



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 декабря 2021 г.

№ 1136-П

г. Салехард

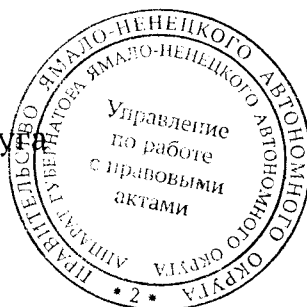
**О внесении изменения в государственную программу
Ямало-Ненецкого автономного округа «Совершенствование
государственного управления»**

Во исполнение постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 октября 2021 года № 878-П «О государственных программах (комплексных программах) Ямало-Ненецкого автономного округа» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Совершенствование государственного управления», утвержденную постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2013 года № 1075-П.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 17 декабря 2021 года № 1136-П

ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного
округа «Совершенствование государственного управления»

Государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа
«Совершенствование государственного управления», утвержденную
постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от
20 декабря 2013 года № 1075-П, изложить в следующей редакции:
«УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 20 декабря 2013 года № 1075-П
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 17 декабря 2021 года № 1136-П)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Совершенствование государственного управления»

ПАСПОРТ
государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа

Куратор государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа	заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, руководитель аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Новосёлова И.И.
Ответственный исполнитель государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа	аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа
Соисполнители государственной программы Ямало-Ненецкого	служба по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа; служба записи актов гражданского состояния

автономного округа	Ямало-Ненецкого автономного округа; департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа
Участники государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа	автономная некоммерческая организация «Ямал-Медиа»
Цель государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа	повышение эффективности государственного управления
Направления	развитие потенциала государственного управления в Ямало-Ненецком автономном округе; обеспечивающее направление
Срок и этапы реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа	срок реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа – 2014 – 2035 годы: 1 этап – 2014 – 2021 годы; 2 этап – 2022 – 2025 годы

государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа

СТРУКТУРА

тыс. рублей

№ п/п	Наименование структурного элемента государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа	Всего за 2 этап/ единицы измерения показателя	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Государственная программа Ямало-Ненецкого автономного округа «Совершенствование государственного управления»					
2	Цель государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа: повышение эффективности государственного управления					
3	Показатель 1. Уровень эффективности государственного управления	%	100	100	100	100
4	Весовое значение показателя 1	X	1	1	1	1
5	Общий объём бюджетных ассигнований окружного бюджета на реализацию государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе	7 877 945	1 885 419	1 947 934	2 022 296	2 022 296
6	За счет федерального бюджета	251 932	61 060	62 028	64 422	64 422
7	Направление 1 «Развитие потенциала государственного управления в Ямало-Ненецком автономном округе»					
8	Весовое значение подпрограммы 1	X	1	1	1	1
9	Комплексы процессных мероприятий					
10	Показатель 1. Охват кадровыми технологиями деятельности органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа	%	70	75	80	85
11	Весовое значение показателя 1	X	0,6	0,6	0,6	0,6

1	2	3	4	5	6	7
12	Показатель 2. Доля индексированных в государственной информационной системе «Электронный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» заголовков архивных дел от общего количества заголовков архивных дел	%	100	100	100	100
13	Весовое значение показателя 2	X	0,4	0,4	0,4	0,4
14	Комплекс процессных мероприятий 1. Обеспечение эффективного функционирования органов государственной власти, в том числе	1 147 495	274 435	284 214	294 423	294 423
15	Окружной бюджет	1 147 495	274 435	284 214	294 423	294 423
16	Обеспечивающее направление					
17	Комплекс процессных мероприятий (ОЦ) Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти, в том числе	6 730 450	1 610 984	1 663 720	1 727 873	1 727 873
18	Окружной бюджет	6 478 518	1 549 924	1 601 692	1 663 451	1 663 451
19	Федеральный бюджет	251 932	61 060	62 028	64 422	64 422

Примечание.

Характеристика мероприятий государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа представлена в приложении к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение

к государственной программе
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Совершенствование
государственного управления»

ХАРАКТЕРИСТИКА МЕРОПРИЯТИЙ
государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий ответственного исполнителя	Характеристика (состав) мероприятия	Результат
1	2	3	4
1.	Направление 1 «Развитие потенциала государственного управления в Ямало-Ненецком автономном округе»		
2.	Комплекс процессных мероприятий 1. «Обеспечение эффективного функционирова- ния органов государственной власти»	Мероприятие 1.1. «Обеспечение эффективного функционального управления в Ямало-Ненецком муниципального управления в Ямало-Ненецком автономном округе». 1. В рамках мероприятия на системной основе обеспечивается профессиональное развитие кадрового состава органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иных государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа (далее –	1. Не менее 50% от кадрового состава государственных органов автономного округа обеспечено возможностью прохождения обучения по программам дополнительного профессионального образования. 2. 100% государственных

