с пунктом 10 Правил, утвержденных постановлением Правительства автономного округа № 1318-П, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

4. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий

4.1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является потребность муниципального образования в реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 1.2 настоящего Порядка.

5. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями

5.1. Общий объем субсидий определяется по следующей формуле:

$$S = \sum (S_i),$$

где:

S – общий размер субсидии;

S_i – размер субсидии, предоставляемой i -муниципальному образованию, который определяется по следующей формуле:

$$S_i = V_i * \left(\frac{K}{100}\right),$$

где:

V_i – сумма фактической потребности муниципального образования на мероприятие, указанное в пункте 1.2 настоящего Порядка;

K – уровень софинансирования расходного обязательства.

6. Порядок предоставления и расходования субсидий

6.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса.

6.2. Соглашение заключается между муниципальным образованием и соисполнителем государственной программы, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, определяет права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидий, и устанавливает целевые показатели результативности использования субсидий и их значения, порядок предоставления и расходования субсидий.

6.3. Соглашение должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 10 Правил, утвержденных постановлением Правительства автономного округа № 1318-П.

6.4. Соглашение должно быть заключено в сроки, установленные пунктом 21 Правил, утвержденных постановлением Правительства автономного округа № 1318-П.

6.5. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидий, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ, в случае сокращения размера субсидий, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.6. Соглашение подлежит обязательной регистрации в день поступления в адрес соисполнителя государственной программы, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка.

6.7. Расходование субсидий должно осуществляться муниципальным образованием в соответствии с целевым назначением, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также согласно Федеральным законам от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.8. Перечисление субсидий или части субсидий в бюджет муниципального образования производится соисполнителем государственной программы, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 8 Правил, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П, на основании заявки на предоставление субсидий по форме, утвержденной соглашением (далее –

заявка), в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования.

По завершении операций по исполнению бюджета текущего финансового года соисполнитель государственной программы, указанный в пункте 1.2 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидий в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности в текущем финансовом году.

6.9. Муниципальное образование направляет заявку в адрес соисполнителя государственной программы, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Заявка подлежит обязательной регистрации в день поступления соисполнителем государственной программы, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка. Перечисление субсидий в бюджет муниципального образования в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и прогноза кассовых выплат в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

6.10. Основания для возврата заявки:

- а) несоответствие установленной форме;
- б) несоответствие суммы, указанной в заявке муниципального образования, сумме бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальному образованию на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета.

Возврат заявки на предоставление субсидий осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.11. Расходование субсидий на цели, не предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, не допускается.

6.12. Муниципальное образование отражает полученные средства в доходах и расходах бюджета муниципального образования в соответствии с утвержденными приказом департамента финансов автономного округа на текущий год перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется из окружного бюджета за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

7. Порядок оценки эффективности использования субсидий,
а также перечень показателей результативности использования субсидий

7.1. Муниципальное образование обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств субсидий.

7.2. Средства субсидий, не использованные муниципальным образованием в текущем финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Показателем результативности использования субсидий по мероприятию, указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее – показатель результативности), является показатель «Отношение количества погибших на пожарах человек на 100 тысяч населения в Ямало-Ненецком автономном округе к аналогичному российскому показателю».

Значение показателя результативности устанавливается соглашением.

7.4. Оценка эффективности использования субсидий проводится соисполнителем государственной программы, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основе анализа достижения значений показателей результативности, которые установлены соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей, указанных в отчетности, по форме, утвержденной соглашением.

7.5. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 Правил, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня года, следующего за отчетным, рассчитывается в соответствии с пунктами 12 – 14 Правил, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П.

7.6. Основанием для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 7.5 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, а также иные обстоятельства, предусмотренные настоящим Порядком.

7.7. Сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также о достижении значений показателей результативности определяются соглашением.

8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

8.1. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидий осуществляется соисполнителем государственной программы, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, и органом государственного финансового контроля, являющимся исполнительным

органом государственной власти автономного округа, контрольно-счетным органом автономного округа (Счетной палатой автономного округа).

8.2. Соисполнитель государственной программы, указанный в пункте 1.2 настоящего Порядка, осуществляет контроль целевого использования субсидий, соблюдения условий соглашения, а также обязательств по достижению значения показателя результативности и по возврату бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств.

8.3. Соисполнитель государственной программы, указанный в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством осуществляет проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий (далее – проверка), в том числе выездные.

В ходе осуществления проверки соисполнитель государственной программы, указанный в пункте 1.2 настоящего Порядка, запрашивает у муниципального образования финансовые и отчетные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении муниципальным образованием условий, целей и порядка предоставления субсидий.

