



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 декабря 2021 г.

№ 1142-П

г. Салехард

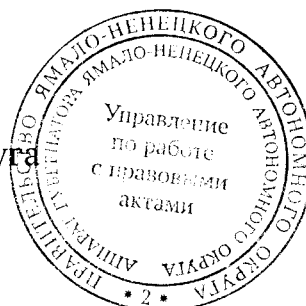
**О предоставлении автономной некоммерческой организации
«Центр развития туризма на Полярном Урале» гранта в форме субсидии
в 2021 году**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления гранта в форме субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале» в 2021 году (далее – Порядок).

2. Департаменту экономики Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить грант в форме субсидии в размере 150 000 000 (сто пятьдесят миллионов) рублей автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале» в соответствии с Порядком.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 20 декабря 2021 года № 1142-П

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления гранта в форме субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале» в 2021 году

I. Общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет объем, цель и условия предоставления гранта в форме субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале» в 2021 году (далее – субсидия, получатель) в рамках достижения цели подпрограммы 2 «Улучшение инвестиционного климата и формирование системы обеспечения стабильного развития реального сектора экономики в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П (далее – Государственная программа, автономный округ).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является департамент экономики автономного округа (далее – департамент).

1.3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период), в соответствии с которым планируется предоставление субсидии (со дня реализации технической возможности).

II. Цели предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на модернизацию рекреационной базы на территории геологического памятника природы «Харбейский» (далее – рекреационный комплекс «Харбейский»), направленную на развитие индустрии туристских, рекреационных, досуговых и

иных бытовых услуг в автономном округе в рамках Государственной программы.

III. Порядок определения объема субсидии. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с законом автономного округа об окружном бюджете в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий по разделу «Национальная экономика», подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики» Государственной программы, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.2. Объем субсидии, предоставляемой получателю, составляет 150 000 000 (сто пятьдесят миллионов) рублей.

3.3. Субсидия предоставляется при условии соблюдения получателем требований настоящего Порядка и заключения договора о предоставлении субсидии между департаментом и получателем (далее – договор).

3.4. Условиями предоставления субсидии являются:

3.4.1. согласие получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору, на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3.4.2. целевое использование субсидии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3.4.3. обязанность получателя вести обособленный учет средств субсидии;

3.4.4. отсутствие у получателя задолженности по оплате труда перед работниками, выплата работникам заработной платы не ниже установленного минимального размера оплаты труда;

3.4.5. отсутствие у получателя нарушений, не устраненных по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

3.4.6. соблюдение требований, которым должен соответствовать получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, указанной в подпункте 3.5.1 пункта 3.5 настоящего Порядка:

3.4.6.1. получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для

подтверждения настоящего условия департамент запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату, предшествующую дате заключения договора, в рамках межведомственного электронного взаимодействия);

3.4.6.2. отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед окружным бюджетом;

3.4.6.3. получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для подтверждения настоящего условия департамент запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату, предшествующую дате заключения договора, в рамках межведомственного электронного взаимодействия);

3.4.6.4. получатель не должен в текущем финансовом году получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка;

3.4.7. согласие получателя о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пунктах 1.2, 3.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

3.4.8. соблюдение получателем положений настоящего Порядка;

3.4.9. условия предоставления субсидии и требования, указанные в подпунктах 3.4.1, 3.4.4 – 3.4.7 настоящего пункта, являются обязательными для включения в договор;

3.4.10. условия предоставления субсидии, указанные в подпункте 3.4.1 настоящего пункта, являются обязательными для включения получателем в договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

3.5. Порядок предоставления субсидии:

3.5.1. получатель направляет в департамент заявку о заключении договора и предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3.5.2. получатель вправе представить в департамент вместе с заявкой о заключении договора и предоставлении субсидии одним комплектом документы, подтверждающие соответствие получателя условиям

предоставления субсидии и требованиям, предусмотренным позициями 3.4.6.1, 3.4.6.4 подпункта 3.4.6 пункта 3.4 настоящего Порядка;

3.5.3. департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 3.5.1, а также в подпункте 3.5.2 (в случае их предоставления) настоящего пункта, осуществляет проверку поступивших документов и в указанный срок готовит заключение о наличии оснований для заключения договора (отказа в заключении договора) и предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Основаниями для отказа в заключении договора и предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным подпунктами 3.4.1 – 3.4.7 пункта 3.4 настоящего Порядка;