1	2	3	4
	Ответственный исполнитель: аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа. Соисполнители: департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа; служба по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа	государственные органы, автономный округ) и подведомственных им государственных учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, учитывающее специфику деятельности органов государственной власти автономного округа (органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе) и позволяющее эффективно решать задачи государственного (муниципального) управления. 2. Для дополнительного содействия в формировании опережающих компетенций с возможностью их эффективного использования в отраслях экономики автономного округа участникам, представившим автономный округ на очных этапах всероссийского конкурса «Лидеры России», оказывается грантовая поддержка. Направление использования средств гранта – финансовое обеспечение расходов на обучение в любой образовательной организации страны. 3. В целях совершенствования системы нематериальной мотивации профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих автономного округа, повышения престижа государственной гражданской службы автономного округа осуществляется размещение на единой электронной доске почёта «Галерея профессионалов» сведений о конкретных достижениях государственных гражданских служащих автономного округа, обеспечивших высокие положительные результаты работы государственных органов.	гражданских служащих автономного округа обеспечены дополнительной гарантией по государственной гарантии по добровольному медицинскому страхованию и обязательному государственному страхованию. 3. Обеспечено развитие и совершенствование: - государственной информационной системы «Кадры 89»; - государственной информационной системы в области государственной гражданской службы автономного округа «Кадровый учет»; - государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота»

1	2	3	4
		4. Обеспечивается предоставление дополнительной государственной гарантии по добровольному медицинскому страхованию и обязательному государственному страхованию в отношении государственных гражданских служащих автономного округа. 5. Обеспечивается развитие информационно-коммуникационных технологий. 6. Осуществляется кадровое обеспечение Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, исполнительных органов государственной власти автономного округа. 7. Реализация документационного обеспечения Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа и аппарата Губернатора автономного округа. 8. Осуществляется рассмотрение обращений граждан, направленных в адрес Губернатора автономного округа, членов Правительства автономного округа в письменной форме или в форме электронного документа, а также устных обращений граждан. 9. Осуществляется организация рассмотрения и принятия правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, в том числе проведение их первичной и лингвистической экспертизы, а также оформление на бланке с воспроизведением герба автономного округа в соответствии с их видом Мероприятие 1.2. «Организация и обеспечение	обеспечено 100% исполнение

1	2	3	4
		мероприятий по профессиональному развитию кадрового состава, по подбору и оценке профессионального уровня и потенциала кадров». В рамках мероприятия осуществляется предоставление субсидии государственному учреждению дополнительного профессионального образования автономного округа «Институт управления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на выполнение работ	утвержденного государственного задания на соответствующий финансовый период
		Мероприятие 1.3. «Реализация мер по профилактике коррупционных правонарушений в автономном округе». В рамках мероприятия осуществляется комплексная работа по противодействию коррупции на всех уровнях власти в соответствии с требованиями Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 (в пределах имеющейся компетенции), мероприятиями комплексной программы «Противодействие коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе на 2021 – 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 15 сентября 2021 года № 825-П. Среди жителей автономного округа старше 18 лет проводится конкурс «Победим коррупцию вместе», по результатам которого определяются победители, каждому из которых присваивается первое, второе и третье места по каждой из двух номинаций:	вовлеченность населения в проводимые мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений с ежегодным увеличением не менее чем на 5%

1	2	3	4
		- брошюра, памятка о вреде коррупции для государства; - проект социального видеоролика Мероприятие 1.4. «Единовременные денежные выплаты, связанные с наградами Ямало-Ненецкого автономного округа, Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа и почетными званиями Ямало-Ненецкого автономного округа». В рамках мероприятия осуществляется организация и реализация полномочий Губернатора автономного округа в области наградной деятельности в части проведения мероприятий: - по подготовке и рассмотрению наградных материалов на граждан, представляемых к поощрению государственными наградами Российской Федерации и наградами автономного округа; - по подготовке и проведению торжественных церемоний вручения государственных наград Российской Федерации и наград автономного округа; - по осуществлению единовременных денежных выплат гражданам, представленным к поощрению	количество лиц, награжденных наградами автономного округа, удостоенных почетных званий, к запланированному количеству таких лиц составит 100%. Все награды и почетные звания автономного округа занесены в единый геральдический регистр
		Мероприятие 1.5. «Обеспечение доступа граждан к информации о составе и содержании документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории автономного округа». В рамках мероприятия осуществляется: 1. Включение новых документов в состав Архивного фонда Российской Федерации на территории автономного округа:	количество заголовков дел, проиндексированных в ГИС «Электронный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» на 31 декабря отчетного года должно соответствовать количеству заголовков дел, хранящихся в архивах, на

1	2	3	4
		- формирование списков организаций-источников комплектования государственного и муниципальных архивов в автономном округе; - подготовка плана-графика ежегодного предоставления документов организаций-источников комплектования на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии службы по делам архивов автономного округа (далее – ЭПК службы), контроль за его исполнением; - экспертиза ценности документов организаций-источников комплектования государственного и муниципальных архивов в автономном округе, подготовка заключений, принятие решения ЭПК службы о включении архивных документов в состав Архивного фонда Российской Федерации. 2. Приём документов, включённых в состав Архивного фонда Российской Федерации, на постоянное хранение в архивы: - подготовка архивами планов-графиков приёма на хранение документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов; - контроль за приёмом архивами документов на хранение в соответствии с планами-графиками. 3. Ведение государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов: - ведение основных и вспомогательных учётных документов, своевременное внесение изменений и дополнений в учётные документы;	вышеуказанную дату

1	2	3	4
		- внесение сведений об открытии новых фондов и постановка на учет архивных дел в отраслевом программном комплексе «Архивный фонд»; - автоматизированное формирование паспортов архивов. 4. Создание фонда пользования и научно-справочного аппарата к документам, находящимся на хранении в архивах. 5. Использование архивных документов: - предоставление государственных и муниципальных услуг; - предоставление ретроспективной информации по документам архивных фондов автономного округа в удобных пользователю форматах; - подготовка информационных материалов и мероприятий на основе архивных документов	