По требованию соисполнителя государственной программы, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, органа государственного финансового контроля, в том числе контрольно-счетного органа автономного округа, муниципальное образование обязано представлять все запрашиваемые ими финансовые и отчетные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходы средств субсидий, произведенные муниципальным образованием.

9. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением

9.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 Правил, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидий, рассчитывается в соответствии с пунктом 16 Правил, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П.

9.2. Возврат средств из бюджетов муниципальных образований в окружной бюджет в соответствии с пунктами 7.5, 9.1 настоящего Порядка осуществляется по требованию указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка соисполнителя государственной программы (далее – требование по возврату), направленному посредством системы электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти автономного округа, с обязательным направлением требования по возврату

способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого требования по возврату.

9.3. Муниципальное образование несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае установления факта нецелевого использования субсидий муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 15 рабочих дней со дня получения требования соисполнителя государственной программы, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Требование соисполнителя государственной программы, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, об обеспечении возврата субсидий в окружной бюджет направляется муниципальному образованию в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем установления факта нецелевого использования субсидий, способом, позволяющим подтвердить дату и факт отправления.

9.4. К муниципальному образованию применяются меры финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование субсидий возлагается на муниципальное образование.

V. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе, утверждёнными постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила, утвержденные постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П, автономный округ).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе (далее – субсидии, муниципальное образование) на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам

местного значения по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций по организации мероприятия «Решение вопросов местного значения, направленных на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций». Главный распорядитель средств окружного бюджета – департамент гражданской защиты и пожарной безопасности автономного округа (соисполнитель государственной программы).

1.3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение цели государственной программы, а также результата направления 4 государственной программы по повышению эффективности тушения пожаров силами подразделений противопожарной службы автономного округа.

1.4. Под муниципальным образованием в рамках настоящего Порядка понимается муниципальный район, муниципальный округ и городской округ в автономном округе.

2. Целевое назначение субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований является софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, для оснащения мест жительства отдельных категорий граждан техническими средствами, предназначенными для формирования сигнала о пожаре, в том числе пожарными извещателями с GSM-оповещением (далее – пожарные извещатели), их техническому обслуживанию и концентраторами систем (далее – центральные модемы), которые устанавливаются в Единых дежурно-диспетчерских службах (далее – ЕДДС) муниципальных образований.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

3.1.1. наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии (мероприятия, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка), в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемых к предоставлению из окружного бюджета субсидий;

3.1.2. заключение соглашения в соответствии с пунктом 10 Правил, утвержденных постановлением Правительства автономного округа № 1318-П, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых

предоставляются субсидии, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

4. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий

4.1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является потребность в средствах на реализацию мероприятий по оснащению мест жительства отдельных категорий граждан пожарными извещателями, их техническому обслуживанию и оснащению ЕДДС муниципальных образований центральными модемами. Под отдельными категориями граждан в рамках настоящего Порядка понимаются граждане, относящиеся к следующим категориям: маломобильные (по инвалидности) одиноко проживающие граждане; семьи, находящиеся в социально опасном положении; многодетные малоимущие семьи; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей, неудовлетворительно адаптирующиеся к самостоятельной жизни, которым предоставлены жилые помещения, находящиеся в собственности автономного округа.

5. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями

5.1. Общий объем субсидий определяется по следующей формуле:

$$S = \text{SUM} (S_i),$$

где:

S – общий объем субсидий;

S_i – размер субсидии, предоставляемой i -муниципальному образованию, который определяется по следующей формуле:

$$S_i = V_i * \left(\frac{K}{100}\right),$$

где:

V_i – сумма фактической потребности муниципального образования на мероприятие, указанное в пункте 1.2 настоящего Порядка;

K – уровень софинансирования расходного обязательства

6. Порядок предоставления и расходования субсидий

6.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса.

6.2. Соглашение заключается между муниципальным образованием и соисполнителем государственной программы, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, определяет права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидий, и устанавливает целевые показатели результативности использования субсидий и их значения, порядок предоставления и расходования субсидий.

6.3. Соглашение должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 10 Правил, утвержденных постановлением Правительства автономного округа № 1318-П.

6.4. Соглашение должно быть заключено в сроки, установленные пунктом 21 Правил, утвержденных постановлением Правительства автономного округа № 1318-П.

6.5. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидий, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ, в случае сокращения размера субсидий, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.6. Соглашение подлежит обязательной регистрации в день поступления в адрес соисполнителя государственной программы, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка.