- представление получателем заявки о заключении договора и предоставлении субсидии не по установленной настоящим Порядком форме;

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем;

3.5.4. в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом подпункта 3.5.3 настоящего пункта, департамент издает приказ о предоставлении субсидии получателю и в указанный срок направляет получателю подписанный департаментом договор в 2 экземплярах либо в случае отказа в заключении договора департамент направляет получателю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, уведомление об отказе в заключении договора и предоставлении субсидии с указанием причины;

3.5.5. субсидия предоставляется на основании договора, заключаемого между департаментом и получателем.

Договор (дополнительное соглашение к договору, дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости)) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов автономного округа.

В договоре предусматривается условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при принятии департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах в очередном финансовом году или возврате получателем указанных средств при отсутствии потребности в них не позднее 10-го рабочего дня со дня получения соответствующего требования от департамента о перечислении остатка субсидии;

3.5.6. получатель в течение 1 рабочего дня со дня получения договора подписывает его и в указанный срок направляет 1 экземпляр договора в департамент.

В случае получения уведомления об отказе в заключении договора и предоставлении субсидии получатель имеет право после устранения замечаний направить заявку о заключении договора и предоставлении субсидии на

повторное рассмотрение в порядке, установленном подпунктами 3.5.1, 3.5.2 настоящего пункта;

3.5.7. перечисление субсидии осуществляется на счет, указанный в заявке о заключении договора и предоставлении субсидии (расчетный или корреспондентский), открытый получателем в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного подпунктом 3.5.4 настоящего пункта.

3.6. Субсидия предоставляется единовременно.

3.7. Получатель обязан достичь следующих результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии:

3.7.1. результаты предоставления субсидии к 01 декабря 2022 года:

3.7.1.1. рекреационный комплекс «Харбейский» обеспечен необходимой инженерной инфраструктурой – 100%;

3.7.1.2. обеспечено сопровождение реализации проекта по созданию рекреационного комплекса «Харбейский» профессиональным гостинично-ресторанным оператором (далее – оператор) – 100%;

3.7.2. показатели, необходимые для достижения результата, предусмотренного позицией 3.7.1.1 подпункта 3.7.1 настоящего пункта:

3.7.2.1. поставлены и выполнены пуско-наладочные работы дизельной электростанции и котельной;

3.7.2.2. выполнены проектные и строительно-монтажные работы инженерных сетей и объектов;

3.7.3. показатель, необходимый для достижения результата, предусмотренного позицией 3.7.1.2 подпункта 3.7.1 настоящего пункта: заключен договор на оказание услуг с оператором.

3.8. Количественные значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и сроки их достижения устанавливаются в договоре.

IV. Порядок, сроки и форма представления отчетности

4.1. Получатель обязан не позднее 10 декабря 2022 года представить в департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной приказом департамента финансов автономного округа.

4.2. Департамент вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

V. Контроль (мониторинг) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

Порядок возврата субсидии

5.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидии:

5.1.1. департамент и органы государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения получателем и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору, условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка);

5.1.2. проверка осуществляется департаментом в форме изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных договором;

5.1.3. в ходе осуществления проверки департамент вправе запрашивать у получателя финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5.1.4. по требованию департамента и органов государственного финансового контроля получатель обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное получателем.

5.2. Порядок возврата субсидии:

5.2.1. в случае установления факта нецелевого использования субсидии (части субсидии) получатель обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в размере, использованном не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования департамента, которое направляется в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления;

5.2.2. в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, получатель обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в полном размере в течение 10 рабочих дней со дня получения требования департамента, которое направляется в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, в сроки, указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка и договоре, получатель обязан по требованию департамента в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, вернуть неизрасходованный остаток субсидии в размере, рассчитываемом как произведение фактически перечисленной получателю субсидии и коэффициента возврата по показателям, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, выполнение которых не достигнуто.

Значение коэффициента возврата устанавливается договором;

5.2.3. в случае если по истечении отчетной даты для достижения результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, образовался остаток неиспользованной субсидии, получатель обязан вернуть в

окружной бюджет субсидию в размере указанного остатка не позднее 15 декабря очередного финансового года;

5.2.4. в случае невозврата средств субсидии в соответствии с порядком, указанным в подпунктах 5.2.1 – 5.2.3 настоящего пункта, они подлежат взысканию в судебном порядке.