6.7. Расходование субсидий должно осуществляться муниципальным образованием в соответствии с целевым назначением, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также согласно Федеральным законам от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.8. Перечисление субсидий или части субсидий в бюджет муниципального образования производится соисполнителем государственной программы, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 8 Правил, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П, на основании заявки на предоставление субсидий по форме, утвержденной соглашением (далее – заявка), в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования.

По завершении операций по исполнению бюджета текущего финансового года соисполнитель государственной программы, указанный в пункте 1.2 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидий в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности в текущем финансовом году.

6.9. Муниципальное образование направляет заявку в адрес соисполнителя государственной программы, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Заявка подлежит обязательной регистрации в день поступления соисполнителем государственной программы, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка. Перечисление субсидий в бюджет муниципального образования в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и прогноза кассовых выплат в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

6.10. Основания для возврата заявки:

- а) несоответствие установленной форме;
- б) несоответствие суммы, указанной в заявке муниципального образования, сумме бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальному образованию на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета.

Возврат заявки на предоставление субсидий осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

6.11. Расходование субсидий на цели, не предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, не допускается.

6.12. Муниципальное образование отражает полученные средства в доходах и расходах бюджета муниципального образования в соответствии с утвержденными приказом департамента финансов автономного округа на текущий год перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется из окружного бюджета за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

7. Порядок оценки эффективности использования субсидий, а также перечень показателей результативности использования субсидий

7.1. Муниципальное образование обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств субсидий.

7.2. Средства субсидий, не использованные муниципальным образованием в текущем финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Показателем результативности использования субсидий по мероприятию, указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее – показатель

результативности), является показатель «Отношение количества погибших на пожарах человек на 100 тысяч населения в Ямало-Ненецком автономном округе к аналогичному российскому показателю».

Значение показателя результативности устанавливаются соглашением.

7.4. Оценка эффективности использования субсидий проводится соисполнителем государственной программы, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основе анализа достижения значений показателей результативности, которые установлены соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей, указанных в отчетности, по форме, утвержденной соглашением.

7.5. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 Правил, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня года, следующего за отчетным, рассчитывается в соответствии с пунктами 12 – 14 Правил, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П.

7.6. Основанием для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 7.5 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, а также иные обстоятельства, предусмотренные настоящим Порядком.

7.7. Сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также о достижении значений показателей результативности определяются соглашением.

8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

8.1. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидий осуществляется соисполнителем государственной программы, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, и органом государственного финансового контроля, являющимся исполнительным органом государственной власти автономного округа, контрольно-счетным органом автономного округа (Счетной палатой автономного округа).

8.2. Соисполнитель государственной программы, указанный в пункте 1.2 настоящего Порядка, осуществляет контроль целевого использования субсидий, соблюдения условий соглашения, а также обязательств по

достижению значения показателя результативности и по возврату бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств.

8.3. Соисполнитель государственной программы, указанный в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством осуществляет проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий (далее – проверка), в том числе выездные.

В ходе осуществления проверки соисполнитель государственной программы, указанный в пункте 1.2 настоящего Порядка, запрашивает у муниципального образования финансовые и отчетные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении муниципальным образованием условий, целей и порядка предоставления субсидий.

По требованию соисполнителя государственной программы, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, органа государственного финансового контроля, в том числе контрольно-счетного органа автономного округа, муниципальное образование обязано представлять все запрашиваемые ими финансовые и отчетные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходы средств субсидий, произведенные муниципальным образованием.

9. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением

9.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 Правил, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидий, рассчитывается в соответствии с пунктом 16 Правил, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П.

9.2. Возврат средств из бюджетов муниципальных образований в окружной бюджет в соответствии с пунктами 7.5, 9.1 настоящего Порядка осуществляется по требованию указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка соисполнителя государственной программы (далее – требование по возврату), направленному посредством системы электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти автономного округа, с обязательным направлением требования по возврату способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого требования по возврату.

9.3. Муниципальное образование несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае установления факта нецелевого использования субсидий муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 15 рабочих дней со дня получения требования соисполнителя государственной программы, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Требование соисполнителя государственной программы, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, об обеспечении возврата субсидий в окружной бюджет направляется муниципальному образованию в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем установления факта нецелевого использования субсидии, способом, позволяющим подтвердить дату и факт отправления.

9.4. К муниципальному образованию применяются меры финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование субсидий возлагается на муниципальное образование.».