5.3. Ответственность за недостоверность представляемых департаменту отчетных документов и сведений в рамках обязательств по договору за нецелевое использование субсидии возлагается на получателя.

5.4. Размер субсидии, подлежащий возврату в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, определяется в соответствии с условиями договора.

Приложение № 1

к Порядку определения объема
и предоставления гранта в форме
субсидии автономной некоммерческой
организации «Центр развития туризма
на Полярном Урале» в 2021 году

ФОРМА ЗАЯВКИ

В департамент экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа

ЗАЯВКА

о заключении договора и предоставлении гранта в форме субсидии

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале» в 2021 году, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2021 года № 1142-П (далее – Порядок), прошу предоставить грант в форме субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале» (далее – Получатель) в 2021 году в целях реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П, осуществления мероприятий по модернизации рекреационной базы на территории геологического памятника природы «Харбейский», направленной на развитие индустрии туристских, рекреационных, досуговых и иных бытовых услуг в Ямало-Ненецком автономном округе, в размере 150 000 000 (сто пятьдесят миллионов) рублей.

1. Сведения об организации	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Тел. _____ эл. адрес _____	
2. Адрес организации	
почтовый	юридический
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____

№ дома _____, № оф. _____	№ дома _____, № оф. _____
3. Банковские реквизиты	
р/с _____	в банке _____
к/с _____	БИК _____
4. Сведения о руководителе	
Должность _____	Ф.И.О. (полностью) _____

Для заключения договора о предоставлении субсидии Получатель выражает согласие с условиями предоставления субсидии, определенными Порядком, и подтверждает соответствие следующим условиям предоставления субсидии:

1. Получатель согласен на осуществление департаментом экономики Ямало-Ненецкого автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2. Получатель обязуется соблюдать целевое использование субсидии в соответствии с подпунктом 3.4.2 пункта 3.4 Порядка, а именно в целях осуществления мероприятий по модернизации рекреационной базы на территории геологического памятника природы «Харбейский», направленной на развитие индустрии туристских, рекреационных, досуговых и иных бытовых услуг в Ямало-Ненецком автономном округе.

3. Получатель обязуется вести обособленный учет средств субсидии.

4. Получатель не имеет задолженности по оплате труда перед работниками, осуществляет выплату работникам заработной платы не ниже установленного минимального размера заработной платы.

5. Получатель не имеет нарушений, не устраненных по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6. На первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящей заявки:

6.1. Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.2. Получатель не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед окружным бюджетом;

6.3. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

7. Получатель в текущем финансовом году не получал средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа на цель, указанную в пункте 2.1 Порядка.

8. Получатель сообщает о наличии фактической потребности в получении гранта в форме субсидии для реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П, в целях осуществления мероприятий по модернизации рекреационной базы на территории геологического памятника природы «Харбейский», направленной на развитие индустрии туристских, рекреационных, досуговых и иных бытовых услуг в Ямало-Ненецком автономном округе в размере 150 000 000 (сто пятьдесят миллионов) рублей.

9. Получатель согласен на согласование новых условий договора или на расторжение договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту экономики Ямало-Ненецкого автономного округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пунктах 1.2, 3.2 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

10. Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе заявки.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

МП

Приложение № 2

к Порядку определения объема
и предоставления гранта в форме
субсидии автономной некоммерческой
организации «Центр развития туризма
на Полярном Урале» в 2021 году

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о наличии оснований для заключения договора
(отказа в заключении договора) и предоставлении гранта в форме субсидии

По результатам рассмотрения документов, полученных в соответствии с подпунктом 3.5.1 и подпунктом 3.5.2 (в случае их предоставления) пункта 3.5 Порядка определения объема и предоставления гранта в форме субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале» в 2021 году, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2021 года № 1142-П (далее – Порядок), сообщаем о наличии оснований для заключения (отказа в заключении) договора и предоставлении гранта в форме субсидии в размере _____ рублей.

Приложение: перечень замечаний на _____ л. (при наличии замечаний).

Проверено на соответствие Порядку _____/
(должность, Ф.И.О. лиц исполнительного органа
государственной власти Ямало-Ненецкого автономного
округа, проверивших документацию)